

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»



Ректор ЗІЕІТ

Г.В. Туровцев

30. 08. 2019 рік

СТАНДАРТ ПІДПРИЄМСТВА

«ПОЛОЖЕННЯ

**про академічну мобільність студентів, аспірантів та
науково-педагогічних працівників у
Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій»**

СТП-57-2019

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

СТАНДАРТ ПІДПРИЄМСТВА

ПОЛОЖЕННЯ

**про академічну мобільність студентів, аспірантів та
науково-педагогічних працівників у
Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій»**

СТП-51-2019

Вводиться в дію з «01» 09. 2019 року.

Затверджено Вченою радою ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ» Протокол № 1 від 30.08.2019 р.

Цей стандарт підприємства

Відповідальний за випуск
Начальник відділу ліцензування
та акредитації
Єреп О.А.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення «Про академічну мобільність студентів, аспірантів та науково-педагогічних працівників у Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій» (далі – Положення) регламентує організацію академічної мобільності студентів, аспірантів, науково-педагогічних працівників у Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій (далі – Інститут). Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України про «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» № 579 від 12.08.2015 р., та інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, Статуту Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій.

1.2. Положення визначає і встановлює порядок організації академічної мобільності студентів, аспірантів, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, а також визнання та перезарахування результатів їх навчання.

1.3. Академічна мобільність – це участь студентів, аспірантів, науково-педагогічних працівників Інституту (далі – учасники академічної мобільності) у навчальній, науково-педагогічній чи науковій діяльності вітчизняного чи закордонного вищого навчального закладу, вітчизняних чи закордонних наукових установ, підприємств тощо (далі – партнери) упродовж певного періоду, як правило, до одного навчального року, а також вітчизняними та іноземними учасниками освітнього процесу в аналогічних видах діяльності Інституту.

1.4. Академічна мобільність може здійснюватися на підставі:

- урядових міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки; договорів про співробітництво між Інститутом та закордонними вищими навчальними закладами (науковими установами);

- договорів про співробітництво між Інститутом та вітчизняними вищими навчальними закладами (науковими установами) або їх основними структурними підрозділами;

- міжнародних грантів, проектів;

- запрошень, які надійшли від закордонних ЗВО, наукових установ, підприємств тощо;

- індивідуальних запрошень тощо.

1.5. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність — академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу в межах України;

- міжнародну академічну мобільність — академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Інституті.

Навчання студентів, аспірантів Інституту та вітчизняних або іноземних студентів, аспірантів за узгодженими між вищими навчальними закладами-партнерами освітніх програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту вищого навчального закладу – партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту вищих навчальних закладів – партнерів.

1.6. Реалізація конкретних форм та видів академічної мобільності регулюється окремими угодами із вітчизняними та закордонними партнерами, договорами про

міжнародну співпрацю та додатками до них.

1.7. Програми академічної мобільності повинні відповідати напрямам підготовки студентів Інституту.

1.8. Загальне керівництво організацією академічної мобільності здійснюють:

- в Інституті – проректор з навчальної роботи та проректор з наукової роботи;
- на факультетах та структурних підрозділах Інституту – декани та керівники підрозділів;

- на кафедрах – завідувачі, гаранті освітніх програм.

1.9. Організаційний супровід програм академічної мобільності в інституті – надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, Perezарухування результатів навчання, контроль за виконанням програм тощо забезпечує деканат.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВНУТРІШНЬОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ІНСТИТУТУ

2.1. Формами внутрішньої академічної мобільності для учасників академічної мобільності, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра та доктора філософії є:

- кредитна мобільність – навчання у вітчизняному ЗВО з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані Інститутом. При цьому загальний період навчання залишається незмінним.

- мовне стажування;
- освітньо-наукове стажування;
- тощо.

2.2. Формами внутрішньої академічної мобільності для науково-педагогічних працівників є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- освітньо-наукове стажування;
- підвищення кваліфікації, тощо.

2.3. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, прикріплюються до вищих навчальних закладів (наукових установ) — партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняного вищого навчального закладу (наукової установи).

