

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»



Ректор ЗІЕІТ

Г.В. Туровцев

28. 08. 2018 рік

СТАНДАРТ ПІДПРИЄМСТВА

«ПОЛОЖЕННЯ

**про кураторів академічних груп у Запорізькому інституті економіки та
інформаційних технологій»**

СТП-39-2018

Запоріжжя

2018

СТАНДАРТ ПІДПРИЄМСТВА

«ПОЛОЖЕННЯ

про кураторів академічних груп у Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій»

СТП-39-2018

Вводиться в дію з «01» 09. 2018 року.

Затверджено Вченою радою ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ» Протокол № 1 від 28.08.2018 р.

Цей стандарт підприємства встановлює основні вимоги до організації роботи кураторів академічних груп у ЗІЕІТ.

Відповідальний за випуск
деканат денної форми навчання

1. Вступ

Положення про кураторів академічних груп (далі Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій, Положення про організацію навчального процесу ЗІЕІТ.

Положення визначає обов'язки, права та відповідальність кураторів академічних груп інституту, з метою покращення адаптації студентів в інституті, вдосконалення організації навчального процесу, організації виховної роботи із студентами, реалізації завдань ЗІЕІТ у відповідності до вимог чинного законодавства України про освіту.

2. Загальне положення

2.1. Кураторство в ЗІЕІТ є однією з основних форм участі науково-педагогічних працівників інституту в навчально-виховній роботі зі студентами.

Кураторство призначене для надання студентам інституту всебічної допомоги при адаптації до нових умов навчання, підвищення рівня їх соціальної свідомості, підвищення зацікавленості у здобутті знань.

Куратор призначається наказом ректора за поданням деканів факультетів із числа науково-педагогічних працівників, що працюють за основним місцем роботи в ЗІЕІТ, користуються авторитетом, відзначаються високими моральними якостями, володіють педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та можуть забезпечити позитивний виховний вплив на студентів.

2.2. Куратор курсу – особа яка являє собою управлінську ланку, яка взаємодіє з кураторами академічних груп на створення морально-психологічних і організаційних умов, виховання культурних, висококваліфікованих фахівців з урахуванням їх індивідуальних схильностей, а також для надання допомоги студентам курсу в рішенні питань, які виходять за межі компетенції особистих кураторів.

2.3. Куратор академічної групи – особа, яка організує систему відносин в академічній групі через різні види виховної діяльності і відповідає за виховну роботу в групі перед куратором курсу та деканом.

2.4. Координатором діяльності кураторів на факультеті є декан.

2.5. Куратор академічної групи призначається на першому – третьому курсах в кожному академічному групі; а куратор курсу призначається на всіх курсах інституту.

2.6. Куратор академічної групи здійснює виховний вплив на студентів шляхом проведення кураторських годин та поза аудиторних виховних заходів, залучення студентів до самоорганізації, сприяє встановленню доброзичливих, етичних стосунків між студентами, виступає посередником у стосунках між студентом і викладачем, керівництвом факультету та батьками студентів.

2.7. Куратори тісно співпрацюють зі старостами груп та органами студентського самоврядування.

2.8. Звіти кураторів заслуховуються на засіданнях кафедр та факультетів.

3. Обов'язки куратора

Куратор зобов'язаний:

3.1. Вести «Журнал куратора» (за довільною формою), в якому фіксувати дані про студентів академічної групи, їх успішність, відвідування навчальних занять, участь у громадському житті, а також план роботи і хід його виконання.

3.2. Сприяти формуванню активу групи та його ефективної роботи.

3.3. Сприяти створенню в групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між студентами і викладачами та співробітниками деканату та інституту.

3.4. Підтримувати на достатньому рівні зв'язки з викладачами, які працюють на курсі, деканами факультетів з метою оперативного вирішення тих чи інших питань, що стосуються навчання та побуту студентів.

3.5. Підтримувати високий рівень навчальної і побутової дисципліни студентів, виховання сумлінного відношення до навчання, готовності до праці, професійної мотивації.

3.6. Залучати студентів до участі в суспільній, культурній, спортивно-масовій, науково-дослідній роботі.

3.7. Виховувати у студентів почуття відповідальності за збереження майна в аудиторіях інституту.

3.8. Здійснювати контроль за успішністю студентів, сприяти створенню

умов для допомоги студентам, що відстають у навчанні.

3.9. Знати умови проживання студентів у гуртожитку (регулярно відвідувати гуртожиток).

3.10. Регулярно проводити зустрічі (кураторські години) з групою для вирішення поточних і перспективних питань (обговорення результатів навчання, відвідування учбових занять, участь в культмасових заходах, тощо).

3.11. Звітувати перед куратором курсу, деканатом, кафедрою про виконану роботу.

4. Права куратора

4.1. Самостійно обирати форми, методи педагогічні прийоми роботи з групою.

4.2. Отримувати в деканаті, на кафедрі, відділі кадрів інформацію, що стосується студентів своєї академічної групи.

4.3. Виступати з пропозиціями перед адміністрацією інституту щодо удосконалення виховної роботи, умов навчання і побуту студентів.

4.4. За погодженням із групою пропонувати кандидатури студентів при призначенні старости групи, голови студради та інших посад, пов'язаних з роботою студентського самоврядування, брати участь у їх обговоренні та засіданнях.

4.5. Брати участь у вирішенні питань, які стосуються студентів академічної групи (призначення стипендії, поселення у гуртожиток, заохочення за успіхи у навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій роботі, складання характеристики студента, накладання на студентів стягнень за порушення ними навчальної і трудової дисципліни, тощо).

4.6. Куратор академічної групи (за погодженням з деканами) має право повідомляти батьків студента про порушення ним Правил внутрішньо розпорядку, незадовільну успішність, а також висловлювати подяку батькам від імені факультету за відмінне навчання й вихованні дітей.

5. Критерії оцінки роботи куратора та форми звітності

5.1. Критеріями оцінювання діяльності куратора академічної групи є вміння здійснювати виховний процес, управляти системою виховної роботи, корегувати міжособистісні стосунки у академічній групі. Діяльність куратора

академічної групи має на меті обов'язкове досягнення кінцевого результату, а саме:

- стабільний режим роботи академічної групи ;
- відсутність серйозних випадків порушення навчальної дисципліни з боку студентів;
- позитивна мотивація навчальної діяльності студентів, що впливає на навчально-пізнавальну, науково-дослідну та інші види діяльності;
- мікроклімат у групі, якщо він сприяє самореалізації особистості кожного студента і педагога-наставника;
- різноманітність використовуваних форм виховної роботи, що забезпечує розвиток пізнавальної активності студентів, допомагає набуту досвіду соціальної поведінки;
- діяльність органів студентського самоврядування в групі;
- активність, згуртованість групи, суспільно-корисна діяльність студентів групи;
- участь академічної групи в загальноінститутських заходах;
- дотримання сприятливих психолого-педагогічних умов проходження студентами першого курсу адапційного періоду.

5.2. Куратор академічної групи кожного семестру звітує про виконану роботу куратору курсу.

5.3. Куратор курсу представляє деканам факультету письмовий звіт про виконану роботу на курсі.

5.4. Контроль за діяльністю куратора курсу та особистого куратора здійснює декан факультету.

6. Відповідальність

6.1. Куратор академічної групи (курсу) зобов'язан дотримуватися морально-етичних норм при спілкуванні зі студентами і не допускати розповсюдження конфіденційної інформації, яка стосується студентів групи.

6.2. Куратор групи (курса) несе відповідальність за належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням.