

Міністерство освіти і науки України
ПрАТ «Приватний вищий навчальний заклад
«Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Облік і оподаткування

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Спеціалізація	-
Рівень вищої освіти	Перший
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Освітня кваліфікація	Бакалавр з обліку і оподаткування
Загальна кількість кредитів	240 кредитів ЄКТС
Термін навчання	4 роки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ПрАТ «ПВНЗ «Запорізький
інститут економіки та інформаційних технологій»

Голова вченої ради

Г.В.Туровцев



Протокол №1 від 28.08.2017 р.

Освітня програма входить в дію з 01.09.2017р.
(Наказ № 02-01/1 від 30.08.2017р.)

I. ПРЕАМБУЛА

Освітня програма (ОП) для підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Облік і оподаткування» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма.

II. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Перший
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня кваліфікація	Бакалавр з обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Бакалавр з обліку і оподаткування
Опис предметної області	Об'єкт(и) вивчення та діяльності: устрій, принципи й механізми функціонування та розвитку у сфері обліку, аудиту та оподаткування. Цілі навчання: здобуття знань і умінь у сфері з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування на макро- і мікрорівнях, що надає можливість самостійно здійснювати дослідження фінансових систем, розв'язувати складні спеціалізовані та управлінські завдання, прикладні проблеми при впровадженні інновацій в професійну діяльність у динамічному середовищі. Теоретичний зміст предметної області ґрунтується на теоріях і концепціях світової науки, які визначають тенденції і закономірності під час розроблення концепцій та стратегій обліку, аудиту, оподаткування, формування звітності відповідно до вимог національних та міжнародних стандартів та обліково-аналітичної інформації в системі управління. Методи, методики та технології: методи, методики та технології фінансової науки і практики. Інструменти: інформаційно-аналітичні програмні продукти та системи.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на наступному освітньо-кваліфікаційному рівні вищої освіти (магістр).

Працевлаштування випускників (тільки для регульованих професій)	Головні бухгалтерів, спеціалісти фінансової служби, аудитори, контролери; викладачі; інші професіонали; інші фахівці. Перелік посад при: - Міністерстві фінансів України, міських фінансових управліннях, районних, міських (міст обласного підпорядкування), районних у містах, фінансових управліннях (головні: економіст, бухгалтер, ревізор-інспектор; старші: економіст, бухгалтер, ревізор-інспектор; провідний-економіст, ревізор-інспектор, спеціалісти, економісти; економіст I категорії, ревізор-інспектор та ін.); - Державній фінансовій службі України, державних фінансових службах в областях, містах, у районах (головні, провідні, старші: контролери-ревізори та ін.); - Міністерстві, відомстві, управліннях та відділах місцевих державних адміністрацій і виконавчих комітетів місцевих рад (головні: бухгалтери, економісти, контролери-ревізори; провідні: економісти, контролери-ревізори; старші: бухгалтери, економісти та ін.); - підприємствах, установах і організаціях всіх галузей сфери матеріального виробництва різних форм власності і господарювання (зав. секторами, головні, провідні, старший економісти та ін.); - бюджетних організаціях і установах (заступники начальника відділу, головні: бухгалтер, економіст; провідні: бухгалтер, економіст; старші: бухгалтер, економіст та ін.); - Пенсійному фонді України, Головних управліннях Пенсійного фонду в областях, управліннях Пенсійного фонду в містах і районах (заступник начальника відділу, головні: бухгалтер, економіст; провідні: бухгалтер, економіст та ін.); - Державній службі зайнятості України, обласних, міських та районних центрах зайнятості (заступник начальника відділу, головні: бухгалтер, економіст; провідні: бухгалтер, економіст та ін.); - Фонді соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, виконавчій дирекції Фонду, виконавчих дирекціях відділень Фонду в областях, містах, та районах (заступник начальника відділу, головні: бухгалтер, економіст; провідні: бухгалтер, економіст та ін.); - Фонді соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України, виконавчій дирекції Фонду, виконавчих дирекціях відділень Фонду в областях, районах та містах обласного значення (заступник начальника відділу, головні: бухгалтер, економіст; провідні: бухгалтер, економіст; та ін.); - Державній казначейській службі України (головний спеціаліст, головний казначей, провідний спеціаліст, провідний казначей,
---	--

спеціаліст I категорії);

- Управлінні Державного казначейства України в областях (заступник начальника відділу, головний спеціаліст, головний казначей, провідний спеціаліст, провідний казначей, спеціаліст I категорії);
- районних та міських відділеннях Державного казначейства України (начальник відділу, головний спеціаліст, головний казначей, провідний спеціаліст, провідний казначей, спеціаліст I категорії);
- Державній комісії з регулювання ринків фінансових послуг України (начальник департаменту, заступник начальника департаменту, начальник управління, заступник начальника управління, начальник відділу, заступник начальника відділу, провідний спеціаліст, спеціаліст);
- комерційних банках (провідний спеціаліст відділу економічної безпеки, спеціаліст відділу економічної безпеки);
- інвестиційні компанії (провідний спеціаліст з оцінки ризику, спеціаліст з оцінки ризику);
- промислових підприємствах і їх об'єднаннях (провідний спеціаліст відділу управління ризиком, спеціаліст відділу управління ризиком);
- страхових і перестраховувальних компаніях (голова правління, заступник голови правління, начальник департаменту (управління), начальник відділу, менеджер зі страхування, провідний спеціаліст, спеціаліст, директор філії (представництва), провідний менеджер, оцінювач ризиків (андеррайтер), провідний оцінювач ризиків (провідний андеррайтер);
- брокерських компаніях (директор компанії, заступник директора компанії, головний брокер, начальник відділу, провідний брокер, брокер);
- Державному накопичувальному пенсійному фонді та недержавних пенсійних фондах (начальник департаменту, заступник начальника департаменту, начальник управління, заступник начальника управління, начальники відділів, провідні спеціалісти).

III. Обсяг кредитів ЕКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньо-професійної програми становить 240 кредитів ЕКТС.

Мінімум 50% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю; визначених стандартом вищої освіти; до 20% - на дисципліни спеціалізацій, не менше 25% - на дисципліни вільного вибору студента.

IV. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності	1. Здатність розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. 2. Здатність вільно володіти іноземною мовою як засобом професійного спілкування, інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня. 3. Здатність проводити аналітичну та інноваційну діяльність з метою отримання нових знань та їх використання для експертної оцінки господарських ситуацій і прийняття управлінських рішень. 4. Здатність працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів, налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час вирішення поставлених завдань, а також здатність до розширення профілю своєї професійної діяльності. 5. Здатність бути критичним та самокритичним, нести відповідальність за наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень. 6. Здатність володіти інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань. 7. Здатність застосовувати навички публічних ділових комунікацій з використанням інформаційних технологій задля вирішення поставлених завдань.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. 2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. 3. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. 4. Вміня формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

	5. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. 6. Здатність використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. 7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. 8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. 9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
--	---

V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

1. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження;
2. Спілкуватися іноземною мовою усно і письмово для підвищення свого фахового та особистісного рівня;
3. Уміти організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання;
4. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання;
5. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації;
6. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства;
7. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.
8. Визначати поточний і майбутній фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати, грошові потоки, використовуючи сучасні техніки аналізу.

9. Ідентифікувати та здійснювати аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності суб'єктів господарювання та визначають їх економічну поведінку.

10. Аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

11. Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

12. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

13. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

14. Обґрунтовувати порядок реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

15. Обґрунтовувати порядок реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

16. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

17. Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

**Структура освітньої складової програми підготовки
першого освітнього рівня (бакалавр) зі спеціальності
071 «Облік і оподаткування»**

№	Назва дисциплін (виду роботи)	Кількість кредитів за ECTS	Загальний обсяг навчальної роботи, години	Іспит (семестр)	Залік (семестр)
1. НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ					
1.3 Цикл дисциплін професійної підготовки					
14	Економіка підприємства	4	120	4	
15	Менеджмент	4	120	3	
16	Маркетинг	4	120	5	
17	Гроші і кредит	4	120	4	
18	Фінанси	4	120	3	
19	Бухгалтерський облік	4	120	4	
20	Економіка праці і соціально- трудові відносини	4	120		7
21	Міжнародні економічні відносини	4	120		5

22	Економічна статистика	4	120		5
23	Регіональна економіка	4	120		4
24	Податки і фінансова політика	3	90		4
25	Страхування	3	90		3
26	Управлінський облік	3	90	7	
27	Інвестування	3	90	6	
28	Контроль і ревізії	4	120	5	
29	Податкова система	4	120	6	
30	Курсова робота з дисципліни " Податкова система "	1	30		6
31	Облік і аудит	3	90	4	
32	Курсова робота з дисципліни " Облік і аудит "	1	30		4
	Всього:	65	1950		
1.4 Цикл практичної підготовки					
33	Практика 1	6	180		2
34	Практика 2	6	180		4
35	Практика 3	6	180		6
36	Практика 4	6	180		8
	Всього:	24	720		
37	Комплексний екзамєн за фахом	1,5	45	8	
38	Дипломування та захист дипломної бакалаврської роботи	22,5	675		8
	Всього:	174	5220		
2. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ					
2.1. Цикл дисциплін самостійного вибору ВНЗ					
43	Інформаційні системи і технології (в галузі)	3	90		3
44	Бюджетна система	3	90		6
45	Звітність підприємств	3	90		6
46	Фінансовий облік	4	120	5	
47	Курсова робота з дисципліни " Фінансовий облік "	1	30		5
48	Митна справа	3	90	5	
49	Організація обліку підприємств малого бізнесу	3	90		5
50	Бухгалтерський облік в банках	4	120	7	
51	Моніторинг податкових ризиків	4	120	7	
52	Митне забезпечення	3	90		7
53	Податкове планування	4	120	7	
54	Курсова робота з дисципліни " Податкове планування "	1	30		7

	Всього:	48	1440		
2.2. Цикл дисциплін вільного вибору студента					
55	Облік в бюджетних установах	4	120	7	
56	Оподаткування фізичних осіб	4	120	6	
	Спрощені режими оподаткування	3	90		6
58	Облік і аналіз ЗЕД	4	120	6	
59	Митні комунікації	3	90		7
60	Бюджетна система	4	120	7	
61	Фінансовий ринок	3	90	6	
62	Управління проєктами	3	90		6
63	Пенсионне забезпечення	4	120	6	
64	Фінансова діяльність суб'єктів господарювання	3	90		7
	Всього за вибірковою частинною:	66	1980		
	Всього:	240	7200		

VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів кваліфікації бакалавр з обліку і оподаткування може здійснюватися у формі: - <i>примітного захисту дипломної бакалаврської роботи</i> - <i>складання кваліфікаційного іспиту за фахом</i>
Вимоги до дипломної бакалаврської роботи	Дипломна бакалаврська робота передбачається на завершальному етапі здобуття першого рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих результатів навчання (компетентностей) вимогам Стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та цією освітньою програмою.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит за фахом повинен враховувати загальні вимоги до професійної підготовки згідно з компетентностями, визначеними цим Стандартом та освітньою програмою.

VII. Принципи побудови навчального плану та організації освітнього процесу

1. Навчальний план побудовано за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою, яка сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти, ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання та обліковується у кредитах ЄКТС.

Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року становить 60 кредитів ЄКТС. Кредит ЄКТС включає усі види робіт студента: аудиторну, самостійну, всі види практик, виконання курсових робіт тощо.

Форми організації освітнього процесу та контролю з кожної навчальної дисципліни (підсумковий модульний контроль, екзамен, диференційовані заліки тощо) погоджено та затверджено рішенням Вченої ради ПрАТ «ПВНЗ «ЗЕПТ».

Теоретичне навчання визначається як різниця його загальної тривалості (34 тижня на навчальний рік) та тривалості екзаменаційної сесії, яка визначається з розрахунку: не менше 2/3 тижня на іспит. Форма підсумкового контролю – залік та іспит. При семестровому контролі враховуються результати складання усіх підсумкових (модульних) контролів дисципліни згідно із структурою залікових кредитів.

Практичні дисципліни професійної підготовки оцінюються під час семестрового перегляду. Семестровий контроль здійснюється також з метою підвищення балів, одержаних за результатами підсумкового (модульного) контролю.

2. Перелік та обсяг дисциплін навчального плану базується на освітньо-професійній програмі.

3. Навчальний план структурований у кредитах ЄКТС.

4. Навчальні дисципліни і практики заплановано в обсязі трьох і більше кредитів ЄКТС.

5. Бакалаври обирають курси за вибором відповідно до навчального плану на принципах альтернативності та академічної відповідальності. Організацію вивчення курсів за вибором визначає самостійно за рішенням Вченої ради ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕП». Вивчення вибірових дисциплін є обов'язковим.

Основні положення навчального плану

1. Навчальний план складено з розрахунку 4 роки навчання або 240 кредитів ЄКТС. Один навчальний рік триває 41 тиждень і включає 60 кредитів. Загальний обсяг складає 7200 годин. Бакалаври проходять ознайомчу практику на 1 курсі, виробничу практику на 2 та 3 курсах, переддипломну практику на 4 курсі. Загальне навчальне навантаження включає час на проведення лекцій, практичних, семінарських занять, практик, самостійної роботи і контрольних заходів. Тижневе аудиторне навантаження для бакалаврів становить 30 навчальних годин. Обсяг самостійної роботи складає в середньому до 67% від загального.

2. Графік навчального процесу 1-3 курсів складається з двох навчальних семестрів на рік, 4 курсу – з одного навчального семестру.

3. Навчальний план охоплює дисципліни гуманітарного, соціально-економічного, природничо-наукового та професійно-практичного циклів підготовки та складається з нормативної та варіативної частин. Варіативна частина навчального плану передбачає навчальні дисципліни за вибором вищого навчального закладу, що складає 25% від загального обсягу дисциплін навчального плану підготовки бакалаврів.

Перелік дисциплін навчального плану формується шляхом визначення програмних компетентностей (загальних і спеціальних) та розподілу результатів навчання за змістовими модулями.

4. Практична підготовка бакалавра за спеціальністю облік і оподаткування здійснюється у процесі виконання практичних завдань з практико-орієнтованих фахових дисциплін та проходження різних видів практик на 1-4 курсах.

5. Творча підготовка бакалаврів забезпечується у процесі виконання курсових проєктів, які виконуються у 4-7 семестрах з основних фахових навчальних дисциплін («Облік та аудит», «Фінансовий облік», «Податкова система», «Податкове планування») під керівництвом викладачів. Курсовий проєкт виступає важливим етапом перевірки та оцінки підготовки фахівця за спеціальністю «Облік і оподаткування». Це індивідуальне комплексне завдання творчого характеру, яке

засвідчує рівень фахової підготовки студента і є однією з форм виявлення теоретичних і практичних знань, вміння їх застосовувати при розв'язанні конкретних творчих завдань. Курсовий проект є підсумковим етапом роботи студента, що виявляє його уміння самостійно вирішувати конкретні науково-практичні завдання. Виконання курсового проекту передбачає:

- систематизацію та закріплення отриманих за час навчання теоретичних знань і практичних вмінь студента;
- виявлення здатності студентом обирати і аналізувати досліджувану проблему, робити висновки й узагальнення;
- застосування методики проведення економічного, статистичного аналізу, аудиторських перевірок, стратегічного та бізнес-планування стосовно обраного об'єкта курсового дослідження;
- самостійне рішення конкретних творчих облікових, податкових та інших контрольно-ревізійних завдань, обґрунтування конкретних пропозицій.

6. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі:

- кваліфікаційного іспиту. До структури кваліфікаційного іспиту входить оцінювання компетентностей з таких галузей обліку і оподаткування: податкова система, бюджетна система, фінансовий аналіз.

Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра з обліку і оподаткування здійснюється експериментальною комісією з числа науково-педагогічних працівників вишого навчального закладу зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених галузевим – стандартом вищої освіти та освітньо-професійною програмою.

Кваліфікаційний іспит може проводитися в усній, письмовій, тестовій або комбінованій формах.

Атестація здійснюється відкрито і публічно, завершується виданням документів про присудження кваліфікації молодшого спеціаліста з фінансів, банківської справи та страхування.

- дипломної бакалаврської роботи, яка передбачається на завершальному етапі здобуття першого рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих результатів навчання (компетентностей) вимогам Стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та цією освітньою програмою.

7. Вчена рада може вносити зміни до розподілу годин між дисциплінами в межах 15 % загальної кількості годин, але з будь-якої окремої навчальної дисципліни кількість годин не може бути зменшена більш, як на 10 % відносно тієї, яка передбачена на відповідну дисципліну даним навчальним планом. При цьому повинно бути забезпечене засвоєння всіх навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому програмами цих дисциплін.

VIII. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

A. Офіційні документи:

1. Закон «Про вищу освіту» - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України «Про освіту» // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
3. Конституція України.
4. Лист МОН України №1/9-120 від 11.03.2015 «Про організацію вивчення гуманітарних дисциплін».
5. Лист МОН України №1/9-126 від 13.03.2015 р. «Щодо особливостей організації освітнього процесу та формування навчальних планів у 2015/2016 навчальному році з урахуванням стандарту вищої освіти України з даної спеціальності».
6. Наказу МОН України «Про особливості формування навчальних планів на 2015/2016 навчальний рік» №47 від 26.01.2015 р.
7. Національна рамка кваліфікації – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>.
8. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.– К. : Видавництво «Соцінформ», 2010.
9. Національний класифікатор України. Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010.
10. Перелік галузей знань і спеціальностей – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p>.
11. Постанова Кабінету Міністрів України від 15.04.2015 р. №244 «Про утворення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти».
12. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікації» // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>
13. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p>
14. Постанова КМУ від 15 квітня 2015 р. №216 Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 1996 р. №992 «Про Порядок працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, підготовка яких здійснювалась за державним замовленням».
15. Постанова Кабінету Міністрів №1187 від 30.12.2015 р. «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».
16. Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти – Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016. - № 600. - <http://old.mon.gov.ua/ua/about-ministry/normative/5555>
17. ESG – http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
18. ISCED (МСКО) 2011 – <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced->

Б. Перелік рекомендованих джерел

20. Добко Т. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні : інформаційно-аналітичний огляд / Добко Т., Золотарьова І., Калашнікова С., Ковтунець В., Курбатов С., Линьова І., Луговий В., Прохор І., Рашкевич Ю., Сікорська І., Таланова Ж., Фініков Т., Шаров С.; за заг. ред. С. Калашнікової та В. Лугового. – Київ : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2015. – 84 с.

21. Захарченко В. М. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. – К. : ТОВ «Видавничий дім «Плехид», 2014. – 100 с. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_oshvita_2014_temprus-office.pdf

22. Захарченко В. М. Розроблення освітніх програм : методичні рекомендації / В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_oshv_program_2014_temprus-office.pdf

23. Правові засади реалізації Болонського процесу в Україні : монографія / Кол. авторів: Бугров В., Голяк А., Жданова К., Зарубінська І., Захарченко В., Калашнікова С., Козієвська О., Линьова І., Луговий В., Ожель О., Рашкевич Ю., Таланова Ж., Шитікова С.; за заг. ред. В. Лугового, С. Калашнікової. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 156 с.

24. Рашкевич Ю. М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти : монографія / Ю. М. Рашкевич. – Львів : В-тво Львівської політехніки, 2014. – 168 с. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>

25. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). – К. : ТОВ «ЦС», 2015. – 32 с. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_eha_2015.pdf

26. International Standard Classification of Education ISCED (МСКО). – 2011 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-2011-en.pdf>

Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК.

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Здатність розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.		+		
Здатність вільно володіти іноземною мовою як засобом професійного спілкування, інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня.				+
Здатність проводити аналітичну та інноваційну діяльність з метою отримання нових знань та їх використання для експертної оцінки господарських ситуацій і прийняття управлінських рішень.				+
Здатність працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів, налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час вирішення поставлених завдань, а також здатність до розширення профілю своєї професійної діяльності.			+	
Здатність бути критичним та самокритичним, нести відповідальність за наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.				+
Здатність володіти інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань.			+	
Здатність застосовувати навички публічних ділових комунікацій з використанням інформаційних технологій задля вирішення поставлених завдань.		+		
Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу та			+	

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
світелу інформації в економічних науках.				
Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.	+	+		
Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.	+			
Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.		+		
Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.	+			
Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.			+	

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Здатність використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.		+		
Здатність формувати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.	+			
Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.		+		
Здатність здійснювати діяльність з консультивання власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.		+		
Здатність застосовувати отримані нові знання й практичні пропозиції для розв'язання комплексних проблем у сфері обліку, аудиту та оподаткування, а також адаптувати їх до умов змінного середовища та вимог сталого розвитку				

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Таблиця 2

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності															
		Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності								
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+		+		+
Спілкуватися іноземною мовою усно і письмово для підвищення свого фахового та особистісного рівня	+	+	+					+	+			+		+	+		+
Уміти організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання	+	+		+	+	+		+	+	+		+		+	+	+	+

Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовувати методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+	+		+
Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультацій управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+		+	+	+
Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Визначати поточний і майбутній фінансовий	+	+			+			+	+			+	+	+	+		+

стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати, грошові потоки, використовуючи сучасні техніки аналізу																	
Ідентифікувати та здійснювати аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності суб'єктів господарювання та визначають їх економічну поведінку	+	+			+			+	+			+	+	+	+		+
Аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.	+	+			+			+	+			+	+	+	+		+
Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання	+	+		+	+			+	+				+		+		+
Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного	+	+		+	+			+	+				+		+		+

сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу																	
Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики	+	+	+	+	+			+	+				+	+	+		+
Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації	+	+						+					+				
Здійснювати публічні ділові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами	+	+	+	+			+	+									+
Обґрунтовувати порядок реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору	+								+							+	
Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування		+	+														+

власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування																	
Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями					+		+			+						+	+
Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення								+									+
Демонструвати здатність до адаптації та дії в новій ситуації, пов'язаній з роботою за фахом, вміння генерувати нові ідеї в сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування																	+

Демонструвати власні думки, відстоювати власну позицію, вміти дискутувати та демонструвати професійне ставлення до проблем сталого розвитку																		+
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---