НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	**Приватне акціонерне товариство "Приватний вищий навчальний заклад "Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій"**
Освітня програма	**21724 Право**
Рівень вищої освіти	**Бакалавр**
Спеціальність	**081 Право**

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – https://naqa.gov.ua/

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	**347**
Повна назва ЗВО	**Приватне акціонерне товариство "Приватний вищий навчальний заклад "Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій"**
Ідентифікаційний код ЗВО	**22115979**
ПІБ керівника ЗВО	**Туровцев Геннадій Володимирович**
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	**zieit.edu.ua**

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

https://registry.edbo.gov.ua/university/347

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	**21724**
Назва ОП	**Право**
Галузь знань	**08 Право**
Спеціальність	**081 Право**
Спеціалізація (за наявності)	*відсутня*
Рівень вищої освіти	**Бакалавр**
Тип освітньої програми	**Освітньо-професійна**
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	**Повна загальна середня освіта, ОКР «молодший спеціаліст»**
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	**Кафедра права та соціально-гуманітарних дисциплін**
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	**1. Міжнародних економічних відносин та маркетингу 2. Підприємництва, менеджменту та туризму 3. Економічної кібернетики та інженерії програмного забезпечення 4. Теорії та практики перекладу**
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	**69041 Запорізька обл. м. Запоріжжя, вул. Кияшка, буд. 16-Б**
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	*не передбачає*
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	***відсутня***
Мова (мови) викладання	**Українська**
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	**81125**
ПІБ гаранта ОП	**Гулєвська Ганна Юріївна**
Посада гаранта ОП	**Доцент кафедри**
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	**a.gulevskaya@econom.zp.ua**
Контактний телефон гаранта ОП	**+38(066)-988-80-77**
Додатковий телефон гаранта ОП	**+38(067)-770-75-44**

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
заочна	4 р. 10 міс.
очна денна	3 р. 10 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

За роки існування Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій був накопичений значний досвід викладання правових дисциплін кафедрою філософії та права (на сьогодні – кафедра права та соціально-гуманітарних дисциплін) та сформований належний кадровий склад науково-педагогічних працівників – фахівців галузі права. За цей час була виявлена зацікавленість абітурієнтів та студентів інституту в отримані юридичної освіти. Моніторинг потреб ринку праці та запитів роботодавців засвідчив актуальність підготовки правників в Запорізькому регіоні.
Першій набір студентів на ОП Право спеціальності 081 Право відбувся у 2017 р. відповідно до ліцензії, виданої наказом МОН від 23.06.2017р. № 133-л. Акредитація ОП Право спеціальність 081 Право за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти – здійснюється вперше.
ОП Право базується на положеннях Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Положення про організацію освітнього процесу, Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій.
Протягом реалізації ОП Право постійно здійснюється моніторінг та перегляд освітньої програми та навчальних планів. Затвердження стандарту вищої освіти (Наказ МОН України від 12.12.2018 р. №1379) зумовило суттєве оновлення ОП Право у 2019 році.
На динаміку змін програми впливає врахування тенденцій розвитку юридичної спеціальності, сучасних вимог до змісту вищої правничої освіти, інтересів здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкголдерів, досвіду провідних ЗВО в сфері підготовки бакалаврів права.

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	*З*	*ОД*	*З*
1 курс	2020 - 2021	4	1	0	0	0
2 курс	2019 - 2020	15	5	3	0	0
3 курс	2018 - 2019	10	6	10	0	0
4 курс	2017 - 2018	19	7	4	0	0
5 курс	2016 - 2017	0		12		0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	*програми відсутні*
перший (бакалаврський) рівень	**21724 Право**
другий (магістерський) рівень	*програми відсутні*
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	*програми відсутні*

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	4564	3337

Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	4352	3337
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	212	0
Приміщення, здані в оренду	0	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:
- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	*ОПП Право_2016.pdf*	yvCUyVnAkLu+A/4m/ekGiKfmnIzOHPkXqQuo3cWEWn4=
Освітня програма	*ОПП Право_2019.pdf*	oFTs3Ut13NTJCX3ZGmKWcPPwgYWBeiU3wAWUywj2jXc=
Навчальний план за ОП	*НП 2017.pdf*	/bs2yCSJ6KsADzgJBQkDMTkHOPGgMMIug3Ok/1OLIZc=
Навчальний план за ОП	*НП 2019.pdf*	B7TdIC8obuKcQ2KCQD8GCoq9Zu5UlOybLnJbkhTmDTI=
Навчальний план за ОП	*НП 2020.pdf*	fr/FD+zUPbjQQ7D4YP74sndw1nOeDxRI9DBhf6Nx8Yg=
Рецензії та відгуки роботодавців	*Рецензія-відгук Адашис_1.pdf*	iHfJiflSDo7ZweWof5ivbLtKBG3+HbnWrniHj6/sbsc=
Рецензії та відгуки роботодавців	*Рецензія-відгук Канаєва_1.pdf*	IVumSUOFUHDo2v2ZPSdEF+Sq+UQcRGndWouTahUKEIY=
Рецензії та відгуки роботодавців	*Рецензія-відгук Кравцов.pdf*	je9otrxkvSvJMtDEvGbfVH5EfA5s2lJsu6X1aswjh5I=
Рецензії та відгуки роботодавців	*Рецензія_Асоц. жінок.pdf*	UDW7FmrU8oaG8e1RFbWv3mo5VpLBUb5CHs6564v9BQQ=
Рецензії та відгуки роботодавців	*Рецензія-відгук Нотар.палата1.pdf*	1QYuooXpfMIUVve+qr3EbgvxbrA6qAgDwinz+Wbki7w=

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Цілями ОП є формування загальних та фахових компетентностей, необхідних для успішної діяльності правника із розвинутим правовим мисленням та світоглядом, високим рівнем правової свідомості та культури, надання ґрунтовних знань щодо природи правових явищ, цінностей, принципів та функцій права, змісту основних галузей права та правових інститутів, а також здатності їх застосування у практичній юридичній діяльності у різних правових ситуаціях задля захисту прав людини.
Особливості програми полягають у тому, що її структура і зміст передбачають як формування компетентностей для початку правничої кар'єри та перспектив працевлаштування, так і необхідного рівня знань та вмінь для вступу на наступний, магістерський рівень здобування юридичної освіти.
Програма поєднує класичний підхід щодо загальних та спеціальних компетентностей правника та інноваційні елементи, які відображають тренди сучасної юридичної освіти (посилення практичної складової навчального процесу, взаємовплив правових систем сучасності, євроінтеграційну спрямованість, особливо в частині забезпечення та захисту прав людини).
Програма є студентоцентричною, сформована з урахуванням стандартів врегульованої професії правника, тенденцій реформування правничої освіти, викликів сучасного ринку праці та вимог юридичної практики, заснована на світогляді в дусі поваги до людської гідності та верховенства права.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Цілі ОП відповідають Місії ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ» (https://www.zieit.edu.ua/pdf/statut/Conception.pdf), яка полягає у забезпеченні єдності інтелектуальної, соціальної та освітньої функцій. Вона реалізується через формування інтелектуальних здібностей та розуміння фундаментальних цінностей цивілізацій і людства шляхом побудови

освітніх програм, що мають включати освітню і соціальну складові. Узгоджуються із Концепцією освітньої діяльності Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій, яка передбачає:
- розвиток особистості та професійне зростання учасників освітнього процесу, формування компетенцій, що визначають конкурентоспроможність випускників на ринку праці в Україні та світі;
- побудову освітніх програм на компетентнісній основі відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій та стандартів вищої освіти;
- виховання патріотично налаштованих особистостей с сучасними європейськими цінностями, здатних до креативного мислення, інноваційних дій та демократичної поведінки;
- впровадження у всі сфери діяльності Інституту новітніх інформаційних технологій та програмного забезпечення, інтеграція Інституту у вітчизняний та світовий інформаційний простір;
- створення умов для навчання і професійного розвитку громадян упродовж життя, підвищення ефективності взаємодії між системою освіти і ринком праці;
- збереження високого духу академічного волевиявлення, партнерства, корпоративної етики.

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:
- здобувачі вищої освіти та випускники програми

Під час формування цілей і програмних результатів навчання та внесення змін до ОП враховані інтереси здобувачів вищої освіти шляхом їх залучення до процесу перегляду та оновлення ОП. Регулярно відбувається анонімне анкетування щодо якості викладання та змісту дисциплін, побажань щодо змісту навчального плану. ОП розглядалася на засіданні Вченої ради, до складу якої входять члени студентського самоврядування, які навчаються за спеціальністю Право. В оновленні ОП та навчального плану знайшли відображення пропозиції студентів щодо збільшення кількості годин на вивчення дисциплін, за якими передбачено складання Єдиного фахового вступного випробування на магістратуру та обсягу практичних занять з використанням кейсів. Наприклад, замість дисципліни «Публічне управління та адміністрування» впроваджено дисципліну «Менеджмент», виключено предмет «Історія політичних та правових вчень», натомість збільшена кількість годин на дисципліни «Конституційне право та процес», «Кримінальне право. Особлива частина», до обов'язкової частини внесено предмет «Міжнародний захист прав людини». Змінено співвідношення лекційних та практичних занять із збільшенням обсягу останніх. Також враховані побажання студентів в частині формування вибіркових дисциплін освітньої програми, а також їх наповнення. Беруться до уваги побажання студентів при визначенні бази проходження практики.

