

СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ» ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА «ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ»

Циклова комісія з фінансів та обліку

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Директор коледжу
О.П.Абрасимова
“ 29 ” 08 2022 року

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 28 НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА «ВСТУП ДО ФАХУ»

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування

(назва ОПП)

спеціальність 071 Облік і оподаткування

(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація _____

(назва спеціалізації при наявності)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ: фаховий молодший бакалавр

2022 – 2023 навчальний рік

Мова викладання - українська

Прізвище, ім'я та по-батькові викладача(ів)/розробника(ів)

Кузнецов Олег Олександрович, к.е.н., спеціаліст вищої категорії

(вказати викладачів їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Електронна адреса викладача(ів) – o.kuznetsov@econom.zp.ua

Дні занять за розкладом згідно графіка навч. процесу

Графік консультацій (он-лайн консультації): згідно графіка консультацій

Сторінка курсу в Moodle _____

Силабус схвалено на засіданні ЦК з фінансів та обліку

Протокол від “ 29 ” серпня 2022 року №1

Голова циклової комісії з фінансів та обліку



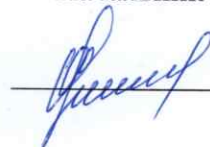
(Абубекерова А.З.)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Силабус погоджено

Начальник навчального відділу



О.В.Сташкевічус

1. Опис дисципліни

Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни)	<p>Підготовка в галузі облік і оподаткування вимагає формування у студентів професійних навичок застосування придбаних теоретичних знань на практиці.</p> <p>Навчальна практика Вступ до фаху проводиться відповідно до навчального плану і є невід'ємною частиною навчального процесу. Вона є обов'язковою для усіх студентів.</p> <p>Протягом першої навчальної практики студенти ознайомлюються з комплексом типових завдань облікової, податкової діяльності певного підприємства, що мають вміти виконувати майбутні фахівці зі спеціальності „Облік і оподаткування”.</p> <p>Навчальна практика Вступ до фаху повинна створювати передумови для одержання кожним студентом навичок практичної роботи з напрямку підготовки, формування вмінь приймати самостійні рішення на конкретних ділянках професійної діяльності</p>
Мета вивчення	Полягає у розвитку навичок пізнавальної діяльності, ознайомлення із змістом і формами практичної діяльності в сфері обліку і оподаткування
Завдання навчальної дисципліни	<ul style="list-style-type: none">• оцінити сучасну роль обліку і оподаткування в економіці, соціально-культурній і політичній діяльності держав;• виявити фактори, що впливають на діяльність облікових працівників;• розглянути класифікацію податків та дати характеристику їх окремим видам;• проаналізувати організаційну структуру Державної податкової служби України;• взяти участь в екскурсіях, що запропоновані
Пререквізити	Необхідна навчальна база перед початком навчальної практики спирається на географічні, історичні, економічні знання базової середньої освіти.
Результати навчання	<p>РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.</p> <p>РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.</p> <p>РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p>

PH 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

PH 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

PH 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища

2. Обсяг та ознаки навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – <u>2</u>	Галузь знань <u>07 Управління та адміністрування</u> (шифр і назва) Спеціальність <u>071 Облік і оподаткування</u> (шифр і назва) Освітньо-кваліфікаційний рівень: <u>фаховий молодший бакалавр</u>	Обов'язкова	
Модулів – <u>1</u>		Рік підготовки	
Змістових модулів – <u>1</u>		<u>2(1)-й</u>	<u>1-й</u>
		Семестр	
Загальна кількість годин – <u>60</u>		<u>4(2)-й</u>	<u>2-й</u>
		Лекції	
		<u>5 год.</u>	<u>2 год.</u>
		Практичні, семінарські	
		<u>15 год.</u>	<u>4 год.</u>
		Лабораторні	
		Самостійна робота	
		<u>40 год.</u>	<u>54 год.</u>
		Індивідуальні завдання:	
	Вид контролю:		
	<u>залік</u>	<u>залік</u>	

3. Дидактична карта дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усь ого	у тому числі					усь бо го	у тому числі				
		л	п	інд	с.р	бали		л	п	інд	с.р	бали
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль I. Навчальна практика «Вступ до фаху»												
Тема 1. Організація підготовки фахівців з обліку і оподаткування	10	1	1		8	5						
Тема 2. Міжнародні освітні стандарти для професійних бухгалтерів та професійні організації	10	1	1		8	5						
Тема 3. Облік як інформаційне джерело прийняття управлінських рішень	10	1	1		8	10						
Тема 4. Система оподаткування в Україні	15	1	5		9	20						
Тема 5. Основні поняття аудиторської діяльності в сучасних умовах	15	1	7		7	20						
Усього годин	60	5	15		40	60	60	2	4		54	60
Захист практики						40						40

3. Дидактична карта дисципліни

СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА		
Усього годин – 60: Лекцій – 5 год. Практ. 15 год. Самостійна робота – 40 год.		
Методи та технології навчання	Лекції, презентації, обговорення, ситуаційні дослідження	
Засоби навчання	Мультимедіа, проекційна апаратура, інформаційно-комунікаційні системи	
ЛЕКЦІЙНІ, ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ		
Тема		
Кількість годин, результати навчання, література	Зміст теми	Кількість балів
Тема 1. Організація підготовки фахівців з обліку і оподаткування		
лекцій – 1 год. практик. – 1 год. С.р. – 8 год РН2,РН3,РН13 Література: [2,4,6]	Основні професійні вимоги до бухгалтерів та їх функціональні обов'язки. Посади, які займають фахівці з обліку і оподаткування. Завдання, обов'язки, професійні знання та кваліфікаційні вимоги до фахівців з обліку і оподаткування. Сучасні професійні вимоги до бухгалтерів. Сертифікація бухгалтерської діяльності. Нормативно-правове регулювання професії бухгалтера в Україні. Необхідність ведення обліку господарської діяльності підприємства, його види та виконавці. Завдання та функції бухгалтерського персоналу. Використання праці та особливості професійної діяльності сучасного бухгалтера. Професійно-кваліфікаційні характеристики різних груп облікових професій та їх нормативне регулювання на рівні держави та підприємства. Професійні громадські організації бухгалтерів та аудиторів України, мета, завдання та розвиток їхньої діяльності.	5
Тема 2. Міжнародні освітні стандарти для професійних бухгалтерів та професійні організації		
лекцій – 1 год. практик. – 1 год. С.р. – 8 год РН5,РН6,РН13 Література: [2,5,6,7]	Зміст Міжнародних освітніх стандартів для бухгалтерів. Динаміка Міжнародних стандартів освіти (МСО) професійного бухгалтера Міжнародної федерації бухгалтерів (МФБ). Мета і завдання МСО професійного бухгалтера МФБ. Кодекс етики професійних бухгалтерів. Загальна характеристика фундаментальних принципів професійної етики. Міжнародні й національні професійні організації бухгалтерів.	5
Тема 3. Облік як інформаційне джерело прийняття управлінських рішень		
лекцій – 1 год. практик. – 1 год.	Інформаційні потреби менеджерів та службовців в управлінні господарською діяльністю підприємства.	10

С.р. – 8 год РН2,РН4,РН13,РН15 Література: [1,2,4,6]	Управлінська інформація, її суть і класифікація. Облікова система в інформаційному забезпеченні прийняття управлінських рішень. Управлінська інформація, що формується в обліковій системі підприємства. Управлінський облік як інформаційне джерело управління підприємством: особливості, функції та завдання.	
Тема 4. Система оподаткування в Україні		
лекцій – 1 год. практик. – 5 год. С.р. – 9 год РН2,РН3,РН4,РН13 Література: [1,5,6]	Податки: основна термінологія, цілі і ефекти. Суб'єкти податкових правовідносин. Об'єкт, джерело та одиниця оподаткування. Відношення між базою, ставкою і доходом. Історія податків. Місцеві та державні податки. Види податків.	20
Тема 5. Основні поняття аудиторської діяльності в сучасних умовах		
лекцій – 1 год. практик. – 7 год. С.р. – 7 год, РН4,РН13,РН15 Література: [1,3,5,6]	Поняття, сутність теорії і науки про аудит. Історія виникнення та розвитку аудиту. Становлення аудиту в Україні. Аудит у системі господарського контролю та його необхідність. Проблемні аспекти розвитку аудиту в Україні. Види аудиту, його мета і завдання – їх принципи та професійна етика. Аудиторська палата України. Спілка аудиторів України. Аудитор, його статус і сертифікація. Міжнародні стандарти аудиту.	20
Захист практики		40
Усього балів		100

4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Організація підготовки фахівців з обліку і оподаткування	8
2.	Тема 2. Міжнародні освітні стандарти для професійних бухгалтерів та професійні організації	8
3.	Тема 3. Облік як інформаційне джерело прийняття управлінських рішень	8
4.	Тема 4. Система оподаткування в Україні	9
5.	Тема 5. Основні поняття аудиторської діяльності в сучасних умовах	7
<i>Разом</i>		40

<p>5. Методи навчання</p>	<p>Лекційна форма навчання: словесні методи (пояснення, бесіда, лекція), наочні методи (ілюстрація, демонстрація, презентація), індуктивний, дедуктивний методи</p> <p>Практична форма навчання: репродуктивні (відповідь, дискусія), проблемно-пошукові (евристичний), дослідницькі - підготування презентацій</p>
<p>6. Система контролю та оцінювання</p>	<p>Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно засвоїти теоретичний матеріал, виконати практичні завдання.</p> <p>Передбачено, що по закінченню практики здійснюється контроль у вигляді захисту студентом звіту з виконаної роботи.</p> <p>За результатами проходження навчальної практики «Вступ до фаху» студент отримує підсумкову оцінку, яка враховує ретельність та своєчасність виконання обов'язкових завдань</p> <p>В результаті можна отримати такі обов'язкові бали:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 60 балів - за вчасне та якісне виконання завдань практичних занять та інших поточних завдань, що становить поточну (практичну) складову його оцінки; – 40 балів – захист звіту з виконаної роботи <p>Всього 100 балів.</p> <p>Звіт за результатами практики приймає комісія кафедри за умови обов'язкової участі керівника практики від інституту при наявності оформлених належним чином:</p> <ul style="list-style-type: none"> - щоденник практики, - звіту за результатами практики. <p>Термін здавання звіту – за 2 дні до дня захисту звітів з практики. На підставі наданої документації, з урахуванням її якості та захисту звіту, студентам буде виставлена оцінка у відомість.</p> <p>Диференціація оцінки підсумків практики ведеться за загальноприйнятою системою, що характеризується разом з підсумковими оцінками інших дисциплін успішності студента.</p> <p>Студент, що не виконав програму практики та студент, що отримав негативну оцінку від керівника практики не допускається до здачі звіту комісії кафедри</p>

<p>7. Технічне й програмне забезпечення/обладнання</p>	<p>Ноутбук, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет</p> <p>Програма курсу, структурно-логічна схема вивчення дисципліни, електронні презентації лекцій, завдання і матеріали до практичних робіт, навчальні відеоматеріали. Навчальні та навчально-методичні посібники, наявні у бібліотеці. Завдання практичних робіт (в електронному вигляді). Перелік контрольних запитань і завдань.</p> <p>Для вивчення курсу достатньо володіти загально вживаними програми такими як MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficePowerPoint</p>
<p>8. Політика дисципліни</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Курс передбачає роботу в колективі. • Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. • Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному режимі за погодженням із деканату та презентувати виконані завдання під час консультації викладача. • Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка зарекомендованою літературою, а також виконання завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу. • Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. • За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент отримує за заняття 0 балів і зобов'язаний відпрацювати таке заняття. • Ліквідація заборгованості відбувається протягом 1 тижня після встановленого терміну. При цьому оцінка знижується на 10 %.

9. Розподіл балів, які отримують студенти:

Поточне тестування та самостійна робота					Захист практики	Сума
Змістовий модуль 1					40	100
T1	T2	T3	T4	T5		
5	5	10	20	20		

T1, T2 ... T5 – теми змістових модулів

10. Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
74-81		
64-73		
60-63	задовільно	
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. Рекомендована література:

Основна

1. Вступ до фаху: Навчальний посібник / А. Г. Загородній та ін. Друге видання, доопрацьоване і доповнене. Львів : Видавництво Львівської полі-техніки, 2015. 288 с.
2. Вступ до спеціальності «Облік і аудит»: навч. посібник / Т. В. Момот, О. В. Харламова, Г. М. Бреславська; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. - Х.: ХНАМГ, 2012.