2.4. Організація внутрішньої академічної мобільності здійснюється із урахуванням п. 3.3. – 3.18.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ІНСТИТУТУ

3.1. Формами міжнародної академічної мобільності для учасників академічної мобільності, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра та доктора філософії є:

- навчання за програмами академічної мобільності, що може здійснюватися за такими видами:

- ступенева мобільність – навчання в закордонному ЗВО з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше навчальних закладів;

- кредитна мобільність – навчання в закордонному ЗВО з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (надалі – ЄКТС) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані Інститутом. При цьому загальний період навчання залишається незмінним.

- мовне стажування;

- освітньо-наукове стажування.

3.2. Формами міжнародної академічної мобільності для науково-педагогічних працівників є:

- участь у спільних проектах;

- викладання;

- наукове дослідження;

- освітньо-наукове стажування;

- підвищення кваліфікації.

3.3. За домовленістю між учасниками академічної мобільності:

- здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;

- регламентуються перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедура і строк їх подання;

- визначаються етапи, фінансові умови, види та форми академічної мобільності, тривалість і зміст навчання та стажування у вищих навчальних закладах (наукових установах) — партнерах;

- визначаються умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень та звітування науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників.

3.4. Іноземні здобувачі вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між вітчизняним та іноземним вищими навчальними закладами — партнерами, можуть бути зараховані на навчання до на умовах безоплатного навчання у рамках реалізації проектів академічної мобільності на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між Інститутом або його основними структурними підрозділами та іноземними вищими навчальними закладами (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами, на основі реалізації Договорів про міжнародну співпрацю, індивідуальних запрошень та інших механізмів.

3.5. Навчання вітчизняних та іноземних учасників освітнього процесу за узгодженими між закладами вищої освіти (науковими установами) - партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту вищого навчального закладу (наукової установи) - партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту вищих навчальних закладів (наукових установ) - партнерів.

3.6. Студенти першого курсу освітнього рівня «бакалавр» не мають права участі в програмах у будь-яких формах академічної мобільності.

3.7. Навчальне навантаження науково-педагогічного працівника, який є учасником академічної мобільності, виконують, як правило, інші викладачі кафедри за розпорядженням завідувача кафедри. Виконання навчальних навантажень виконується шляхом перерозподілу навантаження на інших викладачів з перерахуванням коефіцієнту ставки.

3.8. Відбір учасників програм академічної мобільності, що здійснюються на основі договорів Інституту з закордонними партнерами чи інших документів, проводиться, як правило, за конкурсом з урахуванням результатів їх навчання чи професійної діяльності, наукових (творчих) здобутків та знання іноземної мови, додаткових вимог, передбачених договорами, угодами, контрактами, грантами, проектами або зазначених в офіційному запрошенні.

3.9. Учасник академічної мобільності зобов'язаний своєчасно та в повному обсязі підготувати і подати документи, необхідні для реалізації програми академічної мобільності, передбаченої офіційним запрошенням приймаючої сторони, а також документи, які підтверджують її виконання.

Виконання програми академічної мобільності аспірантів та науково-педагогічних працівників розглядається на засіданні кафедри.

3.10. Академічна мобільність студентів, аспірантів Інституту здійснюється без збільшення нормативного терміну навчання за спеціальністю під час навчального чи календарного року або під час канікул чи академічної відпустки.

3.11. На термін навчання за програмами академічної мобільності студентів чи аспірантів встановлюють індивідуальний графік навчання.

3.12. Студентів чи аспірантів, який бере участь в академічній мобільності, Інститут готує академічну довідку за вимогою, яка містить інформацію про виконане ним навчальне навантаження із вказівкою переліку вивчених модулів (навчальних дисциплін), отриманих кредитів, оцінок у національній шкалі оцінювання.

3.13. Студенти, аспіранти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, визначають перелік модулів (навчальних дисциплін), які вони бажають вивчати в закордонних навчальних закладах.

Обов'язковою умовою навчання є погодження програми академічної мобільності деканом та гарантом освітньої програми та завідувачем кафедри (для студентів) та науковим керівником та проректором з наукової роботи (для аспірантів) із зазначенням модулів (навчальних дисциплін), які учасник академічної мобільності вивчатиме у закордонному ЗВО.

3.14. Навчальний план студента за спеціальністю при погодженні з деканом та гарантом освітньої програми може бути змінений з урахуванням заміни навчальних дисциплін, що вивчаються в Інституті, навчальними дисциплінами, що вивчатимуться в закордонному ЗВО, з подальшою заміною зазначених дисциплін у

додатку до диплому про вищу освіту.