- роботодавці

ОП складена з урахуванням інтересів та пропозицій роботодавців, поєднуючи теоретичну та практичну підготовку бакалаврів права. Юристи-практики залучаються до її обговорення, реалізації та удосконалення при проведенні спільних заходів, зустрічей студентів і викладачів з професійними організаціями правників та юристами-практиками, під час проходження виробничих практик, виявляючи слабкі та сильні сторони ОП та рівень підготовки студентів. Від правничої спільноти отримані позитивні рецензії на ОП: 1. Голови Відділення Нотаріальної палати України в Запорізькій області Масловець Л.Є. 2. Прокурора Запорізької місцевої прокуратури №3 Канаєвої Ю.В. 3. Голови Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури в Запорізькій області Кравцова В.М. 4. Голови Асоціації жінок-юристок України «ЮрФем» Кіт Х.І..
При складанні навчального плану на 2020-2021 рік враховано рекомендації Голови Відділення НПУ в Запорізькій області Масловець Л.С. щодо збільшення кількості практичної частини з навчальної дисципліни «Цивільне та сімейне право» та щодо проведення виїзних практичних занять із тих дисциплін вибіркового циклу, які передбачають вивчення організації нотаріальної діяльності; пропозиції адвоката Мосура В.А. щодо проведення виїзних практичних занять із дисципліни «Кримінальний процес», рекомендації адвокатки, к.ю.н., Голови «ЮрФем» Кіт Х.І. щодо запровадження навчальної дисципліни з гендерної рівності та прав жінок.

- академічна спільнота

Під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП були враховані результати досліджень юридичної науки на основі аналізу публікацій як вітчизняних, так і зарубіжних вчених, їх виступів та особистого спілкування під час наукових заходів. З метою залучення академічної спільноти до участі в процесі створення та вдосконалення освітньої програми кафедра поєднує освітню діяльність та наукові дослідження, приймає участь разом із студентами у спільних науково-практичних заходах. ОП була прорецензована представниками академічної спільноти: к.ю.н. доц.. Сидоров Я.О., Запорізький національний університет, к.ю.н., доц. Адашис Л.І. Університет митної справи та фінансів, м.Дніпро.
Рекомендації та пропозиції юристів – науковців враховуються і при складанні та реалізації навчальних планів. Наприклад, к.ю.н., доцента кафедри адміністративного та господарського права ЗНУ Сидорова Я.О. щодо включення до вибіркової частини ОП предметів щодо правового регулювання земельних відносин, змістовної частини предмету аграрного права; к.ю.н.. доц. кафедри міжнародного права ННІ права та міжнародно-правових відносин Університету митної справи та фінансів Адашис Л.І. щодо змісту, методів та форм викладання предмету Основи права ЄС.
Прийнято рішення посилити співробітництво з юристами-вченими шляхом організації гостьових лекцій та майстер-класів, зустрічей із студентами з тематики їх наукових досліджень.

- інші стейкхолдери

При реалізації ОП особливу увагу приділено формуванню національної свідомості, критичного мислення, здатності бути активним учасником громадянського суспільства, вмінню аналізувати правові та державницькі процеси у

контексті вільного демократичного суспільства та його сталого розвитку. В межах ОП здійснюється співпраця з неурядовими громадськими організаціями в контексті перетину спільних інтересів щодо проведення правопросвітницької та правозахисної діяльності задля утвердження верховенства права. В рамках співпраці з Коаліцією ОГ «Запорізька рада реформ», яка об'єднує неурядові організації та експертів регіону, передбачено участь представників громадських організацій у розробці та реалізації ОП. Були враховані висловлені Головою ЗАРР Зубко І.В. пропозиції щодо збільшення кількості годин на предмет «Конституційне право та процес» та «Міжнародний захист прав людини». Студенти та викладачі залучаються до он-лайн та офф-лайн заходів (конференцій, тренінгів, майстер-класів, вебінарів) громадських організацій. Також передбачено можливість проходження виробничої практики у громадському секторі.

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

При розробленні програми у 2016 році та при оновленні ОП у 2019 році були враховані пропозиції професійної спільноти, на підставі аналізу інформаційно-аналітичних джерел. (https://www.osce.org/uk/ukraine/108309; https://newjustice.org.ua/wp-content/uploads/2018/05/zvit_sait-1.pdf; https://minjust.gov.ua/files/general/2018/10/12/20181012170240-50.pdf). Щодо необхідності формування: 1)універсальних, міждисциплінарних та інноваційних навичок та компетенцій (пошук та аналіз інформації, логічне та критичне мислення, знання ділового етикету та культури, основ менеджменту, маркетингу, зокрема розуміння бізнес процесів, психології, особливо вміння ефективно комунікувати з клієнтами та працювати в команді), вміння орієнтуватися у новітніх технологіях; 2) грунтовних знань таких фундаментальних предметів як цивільне, кримінальне, адміністративне, трудове, господарське право, процесуальні предмети, конституційне право і права людини, а також загальна теорію права та держави та практичними навичками щодо їх застосування (вміння складати юридичні висновки, користуватися користуватися базами даних і реєстрами). Члени проектної групи обговорюють зазначену інформацію на засіданнях кафедри та враховують її при оновленні змісту навчального плану та робочих програм (силабусів). Цілі та програмні результати ОП відповідають тенденціям ринку праці та розвитку спеціальності, зокрема необхідності вивчення практики національних та міжнародних судів, Європейського суду з прав людини.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

Галузевий та регіональний контексти було враховано з огляду на участь стейкхолдерів, роботодавців та здобувачів освіти у формуванні ОП. Галузевий контекст ОП характеризується поєднанням у навчальному процесі дисциплін загальної та спеціальної фахової підготовки юристів з поглибленими знаннями особливостей правового регулювання різних сфер суспільної діяльності.
Хоча при формуванні цілей та РН регіональний контекст не набув значної ролі, оскільки підготовка майбутніх правників розрахована на формування їх конкурентноздатності на загальнонаціональному ринку праці, деякі особливості регіону були враховані.
Індустріальна специфіка міста, аграрна та туристична спрямованість господарювання в області та суміжних областях викликала необхідність включення до всіх варіантів вибіркових дисциплін навчальних курсів присвячених правовому забезпеченню державного регулювання та захисту прав суб'єктів господарювання, питанням аграрної та земельної реформи; актуальна проблематика екології для міста знайшла своє відображення в включенні «Екологічного права» до обов'язкових дисциплін, а питання екології та людини – до вибіркової частини. Окрім того, збільшення кількості годин на такий предмет як «Міжнародний захист прав людини» дозволяє більш поглиблено вивчити актуальні у контексті прифронтового розташування міста особливості захисту уразливих категорій населення (біженці, переселенці, внутрішньопереміщені особи тощо).

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

Під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП Право було враховано досвід вітчизняних ЗВО, які здійснюють підготовку за аналогічними ОП, зокрема Запорізького національного університету, Університету митної справи та фінансів, ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля», Ужгородського національного університету, Львівського національного університету імені Івана Франка, Національного університету «Національна юридична академія ім. Ярослава Мудрого», Національного університету «Києво-Могилянська академія».
Цілі та програмні результати навчання узгоджувалися на рівні класичних для юридичної освіти навчальних дисциплін, які передбачені у ОП «Право» всіх вітчизняних правничих шкіл, що знайшло відображення у комбінації обов'язкової частини навчального плану. Враховано також досвід вказаних ВНЗ щодо вибіркової компоненти. Також було проаналізовано та систематизовано основні підходи щодо змісту навчальних дисциплін.
Під час роботи над ОП та подальшим її оновленням, проектна група керувалася інформацією щодо досвіду Польщі, Німеччини, Франції та Великої Британії в сфері юридичної освіти (https://www2.osce.org/files/f/documents/1/d/108309.pdf) та підготовленим фахівцями під егідою USAID Типовим навчальним планом вивчення права в Україні (Model Curriculum for the Study of Law in Ukraine (https://newjustice.org.ua/materials/model-law-school-urriculum/attachment/3_nj_model-law-school-curriculum_handout_apr-23_2018_eng-2/).

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

ОП «Право» за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти було розроблено у 2016 році з урахуванням результатів навчання, необхідних для підготовки висококваліфікованих правознавців з інноваційним мисленням, систематизованими знаннями та компетентностями для роботи в структурах, що вимагають вищої юридичної освіти.
Натомість у 2018 році був затверджений Стандарт вищої освіти для спеціальності 081 «Право» (Наказ МОН України від 12.12.2018 р. № 1379), що зумовило внесення змін до ОП «Право» у 2019 р., згідно яких компетентності та результати навчання були сформульовані відповідно до затвердженого Стандарту. Результати навчання (РН), сформульовані в ОП, й у Стандарті відповідають один одному.
Для досягнення результатів навчання, визначених Стандартом, в ОП передбачені навчальні дисципліни та обсяг практики, які формують компетентності здобувачів, спрямовані на досягнення результатів навчання.
Забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми демонструє Перелік компонентів освітньої програми та Структурно-логічна схема.
(https://www.zieit.edu.ua/pdf/spetsialnosti/opp_081_pravopp_k.pdf)

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Стандарт затверджений Наказом МОН України від 12.12.2018 р. №1379

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

240

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

180

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

60

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Зміст ОП «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» відповідає предметній області заявленої спеціальності. Це підтверджується такими критеріями:
- ОП має структуру, в якій визначені: перелік компонентів освітньої програми; форми атестації здобувачів;
- освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему, що підтверджує логічна послідовність вивчення (рік навчання) ОП, та дають можливість досягти заявлених цілей та результатів навчання;
- всі результати навчання забезпечуються обов'язковими компонентами ОП, що підтверджує матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми та робочі навчальні програми дисциплін;
- загальні компетентності забезпечуються всіма обов'язковими та додатково вибірковими дисциплінами.
Обов'язкові освітні компоненти відповідають змісту спеціальності Право, а саме: вивчення право як соціального явища та відповідно до теоретичного змісту предметної області (Стандарт вищої освіти «Право») забезпечується наступними дисциплінами: Теорія держави та права, Основи римського цивільного права, Конституційне право та процес, Адміністративне право, Цивільне та сімейне право,
Кримінальне право, Судові та правоохоронні органи України, Адміністративний процес, Трудове право та право соцзабезпечення, Фінансове право, Цивільний процес, Кримінальний процес, Екологічне право, Кримінологія, Міжнародне публічне право, Міжнародний захист прав людини, Міжнародне приватне право,
Основи права Європейського Союз. Основи поведінки індивідів і соціальних груп забезпечується наступними дисциплінами: Історія України, Історія української культури (культурологія), Соціологія, Психологія, Філософія, Економічна теорія,
Безпека життєдіяльності та основи охорони праці, Менеджмент, Логіка.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії для здобувачів вищої освіти реалізована через індивідуальний навчальний план. Індивідуальний навчальний план містить перелік обов'язкових та вибіркових дисциплін відповідно до робочого навчального плану з урахуванням творчого потенціалу, особистісного росту та професійних інтересів особи, яка навчається.

