НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) форматі за спеціальністю F7 – Комп'ютерна інженерія за другим рівнем вищої освіти ОП 70328 «Комп'ютерна інженерія» у Приватному акціонерному товаристві "Приватний вищий навчальний заклад "Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій"

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильної інсталяції програмного забезпечення.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

Обов'язковою складовою запланованих дистанційних зустрічей є відеофіксація, яка ведеться представниками експертної групи; запис здійснюється виключно для внутрішнього використання Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти і не передається третім особам.

2.4. У розкладі роботи передбачається резервна on-line зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У розкладі роботи передбачено відкриту on-line зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час проведення такої зустрічі, опублікувавши відповідне оголошення (з наданням лінку та/або ідентифікатора зустрічі на онлайн платформі) на офіційному сайті та інших власних інформаційних платформах.

2.6. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацію освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно з використанням технічних засобів відеозв'язку.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – *(04.11.2026)*		
08:45–09:00	Організаційна зустріч експертної групи	Члени експертної групи:
09:00–9:40	**Організаційна зустріч** з гарантом ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи: гарант ОП «Комп'ютерна інженерія»
9:40–10:00	Підведення підсумків вступної зустрічі та підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи:
10:00–10:50	**Зустріч 1** з керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція)	Члени експертної групи: 1. Гарант ОП «Комп'ютерна інженерія»; 2. Перший проректор; 3. Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи; 4. Проректор з наукової роботи; 5. Проректор з юридичних питань та правової; 6. Декан факультету; 7. Завідувач кафедри ІТ.
10:50 - 11:00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:00–11:50	**Зустріч 2** з академічним персоналом, який задіяно у реалізації ОП «Комп'ютерна інженерія»	Члени експертної групи: 1.Гарант ОП «Комп'ютерна інженерія; Викладачі нормативних та вибіркових дисциплін
11:50-12:00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи:
12:00–12:50	**Зустріч 3** зі здобувачами вищої освіти за ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи: Здобувачі 1 та 2 курсів:
12:50–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи:
13:00–13:50	Обідня перерва	Члени експертної групи:
13:50–14:00	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи:
14:00–14:50	**Зустріч 4** з представниками студентського самоврядування (відеоконференція)	Члени експертної групи Представники органів студентського самоврядування: Студентський омбудсмен.
14:50–15:00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи:

15:00–15:40	**Зустріч 5** з роботодавцями	Члени експертної груп: 1.Начальник дільниці автоматики цеху комп'ютерних технологій, релейного захисту та зв'язку ПАТ «Укргідроенерго» філії «Дніпровської ГЕС»; 2.Директор ТОВ «Студія ІТ рішень»; 3.Директор ТОВ "ІТЕКС"
15:40–16:00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи:
16:00 –16:30	**Відкрита зустріч** (відеоконференція)	Члени експертної групи: усі охочі учасники освітнього процесу (крім гарантів освітніх програм та представників адміністрації ЗВО)
16:30 – 17:00	**Резервна зустріч 1** (відеоконференція)	Члени експертної групи: особи, додатково запрошені на резервну зустріч,
17:00–18:00	Робота з документами	Члени експертної групи:
День 2 – *(05.11.2026)*		
08:45–09:00	Організаційна зустріч експертної групи	Члени експертної групи:
09:00–10:20	**Огляд матеріально-технічної бази,** що використовується під час реалізації освітніх програм (відеоконференція). А також (фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт)	Члени експертної групи: 1. Гарант ОП; 2. Проректор з адміністративно-господарської роботи; 3. Завідувач лабораторії інформаційно-технічного супроводження діяльності інституту.
10:20–10:30	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи:
10:30–11:20	**Зустріч 6** із адміністративним персоналом ЗВО	Члени експертної групи: 1. Перший проректор (питання міжнародних проєктів, міжнародних зв'язків); 2. Проректор з наукової роботи; 3. Начальник відділу ліцензування, акредитації та якості освіти; 4. Начальник навчального відділу (центр дистанційної освіти); 5. Відповідальний з підвищення кваліфікації; 6. Завідувач лабораторії інформаційно-технічного супроводження.
11:20–11:30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи:
11:30–12:10	**Зустріч 7** з допоміжними структурними підрозділами	Члени експертної групи:

	(відеоконференція)	1. Проректор з юридичних питань та правової роботи (кадрові питання); 2. Заступник відповідального секретаря приймальної комісії ; 3. Проректорка з навчально-виховної роботи (соціальні питання); 4. Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи (відповідальний за питання академічної доброчесності). 5. Уповноважена особа з питань академічної доброчесності
12:10–12:20	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи:
12:20–13:00	**Зустріч 8** із випускниками (відеоконференція)	Члени експертної групи; Випускники ОП
13:00–14:00	Обідня перерва	Члени експертної групи:
14:00 - 14:50	**Зустріч 9** з авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи; автори відомостей про самооцінювання 1. Гарант ОП «Комп'ютерна інженерія» ; 2. Завідувач кафедри ; 3. Начальник відділу ліцензування та акредитації.
14:50–15:00	Підведення підсумків зустрічі 9	Члени експертної групи:
15:00–15:30	**Резервна зустріч 2** (відеоконференція)	Члени експертної групи:
15:30–16:00	**Фінальна зустріч** (відеоконференція)	Члени експертної групи: 1. Гарант ОП «Комп'ютерна інженерія» ; 2. Перший проректор; 3. Проректор з науково-педагогічної та навчальної; 4. Проректор з юридичних питань та правової; 5. Декан факультету; 6. Завідувач кафедри
16:00–18:00	Робота з документами	Члени експертної групи:
День 3 – *(10.04.2026)*		
09:00–18:00	**«День суджень»** – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи: