



Приватне акціонерне товариство «Приватний вищий навчальний заклад  
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

---

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ Г.В. Туровцев

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2016 р.

## **СТАНДАРТ ПІДПРИЄМСТВА**

### **РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ОСНОВНІ ВИМОГИ СТП 30 -2016**

Запоріжжя  
2016

**СТАНДАРТ ПІДПРИЄМСТВА  
РОБОЧА ПРОГРАМА  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ОСНОВНІ ВИМОГИ  
СТП 30 -2016 (зі змінами та доповненнями)**

**вводиться в дію з 01.09.2016 р.**

Затверджено Вченою радою ПВНЗ «ЗІЄІТ» Протокол № 11 від 30.06.2016 р.

Цей стандарт підприємства встановлює основні вимоги до розробки робочої програми навчальної дисципліни в ЗІЄІТ

Відповідальний за випуск  
Начальник навчального відділу  
Орлянська Н.І.

## ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	4
2.	Структура робочої програми.....	5
2.1.	Титульна сторінка.....	5
2.2.	Опис навчальної дисципліни.....	5
2.3.	Мета та завдання навчальної дисципліни.....	6
2.4.	Програма навчальної дисципліни.....	6
2.5.	Структура навчальної дисципліни.....	6
2.6.	Зміст практикуму навчальної дисципліни.....	6
2.7.	Зміст самостійної та індивідуальної роботи студентів.....	6
2.8.	Форми методів навчання та контролю.....	7
2.9.	Розподіл балів, які отримують студенти.....	7
2.10.	Список рекомендованої літератури.....	7
	Додаток А.....	8
	Додаток Б.....	9
	Додаток В.....	10
	Додаток Д.....	11
	Додаток Є.....	12
	Додаток Ж.....	13
	Додаток З.....	14
	Додаток К.....	15
	Додаток Л.....	16
	Додаток М.....	17
	Додаток Н.....	18

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стандарт встановлює єдині вимоги щодо розробки **робочих програм навчальних дисциплін** у Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій.

1.2. **Робоча програма навчальної дисципліни (далі робоча програма)** є обов'язковим документом навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни і розробляється для кожного напрямку (при різній кількості годин) або як єдина для декількох напрямків (при рівній кількості годин) для денної та заочної форм навчання.

1.3. Основою для розробки **робочої програми** навчальної дисципліни є **навчальна програма**, розроблена відповідною кафедрою інституту та ухвалена науково-методичною комісією ЗІЕІТ

1.4. У **робочій програмі** має бути відображено:

- опис навчальної дисципліни (додаток В);
- мета та завдання навчальної дисципліни (додаток Д);
- програма навчальної дисципліни (додаток Є);
- структура навчальної дисципліни (додаток Ж);
- за наявності: теми семінарських занять, теми практичних занять, теми лабораторних занять (додаток З);
- самостійна робота, та індивідуальні завдання; (додаток К);
- методи навчання, методи контролю (додаток Л);
- розподіл балів, які отримують студенти; шкала оцінювання: національна та ЄКТС (додаток М);
- методичне забезпечення, рекомендована література; інформаційні ресурси (додаток Н).

1.5. При створенні **робочої програми** необхідно забезпечити зв'язок між дисциплінами навчального плану, не допускаючи дублювання у вивченні окремих тем.

1. **Робоча програма** розробляється викладачем, обговорюється на засіданні кафедри (циклової комісії), погоджується з випускаючою кафедрою, після чого затверджується завідувачем кафедри (головою циклової комісії).

2. Формат бланка – А4 (210×297 мм).

## 2. СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

**Робоча програма** має титульну сторінку, сторінку для затвердження та наступні розділи та підрозділи:

1. опис навчальної дисципліни;
2. мета та завдання навчальної дисципліни;
3. програма навчальної дисципліни;
4. структура навчальної дисципліни;
5. теми семінарських занять,
6. теми практичних занять,
7. теми лабораторних занять;
8. самостійна робота;
9. індивідуальні завдання;
10. методи навчання;
11. методи контролю;
12. розподіл балів, які отримують студенти;
13. шкала оцінювання: національна та ЄКТС;
14. методичне забезпечення;
15. рекомендована література;
16. інформаційні ресурси.

Далі подані додатки оформлення робочої програми дисципліни. **Кожен новий додаток повинен починатись з нової сторінки.**

### 2.1. Титульна сторінка

Титульна сторінка робочої програми включає: повне найменування вищого навчального закладу, кафедри, гриф затвердження завідувачем кафедри (головою циклової комісії), навчальної дисципліни, шифр і назву навчальної дисципліни, напряму (напрямів) підготовки, спеціальності, назву спеціалізації, інституту, факультету, відділення (Додаток А).

На другій сторінці **робочої програми** розташовується назва навчальної дисципліни, шифр і назва напряму (напрямів), спеціальністю, інформація про розробника робочої програми (прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь, вчене звання), гриф узгодження, де віддзеркалюються номери протоколів, дати засідань кафедр, на яких було схвалено та узгоджено **робочу програму** (Додаток Б).