Вибіркові дисципліни, передбачені ОП та робочим навчальним планом, становлять не менш як 25% кредитів ЄКТС. Групою забезпечення ОП сформовано вибіркові блоки освітніх компонентів так, щоб вони відповідали принципам альтернативності та академічної відповідальності. Вибіркові навчальні дисципліни підібрано з урахуванням фаху, пропозицій стейкхолдерів та можливостей інституту.
Процес вибору вибіркових дисциплін здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ЗІЕІТ (https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/2019stp43.pdf Положення про порядок та умови обрання студентами вибіркових дисциплін в Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій (https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/2020stp59.pdf.)
Студенти можуть самостійно обирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання. Крім того, здобувачі вищої освіти мають можливість індивідуального вибору тематики індивідуальних завдань, курсових робіт.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Реалізація права на вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» ОП «Право» регламентується Положенням про порядок та умови обрання студентами вибіркових дисциплін в Запорізькому інституті економіки та інформаційних https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/2020stp59.pdf Реалізація вільного вибору студентів передбачає вибір дисциплін за спеціалізованими блоками. Студенти мають право обрати спеціалізований блок навчальних дисциплін, які, в свою чергу, складаються з дисциплін, що відображають ту чи іншу направленість освітньої програми, яка визначає характер майбутньої діяльності, сприяє академічній мобільності студента та його особистим інтересам, дозволяє здійснювати впровадження спеціалізацій у межах базової спеціальності з метою формування компетентності здобувача відповідно до вимог ринку праці.
Заходи з організації вибору блоку вибіркових навчальних дисциплін здійснюються здобувачами вищої освіти першого (бакалаврського) рівня впродовж першого місяця навчання першого курсу. Для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, впродовж першого місяця навчання організовується ознайомлення з вибірковими дисциплінами спеціалізованих блоків навчальних дисциплін. Гарант відповідної освітньої програми, викладачі вибіркових дисциплін надають здобувачам вищої освіти анотацію на кожну дисципліну спеціалізованого блоку, інформують про їх направленість та формування відповідних компетентностей здобувача відповідно до конкурентноздатності на загальнонаціональному та/або міжнародному ринку праці. Запис здобувачів вищої освіти на вибіркові дисципліни, формування індивідуального навчального плану та корекція індивідуального навчального плану здійснює декан факультету.
В навчальному плані спеціальності 081Право, студентам пропонують 3 спеціалізовані блоки вибіркових дисциплін.
- Блок А – більш загальна підготовка, включає дисципліни, які поглиблюють такі загальні компетенції, як ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК10, ЗК11, ЗК12, ЗК13 та професійні компетенції – СК1, СК3, СК4, СК8, СК12, СК16. Розкриває специфіку діяльності правоохоронних і правозахисних органів та містить дисципліни кримінально-правового і господарсько-правового циклів. Інноваційним елементом є запровадження навчальної дисципліни «Гендерна рівність в праві».
- Блок Б – містить дисципліни, переважно публічно-правового спрямування.
- Блок В - містить дисципліни, переважно приватно-правового спрямування.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

У навчальному плані спеціальності 081 «Право» передбачені 4 види практик. ОП та навчальний план передбачають таке проходження практичної підготовки, що формує компетентності здобувачів освіти, необхідні для подальшої професійної діяльності.
Організація практичної підготовки здійснюється відповідно до Положення про організацію практики студентів https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/2019stp53.pdf. Проходження практики здійснюється в судових органах, органах прокуратури, адвокатури, нотаріальних конторах, установах безоплатної правової допомоги, неурядових організаціях та інших з якими укладено договори про співробітництво або за листами-направленнями. Зокремо, договори:
- Меморандум про співробітництво між Нотаріальною палатою України та Запорізьким інститутом економіки та інформаційних технологій від 01.11.2018 р.;
- Договір про співпрацю з Коаліцією громадських об'єднань «Запорізька рада реформ» № 349-19 від 27.12.2019р.;
- Меморандум про співпрацю між ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ» та Адвокатським об'єднанням «БІ ЕНД ДЖИ ПАРТНЕРС» від 07.09.2020р.;
- Договір про співпрацю з Асоціацією жінок-юристок України «ЮрФем» від 16.11.2019р.;
- Договір про проведення практики з Регіональним Центром БВПД від 14.12.2020р. та інші.
Визначення баз практики та її форма відбувається з урахування обраних студентами пріоритетів. Результатом проходження практик є підготовка студента до вирішення прикладних завдань, виконання професійних обов'язків та набуття компетентностей, необхідних для подальшої професійної діяльності.

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

Освітня програма «Право» дозволяє випускникам ЗВО набути таких соціальних навичок (soft skills), як комунікативність та робота в команді, лідерство та здатність брати на себе відповідальність, вміння залагоджувати конфлікти, розуміння важливості строків виконання роботи і управління своїм часом, здатність критично мислити, креативність. Це досягається, як в процесі вивчення дисциплін навчального плану, так і за рахунок уміння вчитися й організовувати свій час, а також проявляти себе у студентському житті інституту (суспільна діяльність, участь у

наукових та/або професійних конкурсах та проектах індивідуальних та командних), зокрема:
- Літня дебатна школа «Маю право» для студентської молоді, 15-17.06.2018 р. м.Приморськ;
- Перша модель влади в Україні FLUMPU, модель роботи ВРУ, Президента і Кабінету Міністрів, м. Запоріжжя, 1-2.11.2019р.
- Всеукраїнський конкурс для студентів-правників організований Вищою радою правосуддя, листопад-грудень 2020р.
- Щорічний обласний кінофестиваль фільмів патріотичного спрямування «Кінотриумф ЗП».
- Хакатон з реформи юридичної освіти, листопад-грудень 2020р.
- Всеукраїнський конкурс творчіх і наукових робіт «Прокуратура та громадські активісти, чи можливе налагодження взаємодії», листопад 2020р.

Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?

Професійний стандарт для спеціальності 081 «Право» відсутній.

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Вивчення компонентів ОП складається з аудиторних годин, які включають в себе лекції і практичні заняття, та самостійну роботу. Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/2019stp43.pdf , навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше, ніж 1/3 та не більше, ніж 2/3 загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.
Під час розробки силабусів та/або робочих програм з навчальних дисциплін ОП викладачі формулюють тематичний план аудиторних занять та визначають питання, які виносяться для самостійного вивчення.
Також встановлюються тижні самостійної роботи, які визначаються графіком-календарем освітнього процесу в середині осіннього, весняного семестрів для підготовки здобувачів вищої освіти до проміжних контрольних заходів - тестування, контрольних робіт тощо. Тижневе навчальне (аудиторне) навантаження для студента денної форми навчання становить не більш як 30 годин на тиждень.
Для з'ясування реального обсягу навантаження здобувачів на ОП, використовується їх опитування: шляхом проведення усних опитувань та анкетування.

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

Підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою навчання у ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ» - не проводиться.
Але на ОП Право запроваджуються такі елементи дуальної форми навчання, як проведення практичних занять безпосередньо на робочому місці (на дисциплінах «Цивільне та сімейне право», «Кримінальний процес») в БВПД, в установах адвакатури та нотаріату з залученням викладачів-практиків: Мосур В.А. – адвокат, який співпрацює з регіональним центром БВПД у Донецькій та Запорізькій областях, приватні нотаріуси Запорізького міського нотаріального округу – Котляр А.І., Любіченковська А.Є.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

https://www.zieit.edu.ua/?page_id=3864

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Зарахування на освітню програму, яка акредитується, відбувається згідно з Правилами прийому на навчання до Інституту (https://www.zieit.edu.ua/?page_id=3864), які складено у відповідності до Умов прийому на навчання до закладів освіти України. Згідно Умов, для вступу на навчання для здобуття ОР «Бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти за спеціальністю 081 «Право», особі необхідно успішно скласти ЗНО з Української мови та літератури, Історії України, Математики або Іноземної мови. Конкурсний бал для вступу на основі повної загальної середньої освіти не може бути менше ніж 140 балів. ЗВО жодним чином не впливає ані на процедуру, ані на зміст ЗНО. ЗВО формує зміст вступних випробувань для абітурієнтів, які вступають на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (освітнього ступеня бакалавра/магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) для здобуття ОР «Бакалавр». Відповідно до Правил прийому до ЗІЕІТ у 2020 році таким особам, необхідно успішно скласти ЗНО з Української мови та літератури та скласти вступне випробування з правознавства. Програми вступних випробувань з правознавства включають в себе навчальні дисципліни, які відповідають стандарту вищої освіти зі спеціальності та дозволяють перевірити наявність у вступника базових загальних та спеціальних компетентностей необхідних для навчання за ОП.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Порядок визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах вищої освіти, регулюється: Положенням про порядок визнання в Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій результатів попереднього навчання; Положенням про порядок про академічну мобільність у ЗІЕІТ ; Положенням про організацію освітнього процесу ; Положення про порядок надання академічної відпуски та повторного навчання, переведення, поновлення та відрахування студентів ЗІЕІТ (всі документи у вільному доступі на офіційному сайті Інституту https://www.zieit.edu.ua/?page_id=175).
Нормативи передбачають зарахування кредитів відповідно до набутих здобувачем вищої освіти компетентностей. Студент має право звернутися до декана факультету про перезарахування вивченої ним раніше навчальної дисципліни. Для цього, під час складання індивідуального навчального плану на наступний навчальний рік декан факультету спільно із завідувачем кафедри, за якою закріплена дисципліна, приймають рішення про перезарахування оцінки студентові або відмову, про що вказують на заяві.
До відомості підсумкового контролю знань науково-педагогічний працівник вносить перезараховану оцінку, а декан засвідчує її своїм підписом.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Відповідно до Положення про порядок надання академічної відпуски та повторного навчання, переведення, поновлення та відрахування студентів ЗІЕІТ (https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/2016stp26.pdf), та Положення про порядок визнання в Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій результатів попереднього навчання» (https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/2020stp58.pdf) поновленому в інститут або переведеному з іншого закладу освіти, видається індивідуальний навчальний план студента з виставленими перезарахованими навчальними предметами та відповідними оцінками.
Перезарахування результатів раніше складених студентом заліків та іспитів проводиться деканом за умови ідентичності назви, обсягу навчальної дисципліни та форм підсумкового контролю. В інших випадках питання про перезарахування результатів заліків та іспитів вирішується відповідними кафедрами за умови відповідності програмних вимог з цих дисциплін. Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять. У разі необхідності декан може визначити студенту індивідуальний графік ліквідації академічної різниці до початку найближчої екзаменаційної сесії.
У ЗВО має місце практика поновлення здобувачів освіти на ОП, які були відраховані з інших закладів освіти, або переведені з іншої спеціальності, котре здійснюється під час канікул наказом ректора: Булах О.О. (Наказ №06.1-62 від 08.02.2020р.), Дудніченко С.Г. (Наказ №04-34-03 від 14.09.2020р.).

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

«Положення про порядок визнання в Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій результатів попереднього навчання» п.2.5 – у відкритому доступі на сайті. (https://www.zieit.edu.ua/?page_id=175)

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

Звернень здобувачів вищої освіти ОП «Право» щодо визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, не було.

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Отримання студентами фундаментальних знань, набуття практичних навичок та умінь у сфері права для формування компетентностей бакалавра за ОП здобуваються за традиційними та інноваційними формами і методами навчання та викладання (див.табл.3).
Традиційні форми – лекції, семінарські і практичні заняття, консультації, відповідно до ЗУ “Про вищу освіту”, Положення про організацію освітнього процесу», «Методичні рекомендації щодо розробки силабусу навчальної дисципліни у Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій» https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/2020stp54.pdf; методи – дидактики, діалогу, дискусії. Серед них такі: інтерактивні лекційні заняття за допомогою використання презентацій; виконання індивідуальних та групових завдань; вирішення ситуаційних завдань та кейсів; самостійне опрацювання матеріалів з дисциплін; набуття практичних навичок щодо використання програмних засобів, необхідних для роботи майбутнього фахівця. Активно впроваджуються інноваційні педагогічні методи в освітньому процесі, зокрема: мозковий штурм, дебати, дискусія, перевернуте навчання, ділові ігри, лекція прес-конференція, ситуативне моделювання тощо.
Ці форми і методи навчання і викладання сприяють розвитку вміння аналізувати, критично і аналітично мислити, вміння швидко реагувати в конфліктних ситуаціях, дискутувати, узагальнювати і робити висновки, а також розвивати навички самостійної роботи з поглибленням фахових компетентностей

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Запровадження студентоцентрованого навчання і викладання у ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ» регламентується Положенням про організацію освітнього процесу, Положенням про порядок та умови обрання студентами вибіркових дисциплін в Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій, Положенням про академічну мобільність, Положенням про координаційну раду викладачів і студентів ЗІЕІТ (https://www.zieit.edu.ua/?page_id=175) і є таким, що:
– поважає й враховує різноманітність здобувачів вищої освіти та їх потреби, уможливлюючи гнучкі навчальні траєкторії;
– гнучко використовує різноманітні педагогічні методи;
– регулярно оцінює та коригує способи надання освітніх послуг і педагогічні методи;
– підтримує відчуття автономності того, хто навчається, водночас забезпечуючи йому відповідний супровід і підтримку з боку викладача;
– сприяє взаємній повазі у стосунках «студент-викладач».
– має належні процедури для розгляду апеляцій студентів відповідно до Правил проведення контрольних заходів https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/2020prav.pdf.
З метою вивчення і врахування стану задоволеності здобувачів вищої освіти організацією освітнього процесу на ОП Право, а також їх потреб та інтересів Центром якості освіти постійно проводяться опитування студентів. Згідно опитувань здобувачі вищої освіти більшість із них (90%) задоволені використовуваними викладачами формами і методами навчання і викладання у навчальному процесі.

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Академічна свобода учасників освітнього процесу гарантується ЗУ «Про вищу освіту», Положенням про організацію освітнього процесу. Принципи академічної свободи передбачають самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження науково-педагогічної діяльності, проведення наукових досліджень та в процесі навчання. Забезпечення відповідності методів навчання й викладання освітній програмі «Право» принципам академічної свободи в ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ» передбачають вільний обмін думками та досвідом, допускають повну свободу ставити будь-які питання з приводу суперечливих та непопулярних поглядів та досягаються шляхом популяризації інноваційних методів навчання (проблемних лекцій, тренінгів, лекцій-конференцій, презентацій, дискусій тощо) завдяки виокремленню їх у якості одного з провідних критеріїв: 1) при рецензуванні відкритих навчальних занять; 2) під час рейтингування науково-педагогічних працівників інституту; 3) можливістю вільного вибору блоку дисциплін.
Забезпеченню варіативності застосовуваних методів навчання сприяє широке використання учасниками освітнього процесу можливостей інформаційних систем Інституту, інших інформаційних ресурсів локального та віддаленого доступу.

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

Інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів є доступною, зрозумілою й доводиться до відома учасників освітнього процесу на організаційних зборах із деканами та кураторами академічних груп перед початком навчання. Здобувачам вищої освіти надається детальна інформація про освітні компоненти ОП, за якою вони будуть навчатися, а також й про інші освітні програми, за якими започатковано освітній процес в Інституті. Всі освітні програми є відкритими та доступні на офіційному сайті інституту (https://www.zieit.edu.ua/)
На сайті інституту кожен студент має можливість ознайомитись з графіком організації навчального процесу, розкладом занять та консультацій.
Ознайомлення учасників освітнього процесу із програмними результатами навчання, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання в межах окремих освітніх компонентів здійснюється на першому навчальному занятті відповідно до силабусу (робочої програми) навчальної дисципліни. Змістовне наповнення освітніх компонентів за освітньою програмою здійснюється на дистанційній платформі Moodle на сторінках дисциплін (http://moodle.zieit.edu.ua/).

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Основною формою поєднання навчання і досліджень є підготовка курсових робіт, доповідей з проблемної тематики на практичних занятях, виконання індивідуальних науково-дослідних завдань, доповідей на науково-практичних заходах та участь у конкурсах, зокрема:
- Круглий стіл «Права людини в Україні в контексті світового досвіду: минуле, сучасне, майбутнє» ЗІЕІТ, грудень 2017р.;
- Правовий турнір «Я маю право. Я зобов'язаний», лютий 2018р.;
- Дні науки ЗІЕІТ, секція «Наука юриспруденція», листопад 2019р.;
- Круглий стіл «Організація об'єднаних націй та України: 75 років разом за для людської гідності, миру та розвитку», жовтень 2020р., Університет митної справи та фінансів м.Дніпро, он-лайн.

- Круглий стіл присвячений 70-річчю ухвалення Європейської Конвенсії з прав людини «Права людини XXI століття: міжнародний та національний аспекти», 26 листопада 2020р., Університет митної справи та фінансів м.Дніпро, он-лайн.
- Всеукраїнський конкурс творчіх і наукових робіт «Прокуратура та громадські активісти, чи можливе налагодження взаємодії», листопад 2020р.

Тематика доповідей студентів, як правило, відповідає науковій тематиці викладачів, що засвідчує зв'язок результатів наукових досліджень викладачів кафедри з освітнім процесом у бакалаврів.
Публікації наукових досліджень викладачів включаються до списків рекомендованої літератури для їх використання в навчальному процесі. Здобувачі освіти використовують наукові напрацювання викладачів кафедри під час опанування навчального матеріалу, підготовки до семінарських та практичних робіт.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Група забезпечення спеціальності, що акредитується, на чолі з гарантом освітньої програми здійснює постійний моніторинг сучасних наукових публікацій. На основі результатів моніторингу на засіданнях кафедри формуються пропозиції щодо внесення змін у робочі програми навчальних дисциплін (силабуси).
Оновлення змісту освітніх компонентів ОП «Право» проводиться викладачами щорічно. Це відображається в робочих навчальних програмах дисциплін або безпосередньо у лекційному матеріалі чи підготовці завдань для практичних занять та самостійної роботи. Підґрунтям для змін є наукова робота викладачів, участь у міжнародних та всеукраїнських конференціях. Під час зустрічей із роботодавцями обговорюються сучасні тенденції в сфері права, аналізуються ефективні прийоми ведення професійної діяльності. Результати таких зустрічей знаходять відображення в змісті освітніх компонентів.

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

Студенти та викладачі ОП залучаються до міжнародної співпраці шляхом академічної мобільності та участі в міжнародних проєктах, конференціях і семінарах відповідно до Положення про академічну мобільність https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/2019stp51.pdf
НПП беруть активну участь у Міжнародних конференціях, що відображається у звітах викладачів. Навчання, викладання та наукові дослідження в межах ОП, пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності ЗВО, здійснюються завдяки можливості відвідування лекцій та семінарів, які проводяться науковцями закордонних закладів вищої освіти, з якими укладені угоди про наукову співпрацю.
Наприклад, в межах співробітництва зі Службою Старших Експертів (Senior Experten Service (SES) Федерального Міністерства торгові та розвитку ФРГ, в рамках проекту UA-SAPINSTI/71862091, в вересні 2018 року відбулося навчання викладів і студентів інституту у експерта SES Клауса Румера, про що отримали Certtificate of Attendance "Innovation management, international cooperation, enterpreneurship, economy features and information society" // SES (senior experten service) Dr.-Ing. Klaus Rumer// Zaporizhzhya 10-29 September 2018.

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Реалізація основних завдань оцінювання результатів навчання студентів у ЗІЕІТ досягається системними підходами та комплексністю застосування різних видів контрольних заходів. Відповідно до Розділу 5 Положення про організацію освітнього процесу та Положення про організацію навчального процесу в ЗІЕІТ за кредитно-модульною системою (https://www.zieit.edu.ua/?page_id=175), контрольні заходи у ЗВО включають в себе поточний контроль, модульний контроль, підсумковий (семестровий контроль, підсумкова атестація). Розрізняють: поточний контроль, підсумковий контроль (залік або екзамен) та захист індивідуальних завдань (курсових робіт). Контроль знань дозволяє оцінювати та вимірювати здобуті студентами у процесі навчання знання, уміння та навички, відіграє важливу роль у забезпеченні належного рівня підготовки фахівців.
З метою оцінки, знань, умінь та інших запланованих результатів навчання з певної навчальної дисципліни здійснюється поточний контроль. Форми проведення поточного контролю визначається кафедрою (усне опитування, письмова робота, тестування, дискусія, презентація). При проведенні поточного контролю у здобувачів освіти за ОП «Право» викладачі використовують дистанційні технології, технології змішаного навчання. Поточний контроль дозволяє викладачеві повною мірою відслідковувати прогрес у досягненні результатів навчання у кожного із здобувачів освіти. Модульний контроль є завершальним етапом поточного контролю, який дозволяє викладачеві та здобувачу освіти відслідкувати проміжний або остаточний результат навчання. Підсумковий контроль здійснюється з метою оцінювання результатів навчання і передбачає заходи семестрової та підсумкової атестації, що проводяться в терміни, передбачені навчальним планом та графіком навчального процесу.
Вибір форми контрольних заходів для семестрового контролю відбувається на етапі підготовки навчального плану: освітні компоненти, результати яких передбачають більш практичне наповнення, завершуються заліком, освітні компоненти більш теоретичного або теоретико-практичного наповнення – екзаменом. Рівень досягнених результатів навчання здобувачів вищої освіти відображається у відомості успішності, індивідуальному навчальному плані. За ОС «бакалавра» ОП «Право» передбачена підсумкова атестація здобувачів освіти за першим (бакалаврським) рівнем у формі атестаційного екзамену з дисциплін: Конституційне право та процес, Адміністративне право, Цивільне та сімейне право, Кримінальне право, Міжнародне публічне право.

Повний перелік форм здійснення контрольних заходів за кожною дисципліною ОП та їх розподіл щодо певних результатів навчання наведено в робочих програмах навчальних дисциплін, силабусах, а також узагальнено в Таблиці 3. «Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання».

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та оцінювання навчальних досягнень здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право забезпечуються «Положенням про організацію освітнього процесу» https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/Pol_OP.pdf та «Положення щодо організації навчального процесу в ЗІЕІТ за кредитно-модульною системою» https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/2017stp34.pdf, навчальними планами, робочими навчальними планами, робочими програмами навчальних дисциплін та силабусами.
Здобувачі вищої освіти перед вивченням навчальних дисциплін ознайомлюються з силабусами (або робочими програмами) навчальних дисциплін, які містять чіткі та зрозумілі форми контрольних заходів та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої на дистанційній платформі Moodle на сторінках дисциплін (http://moodle.zieit.edu.ua/).
Для чіткості обліку, прозорості оцінювання навчальних досягнень студента та наочного ознайомлення з результатами його діяльності викладач веде облік академічної успішності студента в журналі обліку роботи академічної групи.
Результати навчальних досягнень здобувачів освіти відображаються в індивідуальних навчальних планах та на сайті ЗІЕІТ у відповідному розділі.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

Інформація про форми контрольних заходів міститься у силабусах (або робочих програмах) навчальних дисциплін, які розміщуються на сайті інституту на сторінці дистанційного навчання в Mooble знаходиться у вільному доступі. (http://moodle.zieit.edu.ua/). На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає дисципліну, ознайомлює здобувачів вищої освіти з силабусом (або робочою програмою), зі змістом, структурою, формою екзаменаційної (залікової) роботи, а також із системою і критеріями її оцінювання.

Графік освітнього процесу на поточний навчальний рік (із розкладом тижнів модульних контролів, сесій та атестацій), розклад семестрової атестації (затверджений не пізніше, ніж за місяць до початку екзаменаційної сесії), розклад занять та консультацій розміщуються на офіційному веб-сайті інститута (https://www.zieit.edu.ua/?page_id=175)
Ця інформація є відкритою й доступною для студентів упродовж семестру.
Під час екзаменаційної сесії, до початку складання семестрового екзамену з навчальної дисципліни екзаменатор проводить консультацію, під час якої повторно доводить правила проведення екзамену, критерії оцінювання, дає відповіді на запитання, а також зазначає кількість набраних здобувачем балів поточного контролю.

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Атестація здобувачів ОП «Право» проводиться у формі кваліфікаційного екзамену відкрито і публічно, що відповідає Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України №1379 від 12.12.2018 р. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією після завершення теоретичної та практичної частини навчання. Кваліфікаційний екзамен складається з атестації фахових компетентностей (оцінка рівня та обсягу знань, вмінь і практичних навичок дисциплін циклу професійної підготовки). Атестація фахових компетентностей передбачає оцінювання теоретичних знань, практичних навичок і професійних вмінь. Структура загальної оцінки за результатами проведення кваліфікаційного екзамену наступна: фахові компетентності – 100 балів в т.ч. теоретичні знання (тестування) з п'яти обов'язкових дисциплін по 20 балів з кожної дисципліни, а саме: Конституційне право та процес, Адміністративне право, Цивільне та сімейне право, Кримінальне право, Міжнародне публічне право.

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Документами, що містять процедуру проведення контрольних заходів є:
- СТП-43-2019 Положення про організацію освітнього процесу
- СТП-40-2018 Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у ПРАТ ПВНЗ «Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій»
- СТП-34-2017 Положення щодо організації навчального процесу в ЗІЕІТ за кредитно-модульною системою
- СТП-46-2019 Положення про академічну доброчесність у Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій,
- Правила проведення контрольних заходів.

Всі Положення в електронному вигляді представлені на офіційному сайті інституту та знаходяться у вільному доступі для всіх учасників освітнього процесу: https://www.zieit.edu.ua/?page_id=175.
Процедури проведення контрольних заходів відображено у робочих програмах навчальних дисциплін та силабусах.

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Об'єктивність оцінювання знань студентів забезпечується шляхом встановлення чітких критеріїв оцінювання знань студентів, проведення контрольних заходів згідно Правил проведення контрольних заходів https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/2020prav.pdf .
Для забезпечення об'єктивності та запобігання конфлікту інтересів, виконуються наступні процедури:
- всі контрольні заходи проводяться у письмовому вигляді, згідно графіку складеного навчальним відділом;
- під час складання іспиту присутні викладачі, які не викладають дисципліну з якої проводиться контрольний захід, що призначаються навчальним відділом та затверджуються проректором з навчальної роботи. До їх функцій входить здійснення спостереження задля уникнення випадків академічної не доброчесності;
- під час проведення контрольних заходів письмові роботи шифруються;
- дешифровка робіт відбувається після перевірки робіт в присутності представників навчального відділу або деканату.
Потреби застосовувати процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів за час провадження освітньої програми, що акредитується, не було.

Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Порядок повторного проходження контрольних заходів регулюється Положенням про організацію освітнього процесу, Положення щодо організації навчального процесу в ЗІЕІТ за кредитно-модульною системою та Правила проведення контрольних заходів https://www.zieit.edu.ua/?page_id=175. Процедура повторного проходження контрольних заходів передбачає можливість дворазового перескладання – перший раз за розкладом перескладання академічної заборгованості, складеному навчальним відділом (графік перескладання академічної заборгованості викладається на сайт інституту) (https://www.zieit.edu.ua/?page_id=56) другий раз – за заявою студента у терміни визначені навчальним відділом.
За результатами літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 навч. року, студент 1 курсу Борисов Даніїл (гр.ПР-119) мав заборгованість з дисципліни Економічна теорія (Політична економія) - іспит. Студент перескладав названу дисципліну за графіком перескладання. Студентка 3 курсу Ярохіна Дар'я (гр.ПР-117), за результатами літньої екзаменаційної сесії мала заборгованість з дисципліни "Адміністративний процес"- іспит. За першою перездачою студентка склала іспит на оцінку «незадовільно», вона скористалась правом двохразового складання заборгованості і через заяву в деканат, за графіком другого перескладання, склала іспит на оцінку «задовільно».

Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Студентам надається право на оскарження результатів процедури та результатів проведення контрольних заходів, згідно п.5.14 Правил проведення контрольних заходів https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/2020prav.pdf
Студент, який не погоджується з результатами складання іспитів, має право на подання апеляції до апеляційної (екзаменаційної) комісії:
- Заява на апеляцію подається особисто в день оголошення результатів
контрольного заходу декану факультету на якому навчається студент;
- Заяву студента візує декан факультету та розглядає проректор з навчальної роботи;
- Студент має право бути присутнім на засіданні апеляційної комісії.
Прикладів застосування відповідних правил на ОП Право – не було.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання
академічної доброчесності:
- СТП-46-2019 «Положення про академічну доброчесність у Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій», затвердженого Вченою радою ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ» Протокол № 1 від 30.08.2019 р. (https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/2019stp46.pdf)
Цей стандарт підприємства встановлює основні засади забезпечення академічної доброчесності в освітній діяльності ЗІЕІТ, а також підстави та порядок притягнення до академічної відповідальності за порушення вимог академічної доброчесності.
- Положення про перевірку самостійних робіт студентів на оригінальність (зі змінами та доповненнями), затвердженого наказом ректора від 22.01.2020 р. №01-15/20. (https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/Pol_SPOR.pdf)
- Хартія взаємовідносин викладачів і студентів. https://www.zieit.edu.ua/?page_id=182
- СТП-43-2019 «Положення про організацію освітнього процесу» . (https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/Pol_OP.pdf

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

Для забезпечення уникнення порушень академічної доброчесності в усіх її проявах в інституті створено систему

профілактичних заходів: ознайомлення здобувачів вищої освіти із поняттям та вимогами академічної доброчесності; проведення просвітнецьких заходів, індивідуальних консультацій, стимулювання учасників освітнього процесу до самостійного виконання письмових робіт. Згідно Положення про перевірку самостійних робіт студентів на оригінальність (на відсутність плагіату), затвердженого наказом ректора від 22.01.2020 р. №01-15/20. (https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/Pol_SPOR.pdf) всі кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти проходять перевірку на наявність ознак академічного плагіату, яка обов'язково передує всім іншим процедурам розгляду. У разі виявлення елементів плагіату (понад 40%), робота не допускається до захисту, а здобувач освіти може бути притягнений до такої академічної відповідальності згідно п.3.3. Положення про академічну доброчесність у Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій.
Задля уникнення випадків академічної не доброчесності під час проведення контрольні заходи передбачено наступну процедуру: іспити складаються у письмовому вигляді, у присутності викладачів, які не викладають дисципліну з якої проводиться контрольний захід і здійснюють спостереження, під час проведення контрольних заходів письмові роботи шифруються, дешифровка робіт відбувається після перевірки робіт в присутності представників навчального відділу або деканату.

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

Для популяризації академічної доброчесності в Інституті проводяться
заходи, які покликані ознайомити студентів з поняттям та основними прикладами порушень академічної доброчесності, донести до відома студентів інформацію про відповідальність за вчинення заборонених дій, зокрема розміщення інформації на сайті, через соціальні мережі та стендах.
ЗІЕІТ вживає заходів щодо ознайомлення здобувачів вищої освіти з вимогами академічної доброчесності шляхом включення відповідного матеріалу до силабусів навчальних дисциплін, проведення індивідуальних консультацій для здобувачів освіти та під час практичних занять.
Особи, які набули статусу здобувача освіти в ЗІЕІТ ознайомлюються з «Положенням про академічну доброчесність», розміщеному у відкритому доступі на сайті інституту.
Питання протидії порушенням академічної доброчесності зазначені в Методичних рекомендаціях до написання курсових робіт за спеціальністю 081 «Право», а також пояснюється керівниками курсових робіт.

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

За порушення академічної доброчесності передбачено притягнення учасників освітнього процесу до відповідальності згідно п.3.2-3.4 «Положення про академічну доброчесність у Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій», затвердженого Вченою радою ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ» Протокол № 1 від 30.08.2019 р.). У разі виявлення порушення норм академічної доброчесності здобувача освіти інформують про час і місце розгляду спеціально створеною комісією питання про встановлення факту порушення для притягнення до академічної відповідальності. Залежно від тяжкості порушення можливі такі форми академічної відповідальності: недопуск до складання контрольного заходу з освітнього компоненту, під час проходження якого було виявлено порушення, або відрахування з ЗІЕІТ. У разі, якщо порушення містить ознаки злочину, повідомлення про нього надсилається до Національної поліції України. Наразі дотримання академічної доброчесності в Інституті впроваджено на достатньому рівні, ситуацій навмисного порушення академічної доброчесності здобувачами освітньої програми «Право», які би привели до відрахування студента - не було.
Ситуації порушення академічної доброчесності у вигляді списування, плагіату рефератів – вирішувалася повторним складання контрольного заходу з освітнього компоненту.

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Всі питання та процедури конкурсного добору викладачів ОП регулюються відповідно до «Положення про порядок конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» затвердженого Вченою радою ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ» Протокол № 1 від 28.08.2017р.https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-testatsiia/PolozhenniaNPP.pdf
Викладачі ОП повинні відповідати кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти. Крім інших документів, претенденти подають список наукових та навчально-методичних праць, звіт про роботу за попередній строк, підтвердження підвищення кваліфікації. Перевага віддається тим, хто має вищі професійні показники, згідно п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (постанова КМУ від 10 травня 2018р. № 347).
Обговорення кандидатур відбувається на засіданні кафедри, висновки якої затверджуються голосуванням і передаються разом з витягом з протоколу засідання на розгляд Вченій раді ЗВО, на засіданні якої відбір претендентів проводяться таємним голосуванням. Рішення Вченої ради уводиться в дію наказом ректора. Така процедура дозволяє залучити на ОП професіоналів високого рівня.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

ЗІЕІТ регулярно залучає практикуючих юристів до організації та реалізації освітнього процесу на ОП Право шляхом їх участі у періодичного моніторингу ОП Право; проведення освітнього процесу; участі у спільних науково-практичних заходах кафедри; проведення профільних екскурсій; організації проведення практик.
Наприклад: у грудні 2018 року студентам 1-2 курсу ОП провели екскурсію "Впровадження європейських стандартів відкритості та прозорості правосуддя" у Жовтневому районному суді м. Запоріжжя, де вони мали можливість відвідати зали суду, бути присутніми на судовому засіданні по кримінальному провадженню та поспілкуватися з суддею-спікером Пивоваровою Ю.О. Започатковано та реалізується серія заходів-зустрічей з провідними юристами-практиками: «Кава з фахівцями» та «Живе право», в яких брали участь Голова Правління Запорізького відділення Нотаріальної Палати України Масловець Л.; члени Правління Запорізького відділення Нотаріальної Палати України Любіченковська А., Котляр А.; заступник голови Ради адвокатів Запорізької області Семенов М.; адвокат Дуднік С..
Важливим засобом залучення роботодавців до освітнього процесу є практики студентів, якими керують досвідчені фахівці (судді Жовтневого та Хортицького суду, прокурори Запорізької міської прокуратури, адвокати та нотаріуси). З метою розвитку громадянської свідомості та застосування отриманих знань в сфері констутиційного права відбуваються професійне спілкування із Головою Коаліції ГО «Запорізька рада реформ» Зубко І.В. під час спільних заходів.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

Кафедра права та соціально-гуманітарних дисциплін залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків та експертів галузі до викладання дисциплін, які формують основні компоненти циклу професійної підготовки (Цивільне та сімейне право (загальна та особлива частини), Фінансове право, Кримінальний процес, Судові та правоохоронні органи, Цивільний процес)., а саме: Любіченковська А.Є., Котляр А.І. – члени Правління Запорізького відділення Нотаріальної Палати України; Бабенко Г.О. – голова адвокатського об'єднання АО «БІ ЕНД ДЖИ ПАРТНЕРС»; Мосур В.А. – адвокат, який співпрацює з регіональним центром БВПД у Донецькій та Запорізькій областях.

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвиткові викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Сприяння професійному розвиткові науково-педагогічних працівників освітньої програми є складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) ЗВО (https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/2020stp55.pdf). Основні вимоги до професійного розвитку НПП зазначено у «Положення про порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій»
https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/2019stp52.pdf
Підвищення кваліфікації є обов'язковою умовою обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору з НПП. ЗВО має налагоджену систему професійного розвитку НПП. НПП мають змогу підвищувати рівень професійності шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації та закордонних стажувань. В 2019-2020 н.р., пройшли підвищення кваліфікації за кордоном професор Швець Д.Є., доцент Оглобліна В.О., професор (Республика Польща), професор Туровцев Г.В. (Великобританія), доцент Шимкевич К.О. (Краків Польша). 2020-2021 н.р. - доцент Шимкевич К.О. (Certificate of scientific and pedagogical internship at the Faculty of Political Sciences, University of Zagreb from 12th October to 22d November 2020. Zagreb, Vukovar, Croatia), доцент Власенко Л.В. (Сертифікат № HR 9324 від 02.10. 2020 Университет Пула Хорватия, Каторлический університет Польша, Центр стратегічних іновацій та прогресивного управління Україна)

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

В ЗІЕІТ діє традиційна для ЗВО система стимулювання розвитку викладацької майстерності. Вона включає такі компоненти:
1) періодичні підвищення кваліфікації викладачів як одна з обов'язкових умов їх конкурсного добору, регулюється «Положення про порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій» https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/2019stp52.pdf), в якому зазначається обов'язок викладачів підвищувати свій професійний рівень і педагогічну майстерність, НПП мають змогу підвищувати рівень професійності шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації та закордонних стажувань;
2) врахування досягнень викладача у фаховій діяльності (за рейтингом) завідувачами кафедр при розподілі навчального навантаження між викладачами на кожен навчальний рік;
3) заходами морального та матеріального стимулювання в інституті регулюється розділом 7 «Заохочення за успіхи в роботі» Правил внутрішнього розпорядку. (https://www.zieit.edu.ua/pdf/statut/2017PVTR.pdf)

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Інститут має достатні фінансові та матеріально-технічні ресурси, а також навчально-методичне забезпечення для реалізації ОП, що гарантує досягнення її цілей та програмних результатів навчання.

Фінансування ОП є достатнім і здійснюється за рахунок коштів інституту та інших джерел, не заборонених законодавством. Обсяг фінансових, матеріально-технічних ресурсів, визначається щороку з урахуванням можливостей бюджету інституту.

На належному рівні організоване інформаційне забезпечення освітнього процесу. Функціонує наукова бібліотека інституту, електронна бібліотека, читальний зал з доступом до мережі Інтернет. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях. Освітній процес забезпечений на 100 % навчально-методичними комплексами, які включать навчальні програми, робочі навчальні програми, силабуси навчальних дисциплін, курси лекцій, плани практичних, семінарських занять, самостійної роботи, що сприяє досягненню цілей, завдань, програмних результатів навчання.

Для виконання освітньої програми та ефективної організації лекційних, практичних і семінарських занять навчальні аудиторії, спеціалізовані комп'ютерні класи обладнані сучасною комп'ютерною та мультимедійною з виходом до мережі INTERNET, що забезпечує використання інформаційних технологій. В освітньому процесі активно використовуються відеопрезентації, читання лекцій із залученням мультимедійного обладнання. Відео матеріальної бази (https://www.zieit.edu.ua/?page_id=44)

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Освітнє середовище ЗІЕІТ повною мірою задовольняє потреби та інтереси здобувачів вищої освіти завдяки: висококваліфікованому складу науково-педагогічних працівників; співпраці ЗВО з органами студентського; матеріально-технічній базі; оздоровчим і соціокультурним заходам; безперервній освіті; наданні допомоги у працевлаштуванні випускників.

ЗІЕІТ забезпечує безоплатний доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання, викладацької та наукової діяльності в межах освітньої програми. Забезпечує також безоплатне проходження практики ; участь у конференціях, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації; участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту, оздоровлення; вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених ОП та робочим навчальним планом; забезпечення гуртожитком.

В Інституті з 2002 року створена Координаційна рада викладачів і студентів ЗІЕІТ (https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/2018stpKR.pdf). Мета роботи Координаційної ради - підвищення якості підготовки фахівців шляхом участі студентів в удосконаленні навчального процесу в Інституті. Також для виявлення потреб та інтересів здобувачів проводиться їх опитування. (https://www.zieit.edu.ua/?page_id=4512) Важливу роль у цьому відіграють органи студентського самоврядування.

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

В умовах пандемії на короновірус забезпечення безпечності освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти набуває особливого значення. ЗІЕІТ розпочав навчальний рік з обов'язковим урахуванням рекомендацій МОН, МОЗ та Головного державного санітарного лікаря щодо організації освітнього процесу в умовах пандемії. З дотриманням основних вимог та обмежень, забезпечуємо нашим студентам особливі умови, починаючи від регулярно оброблюваного антисептиками корпоративного транспорту і санітарно-гігієнічних умов і закінчуючи регулярною дворазової антивірусної обробкою і ультрафіолетовим опроміненням приміщень.

Безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти забезпечується системою заходів щодо охорони праці, дотримання техніки безпеки, санітарних норм та правил, а також правил проти пожежної безпеки. Безпечність перебування на території забезпечується також налагодженою системою охорони порядку.

Основним механізмом забезпечення психічного здоров'я здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників є створення в інституті відповідної атмосфери, яка, серед іншого, визначена дотриманням Хартієї взаємовідносин https://www.zieit.edu.ua/?page_id=182 та робота психологічної служби (https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/2016stpps.pdf)

Проводяться регулярні та різноманітні заходи щодо пропаганди та розвитку здорового способу життя, як серед студентів, так і серед співробітників ЗІЕІТ.

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

Освітню, організаційну, інформаційну та консультативну підтримку здобувачів вищої освіти ОП здійснюють такі структурні підрозділи та окремі уповноважені особи Інституту:

- гарант ОП, яка на етапі прийому на навчання та протягом усього періоду навчання надає свою електронну пошту, мобільний телефон та Viber для здійснення цілодобової освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної підтримки здобувачів вищої освіти;
- викладачі спеціальності 081 «Право» - освітня підтримка;
- студентський Союз Інституту (здійснює організаційну підтримку);
- відділ формування контингенту (здійснює організаційну, інформаційну, консультативну підтримку);
- деканат. На факультеті налагоджено механізми організаційної підтримки здобувачів вищої освіти, яку здійснює насамперед деканат. Вирішення адміністративних питань відбувається або за посередництвом старости академічної

групи, або безпосередньо за участі здобувача вищої освіти та працівників деканату.
Інформування студентів ОП з освітніх та позаосвітніх питань здійснюється за допомогою розміщення інформації на офіційному веб-сайті ЗВО, на відповідних сторінках у соціальних мережах, на інформаційних стендах та групових чатах.
В ЗІЕІТ створено інститут кураторства (https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/2018stp39.pdf), чергування НПП в гуртожитку, проведення лекцій, семінарів та бесід на різні соціальні та організаційні тематики.
Поки що необхідності порушувати питання про надання соціальної підтримки здобувачам вищої освіти не було.
Відповідно до результатів опитувань, рівень задоволеності здобувачів вищої освіти механізмом освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки, створеній на ОП, достатньо високий.(https://www.zieit.edu.ua/?page_id=4512)

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особам з особливими освітніми потребами таким чином, щоб вони мали можливість повноцінно соціалізуватися та результативно навчатися. Інститут готовий надати психолого-педагогічну консультацію та тимчасовий супровід тьютора для налагодження взаємин із викладачами та іншим здобувачами вищої освіти на ОП за потреби. Діє Порядок організації інклюзивного навчання у Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/2020stp56.pdf
Під час реалізації ОП «Право», яка акредитується, серед здобувачів вищої освіти студентів із особливими освітніми потребами не було.

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

Для зменшення вірогідності виникнинння конфліктних ситуацій у ЗІЕІТ діє Хартія взаємовідносин викладача і студента (https://www.zieit.edu.ua/?page_id=182) ,
працює психологічна служба ЗІЕІТ (https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/2016stpps.pdf), та ще з 2002 року створена Координаційна рада викладачів і студентів (https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/2018stpKR.pdf). Розроблено та введено в дію Положення про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій у Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій (https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/2020stp60.pdf)
Для виключення конфліктної ситуації, пов'язаної з корупцією впроваджено ряд заходів щодо забезпечення прозорості та об'єктивної оцінки в ході атестаційних контролів – контрольні заходи з усіх навчальних дисциплін проводяться виключно у письмові формі у присутності двох викладачів, які не викладають дану дисципліну.
Систематично проводяться опитування студентів (анкетування, бесіди).
Порядок отримання інформації про конфліктній ситуації через:
- офіційні звернення на адресу керівництва інституту;
- звернення в письмовому або електронному вигляді до загального відділу на ім'я Голови комісії;
-надання повідомлення через сайт інституту(https://www.zieit.edu.ua/?page_id=182);
- отримання інформації в ході здійснення виховної роботи в середовищі студентів.
Врегулювання конфліктної ситуації здійснюється згідно Положення про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій у Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій через процедуру розгляду звернень. В інституті розпорядженням ректора створюється Комісія з вирішення конфліктних ситуацій, яка знайомляться з фактами і матеріалами та вивчає конфліктну ситуацію протягом трьох робочих днів. Після чого відбувається узагальнення матеріалів перевірки та надаються пропозицій щодо усунення виявлених порушень.
В межах ОП «Право» викладачі проводять тренінги, ділови ігри, засідання круглих столів, конференцій щодо набуття необхідних компетентностей у тому числі і по вирішенню правових конфліктів.
Випадків, що потребують врегулювання конфліктних ситуацій на ОП не було.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного
перегляду освітньої програми регулюються СТП-43-2019 «Положенням про організацію освітнього процесу у Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій (у новій редакції)
https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/Pol_OP.pdf
СТП-42-2019 «Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій» https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/2019stp42.pdf

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Перегляд ОП з метою їх удосконалення, згідно п. 2.3 «Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій» https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/2019stp42.pdf, здійснюється у формах оновлення або модернізації. ОП може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів.
Підставою для оновлення ОП можуть бути: ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та/або стейкхолдерів ОП і/або викладачів програми; результати оцінювання якості ОП; об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми.
Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик і т.п.).
Модернізація ОП має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних навчальних результатів. Модернізація ОП може проводитися: з ініціативи керівництва ЗІЕІТ/факультету, в разі незадовільних висновків про її якість в результаті само обстеження або аналізу динаміки набору здобувачів вищої освіти; з ініціативи гаранта освітньої програми та/або Вченої ради при відсутності набору вступників на ОП; з ініціативи стейхолдерів (роботодавців, випускників) при наявності висновків про недостатньо високу якість ОП за результатами різних процедур оцінки якості ОП; з ініціативи проектної групи з метою врахування змін, що відбулися в науковому професійному полі, в яких реалізується ОП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці.
У 2019 році у зв'язку із прийняттям стандарту вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем за спеціальністю 081 "Право", затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 р. № 1379, відбувся перегляд та модернізація існуючої ОП 2016 року.
У 2020 році оновленя ОП стосується навчального плану, враховані рекомендації адвокатки, к.ю.н., Голови «ЮрФем» Кіт Х.І. щодо запровадження навчальної дисципліни з гендерної рівності та прав жінок; рекомендації Голови Відділення НПУ в Запорізькій області Масловець Л.С. щодо збільшення кількості практичної частини з навчальної дисципліни «Цивільне та сімейне право». Побажання студентів - змінено співвідношення лекційних та практичних занять із збільшенням обсягу останніх.
Такі зміни обґрунтовані реальною необхідністю з кожним роком підвищувати ефективність навчання, організовувати тісний зв'язок викладача і студентів на практичних заняттях, активізувати індивідуальну пошуково-самостійну роботу студентів, заохочувати здобувачів вищої освіти до наукової діяльності з перспективою навчання в магістратурі.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Здобувачі вищої освіти беруть участь у процедурах забезпечення якості через членство в органах студентського самоврядування, які безпосередньо залучені до процесу періодичного перегляду ОП, оскільки входять до складу Вченої ради ЗІЕІТ та роботу в Координаційній раді викладачів і студентів ЗІЕІТ.
Пропозиції студентів щодо ОП враховуються також через проведення опитувань. Кожен студент бере участь у опитуванні, в якому окремими анкетами передбачено висловлення побажань та пропозицій студентів щодо вдосконалення навчального процесу у ЗІЕІТ (стосовно навчальної діяльності та практики), із зазначенням навчальних дисциплін, які вони прагнуть опанувати. Для проведення анкетування з 2020-21 н.р. використовуються Google-форми. Анкети та опрацьовані результати анкетування студентів розміщуються на сайті інституту. (https://www.zieit.edu.ua/?page_id=4512)
В оновленні ОП та навчального плану знайшли відображення пропозиції студентів щодо збільшення кількості годин на вивчення дисциплін, за якими передбачено складання Єдиного фахового вступного випробування на магістратуру та обсягу практичних занять з використанням кейсів. Змінено співвідношення лекційних та практичних занять із збільшенням обсягу останніх. Також враховані побажання студентів в частині формування вибіркових дисциплін освітньої програми, а також їх наповнення. Беруться до уваги побажання студентів при визначенні бази проходження практики.

