


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ»



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор ЗІЕІТ

 Г.В. Туровцев

« 01 » 09, 2019 рік

СТАНДАРТ ПІДПРИЄМСТВА

«ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ ЗАПОРІЗЬКОГО
ІНСТИТУТУ ЕКОНОМІКИ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

СТП-53-2019

Запоріжжя

2019

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ»

СТАНДАРТ ПІДПРИЄМСТВА

«ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ ЗАПОРІЗЬКОГО
ІНСТИТУТУ ЕКОНОМІКИ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

СТП-53-2019

Вводиться в дію з «01» 09 2019 року.

Затверджено Вченою радою ПВНЗ «ЗІЕІТ» Протокол № 1 від 28.08.2019 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію практики студентів Приватного акціонерного товариства «Приватний вищий навчальний заклад «Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій» (далі — Положення) розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Указу Президента України від 4.07.2005 № 1013/2005 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», наказу Міністерства освіти України від 8.04.1993 № 93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.04.1993 за №35, інших нормативно-правових актів, Статуту Приватного акціонерного товариства «Приватний вищий навчальний заклад «Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій» (далі — Інститут), Положення про організацію освітнього процесу в Інституті, затвердженого Вченою радою Інституту від 30.08.2019 р, протокол № 1, інших внутрішніх нормативно-правових актів Університету з питань організації освітнього процесу.

1.2. Практична підготовка студентів, що навчаються в Інституті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності, розташованих на території України або за її межами (далі — база практики) відповідно до укладених договорів між Інститутом і базою практики за умов забезпечення у повному обсязі вимог програми практики та цього Положення.

1.3. Практика студентів є невід'ємною складовою частиною освітнього процесу підготовки студентів в Інституті, що забезпечує здобуття компетентностей, визначених законодавством, освітніми програмами спеціальностей (спеціалізацій), набуття студентами професійних навичок і вмінь у сфері їх майбутньої професії.

1.4. Метою практики є: оволодіння студентами сучасними методами, формами організації роботи за майбутньою професією; формування на базі одержаних в Інституті знань професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах та їх практичне застосування; виховання потреби систематично поновлювати свої знання і творчо їх застосовувати в практичній діяльності; розвиток навичок науково-дослідної роботи і вирішення прикладних завдань. Практика використовується також для збирання фактичних матеріалів з метою написання випускної кваліфікаційної роботи (бакалавра, магістра), що є заключною ланкою практичної підготовки студентів.

1.5. Організація практики студентів Інституті регламентується цим Положенням, внутрішніми нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу, програмами практики, навчальними планами і графіком навчального процесу.

1.6. Інститут гарантує студентам безоплатне проходження практики на базах практики відповідно до спеціальності (спеціалізації).

1.7. Виконання програми закордонної практики прирівнюється до виконання програми практики.

2. ЗМІСТ І ВИДИ ПРАКТИКИ

2.1. Зміст і послідовність практики визначається програмою практики, що розробляється випусковою кафедрою (далі — кафедра) згідно з навчальним планом відповідно до спеціальності (спеціалізації) з урахуванням вимог освітніх програм спеціальностей (спеціалізацій) і затверджуються проректором з навчальної роботи.

2.2. Зміст програми практики повинен відповідати нормативно-правовим актам України щодо практики студентів, вимогам освітніх програм відповідних спеціальностей (спеціалізацій) і навчальним планам. На основі цієї програми розробляються робочі програми відповідних видів практики, що затверджуються проректором з навчальної роботи.

2.3. Види і тривалість практики визначаються вимогами освітніх програм спеціальностей (спеціалізацій) і відображаються відповідно в навчальних планах і графіках навчального процесу.

2.4. Види практики студентів Інституту:

- навчальна;
- виробнича практика;
- переддипломна практика;
- інші види практик, передбачені навчальними планами.

2.5. Із кожного виду практики в програмі практики мають бути рекомендації щодо видів і форм перевірки знань, умінь і навичок, яких мають набути студенти відповідної спеціальності (спеціалізації).

2.6. Кафедри також можуть розробляти й інші методичні рекомендації, що сприятимуть досягненню високої якості проходження практики студентами.

3. БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1. Практика студентів Інституту проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам програм, з урахуванням компетентнісного підходу.

3.2. Базами практики можуть бути навчальні, виробничі й наукові підрозділи, навчально-тренувальні центри, інші структурні підрозділи Інституту чи іншого закладу вищої освіти, наукові установи, підприємства, організації всіх форм власності, які мають належні умови для проведення практики.

3.3. До проведення практики Інститут укладає прямі договори з базами практики, тривалість дії яких погоджується між сторонами та може визначатись на період проходження відповідного виду практики або до п'яти років.

3.4. Для студентів-іноземців бази практики можуть бути розташовані на території країн-замовників фахівців або в межах України. Студентам-іноземцям у встановленому порядку видаються програма практики та індивідуальне завдання. Після закінчення практики вони складають звіт за зразком, встановленим кафедрою. При проходженні практики в межах України студенти-іноземці дотримуються загальних правил та положень щодо проходження практики та норм законодавства про працю.

3.5. Визначення відповідності баз практики згідно з вимогами, передбаченими програмою практики, здійснюють кафедри.

3.6. Студенти можуть самостійно обирати базу практики. Кафедра дає згоду на проходження практики лише за умови, що вона відповідає встановленим вимогам для проходження таких видів практик.

3.7. Основні вимоги до бази практики:

- наявність структурних складових, що відповідають спеціальностям (спеціалізаціям), за якими здійснюється підготовка фахівців в Інституті;
- наявність кваліфікованого персоналу, який може забезпечити належне керівництво практикою студентів;
- обов'язкове забезпечення безпечних умов праці;
- можливість забезпечення студентів необхідною робочою документацією, що відображає діяльність різних підрозділів бази практики;
- можливість користування документацією, необхідною для виконання програми практики;

4. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

4.1. Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на проректора з навчальної роботи Інституту.

4.2. Навчально-методичне забезпечення і контроль за виконанням програм практики здійснюють відповідні випускові кафедри Інституту.

4.3. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснюють керівник практики від інституту, декани факультетів, завідувачі кафедр та керівники практики відповідних кафедр.

4.4. До загальної організації практики студентів Інституту відносяться наступні заходи, що забезпечують підготовку та порядок її проведення:

- розробка програм практики за видами, передбаченими навчальними планами;
- визначення баз практики і укладання договорів про проведення практики студентів;
- розподіл студентів за базами практики;
- призначення керівників практики;
- підготовка документації для проходження практики студентами (направлення на практику, щоденник тощо).

5. РОЗПОДІЛ ФУНКЦІЙ ПРИ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАКТИКИ

5.1. Керівник практики від Інституту здійснює:

- 5.1.1. моніторинг баз практики на відповідність спеціальностям (спеціалізаціям) та їх визначення як бази практики студентів Інституту;
- 5.1.2. оновлення банку даних баз практики на новий навчальний рік;
- 5.1.3. збір і аналіз заявок кафедр для підготовки договорів на проведення практики на новий навчальний рік;
- 5.1.4. контроль за своєчасним підбором баз практики кафедрами;
- 5.1.5. оформлення договорів із базами практики щодо практики студентів на новий навчальний рік та направлення їх на бази практики;
- 5.1.6. забезпечення кафедр щоденниками та бланками всіх документів, які необхідні для проведення практики студентів;
- 5.1.7. своєчасну підготовку та узгодження проектів наказів по Інституту щодо організації та проведення практики;
- 5.1.8. вибірккову перевірку проходження практики студентами безпосередньо на базах практики;
- 5.1.9. вдосконалення документів, що регламентують проходження практики студентами;
- 5.1.10. врахування, узагальнення виявлених недоліків у співпраці з базами практики за результатами проходження студентами практики та вживання заходів щодо недопущення їх у майбутньому.

5.2. Кафедра:

- 5.2.1. розробляє методичне забезпечення з організації та проходження практики студентів бакалаврського та магістерського рівнів підготовки;
- 5.2.2. отримує документацію необхідну для проходження практики студентів;
- 5.2.3. організує вибір студентами баз практики і розподіл їх за базами практики;
- 5.2.4. призначає керівників практики від кафедри;
- 5.2.5. бере участь в оформленні договорів із базами практики відповідно до вимог спеціальності (спеціалізації);
- 5.2.6. забезпечує зміну бази практики для студентів у разі неможливості збору інформації для підготовки звіту з практики та написання випускної кваліфікаційної роботи (бакалавра, магістра);
- 5.2.7. здійснює ознайомлення студентів з програмою практики, порядком проходження практики, вимогами до складання звіту та іншими питаннями за участі керівників практики від кафедри;
- 5.2.8. надає студентам необхідний пакет документів щодо проходження практики й організовує їхнє прибуття на бази практики;
- 5.2.9. організовує захист студентами звітів про практику в комісіях, які призначаються завідувачем кафедри з числа викладачів з обов'язковим включенням до неї керівника практики від кафедри;

5.2.10. здійснює розгляд питань проходження практики й підсумків атестації студентів за результатами практики на засіданнях кафедри;

5.2.11. подає заявку до керівника практики від Інституту щодо баз практики на новий навчальний рік, якщо відсутня можливість самостійного забезпечення необхідної кількості.

5.3. Керівник практики від кафедри:

5.3.1. забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам необхідних документів (направлення, програми практики, щоденника, календарного плану, індивідуальних завдань тощо);

5.3.2. повідомляє студентам про систему звітності про практику, яка затверджена кафедрою;

5.3.3. у контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою, спостерігає за професійним становленням студента як суб'єкта діяльності під час практики;

5.3.4. контролює забезпечення нормальних умов праці студентів, виконання ними правил внутрішнього трудового розпорядку;

5.3.5. видає необхідні рекомендації і забезпечує виконання всіх необхідних функцій учасниками практики;

5.3.6. у складі комісії приймає звіти студентів з практики.

5.4. Керівник практики від бази практики:

5.4.1. здійснює безпосереднє керівництво практикою;

5.4.2. у контакті з керівником практики від кафедри організовує й контролює виконання студентами програм і графіка проходження практики;

5.4.3. інформує керівника практики від кафедри про порушення студентами норм правил внутрішнього розпорядку та законодавства про працю;

5.4.4. забезпечує створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства, знайомить студентів із правилами внутрішнього розпорядку;

5.4.5. забезпечує облік виходів на роботу студентів як практикантів; повідомляє керівнику практики від кафедри про всі порушення трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку;

5.4.6. контролює ведення щоденника, підготовку звітів студентів як практикантів;

5.4.7. після закінчення практики складає характеристику на кожного студента-практиканта, в якій дає оцінку підготовленого ним звіту.

5.5. Студенти, що проходять практику, зобов'язані:

5.5.1. до початку практики одержати від керівника практики з кафедри консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

5.5.2. своєчасно прибути на базу практики;

5.5.3. вивчити й суворо дотримуватися правил охорони праці й техніки безпеки;

5.5.4. у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, а також вказівки керівників від кафедри та від бази практики;

5.5.5. заповнювати документацію щодо проходження практики на відповідному рівні та забезпечувати її доступність для перевірки в будь-який час;

5.5.6. нести відповідальність за виконану роботу;

5.5.7. своєчасно підготувати звіт про виконання програми практики та індивідуальні завдання.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

6.1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практики та індивідуальних завдань. Звіт оформлюється відповідно до вимог, встановлених кафедрою. Звіт має містити інформацію про конкретно виконану студентом роботу за період практики, короткий опис діяльності бази практики, висновки, пропозиції, список використаної літератури тощо. Письмовий звіт, підписаний і оцінений безпосередньо керівником від бази практики, подається на рецензування керівнику практики від кафедри.

6.2. Звіт практики захищається студентом перед комісією, призначеною завідувачем кафедри. До складу комісії обов'язково входить керівник практики від кафедри, викладачі кафедри, які викладали спеціальні дисципліни, і, за можливості, керівники практики від баз практики.

6.3. Комісія приймає звіт у студентів після проходження практики в затверджений графіком освітнього процесу період.

6.4. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр.