

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор ЗІЕІТ

В. Туровцев

28.08.2017 рік



СТАНДАРТ ПІДПРИЄМСТВА

«ПОЛОЖЕННЯ

про порядок конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників

Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій та укладання з ними трудових договорів (контрактів)»

СТП-33-2017

Запоріжжя

2017

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

СТАНДАРТ ПІДПРИЄМСТВА

«ПОЛОЖЕННЯ

про порядок конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників

Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій та укладання з ними трудових договорів (контрактів)»

СТП-33-2017

Вводиться в дію з «01» 09. 2017 року.

Затверджено Вченою радою ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ» Протокол № 1 від 28.08.2017 р.

Цей стандарт підприємства встановлює основні вимоги до порядку конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників

Відповідальний за випуск
Проректор з навчальної роботи
Швець Д.Є.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників у ПрАТ «Приватний вищий навчальний заклад «Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій» та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі — Порядок) розроблений відповідно до ч. 11 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» та з урахуванням Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 р., № 1005, у редакції наказу Міністерства освіти науки України від 26.11.2015, № 1230, Статуту ПрАТ «Приватний вищий навчальний заклад «Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій» (далі — Статут Інституту).

1.2. Порядком визначається процедура обрання за конкурсним відбором (далі — конкурсом) на вакантні посади науково-педагогічних працівників ПрАТ «Приватний вищий навчальний заклад «Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій» (далі — Інституту), а саме: завідувачів кафедрами, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів.

2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

2.2. Конкурс впроваджується з метою підвищення вимог при відборі висококваліфікованих науково-педагогічних працівників закладу вищої освіти, де провідна роль належить професійним та організаторським здібностям, моральним, загальнолюдським якостям.

2.3. Конкурс проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав, колегіальності прийняття рішень, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.4. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника, передбачених законодавством України, а також при введенні нової посади до штатного розпису Інституту.

2.5. Реорганізація структурних підрозділів (злиття або поділ) не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу.

3. ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. У конкурсі можуть брати участь особи, які отримали повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», а саме: відповідно до ч. 9 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому, вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону.

3.2. Відповідно до ч. 2, 6 ст. 35 Закону України «Про вищу освіту» претендент на посаду завідувача кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

3.3. Вимоги до осіб, які можуть претендувати на посади науково-педагогічних працівників (ч. 9 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту»):

- асистент або викладач – особи, які, як правило, мають науковий ступінь кандидата наук чи кваліфікацію магістра, котрі відповідають профілю кафедри;
- старший викладач – особи, які, як правило, мають науковий ступінь кандидата наук чи кваліфікацію магістра, відповідно до профілю кафедри та стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти не менше трьох років;
- доцент – особи, які, як правило, мають науковий ступінь кандидата наук, вчене звання доцента або старшого наукового співробітника відповідно до профілю кафедри та стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти не менше трьох років;
- професор – особи, які, як правило, мають науковий ступінь доктора наук, вчене звання професора, відповідно до профілю кафедри та стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти не менше п'яти років;
- завідувач кафедри – особи, які мають науковий ступінь доктора або кандидата наук по профілю кафедри, вчене звання професора або доцента та стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти не менше п'яти років;

3.4. Як правило, кандидати на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Інституту повинні:

- бути просунутими користувачами ПК (вільно користуватися Microsoft Office, Інтернет браузерями) та офісної техніки;
- мати наукові статті за останні три роки до участі у конкурсі;
- брати активну участь у громадському житті Інституту, наукових та профорієнтаційних заходах, тощо (від претендента, який працював в Інституті до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом).

4. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ

4.1. Конкурсний відбір на заміщення вакантної посади оголошується ректором Інституту. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті Інституту.

4.2. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

4.3. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора Інституту, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

4.4. Оголошення про проведення конкурсу повинно містити:

- повну назву закладу вищої освіти – ПрАТ «Приватний вищий навчальний заклад «Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій»;
- найменування посад, на які оголошено конкурс;
- вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо);
- строк подання заяв та документів (повний їх перелік);
- адресу та номери телефонів закладу вищої освіти;
- адресу подання документів.

4.5. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі (подаються претендентом до відділу кадрів Інституту):

- заява про участь у конкурсі, написана власноруч відповідно до встановленого зразка (додаток 1);
- список наукових та навчально-методичних праць (додаток 2);
- документи, що підтверджують рівень освіти, підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи (про вищу освіту, наукові ступені), атестати (про вчене звання), сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи);
- звіт за попередній період про навчально-методичну, наукову, виховну, профорієнтаційну роботу (від претендента, який працював в Інституті до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) (додаток 3).

4.6. Якщо посада науково-педагогічного працівника стала вакантною під час навчального року, освітній процес забезпечується наявними штатними працівниками.

У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників заміщуються за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

4.7. Строк подання заяв та документів становить один календарний місяць. У разі необхідності строк подачі заяв та документів може бути продовжений до 5 (п'яти) робочих днів, про що ректором Інституту видається наказ.

4.8. Для здійснення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Інституту та перевірки наданих кандидатами документів, документи кандидатів подаються на відповідну кафедру.

4.9. На підставі поданих документів (зазначених у пункті 4.5), на засіданні кафедри приймається рішення про допуск до участі у конкурсі чи відмову у допуску.

Кандидат не допускається до участі у конкурсі, якщо подані документи не відповідають вимогам оголошеного конкурсу, про що йому повідомляється під особистий його підпис.

Обговорення кандидатур претендентів на заміщення вакантних посад проводиться на засіданні кафедр в їх присутності. У разі їх неявки у зазначений час та неповідомлення про причину відсутності, обговорення відбувається без участі претендента.

За необхідності, обговорення кандидатур претендентів на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів проводиться трудовим колективом відповідної кафедри у їх присутності. Результати такого обговорення оформляються протоколом, витяг якого подається вченої раді Інституту.

Предметом обговорення можуть бути: звіт про роботу за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Інституті), програми розвитку підрозділу (кафедри).

4.10. На засіданні кафедри відкритим голосуванням ухвалює рішення стосовно претендентів на посади старших викладачів, викладачів, асистентів з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри.

4.11. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення претендентів на посаду завідувача кафедри не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури відповідно вченою радою Інституту.

4.12. Вчена рада ухвалює рішення щодо призначення на посаду завідувача кафедрою, професора, доцента, з урахуванням пропозицій кафедри.

4.13. Якщо обговорення кандидатур на вакантні посади не проводилося трудовим колективом відповідної кафедри то задля врахування позицій трудового колективу щодо обрання завідувача кафедри, працівники відповідного структурного підрозділу мають право брати участь у засіданні Вченої ради Інституту, на якій здійснюється обговорення кандидатур на заміщення вакантних посад вказаних категорій науково-педагогічних працівників.

Вчена рада Інституту, оприлюднивши пропозиції (висновки) відповідно кафедри, обирає таємним голосуванням кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад доцента, професора, завідувача кафедри (ч.6 ст. 35 Закону України «Про вищу освіту»).

Для підрахунку голосів перед голосуванням обирається лічильна комісія із членів Вченої ради Інституту у кількості не менше трьох осіб. За результатами засідання складається Протокол лічильної комісії.

Правила проведення голосування на засіданні Вченої ради:

- кожен член Вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента;
- якщо при проведенні конкурсного відбору, брали участь два або більше претенденти та голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні Вченої ради.

4.14. Конкурс вважається таким, що не відбувся та оголошується повторно впродовж одного місяця, якщо:

- у результаті повторного голосування претенденти набрали однакову кількість голосів;
- при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради.

4.15. Рішення Вченої ради Інституту при проведенні конкурсного відбору вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який набрав більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради.

Рішення Вченої ради набирає чинності з дня затвердження його наказом ректора, якщо інший термін не вказано в його тексті.

4.16. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад, повинен бути підписаний до введення в дію, відповідно, рішення Вченої ради Інституту.

5. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

5.1. Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору (контракту).

5.2. Введене в дію рішення Вченої ради Інституту, є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою та видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин).

6. ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ

6.1. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту) (ч.6 ст. 60 Закону України «Про вищу освіту»).

6.2. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації, стажування), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

6.3. Ректор Інституту, у разі утворення нової кафедри може призначати виконувача обов'язків керівника цієї кафедри до проведення конкурсу.

Ректору ПрАТ «ПВНЗ «Запорізький інститут економіки
та інформаційних технологій»
проф. Туровцеву Г.В.

(ПІБ)

(Домашня адреса, індекс, телефони: домашній,
службовий, мобільний)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади

(посада, кафедра)

Необхідні документи додаю:

- копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання;
- список наукових та навчально-методичних праць, винаходів, тощо
- звіт про навчально-методичну, наукову, виховну, профорієнтаційну роботу, яка виконувалась у період дії попереднього контракту (трудового договору);
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією, автобіографією (для претендентів, які не працюють в Інституті)
- копії паспорта та військового квитка (для претендентів, які не працюють в Інституті)
- витяг з протоколу кафедри про професійні та особисті якості претендента з відповідними рекомендаціями (у разі необхідності).

«_____» _____ 20__ р.

(підпис, прізвище)

Погоджено:

Проректор з навчальної роботи

(підпис, прізвище, дата)

Декан факультету

(підпис, прізвище, дата)

Начальник відділу кадрів

(підпис, прізвище, дата)

Завідувач кафедри

(підпис, прізвище, дата)

СПИСОК

наукових та навчально-методичних праць
(П.І.Б. автора)

№ п/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (друк. арк.)	Спів автори
1	2	3	4	5	6
1					

Автор

(підпис, прізвище, ініціали)

ПРИМІТКИ

до списку наукових і навчально-методичних праць

Пункт 2. Подається повна назва роботи.

Пункт 3. Характер роботи – відповідно проставляється: друк. – друкована, електрон.- електронне видання; дипломи і авторські свідоцтва, патенти, ліцензії, інформаційні карти, алгоритми, тощо

Пункт 4. Вихідні дані – конкретизується місце і час публікації (видавництво, журнал

– номер або серія, рік); подається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік їх видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких вміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні, галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково- педагогічного напрямку); місце депонування рукопису, № державної реєстрації, рік депонування, видання, де ановано депоновану роботу; № диплому відкриття, авторське свідоцтво на винахід, промисловий зразок, рік їх видачі; № реєстрації і рік оформлення патентів, ліцензій, інформаційних карт, алгоритмів, проектів. Вихідні дані записуються згідно з правилами бібліографічного опису літератури.

Пункт 5. Обсяг – вказується кількість друкованих аркушів (др. арк.) або сторінок (с.) публікації (дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – авторський, якщо праця видана у співавторстві).

Пункт 6. Співавтори – перераховуються прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів вказуються прізвища перших трьох осіб, після чого проставляється: та інші, всього осіб.

Список формується за розділами в хронологічній послідовності опублікування робіт; нумерація праць наскрізна:

- наукові та навчально-методичні роботи, опубліковані до захисту дисертації;
- наукові та навчально-методичні роботи, опубліковані після захисту дисертації;
- авторські свідоцтва, дипломи, патенти, ліцензії, інформаційні карти, алгоритми, проекти та позитивне рішення на винахід;