

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

СТРУКТУРНИЙ ПІДПРОЗДІЛ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ» ПРАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ»



Геннадій ТУРОВЦЕВ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІНУ КОМІСІЮ
СП «Фаховий коледж ЕІТ»

Запоріжжя

2026

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія СП «Фаховий коледж ЕІТ» ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ» (далі — Фаховий коледж ЕІТ, фаховий коледж) створюється для вирішення спірних питань, що можуть виникати під час проведення вступних випробувань у формі співбесіди, а також для розгляду апеляцій вступників щодо результатів вступних випробувань.

1.2. Апеляційна комісія Фахового коледжу ЕІТ у своїй діяльності керується законодавством України у сфері освіти, Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2026 № 504, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15.04.2026 за № 510/45904, Правилами прийому до СП «Фаховий коледж ЕІТ» ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ» у 2026 році, Положенням про Приймальну комісію Фахового коледжу, цим Положенням та іншими нормативними документами, що регламентують організацію і проведення вступної кампанії.

1.3. Апеляційна комісія розглядає апеляції вступників щодо результатів співбесіди з української мови або співбесіди з української мови та математики залежно від конкурсної пропозиції, спеціальності та основи вступу.

1.4. Розгляд апеляцій проводиться з метою перевірки об'єктивності оцінювання результатів вступного випробування. Апеляція не є повторним складанням співбесіди та не передбачає повторного проходження вступником вступного випробування.

1.5. Для прийняття рішення на засіданні Апеляційної комісії необхідна присутність не менше двох третин її складу.

1.6. Рішення Апеляційної комісії приймається більшістю голосів присутніх членів комісії та оформлюється протоколом, який підписується головою та членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

1.7. Порядок подання та розгляду апеляцій доводиться до відома вступників до початку проведення вступних випробувань шляхом

оприлюднення на офіційному вебсайті Фахового коледжу та/або інформаційних ресурсах Приймальної комісії.

1.8. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом керівника закладу освіти щороку до початку роботи Приймальної комісії.

1.9. Склад Апеляційної комісії щороку поновлюється не менш як на одну третину.

II. Склад Апеляційної комісії

2.1. Склад Апеляційної комісії Фахового коледжу ЕІТ затверджується наказом ректора інституту до початку проведення вступних випробувань у 2026 році.

2.2. Строк повноважень Апеляційної комісії становить один рік та завершується після закінчення вступної кампанії 2026 року і виконання комісією всіх покладених на неї завдань.

2.3. Апеляційна комісія формується з числа педагогічних, науково-педагогічних працівників Фахового коледжу ЕІТ та/або ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ», а також, за потреби, із числа педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти, які мають відповідну кваліфікацію та досвід роботи з навчальних предметів, за якими проводяться вступні випробування.

2.4. До складу Апеляційної комісії не можуть входити особи, які брали участь у проведенні та/або оцінюванні співбесіди вступника, апеляція якого розглядається.

2.5. До складу Апеляційної комісії входять голова Апеляційної комісії та члени комісії.

2.6. Голова Апеляційної комісії організовує роботу комісії, проводить її засідання, забезпечує об'єктивний і своєчасний розгляд апеляцій вступників та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Апеляційну комісію завдань.

2.7. До роботи в Апеляційній комісії не допускається залучення осіб, діти або близькі родичі яких вступають до Фахового коледжу ЕІТ у поточному році.

ІІІ. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Вступник має право подати апеляційну заяву на ім'я голови Приймальної комісії Фахового коледжу ЕІТ у разі незгоди з результатом вступного випробування у формі співбесіди.

3.2. Апеляційна заява подається вступником особисто в письмовій формі до Приймальної комісії Фахового коледжу ЕІТ не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів відповідного вступного випробування.

3.3. У заяві вступник зазначає прізвище, ім'я, по батькові, спеціальність / освітньо-професійну програму, на яку вступає, назву вступного випробування, результат якого оскаржується, а також обґрунтування незгоди з отриманим результатом.

3.4. Заяви на апеляцію, подані з порушенням установленого строку або без дотримання визначеного порядку, до розгляду не приймаються.

3.5. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі батьків, законних представників, родичів або інших осіб, не приймаються й не розглядаються, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.6. Вступник, який подає апеляційну заяву, повинен пред'явити документ, що посвідчує особу.

3.7. Апеляція не є підставою для повторного проходження співбесіди. Під час розгляду апеляції перевіряється правильність та об'єктивність оцінювання результатів вступного випробування відповідно до затвердженої програми співбесіди та критеріїв оцінювання.

3.8. У разі порушення вступником правил проходження співбесіди, зокрема використання сторонніх джерел інформації, засобів зв'язку, підказок або інших заборонених матеріалів, вступник може бути відсторонений від

проходження вступного випробування. Про факт порушення складається відповідний акт, який підписується членами комісії, що проводила співбесіду.

3.9. Апеляції щодо відсторонення вступника від проходження вступного випробування у зв'язку з порушенням правил його проведення не розглядаються.

3.10. Апеляції на результати національного мультипредметного тесту та інших вступних випробувань, які не проводяться Фаховим коледжем ЕІТ, Апеляційною комісією Фахового коледжу ЕІТ не приймаються і не розглядаються.

IV. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія Фахового коледжу ЕІТ у складі голови комісії та членів Апеляційної комісії, затверджених відповідним наказом.

4.2. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.3. Апеляція розглядається за участю вступника, який подав апеляційну заяву. У разі неможливості особистої присутності вступника з поважних причин апеляція може бути розглянута за його письмовою заявою без особистої участі.

4.4. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної комісії, яка проводила співбесіду, та/або члени цієї комісії. Вони мають право надавати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставленого результату затвердженим критеріям оцінювання.

4.5. Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання Апеляційної комісії не допускаються. З неповнолітнім вступником має право бути присутнім один із батьків або законних представників.

4.6. Вступники запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі. Вступник ознайомлюється з матеріалами оцінювання результатів співбесіди та отримує пояснення щодо виставленого результату.

4.7. На засіданні Апеляційної комісії має бути забезпечена спокійна, коректна та доброзичлива обстановка.

4.8. Додаткове опитування вступника, повторне проходження співбесіди або виконання нових завдань під час розгляду апеляції не допускається.

4.9. Під час розгляду апеляції Апеляційна комісія перевіряє об'єктивність оцінювання результатів співбесіди відповідно до затвердженої програми співбесіди, критеріїв оцінювання та матеріалів вступного випробування.

4.10. За результатами розгляду апеляції Апеляційна комісія приймає рішення щодо результату вступного випробування, про що складається протокол засідання Апеляційної комісії.

4.11. Протокол засідання Апеляційної комісії оформлюється за формою, наведеною у додатку 1 до цього Положення, та підписується головою і членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.12. Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з таких рішень:

- попередній результат вступного випробування відповідає рівню відповіді вступника та критеріям оцінювання і залишається без змін;
- попередній результат вступного випробування не відповідає рівню відповіді вступника та критеріям оцінювання і підвищується до _____ балів;
- попередній результат вступного випробування не відповідає рівню відповіді вступника та критеріям оцінювання і знижується до _____ балів.

4.13. Якщо за результатами розгляду апеляції Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результату вступного випробування, новий результат виставляється цифрами та прописом у протоколі засідання Апеляційної комісії, після чого відповідні зміни вносяться до відомості результатів вступного випробування та інших документів вступника.

4.14. Зміни до відомості результатів вступного випробування вносяться на підставі протоколу засідання Апеляційної комісії та засвідчуються підписом голови Апеляційної комісії.

4.15. Результати розгляду апеляції оголошуються вступнику після завершення розгляду його апеляційної заяви, про що вступник робить відповідний запис у протоколі засідання Апеляційної комісії.

4.16. Розгляд однієї апеляції, як правило, не повинен тривати більше однієї академічної години.

4.17. Протоколи засідань Апеляційної комісії зберігаються у Приймальній комісії Фахового коледжу ЕІТ відповідно до встановленого порядку ведення та зберігання документації Приймальної комісії.

Додаток 1
до Положення про Апеляційну комісію
СП «Фаховий коледж ЕІТ» ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ»

ПРОТОКОЛ № ____ від «__» _____ 2026 року
засідання Апеляційної комісії
СП «Фаховий коледж ЕІТ» ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ»

Присутні:

Голова Апеляційної комісії: _____

Члени Апеляційної комісії: _____

1. _____

2. _____

3. _____

Запрошені особи / присутні під час розгляду апеляції:

Розглянули апеляційну заяву вступника:

Прізвище, ім'я, по батькові вступника:

Документ, що посвідчує особу:

Основа вступу (*необхідне підкреслити*): /свідоцтво про базову середню освіту; свідоцтво про повну загальну середню освіту; ОКР «Кваліфікований робітник»/

Спеціальність / освітньо-професійна програма:

Назва вступного випробування (*необхідне підкреслити*): /співбесіда з української мови; співбесіда з української мови та математики/

Дата проведення вступного випробування: «__» _____ 2026 року

Попередній результат вступного випробування: _____ балів
/прописом/ _____

Підстава для подання апеляції:

Пояснення вступника:

Пояснення голови / членів комісії, яка проводила співбесіду:

Апеляційна комісія розглянула матеріали вступного випробування, перевірила відповідність виставленого результату затвердженим критеріям оцінювання та встановила:

Рішення Апеляційної комісії:

За результатами розгляду апеляційної заяви Апеляційна комісія вирішила:

- ☐ попередній результат вступного випробування відповідає рівню відповіді вступника та критеріям оцінювання і залишається без змін;
- ☐ попередній результат вступного випробування не відповідає рівню відповіді вступника та критеріям оцінювання і підвищується до _____ балів;
- ☐ попередній результат вступного випробування не відповідає рівню відповіді вступника та критеріям оцінювання і знижується до _____ балів.

Новий результат вступного випробування, у разі зміни: _____ балів
/прописом/ _____

Голосували:

«За» — _____ «Проти» — _____ «Утримались» — _____

Рішення прийнято / не прийнято.

З рішенням Апеляційної комісії ознайомлений(а):

Вступник: _____ / _____
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

«__» _____ 2026 року

Голова Апеляційної комісії: _____ / _____

Члени Апеляційної комісії:

_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____