

ПРОГРАМА **експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО. Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус груп згідно розкладу за допомогою програми ZOOM, а огляд матеріально-технічної бази за місцем знаходження ЗВО (змішана форма акредитації).

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі роботи експертної групи для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі роботи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі роботи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, і часу проведення такої онлайн-зустрічі шляхом розміщення цієї інформації на офіційному веб-сайті.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

2. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 19.01.2022</i>		
0900–0940	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; ректор інституту; проректор з навчальної роботи; проректор з наукової роботи; проректор з науково-педагогічної роботи та формування контингенту; декани факультетів денної та заочної форми навчання; завідувач кафедри права та публічного управління
0940–1000	Підведення підсумків 1 зустрічі і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1000–1040	Зустріч 2 з гарантом ОП (організаційна зустріч)	Члени експертної групи; гарант ОП
1040–1100	Підведення підсумків 2 зустрічі і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1100–1140	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 3 здобувача денної і заочної форми навчання),
1140–1200	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
1200–1300	Обідня перерва	
1300–1320	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1320–1400	Зустріч 4 з академічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, які викладають на ОП (6-8 осіб)
1400–1420	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1420–1500	Зустріч 5 з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП (3-4 особи)
1500–1520	Підведення підсумків 5 зустрічі і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1520–1600	Зустріч 6 із зовнішніми стейкхолдерами	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП; інші зовнішні стейкхолдери (представники академічної та

		громадської спільноти)
1600–1620	Підведення підсумків 6 зустрічі і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
1620–1700	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1700–1800	Підведення підсумків	Члени експертної групи
День 2 – 20.01.2022		
0900–1000	Ознайомлення з матеріально-технічною базою, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; проректор з адміністративно-господарської роботи; особи, які забезпечують демонстрацію матеріально-технічної бази
1000–1020	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
1020–1100	Зустріч 8 з представниками самоврядування здобувачів	Члени експертної групи; представники Координаційної ради від здобувачів; представники самоврядування здобувачів (1–2 особи від органу самоврядування ЗВО, які відповідають за участь здобувачів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти); 2–3 особи від органу самоврядування здобувачів відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
1100–1120	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи

1120–1200	Зустріч 9 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; представник Відділ акредитації та ліцензування освітньої діяльності (система забезпечення академічної доброчесності); представник навчального відділу (системи забезпечення дистанційної освіти); проректор з науково-педагогічної роботи та формування контингенту (вирішення конфліктних ситуацій, запобігання корупції, соціально-гуманітарна та психологічна підтримка)
1200–1220	Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до зустрічі 10	Члени експертної групи
1220–1300	Зустріч 10 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; завідувач лабораторії інформаційно-технічного супроводження діяльності інституту; керівник юридичного відділу; головний бухгалтер; представник відділу практики (в тому числі закордонні стажування)
1300–1330	Підведення підсумків зустрічі 10	Члени експертної групи
1330–1430	Обідня перерва	
1430–1500	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1500–1540	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1540–1600	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
1600–1640	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник (заступники керівника) ЗВО; гарант ОП
1640–1800	Підведення підсумків	Члени експертної групи
<i>День 3 – 21.01.2022</i>		
0900–1800	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи