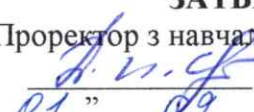


**Приватне акціонерне товариство
«Приватний вищий навчальний заклад
«Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій»**

Кафедра права та публічного управління

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Проректор з навчальної роботи
 Д. Є. Швець
“ 01 ” “ 09 ” 2021 року

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 02Правознавство

Освітньо-професійна програма «Інженерія програмного забезпечення»
Спеціальності:

121 Інженерія програмного забезпечення

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

2021 – 2022 навчальний рік

Мова викладання: українська

Прізвище, ім'я та по-батькові викладача(ів)/розробника(ів):

Костроміна Олена Георгіївна, доцент кафедри права та публічного управління

Електронна адреса викладача(ів): o.kostromina@econom.zp.ua

Дні занять за розкладом згідно з розкладом


Графік консультацій (он-лайн консультації) згідно з графіком

Сторінка курсу в Moodle_ <http://moodle.zieit.zp.ua/course/view.php?id=1152>

Силабус схвалено на засіданні кафедри права та публічного управління

Протокол від "01" вересня 2021 р. № 1

Завідувач кафедри права на ПУ

 (Тучевська Т.О.)

Силабус погоджено

Начальник навчального відділу

 О.В.Сташкевічус

1. Опис дисципліни

| | |
|---|---|
| <p>Анотація дисципліни (Призначення навчальної дисципліни)</p> | <p>Дисципліна «Правознавство» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти фахових компетентностей щодо опанування змісту основних галузей права України, основних юридичних термінів, формування правничого світогляду, правосвідомості, правової культури та правничого мислення, набуття системи знань щодо права як відкритої системи, що базується на невід’ємності суспільства від держави, законів від повсякденного життя. Предметом вивчення є загальні закономірності виникнення, розвитку і функціонування держави і права; сутність, типи, форма, функції, структура і механізм дії держави і права: поняття і структура правової системи; основні державно-правові поняття, загальні для всієї правової науки. Навчальна дисципліна спрямована на формування у студентів професійних навичок орієнтування в чинному законодавстві, застосування теоретичні знання у практичному житті та вмінь роботи з нормативно-правовими актами, надати належний обсяг знань щодо здійснення своїх прав та виконання обов’язків.</p> |
| <p>Мета вивчення</p> | <p>Мета дисципліни полягає у формуванні у студентів розуміння сутності, функцій, принципів діяльності правових інститутів України; здійснення комплексу виховних, навчальних та інформаційних заходів, спрямованих на створення належних умов для того, щоб студенти здобували необхідний обсяг правових знань, набували навичок у їх застосуванні, потрібних для реалізації своїх прав і свобод, а також виконання покладених на них обов’язків.</p> |
| <p>Завдання навчальної дисципліни</p> | <p>Значну увагу зосереджено на характеристиці окремих правових норм конституційного, господарського, цивільного, адміністративного, кримінального права, висвітленні законів та інших нормативних актів. Основними завданнями вивчення дисципліни «Правознавство» є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розкрити студентам поняття «держава», «право»; - ознайомити їх з особливостями історичного розвитку держави та права, правової думки; - ознайомити студентів з основними положеннями основних галузей права, таких як конституційне, адміністративне, кримінальне, цивільне, господарське, трудове право; - навчити студентів користуватися юридичною літературою та нормативною базою; - навчити використовувати здобуті знання для реалізації та захисту своїх прав та свобод. |
| <p>Пререквізити</p> | <p>Вивчення дисципліни базується на знаннях, отриманих під час опанування таких дисциплін: «Соціально-психологічний розвиток особистості», «Історія України та української культури»</p> |
| <p>Результати навчання</p> | <p>Програмні результати навчання:</p> <p>ПРО2. Знати кодекс професійної етики, розуміти соціальну значимість та культурні аспекти інженерії програмного забезпечення і дотримуватись їх в професійній діяльності.</p> <p>ПР16. Мати навички командної розробки, погодження, оформлення і випуску всіх видів програмної документації.</p> <p>ПР22. Знати та вміти застосовувати методи та засоби управління проектами.</p> <p>ПР24. Вміти проводити розрахунок економічної ефективності програмних систем.</p> |

2. Обсяг та ознаки навчальної дисципліни

| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | денна форма навчання | заочна та дистанційна форма навчання |
| Кількість кредитів – 3 | Галузі знань: 12 Інформаційні технології | <i>Обов'язкова</i> | |
| Модулів – 1 | Спеціальність: 121 Інженерія програмного забезпечення | Рік підготовки | |
| Змістових модулів – 2 | | 1-й | 1-й |
| | | Семестр | |
| Загальна кількість годин – 90 | | 1-й | 1-й |
| | Лекції | | |
| | 10 год. | 6 год | |
| | Практичні, семінарські | | |
| | 20 год. | 4 год. | |
| | Самостійна робота | | |
| | 60 год. | 80 год. | |
| | в т. ч. індивідуальні завдання | | |
| 30 год. | 40 год. | | |
| Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський) Ступінь вищої освіти: «бакалавр» | | Вид контролю: залік | |

