

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»



Ректор ЗІЕІТ

Г.В. Туровцев

28. 08. 2020 рік

СТАНДАРТ ПІДПРИЄМСТВА

«ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію та проведення опитування здобувачів вищої освіти,
випускників, роботодавців у Запорізькому інституті економіки та
інформаційних технологій**

СТП-57-2020

Запоріжжя
2020

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

СТАНДАРТ ПІДПРИЄМСТВА

**ПОЛОЖЕННЯ про організацію та проведення опитування здобувачів
вищої освіти, випускників, роботодавців у Запорізькому інституті
економіки та інформаційних технологій**

СТП-57-2020

Вводиться в дію з «01» 09. 2020 року.

Затверджено Вченою радою ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ» Протокол № 1 від
28.08.2020 р.

Цей стандарт підприємства встановлює основні вимоги визначає організаційні
і методичні засади проведення опитувань (анкетувань) студентів, випускників
і роботодавців.

Відповідальний за випуск
Нач. відділу ліцензування та акредитації
Єреп О.А.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію та проведення опитування здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців у Приватному акціонерному товаристві «Приватний вищий навчальний заклад «Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій» (далі – Положення) визначає організаційні і методичні засади проведення опитувань (анкетувань) здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців у Приватному акціонерному товаристві «Приватний вищий навчальний заклад «Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій» (далі – Інститут) з питань організації, якості та змісту освіти, методів навчання, інших аспектів навчального процесу та середовища.

1.2 Положення розроблено як складова внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в Інституті з метою визначення загальної якості освітнього процесу, виявлення й усунення недоліків у наданні освітніх послуг. Положенням встановлюються порядок організації, проведення, аналізу, представлення та використання результатів опитування студентів стосовно якості освітньої діяльності Інституту, єдині вимоги до організації, функціонування та постійного вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Інституті.

1.3 Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», ДСТУ ISO 9001:2009. Система управління якістю. Вимоги. Національний стандарт України; Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ESG (Єреван, 2015).

2. ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ОПИТУВАННЯ

2.1. Основними завданнями опитування є:

- проведення систематичного опитування викладачів та студентів стосовно якості викладання та навчання в Інституті, а також формування на цій основі рекомендацій щодо покращення організації освітнього процесу в Інституті;
- підготовка аналітичних інформаційних звітів за результатами моніторингу освітнього процесу;
- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед студентів, викладачів, випускників Інституту та роботодавців про мету та завдання моніторингів як важливої складової підвищення якості освітнього процесу;
- організація та проведення систематичного моніторингу якості освіти серед випускників Інституту;
- організація та проведення моніторингу якості освіти випускників серед роботодавців;
- виявлення недоліків і проблемних питань освітнього процесу нституту;

– надання інформації для формування рекомендацій з питань покращення організації освітнього процесу.

2.2. Отримана в процесі опитування інформація має відповідати таким вимогам:

- об'єктивність (відображення реального стану ситуації);
- точність (мінімальність у похибках вимірювань);
- повнота (оптимальність джерел інформації);
- достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
- оперативність (своєчасність інформації);
- доступність (реальність вирішуваних проблем).

2.3. Напрями моніторингу:

- моніторинг якості освітньої програми (забезпечення компетентностей здобувачів вищої освіти, наявність дисциплін, що відображають найновіші досягнення науки тощо);
- моніторинг якості викладання навчальних дисциплін (інноваційні методи навчання, науковість і доступність, проблемні лекції, механізми та процедури контрольних заходів, право на оскарження результатів контрольних заходів тощо);
- моніторинг якості освітнього середовища в ЗЕІТ (рівень освітнього середовища інституту, доступність інформації про права та обов'язки студентів, оцінка взаємодії куратора зі студентом тощо);
- моніторинг стану організації практик (методичне забезпечення, рівень керівництва, документація з практики, організація захисту, узагальнення результатів, відповідність баз практик профілю спеціальності тощо);
- моніторинг рівня якості знань, професійних вмінь і навичок студентів та випускників.

2.4. Опитування здобувачів вищої освіти передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- якості структури освітньої програми;
- якості кадрового, методичного та матеріально-технічного забезпечення;
- якості викладання;
- організації та забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти,
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- інших завдань.

2.5. Моніторинг якості викладання може поєднуватися з опитуваннями щодо якості забезпеченості та організації навчального заняття, проведення контрольних заходів, самостійної роботи тощо.

2.6. Опитування роботодавців передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами вищої освіти, очікуванням і потребам роботодавців,
- задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців в Інституті;
- відповідності потреб ринку праці у випускниках за даною спеціальністю (освітньою програмою);
- рівня конкурентоспроможності випускників Інституту;
- перспективних спеціальностей (освітніх програм);
- напрямів взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу;
- інших завдань.

2.7. Опитування випускників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- відповідності змісту їх освіти потребам та вимогам ринку праці;
- можливості працевлаштування за даною професією;
- потреб в інших освітніх пропозиціях для подальшого професійного зростання.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. Моніторинг якості освіти проводять на особистому або дистанційному рівнях. Опитування проводиться шляхом застосування електронних анкет (на офіційних електронних ресурсах Інституту) або друкованих анкет з подальшою їх обробкою.

3.2. Моніторинг якості освіти проводять члени Центру внутрішнього забезпечення якості освіти, за сприяння структурних підрозділів, деканів, завідувачів кафедр, гарантів освітніх програм.

3.3. З урахуванням змін, що відбуваються у вищій освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямів досліджень.

3.4. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації.

3.5. Моніторинг якості освіти серед студентів проводиться двічі на рік в кінці навчального семестру за кожною дисципліною в он-лайн режимі. Результати

цього моніторингу доступні викладачу дисципліни, завідувачу кафедри, деканові факультету, проректорам, ректорові; інформацію про автора відповідей ніде не зберігають.

3.6. Моніторинг думки випускників проводять у рік закінчення та через три роки після закінчення навчання для відстеження кар'єрного зростання в он-лайн режимі. Результати цього моніторингу доступні завідувачу кафедри, деканові факультету, проректорам, ректорові.

3.7. Моніторинг думки роботодавців, щодо якості освіти у випускників та актуальності освітньої програми проводять не менше ніж один раз у три роки або за необхідністю у зручній для роботодавців формі. Результати цього моніторингу доступні завідувачу кафедри, гаранту програми, деканові факультету, проректорам, ректорові.

3.8. Зміст та форма опитувань додаються в додатку.

4. ЗАСТОСУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАННЯ

4.1. Інформація щодо результатів визначення якості освітнього процесу може бути використана:

- під час ініціювання, розробки, перегляду та вдосконалення освітніх програм;
- під час розподілу навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедр;
- під час зміни кількості годин окремих навчальних дисциплін у процесі формування навчального плану;
- при прийнятті рішення щодо продовження трудових відносин;
- при прийнятті рішення щодо матеріального і морального заохочення працівника;
- при формуванні очікуваних результатів навчання, компетенцій у процесі формування, розробки чи удосконалення освітніх програм.