3.15. Індивідуальний навчальний план аспіранта може бути змінений за погодженням з науковим керівником і проректором з наукової роботи. В такому випадку зміни мають бути затверджені на Вченій раді Інституту.

3.16. Для навчання за програмами академічної мобільності студент/аспірант та Інститут укладають договір про навчання. Договір може передбачати можливість внесення змін до попередньо узгодженої програми навчання за згодою Інституту.

3.17. У випадку участі в інших формах міжнародної академічної мобільності укладення договору не потрібне.

3.18. Після завершення програми академічної мобільності студент/аспірант отримує від приймаючого ЗВО академічну довідку, яка відображає його навчальні здобутки і є підставою для академічного визнання результатів навчання за кордоном, яку подає в деканат. Копію довідки та звіт подають до навчального відділу.

3.19. У разі часткового невиконання програм навчання в Інституті та закордонному ЗВО студентів/аспірантів встановлюють індивідуальний навчальний графік для ліквідації академічної різниці, що виникла за період закордонного відрядження.

Незадовільні оцінки з модулів (навчальних дисциплін), отримані учасником академічної мобільності під час навчання в закордонному ЗВО, є академічними заборгованостями із цих модулів (навчальних дисциплін).

3.20. При проведенні процедури визнання результатів навчання учасника академічної мобільності у закордонному ЗВО оцінюють результати його навчання, отримані компетенції, порівнюють обсяги навчальних дисциплін, вивчених у закордонному ЗВО, але не встановлюють їх ідентичності щодо змісту тих вибіркового навчальних дисциплін, які вони замінили. Для проведення оцінки результатів та порівняння модулів (навчальних дисциплін) на випусковій кафедрі створюється комісія зі складу науково-педагогічного складу кафедри у складі мінімум 2 чоловік на чолі з гарантом освітньої програми, які проводять відповідні порівняння.

3.21. За учасниками академічної мобільності зберігається місце навчання чи роботи терміном до одного року.

Студенти, аспіранти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) у відповідному навчальному закладі.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН

4.1. Організація академічної мобільності іноземних громадян – студентів, науково-педагогічних та наукових працівників, а також осіб, які навчаються за програмою доктора філософії, – здійснюється відповідно до вимог нормативних документів, що регламентують навчання та перебування іноземних громадян в Україні, а саме:

- постанови Кабінету Міністрів України № 136 від 26 лютого 1993 р.;
- порядок організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженого наказом МОН України №1541 від 01.11.2013 р.

Іноземні наукові, педагогічні працівники вищих навчальних закладів (наукових установ), які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час

перебування в Інституті, мають усі права та обов'язки його працівників.

4.2. Відділ по роботі з іноземними студентами Інституту:

4.2.1. Інформує іноземних студентів та осіб, які здобувають ступінь доктора філософії (надалі – іноземних громадян), за допомогою веб-сторінки про можливості та умови реалізації академічної мобільності в Інституті;

4.2.2. Приймає заявки від закордонних ЗВО та індивідуальні заявки іноземних громадян на участь у програмах академічної мобільності;

4.2.3. Інформує факультети та кафедри про отримані заявки на участь в програмах академічної мобільності.

4.3. Керівник гарант освітньої програми узгоджує програму академічної мобільності іноземного громадянина, погоджує її з проректором з наукової роботи.

4.4. У разі підтвердження закордонним ЗВО або іноземним громадянином наміру брати участь у програмі академічної мобільності Інституту на запропонованих умовах відділ по роботі з іноземними студентами готує лист-згоду та всі документи, необхідні для прийому іноземного громадянина.

4.5. Підставою для зарахування іноземного громадянина до Інституту для виконання програми організованої академічної мобільності є угода між ним та ЗВО-партнерами, або іноземним громадянином та Інститутом уразі персонального звернення іноземного громадянина щодо реалізації програми академічної мобільності.

4.6. Декан факультету готує проект наказу про зарахування іноземного громадянина на програму академічної мобільності.

4.7. Іноземний громадянин може вносити в установленому порядку зміни до переліку вибраних модулів (навчальних дисциплін) упродовж двох тижнів з моменту початку занять.

4.8. За результатами виконання іноземним громадянином програми академічної мобільності в Інституті відділ по роботі з іноземними скеровує до ЗВО-партнера документ, який підтверджує її виконання відповідно до укладеної угоди.