– 317 с.

3. Загородній А.Г. Облік і аудит: вступ до фаху : навч. посібник / А.Г. Загородній, Г.І. Кіндрацька, Л.М. Пилипенко та ін.; за заг. ред. А.Г. Загороднього. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2014. – 272 с.
4. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 року No 996-XIV (із змінами і доповненнями).
5. Закон України «Про аудиторську діяльність» від 22.04.1993 року No 3126-XII (із змінами і доповненнями).
6. Казанова М. Професія «Бухгалтер». – Х.: Фактор, 2008. – 192 с.
7. Ковальчук Т. М. Облік і аудит: Вступ до спеціальності. Практикум. – Чернівці: Чернівецький національний ун-т ім. Юрія Федьковича. – Чернівці : Рута, 2006. – 141с.
8. Левочко М. Т. Вступ до спеціальності облік і аудит: [навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів з напрямку підготовки «Облік і аудит»] / [Укл. М. Т. Левочко]. – К.: Вид-во ДП «Інформаційно-аналітичне агентство», 2009. – 295с.
9. Лень В. С. Облік і аудит. Вступ до фаху : навч. посіб. / В. С. Лень, В. А. Нехай. – К. : Центр учбової літератури, 2009. – 256 с.
10. Національні нормативи аудиту. Кодекс професійної етики аудиторів України. – К.: Видавництво «Основа», 2013. – 274 с.
11. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, затверджені наказами Міністерства фінансів України.
12. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 року No 291 (із змінами і доповненнями).

Допоміжна

13. Первинний та аналітичний облік на підприємстві. Навчальний посібник / Гарасим П.М., Журавель Г.П., Бруханський Р.Ф., Хомин П.Я. – Тернопіль, – 2005. – 464 с.
14. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: підручник / Ткаченко Н.М. – 6-те вид., доп. і пер. – К.: Алерта, 2013. – 982 с.
15. Бухгалтерський облік в умовах інституційних перетворень: теорія і практика: монографія / Т.М.Сльозко. –К.: Центр учбової літератури, 2013. – 304с.
16. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / І.Б.Садовська, Т.В. Божидарнік, К.Є.Нагірська. – К.: Центр учбової літератури, 2013. – 688 с.
17. Бухгалтерський облік: концептуальні основи теорії / Шило В.П., Верхоглядова Н.І., Ільїна С.Б.: навчально-практичний посібник. – К.: Кондор, 2011. – 172 с.
18. Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах України: підручник / За загальною редакцією А.М. Коваленко – Дніпропетровськ: ВКК «Баланс-Клуб», 2009. – 736 с.
19. Бухгалтерський облік. Посібник з виконання практичних завдань / За ред.

Сахарцевої І.І.: Навчальний посібник. – К.: Кондор, 2009. – 556 с.

20. Бухгалтерський облік в умовах застосування інформаційних технологій: монографія / В.О.Осмятченко. – К.: КНЕУ, 2010. – 263 с.

21. Бухгалтерський облік: первинні документи та їх заповнення: Навчальний посібник / Кім Г., Сопко В.В., Кім С.Г. – Київ: Центр навчальної літератури, 2004. – 440 с.

Інформаційні ресурси

1. Закон України «Про вищу освіту». (Редакція від 25.09.2020) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

2. Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 07 – Управління та адміністрування, спеціальність 071 – Облік і оподаткування. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/standarty/071.pdf>

3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (із змінами від 18.08.2020). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>

4. International Accounting Education Standards Board (IAESB). URL: <http://www.ifac.org/system/files/publications/exposure-drafts/iaesb-consultation-paper-principles-on-learning-outcomes.pdf>

Інтернет-ресурси

1. Сайт Верховної Ради України: <http://www.rada.gov.ua>

2. Сайт ДФС України: <http://www.tax.gov.ua>

3. Сайт Мінфіну України: <http://www.minfin.gov.ua>

4. Сайт Президента України: <http://www.prezident.gov.ua>

5. Сайт Уряду України: <http://www.kmu.gov.ua>