3. Дидактична карта дисципліни

| № | Тематичні модулі | Кількість годин | | | | |
|---------------------|--|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | Денна форма навчання | | | | |
| | | Лекції | Практ. | Самост. | Інд. | Разом |
| 1. | Основи теорії держави та права. | 2 | 2 | 3 | 3 | 10 |
| 2. | Основи конституційного права України. | 2 | 2 | 3 | 3 | 10 |
| 3. | Основи адміністративного права України. | | 2 | 3 | 3 | 8 |
| 4. | Основи адміністративного права України (адміністративна відповідальність). | 2 | 2 | 3 | 3 | 10 |
| 5. | Основи цивільного права. | | 2 | 3 | 3 | 8 |
| 6. | Право власності як інститут цивільного права. | | 2 | 3 | 3 | 8 |
| 7. | Основи трудового права. | | 2 | 3 | 3 | 8 |
| 8. | Юридична відповідальність в трудових правовідносинах. | | 2 | 3 | 3 | 8 |
| 9. | Основи кримінального права. | 2 | 2 | 3 | 3 | 10 |
| 10. | Основи господарського права | 2 | 2 | 3 | 3 | 10 |
| Усього годин | | 10 | 20 | 30 | 30 | 90 |

| № | Тематичні модулі | Кількість годин | | | | |
|---------------------|--|-----------------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| | | Заочна форма навчання | | | | |
| | | Лекції | Практ. | Самост. | Інд. | Разом |
| 1. | Основи теорії держави та права. | | 2 | 4 | 4 | 10 |
| 2. | Основи конституційного права України. | 2 | | 4 | 4 | 10 |
| 3. | Основи адміністративного права України. | | | 4 | 4 | 8 |
| 4. | Основи адміністративного права України (адміністративна відповідальність). | | 2 | 4 | 4 | 10 |
| 5. | Основи цивільного права. | | | 4 | 4 | 8 |
| 6. | Право власності як інститут цивільного права. | | | 4 | 4 | 8 |
| 7. | Основи трудового права. | 2 | | 4 | 4 | 10 |
| 8. | Юридична відповідальність в трудових правовідносинах. | | | 4 | 4 | 8 |
| 9. | Основи кримінального права. | 2 | | 4 | 4 | 10 |
| 10. | Основи господарського права | | | 4 | 4 | 8 |
| Усього годин | | 6 | 4 | 40 | 40 | 90 |

Самостійна робота

| № | Назва теми | Кількість годин |
|----|--|-----------------|
| 1. | Основи теорії держави та права. | 6 |
| 2. | Основи конституційного права України. | 6 |
| 3. | Основи адміністративного права України. | 6 |
| 4. | Основи адміністративного права України (адміністративна відповідальність). | 6 |

| | | |
|-----|---|-----------|
| 5. | Основи цивільного права. | 6 |
| 6. | Право власності як інститут цивільного права. | 6 |
| 7. | Основи трудового права. | 6 |
| 8. | Юридична відповідальність в трудових правовідносинах. | 6 |
| 9. | Основи кримінального права. | 6 |
| 10. | Основи господарського права | 6 |
| | Разом | 60 |

4. Індивідуальні завдання

Перелік рекомендованих тем для індивідуальних науково (навчально)- дослідних завдань:

1. Конституційне право на життя та його зміст.
2. Реалізація конституційного права на правову допомогу.
3. Значення механізму «противаг і стримувань» у системі розподілу влади в Україні.
4. Особливості системи органів виконавчої влади в Україні.
5. Співвідношення методів примусу та переконання в праві.
6. Особливості заходів впливу, що застосовуються до неповнолітніх.
7. Характеристика обставин, що виключають адміністративну відповідальність.
8. Характеристика обставин, що утворюють можливість звільнення від адміністративної відповідальності.
9. Особливості застосування конфіскації як одного із видів адміністративних стягнень.
10. Особливості застосування штрафу як одного із видів адміністративних стягнень.
11. Способи захисту особистих немайнових прав.
12. Характеристика права володіння чужим майном.
13. Свобода праці як один з основних принципів трудового права України.
14. Загальна характеристика трудового договору про сумісництво.
15. Відсторонення від роботи: поняття, умови та порядок застосування.
16. Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням: умови та порядок надання.
17. Творча відпустка: види, умови та порядок надання.
18. Відпустки без збереження заробітної плати: види, умови та порядок надання.
19. Особливості вирішення індивідуальних трудових спорів.
20. Особливості застосування спеціальної дисциплінарної відповідальності.
21. Загальна характеристика форм захисту трудових прав громадян України
22. Особливості застосування підвищеної матеріальної відповідальності працівників.
23. Неосудність як правове явище.
24. Особливості застосування штрафу як одного з видів покарань.

| | |
|--|---|
| 5. Методи навчання | <ol style="list-style-type: none"> 1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні. |
| 6. Система контролю та оцінювання | <p>Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю.</p> <p>Поточний контроль здійснюється у кожній академічній групі й полягає в наступному:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. |

| | |
|---|---|
| | <p>5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.</p> <p><i>Модульний контроль</i> проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Тривалість складання студентом модульної контрольної роботи не перевищує двох академічних годин. Максимальний рейтинговий бал при цьому не перевищує 40 балів.</p> <p><i>Підсумковим контролем</i> засвоєння дисципліни є залік. У відповідності до Стандарту підприємства підсумковий контроль автоматично проставляється як сума рейтингових балів поточного та модульного контролю. У разі недостатньої кількості балів (<60) та мінімально необхідної кількості балів поточного контролю (від 20 балів) студент має змогу здавати екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість максимальних рейтингових балів становить 40. Ці бали замінюють рейтингові бали модульного контролю, та у разі достатньої кількості з поточним контролем ставиться оцінка. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.</p> |
| <p>7. Технічне й програмне забезпечення/обладнання</p> | <p>З метою якісної підготовки фахівців кожному студенту на базі ОЦ ЗІЕІТ надається спеціально сформований та схвалений рішенням кафедри програмно-апаратний комплекс навчально-методичного забезпечення, що містить наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обліковий запис (профіль користувача) на сервері обчислювального центру, що забезпечує санкціонований вхід до комплексу, регламентує певні права та правила користування, надає можливість контролю над відвідуванням; - комплект навчально-методичного матеріалу, що містить у повному обсязі методичне забезпечення, базу та додаткову літературу. <p>Самостійна робота може виконуватись як у ОЦ ЗІЕІТ, так і у інших зручних місцях для студента, у час, вільний від основного навчання та за умови наявності у нього персонального комп'ютера з відповідним програмним забезпеченням.</p> |
| <p>8. Політика дисципліни</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Курс передбачає роботу в колективі. • Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. • Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному режимі за погодженням із керівником курсу та презентувати виконані завдання під час консультації викладача. • Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою, а також виконання завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу. • Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. • Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому |

| | |
|--|--|
| | <p>має право бути присутнім на занятті.</p> <ul style="list-style-type: none"> • За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент отримує за заняття 0 балів і зобов'язаний відпрацювати таке заняття. • Ліквідація заборгованості відбувається протягом 1 тижня після встановленого терміну. • Здобувачі вищої освіти мають право скласти залік автоматично у випадку, якщо впродовж семестру такі здобувачі набрали 60-100 балів. • Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг лише під час складання заліку (підсумкового оцінювання) за графіком заліково-екзаменаційної сесії. • Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане під час виконання завдання. • Списування під час контрольних робіт та заліків заборонені. |
|--|--|

9. Розподіл балів, які отримують студенти

| Поточне тестування та самостійна робота | | Підсумковий тест (МК, залік) | Сума |
|---|---------------------|------------------------------|------|
| Змістовний модуль 1 | Змістовний модуль 2 | | |
| 30 | 30 | 40 | 100 |

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка за національною шкалою | |
|--|--|---|
| | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | відмінно | зараховано |
| 82-89 | добре | |
| 74-81 | | |
| 64-73 | задовільно | |
| 60-63 | | |
| 35-59 | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

10. Питання до заліку:

1. Форма державного правління, форма державного устрою та форма політичного (державного) режиму.
2. Поняття та ознаки права. Система права.
3. Джерела (форми) права.
4. Конституційне право — провідна галузь українського законодавства.
5. Загальна характеристика Конституції України як Основного закону держави.
6. Загальні засади конституційного ладу України.
7. Система конституційних прав та свобод громадян України.
8. Виборча система України. Принципи виборчого права в Україні.
9. Верховна Рада України - єдиний орган законодавчої влади в Україні.

10. Конституційний статус народного депутата України.
11. Конституційний статус Президента. Повноваження Президента України.
12. Кабінет Міністрів України — вищий орган в системі органів виконавчої влади України. Склад та порядок формування Кабінету Міністрів України.
13. Судова влада в Україні.
14. Поняття, джерела та суб'єкти адміністративного права.
15. Поняття та склад адміністративного правопорушення.
16. Поняття та підстави застосування адміністративної відповідальності.
17. Адміністративні стягнення: види, мета та порядок застосування.
18. Поняття, предмет та джерела трудового права.
19. Трудовий договір: зміст, сторони та порядок укладення.
20. Види та форми трудових договорів.
21. Випробувальний строк та стажування при прийомі на роботу.
22. Загальні підстави припинення трудового договору.
23. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу.
24. Поняття та види робочого часу.
25. Надурочні роботи.
26. Поняття та види часу відпочинку.
27. Види, тривалість та порядок надання відпусток
28. Заробітна плата: система, форми, види.
29. Поняття про дисципліну праці. Дисциплінарна відповідальність працівників.
30. Матеріальна відповідальність працівників: види, порядок застосування.
31. Поняття про охорону праці. Охорона праці неповнолітніх та жінок.
32. Поняття про трудові спори. Порядок вирішення індивідуальних трудових спорів.
33. Поняття та джерела цивільного права.
34. Громадяни як суб'єкти цивільних прав та обов'язків, їх правоздатність та дієздатність.
35. Поняття, тривалість строків позовної давності.
36. Загальні положення про право власності.
37. Загальна характеристика форм власності. Захист права власності в Україні.
38. Поняття та ознаки кримінального правопорушення.
39. Класифікація кримінальних правопорушень.
40. Поняття складу кримінального правопорушення та його структурні елементи.
41. Обставини, що виключають кримінальну протиправність діяння.
42. Стадії вчинення кримінального правопорушення.
43. Загальна характеристика співучасті у вчиненні кримінального правопорушення.
44. Поняття та ознаки кримінальної відповідальності.
45. Мета та підстави кримінальної відповідальності.
46. Види покарань за Кримінальним кодексом України.

11. Рекомендована література:

Основна:

1. Конституція України. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
2. Кримінальний кодекс України. Відомості Верховної Ради України. 2001. № 25-26. Ст. 131. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#Text>
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон України від 7.12.1984 № 8073-X. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>
4. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Видання друге. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2019. 520 с.
5. Вереша Р. В. Кримінальне право України. Загальна частина. Вид. 7-ме, перероб. та допов. Київ: Алерта, 2021. 500 с.
6. Венедіктов С. В. Трудове право України: підручник / С. В. Венедіктов. Київ: «Видавництво Людмила», 2021, 216 с.

7. Правознавство: навчальний посібник, за заг. ред. С.В. Петкова. Дніпро: Університетімені Альфреда Нобеля, 2020. 360 с.
8. Сухонос В. В., Білокінь Р. М., Сухонос В. В. (мол.) Кримінальне право України: Особлива частина: підручник / за заг. ред. доктора юрид. наук, проф. В. В. Сухоноса. Суми: ПФ «Видавництво «Університетська книга», 2020. 672 с.
9. Совгіря О. В., Шукліна Н. Г. Конституційне право України. Повний курс: навч. посіб. Київ: ЮрінкомІнтер, 2018. 556 с.
10. Трудове право України: підручник. Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Центр проблем імплементації європ. соц. права, Нац. ун-т «КиєвоМогилян. акад.», Нац. ун-т «Остроз. акад.»; за заг. ред. М. І. Іншина, В. Л. Костюка. 2-ге вид., стер. Київ: ЮрінкомІнтер: Буква Закону, 2018. 593 с.
11. Цивільне право України. Загальна частина / за ред. І. А. Бірюкова, Ю. О. Заїки. К.: КНТ, 2018. 478 с.

Додаткова:

1. Адміністративне право України. Т. 1. Загальне адміністративне право: навчальний посібник / [В. В. Галуцько, В. І. Курило, С. О. Короєд, О. Ю. Дрозд, І. В. Гиренко, О. М. Єщук, І. М. Риженко, А. А. Іванищук, Р. Д. Саунін, І. М. Ямкова]; за ред. проф. В. В. Галуцька. Херсон: Гринь Д. С., 2015. 272 с.
2. Загальна теорія права: Підручник / За заг. ред. М. І. Козюбри. К.: Ваїте, 2015. 392 с.
3. Основи правознавства: Навч. посібник для вузів. Семерак О. С. Київ: Знання, 2008. 480 с.
4. Правознавство: Навч. посібник для вузів. За ред. С. М. Тимченка. Суми: Університетська книга, 2008. 555 с.
5. Порівняльне правознавство: хрестоматія для юрид. вищ. навч. закл. і ф-тів: навч. посіб. Уклад. Петришин О.В., Зінченко О.В., Лук'янов Д. В. Х.: Право, 2016.

Інформаційні ресурси:

1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Національна бібліотека України ім. Ярослава Мудрого. URL: <https://nlu.org.ua/>
3. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
4. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України «Урядовий портал». URL: <https://www.kmu.gov.ua/>
5. Офіційний сайт Президента України «Офіційне інтернет-представництво». URL: <https://www.president.gov.ua/>