

**Приватне акціонерне товариство
«Приватний вищий навчальний заклад
«Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій»**

Кафедра інформаційних технологій

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з НП та НР
Д. Є. Швець
« 29 » серпня 2025 року

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ОК04 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ПРОГРАМНИХ
ПРОЕКТІВ**

Освітньо-професійна програма Інженерія програмного забезпечення
(назва ОПП)
спеціальність 121 «Інженерія програмного забезпечення»
спеціалізація _____
(назва спеціалізації при наявності)
Рівень вищої освіти магістр

2025 – 2026 навчальний рік

Мова викладання: українська

Прізвище, ім'я та по-батькові викладача(ів)/розробника(ів):
Полуектова Н.Р., д.е.н., професор кафедри інформаційних технологій

Електронна адреса викладача(ів) n.poluektova@econom.zp.ua

Дні занять за розкладом: згідно розкладу занять

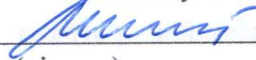
Графік консультацій (он-лайн консультації): згідно графіку консультацій

Сторінка курсу в Moodle: <https://moodle.zieit.zp.ua/course/view.php?id=1199>

Силабус схвалено на засіданні кафедри інформаційних технологій

Протокол від «28» серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри д.е.н., доцент,

 (Левицький С. І.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Силабус погоджено

Начальник навчального відділу

 О. В. Сташкевичус

1. Опис дисципліни

Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни)	Вивченням навчальної дисципліни «Організація та управління персоналом програмних проєктів» є специфіка організації та управління персоналом програмних проєктів. Загальні знання з управління проєктами передбачають розгляд множини сфер прояву життєдіяльності суспільства, що стосуються як специфіки процесів предметної області призначення проєкту, так і багатьох, що доповнюють, чи суміжних сфер знань, таких як управління людськими ресурсами, управління поставками, управління змінами та конфліктами, управління комунікаціями, управління часом, управління ризиками, контроль виконання проєкту та ін. Однією з найважливіших складових знань з управління персоналом проєктів складають знання про методологію управління проєктами, його ініціацію, паспорт проєкту, планування, побудову ієрархічної структури виконання проєкту та ін. Також, суттєве значення в проєкті відіграє документообіг, регулюючі та регламентуючі документи та ін. Тому важливість оволодіння навичками організації та управління персоналом програмних проєктів беззаперечна.
Мета вивчення	Формування системи фундаментальних знань та практичних навичок, методів та засобів у галузі організації та управління персоналом щодо вирішення практичних задач різної складності у сфері управління програмними та ІТ-проєктами
Завдання навчальної дисципліни	Ознайомлення здобувачів освіти з сучасним комп'ютерним технологіями управління персоналом проєктів, основними поняттями, категоріями, сучасними засобами та інструментами управління персоналом ІТ-проєктів. Вивчення гнучких методологій в ІТ-проєктах та особливостей їх використання. Ознайомлення з кадровою політикою при реалізації програмних проєктів та організацією роботи персоналу. Надання практичних навичок застосування HR-подій.
Пререквізити	Пререквізитами дисципліни «Організація та управління персоналом програмних проєктів» є навчальні курси бакалаврського рівня, що формують знання з програмної інженерії, моделювання та системного аналізу, економіки програмного забезпечення, аналізу вимог, управління якістю, безпеки даних і основ організації програмних систем. Отримані компетентності забезпечують розуміння принципів управління командами розробників, планування та ефективної організації діяльності персоналу у програмних проєктах.
Результати навчання	РН02 Оцінювати і вибирати ефективні методи і моделі розроблення, впровадження, супроводу програмного забезпечення та управління відповідними процесами на всіх етапах життєвого циклу РН12 Приймати ефективні організаційно-управлінські рішення в умовах невизначеності та зміни вимог, порівнювати альтернативи, оцінювати ризики.

2. Обсяг та ознаки навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна (дистанційна) форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: 12 «Інформаційні технології»	Обов'язкова	
Модулів – 1		Рік підготовки	
Змістових модулів – 3	Спеціальність: 121 «Інженерія програмного забезпечення»	1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин – 90	Рівень вищої освіти: магістр _____	1-й	1-й
		Лекції	
		10 год.	6 год.
		Практичні, семінарські	
		20 год.	4 год.
		Лабораторні	
		0 год.	0 год.
		Самостійна робота	
		60 год.	80 год.
		Індивідуальні завдання:	
		0 год.	
		Вид контролю:	
		іспит	іспит

3. Дидактична карта дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна (дистанційна) форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.
Змістовий модуль 1. Гнучкі методології в IT-проектах. Історія розвитку та сучасні концепції управління проектами												
Тема 1. Гнучкі методології в IT-проектах	18	2	4			12	18	2	1			15
Тема 2. Управління проектами: історія розвитку та сучасна концепція	18	2	4			12	18	1	1			16
Змістовий модуль 2. Організація управління персоналом програмних проектів												
Тема 3. Кадрова політика	18	2	4			12	18	1	0,5			16,5
Тема 4. Організація роботи персоналу на підприємстві	18	2	4			12	18	1	0,5			16,5
Змістовий модуль 3. Особливості управління персоналом												
Тема 5. Особливості та сфера застосування HR-подій	18	2	4			12	18	1	1			16
Усього годин	90	10	20			60	90	6	4			80

4. Карта лекційних занять

№ теми	Теми занять	План теми	Годин для	
			денної форми	заочної (дистанційної) форми
1	Тема 1. Гнучкі методології в IT-проектах	1. Сутність гнучких методологій (agile software development). 2. Екстремальне управління проектами (eXtreme Project Management, XPM) . 3. Загальна характеристика методології Scrum. Програмний інструментарій для Scrum.	2	2
2	Тема 2. Управління проектами: історія розвитку та сучасна концепція	1. Історія та причини виникнення теорії управління проектами. 2. Класифікація IT-проектів. 3. Задачі та функції управління проектами. 4. Міжнародні та національні стандарти проектного менеджменту. 5. PMBOK (Project Management Body Of Knowledge) - основний стандарт в управлінні проектами.	2	1
3	Тема 3. Кадрова політика	1. Сутність кадрової політики. 2. Суб'єкти кадрової політики. 3. Цілі кадрової політики. 4. Інструментарій кадрової політики. 5. Структура потреб і мотивації.	2	1
4	Тема 4. Організація роботи персоналу на підприємстві	1. Особливості організації роботи з персоналом на підприємстві. 2. Структура і роль кадрової служби. 3. Модель керівника кадрової служби за	2	1

№	Теми занять	План теми	Годин для	
		Європейською асоціацією директорів відділів кадрів.		
5	Тема 5. Особливості та сфера застосування HR-подій	1. Поняття HR-події. 2. Основні типи HR-подій. 3. Сегмент ринку b2b-послуг та місце в ньому МІСЕ.	2	1
	Усього годин		10	6

5. Карта практичних занять

№ теми	Теми занять	Назва роботи	Годин для	
			денної форми	заочної (дистанційної) форми
1	Тема 1. Гнучкі методології в IT-проектах	Ознайомитись з програмою Acunote – он-лайнною системою управління проектами, що використовується при розробці проектів за гнучкою методологією (Scrum або XP). Представити у вигляді презентації дослідження на 5-6 слайдів. Матеріал прикріпляти у вигляді pdf файлів.	4	1
2	Тема 2. Управління проектами: історія розвитку та сучасна концепція	Ознайомитись з класифікацією IT-проектів рівня підприємства. Розробити презентацію за тематикою лекції.	4	1
3	Тема 3. Кадрова політика	Описати або побудувати дві ієрархії по моделях А.Маслоу і Ф.Герцберг. Матеріал прикріпляти у вигляді pdf файлів.	4	0,5
4	Тема 4. Організація роботи персоналу на підприємстві	Описати обов'язки менеджера кадрової служби повинен. Представити модель менеджера кадрової служби підприємства IT-сфери	4	0,5
5	Тема 5. Особливості та сфера застосування HR-подій	Визначите та обґрунтувати доцільність підготовки та проведення в межах вашої студентської групи певного типу HR-подій з метою досягти згуртованості та сприяти розвитку міжособових відносин в колективі	4	1
	Усього годин		20	4

6. Карта самостійної роботи

№ теми	Теми занять	Вид роботи	Годин для	
			денної	заочної

№	Теми занять	Вид роботи	Годин для	
			форми	(дистанційної форми)
1	Тема 1. Гнучкі методології в IT-проектах	Опрацювання конспекту, робота з інтернет-джерелами	12	15
2	Тема 2. Управління проектами: історія розвитку та сучасна концепція	Опрацювання конспекту, робота з інтернет-джерелами	12	16
3	Тема 3. Кадрова політика	Опрацювання конспекту, робота з інтернет-джерелами	12	16,5
4	Тема 4. Організація роботи персоналу на підприємстві	Опрацювання конспекту, робота з інтернет-джерелами	12	16,5
5	Тема 5. Особливості та сфера застосування HR-подій	Опрацювання конспекту, робота з інтернет-джерелами	12	16
	Усього годин		60	80

7. Індивідуальні завдання

Під час проходження практикуму деякі завдання мають індивідуально-типовий характер вирішення.

8. Методи навчання	- Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. - Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). - Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.
9. Система контролю та оцінювання	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. <i>Поточний контроль</i> здійснюється у кожній академічній групі, і полягає у тому, що здобувачі освіти виконують практичні роботи з кожного модулю у відповідні аудиторні часи та у часи самостійної роботи. Виконана практична робота комплексно оцінюється викладачем, враховуючи такі критерії: - правильність одержаних результатів практичної роботи; - застосування раціонального методу рішення задач; - наявність звіту з практичної роботи, в якому наводиться наступна інформація: - опис теми роботи, - стислі теоретичні відомості по темі, - хід виконання роботи з відповідною додатковою інформацією, - результати виконання роботи (вхідні і вихідні дані, тексти програм, алгоритми тощо), - висновки. Кожний здобувач освіти повинен узгодити з викладачем номер власного варіанту індивідуального завдання практикуму. Максимальний сумарний рейтинговий бал виконання практичних робіт становить 60 балів. <i>Модульний контроль</i> проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання тестової контрольної роботи, оформленої письмово. Тривалість складання модульної контрольної роботи не перевищує двох академічних годин.

	Максимальний рейтинговий бал при цьому не перевищує 40 балів. <i>Підсумковим контролем</i> засвоєння дисципліни є іспит. У відповідності до стандарту підприємства підсумковий контроль автоматично проставляється як сума рейтингових балів поточного та модульного контролю. У разі недостатньої кількості балів (<60) та мінімально необхідної кількості балів поточного контролю (від 20 балів) здобувач освіти має змогу здавати іспит у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість максимальних рейтингових балів становить 40. Ці бали замінюють рейтингові бали модульного контролю, та у разі достатньої кількості з поточним контролем ставиться підсумкова оцінка.
10. Технічне й програмне забезпечення/обладнання	Для повноцінного вивчення дисципліни надається навчально-методичний матеріал, що міститься у профілі користувача у системі moodle. Для доступу до якого необхідно мати персональний комп'ютер або мобільний телефон зі стабільним інтернет-зв'язком.
11. Політика дисципліни	• Курс передбачає роботу в колективі. • Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. • Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування та інше) навчання може відбуватись в дистанційному режимі за погодженням із керівником курсу та презентувати виконані завдання під час консультації викладача. • Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою, а також виконання завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу. • Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. • За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач освіти отримує за заняття 0 балів і зобов'язаний відпрацювати таке заняття. • Ліквідація заборгованості відбувається протягом 1 тижня після встановленого терміну. При цьому оцінка знижується на 10 %. • Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг лише під час підсумкового оцінювання за графіком сесії. • Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане під час виконання завдання. • У разі виявлення факту плагіату здобувач освіти отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі. • Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т. ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота						МК (іспит)	Сума
Вид робіт	ЗМ1		ЗМ2		ЗМ3	40	100
	T1	T2	T3	T4	T5		
Разом	12	12	12	12	12		
практичні роботи	12	12	12	12	12		

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для заліку / екзамену, курсової роботи
90-100	A	зараховано / відмінно
82-89	B	зараховано / добре
74-81	C	
64-73	D	зараховано / задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незараховано / незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незараховано / незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Питання до іспиту:

1. Коли використовується agile-технологія?
2. Для яких проектів використовується XPM-технологія? Де вона вперше була застосована?
3. Як виникла методологія Scrum?
4. В чому полягає роль Scrum – команди?
5. Що розуміють під Sprint у цій методології?
6. Які основні прийоми екстремального програмування?
7. Які основні риси проекту?
8. Які причини виникнення і сутність управління проектами?
9. Що дозволяють методи управління проектами?
10. Як класифікуються проекти за складом і структурою та його предметною областю?
11. Як класифікуються проекти за основною сферою діяльності, в якій здійснюється проект?
12. Які основні задачі та функції управління проектами інформатизації?
13. В чому специфіка методології управління проектами?
14. Від чого залежить якість проектних рішень?
15. Які умови впливають на кадрову політику в ІТ-сфері?
16. В чому принципова відмінність економічних і соціальних цілей кадрової політики?
17. Яка сутність принципу ефективності в сучасному кадровому господарстві?
18. Що необхідно враховувати при розгляді цілей кадрової політики?
19. Яким інструментарієм користуються суб'єкти кадрової політики для найбільш ефективного досягнення поставлених цілей?
20. Які основні положення концепції Е.Марча та Х.Саймона?
21. Що враховує і чого не враховує теорія "стимулювання - результат"?
22. Який статус має службі управління персоналом?
23. Якою може бути структура кадрової служби?
24. В якому положенні перераховуються завдання, функції, права й обов'язки підрозділу?
25. Що передбачає структура Положення про відділ кадрів?
26. На основі чого і навіщо розробляються Посадові інструкції працівників відділу кадрів?
27. На які основні категорії поділяють корпоративні заходи залежно від завдань, які вони виконують, ідеології й типу організації?

28. На що або на кого орієнтовані ділові заходи?
29. Яка відмінність корпоративного свята від корпоративної конференції?
30. Які етапи організації поділяють розвивальні події?
31. Які види тимбіндингів вам відомі? Які з них найбільш ефективні?
32. Що передбачає менеджмент МІСЕ?

14. Рекомендована література:

Базова

1. Кузьмініх В. О., Коваль О. В., Тараненко Р. А. Моделі та засоби управління ІТ-проектами: навчальний посібник. Київ : НТУУ «КПІ ім. Ігоря Сікорського», 2023. 222 с.
2. Гордієнко В.О. Управління інноваційними проектами і програмами: навч. посіб. Дніпро : Ун-т мит. справи та фінансів, 2019. 115 с.
3. Данченко О. Б., Занора В. О. Проектний менеджмент: управління ризиками та змінами в процесах прийняття управлінських рішень : монографія. Черкаси : ПП Чабаненко Ю.А., 2019. 278 с.
4. Яковенко О. І. Управління проектами та ризиками: навч. посібник. Ніжин : Лисенко М. М., 2019. 196 с.
5. Галушка З. І, Волощук О. А. Управління проектами. Project management: навч. посіб. Чернівці : ЧНУ ім. Ю. Федьковича, Рута, 2018. 119 с.
6. Охріменко О. О. та ін. Управління інноваційними проектами в умовах міжнародної інтеграції: моногр. Київ :НТУУ «КПІ ім. Ігоря Сікорського», 2018. 260 с.
7. Петрович Й. М., Новаківський І. І. Управління проектами: підруч. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018. 395 с.
8. Старченко Г. В. Управління проектами: теорія та практика: навч. посіб. Чернівці : вид-во Брагинець О. В., 2018. 304 с.
9. Грибик І. І. та ін. Управління змінами та проектами: навч. посібник. Львів : Центр Європи, 2017. 168 с.
10. Єгорченкова Н. Ю., Катаєва Є. Ю. Азбука управління проектами. Планування: навч. посіб. Київ : КНУ ім. Т.Шевченка, 2017. 117 с.
11. Орлова О. М. Особливості управління персоналом в ІТ-сфері. *Науковий вісник Ужгородського національного університету*. 2017. Випуск 11. С. 117-120.
12. Приймак В. М. Управління проектами: навч. посіб. Київ : КНУ ім. Тараса Шевченка, 2017. 459 с.
13. Петренко Н. О., Кустріч Л. О., Гоменюк М. О. Управління проектами: навч. посіб. Київ : «Центр учбової літератури», 2015. 244 с.
14. Балабанова Л. В., Стельмашенко. О.В. Стратегічне управління персоналом підприємства : навч. посіб, Київ : Знання, 2011. 236 с.

Додаткова

1. Burke R. Project management: planning and control techniques. New Jersey, USA, 2013.
2. Heagney J. Fundamentals of project management. Amacom, 2016.
3. Морозов В. В., Чередніченко А. М., Шпильова Т. І. Формування, управління та розвиток команди проекту. Київ : Таксон, 2009. 461 с.
4. Морозов В. В. Компоненти управління проектами. Блок «Складові управління проектами». Модуль «Управління змістом»: навчальний посібник для самостійної роботи студентів магістратури. Київ : Університет економіки та права «КРОК», 2005. 62 с.
5. Дьомкіна О. В. Ризики при інвестиціях у розвиток персоналу сфери інформаційних технологій. *Актуальні проблеми економіки*. 2015. № 5 (167). С. 454–461.

Інформаційні ресурси

1. Інструменти для роботи в команді: від стартапу до великої корпорації. URL : <https://www.atlassian.com/ru/software/jira>.
2. Українська асоціація управління проектами. URL : <http://www.upma.kiev.ua/>.

3. Програмне забезпечення для управління персоналом та поради. URL : <https://teamdeck.io/uk/управління-проектами/програмне-забезпечення-для-управлін/>
4. Управління проектом розвитку персоналу в організації. URL : https://elib.lntu.edu.ua/sites/default/files/elib_upload/ЕНП%20Дзямулич/page6.html.
5. В Україні зростає потреба в ІТ-фахівцях. URL : <http://www.unian.ua/politics/828118-vukrajini-zrostaє-potreba-v-it-fahivtsyah.html>.
6. Кузьмінов Є. В. Рефлексивне моделювання в оцінюванні ефективності праці фахівців з розробки програмних продуктів. URL : <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=2229>.