### 2.2. Опис навчальної дисципліни

У цьому розділі наводиться

– узагальнена характеристика навчальної дисципліни; кількість кредитів (національних, ECTS); модулів, змістовних модулів; індивідуальне науково-дослідне завдання, загальна кількість годин у тому числі лекцій, практичних (семінарських) занять, годин відведених для самостійної роботи та

індивідуального завдання, тижневих годин для денної форми навчання освітньо-професійний напрям та рівень підготовки (Додаток В).

### **2.3. Мета та завдання навчальної дисципліни**

У цьому розділі наводиться:

- мета і завдання дисципліни;
- вимоги до знань та умінь, які мають набути студенти під час вивчення даної навчальної дисципліни (Додаток Д).

### **2.4. Програма навчальної дисципліни**

Програма навчальної дисципліни складається з кількості змістовних модулів та назв тем (Додаток Є).

У разі вивчення дисципліни у декількох семестрах необхідно зробити відповідний розподіл за семестрами.

### **2.5. Структура навчальної дисципліни**

Структура навчальної дисципліни складається у вигляді таблиці (Додаток Ж), в якій вказується:

- кількість модулів;
- кількість змістовних модулів та їх назва;
- назва тем та годин лекційних, практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних видів занять з кожної теми та кількість годин на самостійну роботу студентів, розподілених за модулями семестру.

### **2.6. Зміст практикуму навчальної дисципліни**

Структура практикуму навчальної дисципліни складається у вигляді таблиці (Додаток З) в якій вказуються назви тем та години практичних, (семінарських, лабораторних) занять, кількість яких залежить від видів занять, передбачених тематичним планом навчальної дисципліни (практичні, семінарські, лабораторні).

### **2.7. Зміст самостійної та індивідуальної роботи студентів**

Структура самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни складається у вигляді таблиці (Додаток К) в якій вказуються назви тем та години для самостійної роботи студентів, кількість яких залежить від видів самостійної роботи з конкретної навчальної дисципліни.

Структура ІДЗ, форма подання виконаного завдання, терміни виконання та вартість (у балах) конкретних завдань надається відповідно до специфіки навчальної дисципліни.

## **2.8. Форми методів навчання та контролю**

У цьому розділі робочої програми наводяться методи навчання та методи проведення контролю рівня засвоєння студентами навчальної дисципліни з усіх передбачених робочою програмою видів занять.

Приклади форм поточного контролю та термінів їх проведення наведені в додатку Л.

## **2.9. Розподіл балів, які отримують студенти**

Приклади розподілу балів, які отримують студенти, для заліку, екзамену, за виконання курсової роботи та шкала оцінювання наведено в додатку М.

## **2.10. Список рекомендованої літератури**

До списку рекомендованої літератури включаються: законодавчі та нормативні акти, підручники, навчальні посібники, наукова література, інші джерела інформації. Визначається основна та допоміжна література.

До списку основної літератури слід включити назви 1-3-х основних підручників та навчальних посібників із урахуванням їх наявності в бібліотеці інституту (кількість яких, як правило, не менше одного примірника на 3-х студентів).

Допоміжна література та інформаційні ресурси відокремлюються від основної окремим заголовком (Додаток Н).

## ДОДАТОК А

### Зразок оформлення титульної сторінки робочої програми

**Приватне акціонерне товариство «Приватний вищий навчальний заклад  
«Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій»**  
(повне найменування вищого навчального закладу)

Кафедра (циклова комісія) \_\_\_\_\_

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**  
Завідувач кафедри  
(Голова циклової комісії)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### ***РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ***

\_\_\_\_\_ (шифр і назва навчальної дисципліни)  
напря́м і́дготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (шифр і назва напряму підготовки)  
спеці́альність \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (шифр і назва спеціальності)  
спеці́алізація \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (назва спеціалізації)



**ДОДАТОК Б****Зразок оформлення другої сторінки  
робочої програми**

Робоча програма \_\_\_\_\_ для студентів  
(назва навчальної дисципліни)

за напрямом підготовки \_\_\_\_\_, спеціальністю \_\_\_\_\_.

Розробники: \_\_\_\_\_  
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_  
Протокол від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Погоджено з випускаючою кафедрою \_\_\_\_\_  
Протокол від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (прізвище та ініціали)

## ДОДАТОК В

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів –	Галузь знань _____	Нормативна (за вибором)	
	(шифр і назва)		
	Напрямок підготовки _____		
	(шифр і назва)		
Модулів –	Спеціальність: _____	Рік підготовки	
Змістових модулів –		-й	-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____		Семестр	
(назва)			
Загальна кількість годин –		-й	-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – самостійної роботи студента –	Освітньо-кваліфікаційний рівень: _____	год.	год.
		Практичні, семінарські	
		год.	год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		год.	год.
		Індивідуальні завдання:	
		год.	
Вид контролю:			
	екз.	залік	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання –

для заочної форми навчання –

## ДОДАТОК Д

### 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета .....

Завдання .....

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати: .....

вміти: .....

#### Наприклад

**Метою дисципліни** "Рекламний менеджмент" є формування у студентів теоретичних знань і практичних навичок у галузі управління рекламною діяльністю.

**Завдання дисципліни:** вивчення методів і механізмів управління рекламною діяльністю підприємства в умовах ринкової економіки, формування навичок оцінювання ефективності рекламної діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**знати:**

- особливості і характеристики рекламного ринку;
- методи маркетингових досліджень у рекламі;
- психологічні засади впливу реклами на споживача;
- напрямки організації рекламної діяльності учасників рекламного бізнесу;
- особливості планування та організації рекламної кампанії;
- творчі стратегії розроблення рекламних звернень;
- процес медіапланування;
- методи оцінювання ефективності рекламної кампанії.

**вміти:**

- визначати потребу в рекламуванні товару, послуги чи ідеї,
- укладати контракти на проведення рекламного дослідження та рекламної кампанії;
- розробляти стратегічний план рекламної діяльності;
- розробляти тактичні плани проведення рекламної кампанії;
- організовувати рекламну діяльність підприємства, координувати її з партнерами, рекламними агентствами, засобами масової інформації;
- ефективно реалізовувати рекламні послуги;
- вивчати ефективність проведення рекламної кампанії, розробляти рекомендації щодо її вдосконалення.

## ДОДАТОК Є

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### **Змістовий модуль 1. ....**

Тема 1. ....

Тема 2. ....

#### **Наприклад**

#### **Змістовий модуль 1. Сутність, класифікація та психологічні основи рекламного менеджменту**

Тема 1. Сутність і сфера рекламного менеджменту.

Тема 2. Класифікація реклами.

Тема 3. Психологічні основи рекламного менеджменту.

#### **Змістовий модуль 2. Діяльність рекламних агенцій**

Тема 4. Дослідження рекламного ринку.

Тема 5. Координація діяльності суб'єктів рекламного бізнесу.

Тема 6. Планування рекламних кампаній.

#### **Змістовий модуль 3. Механізм управління рекламною діяльністю підприємства.**

Тема 7. Управління розробленням рекламної ідеї.

Тема 8. Медіапланування.

Тема 9. Управління корпоративною репутацією.

Тема 10. Оцінювання ефективності рекламної діяльності підприємства.



**ДОДАТОК 3****5. Теми семінарських занять**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...	Разом	

**6. Теми практичних занять**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...	Разом	

**7. Теми лабораторних занять**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...	Разом	

## ДОДАТОК К

### 8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
	Разом	

### 9. Індивідуальні завдання

#### Наприклад

Підготувати доповідь за наступними темами:

1. Специфічні риси рекламного менеджменту.
2. Особливості рекламного менеджменту рекламодавця.
3. Виставка як комплексний інструмент маркетингу.
4. . Функціональні складові рекламного менеджменту.
5. Особливості рекламного менеджменту рекламного агентства.
6. Правове регулювання рекламної діяльності в Україні.

## ДОДАТОК Л

### 10. Методи навчання

#### Наприклад

1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи.
2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого).
3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.

### 11. Методи контролю

#### Наприклад

1. Вибіркове усне опитування перед початком занять.
2. Фронтальне стандартизоване опитування за карточками, тестами протягом 5-10 хв.
3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань.
4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язування задач, письмові відповіді на окремі запитання, дані на лабораторному занятті.
5. Оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей і т. ін.
6. Письмова (до 45 хв.) контрольна робота



## ДОДАТОК М

### 12. Розподіл балів, які отримують студенти

#### Приклад для заліку

Поточне тестування та самостійна робота									Сума
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	100

T1, T2 ... T9 – теми змістових модулів.

#### Приклад для екзамену

Поточне тестування та самостійна робота											Підсумковий тест (екзамен)	Сума
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2				Змістовий модуль 3					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	100

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

#### Приклад за виконання курсового проекту (роботи)

Пояснювальна записка	Ілюстративна частина	Захист роботи	Сума
до ____	до ____	до ____	100

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
	відмінно	зараховано
	добре	
	задовільно	
	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## ДОДАТОК Н

### 13. Методичне забезпечення

#### Наприклад

Навчальна програма  
 Робоча програма  
 Методичні рекомендації до виконання семінарських та практичних завдань  
 Методичні рекомендації до виконання самостійної роботи  
 Методичні рекомендації до виконання ІДЗ  
 Питання до іспиту  
 Рекомендована література

### 14. Рекомендована література

#### Наприклад

#### Базова

1. Васильев Г. А. Основы рекламной деятельности: Учеб. пособие, 2004. — 4 14 с.
2. Веселов В. П. Маркетинг в рекламе: В 3 ч.: Учебник для студ. вузов. — М.: Междунар. ин-т рекламы, 2002.

#### Допоміжна

1. Бернет Дж., Мориарти С. Маркетинговые коммуникации: интегрированный подход / Пер. с англ. под ред. С. Г. Божук. — СПб.: Питер, 2001. — 864 с.
2. Власова Н. М. Рекламный конструктор. — Новосибирск, 1998. — 256 с.

### 15. Інформаційні ресурси

#### Наприклад

1. Рекламные фотографии и выставочные буклеты.
2. Видеоматериалы
3. Stanton W. J. Fundamentals of Marketing: McGraw-Hill, 1991.