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Студентське самоврядування (https://www.zieit.edu.ua/?page_id=182) бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП завдяки участі в інституційних органах та опосередковано – через мотивування здобувачів освіти до участі в опитуваннях. Відповідно до Положення «Про студентське самоврядування» https://www.zieit.edu.ua/pdf/statut/Pol_StudS.pdf у складі Вченої ради представники студентського самоврядування беруть участь в обговоренні всіх питань, що стосуються удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи.
З пропозиціями покращення навчального процесу чи зауваженнями студенти звертаються безпосередньо до декана факультету, гаранта освітньої програми.
Студенти через анкетування широко залучені до: вибору методів викладання дисциплін, аналізу рівня професійних якостей викладача. Студрада ЗІЕІТ систематично розглядає питання академічної доброчесності, індивідуальної траєкторії навчання, складової ОП тощо.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її

якості

Роботодавці залучаються до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення якості освітньої програми Право шляхом безпосереднього спілкування, участі у проведенні спільних наукових заходів, надання можливості для проходження практик студентам, підготовку відгуків-рецензій, проведення лекцій, семінарів. Так, рамках співпраці з Нотаріальною палатою України в особі голови Відділення Нотаріальної палати України в Запорізькій області Людмили Масловець (Програма співпраці від 01.11.2018 р.), Адвокатського об'єднання «Бі Енд Джи Партнерс» в особі керуючого партнера Ганни Бабенко, Коаліції ОГ «Запорізька рада реформ», яка об'єднує неурядові організації та експертів регіону, передбачено участь професіоналів-правників, представників громадських організацій у розробці, періодичному та реалізації ОП. Були враховані висловлені Головою ЗАРР Зубко І.В. пропозиції щодо збільшення кількості годин на предмет «Конституційне право та процес» та «Міжнародний захист прав людини».

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

В Інституті у 2005 році заснована Громадська організація «Асоціація випускників ЗІЕІТ». (https://www.zieit.edu.ua/?page_id=40)
Основні завдання Асоціації випускників ЗІЕІТ:
- створення єдиного інформаційного простору для випускників;
- організація та проведення зустрічей випускників, а також сприяння їх подальшому розвитку, освіті;
- допомога членам Асоціації і студентам у підготовці та публікації наукових праць, отриманні грантів, стипендій тощо;
- сприяння працевлаштуванню випускників та пошук для організацій, в яких вони працюють, потенційних працівників серед студентів та випускників ЗІЕІТ;
- консультації з членами Асоціації про поточні та нові освітні програми Інституту.
На офіційному сайті Інституту можна ознайомитись з даними про найкращих випускників із найбільш успішними траєкторіями кар'єрного зростання https://www.zieit.edu.ua/?page_id=40
Освітня програма Право – акредитується вперше, випускників данної освітньої програми щн не має.

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

Система забезпечення якості освіти ЗІЕІТ намагається вчасно реагувати на виявлені недоліки в ОП та освітній діяльності згідно «Положення про внутрішню систему
забезпечення якості освіти у Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій» (https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/2020stp55.pdf),
а також стосовно розроблення і перегляду ОП відповідно до «Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій» (https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/2019stp42.pdf).
Для виявлення недоліків проводяться внутрішні аудити системи забезпечення якості
не рідше 2 рази на рік. До складу групи аудиторів входять керівник навчального відділу, відділу ліцензування та акредитації, секретар науково-методичної ради та ін.. За результатами перевірки складається звіт, в якому зазначається суть і кількість виявлених невідповідностей, причини їх виникнення, необхідні коригувальні дії.
Результати аудитів 2019-2020 н.р. на кафедрі права та соціально-гуманітарних дисциплін, показали наступні недоліки реалізації ОП:
1) недостатня кількість навчально-методичних матеріалів на платформі Moodle;
2) невірно сформульовані очікувані результати навчання у де-яких робочих програмах дисциплін;
3) недостатньо враховано потреби ринку юридичних послуг, збільшити кількість дисциплін для викладання роботодавціми різних правовничих сфер.
Система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки наступним чином:
1) додано матеріали дисциплін на платформі Moodle;
2) на засіданні науково-методичної ради переглянуто робочі програми дисциплін та прийнято рішення розробки силабусів навчальних дисциплін;
3) на 2020-2021 н.р. запропоновано читання дисциплін «Цивільне та сімейне право», «Фінансове право», «Кримінальний процес» роботодавцям.
За результатами останнього аудиту 2020-2021 н.р. внутрішньою комісією суттєвих недоліків щодо реалізації ОП «Право» не виявлено.

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

Дана освітня програма була започаткована в 2017 році, акредитацію проходить вперше.

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

В Інституті впроваджено Систему управління якістю освіти, яка регламентує діяльність всіх працівників Інституту, що беруть участь в освітній, науковій, інноваційній і методичній діяльності та впливають на якість кінцевого

результату і на задоволеність роботодавців. Організаційні та змістовні складові Системи управління якістю освіти визначено низкою положень: «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій», «Положення про організацію освітнього процесу», «Положення про академічну доброчесність у Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій», «Положення про організацію та проведення опитування здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців у Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій» https://www.zieit.edu.ua/?page_id=175
Регламентами цих систем визначено, що кожний працівник Інституту має спрямувати свою професійну діяльність на формування у здобувачів вищої освіти професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, а також систематизованих знань, умінь і практичних навичок. В Інституті створено сучасну розгалужену інформаційну інфраструктуру, що дозволяє своєчасно вдосконалювати освітню програму, яка акредитується, залучення представників студентського самоврядування до складу вченої ради інституту, проведення опитувань здобувачів вищої освіти, а також систематичне проведення робочих нарад з питань забезпечення якості освітньої діяльності.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Відповідальність у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти визначена Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/2020stp55.pdf)
Контроль за виконанням і дотриманням зазначених нормативів в інституті здійснюють у межах своїх службових обов'язків проректори, декани, завідувачі кафедр, начальник навчального відділу, керівник Центру забезпечення якості освіти шляхом систематичної перевірки реального стану кожного показника і, в разі його невідповідності нормативному, вживають необхідних заходів щодо його приведення до норми.
Викладачі здійснюють поточний та підсумковий контроль результатів навчання здобувачів, розробку ресурсного забезпечення викладання, попередню антиплагіатну перевірку кваліфікаційних робіт.
До повноважень декана, завідувача кафедри належать: організація та управління матеріально-технічним забезпеченням; локальний моніторинг та перегляд освітніх компонентів, взаємодія з випускниками, роботодавцями тощо; рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій; координація забезпечення якості освітньої програми; організація проведення самоаналізу освітньої програми.
До повноважень проректорів: формування стратегії забезпечення якості; розробка принципів оцінювання якості освітніх програм та роботи науково-педагогічного складу, якості результатів навчання здобувачів; затвердження освітніх програм та навчальних планів; оцінювання (рейтингування) науково-педагогічних працівників.

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов’язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Права та обов’язки учасників освітнього процесу в Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій чіткі і зрозумілі, їх прозорість та доступність забезпечується розміщенням документів на офіційному веб-сайті ЗІЕІТ у відкритому доступі https://www.zieit.edu.ua/:
1) Статут ЗІЕІТ;
2) Правила внутрішнього трудового розпорядку ЗІЕІТ;
3) Хартія взаємовідносин;
4) Положення про організацію освітнього процесу;
5) Положення про кафедру Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій;
6) Положення про факультет Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій;
7) Положення про академічну доброчесність у Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій;
8) Положення про академічну мобільність, тощо.

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

https://www.zieit.edu.ua/

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

(https://www.zieit.edu.ua/pdf/spetsialnosti/opp_081_pravopp_k.pdf)

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильними сторонами ОП є:
1. Освітній процес базується на принципах цілеспрямованості та студентоцентризму, здійснюється регулярне анкетування студентів та моніторінг его результатів.
2. Врахування пропозицій роботодавців та залучення практикуючих юристів до організації та реалізації ОП, а саме:
- спільний аналіз та рецензування ОП та навчальних планів;
- проведення аудиторних занять, зустрічів з фахівцями, керівництво практикою.
3. Тісне поєднання теоретичного та практичного навчання за ОП, забезпеченість студентів профільними базами практик за різними напрямами юридичної діяльності з урахуванням обраних здобувачами пріоритетів.
4. ОП спрямовано на забезпечення отримання знань із фундаментальних дисциплін національного та міжнародного права, що дає можливість випускникам підготуватися до складання ЄФВВ до магістратури та в подальшому працювати в будь-якій сфері за спеціальністю, змінювати напрямок своєї професійної діяльності в межах спеціальності.
5. Відсутність толерантності до жодних проявів корупції та хабарництва в освітньому середовищі навчального закладу.
6. Поєднання різних форм навчання та впровадження платформи дистанційного навчання Moodle ЗІЕІТ, використання сучасних засобів зв'язку для комунікації та організована система консультування викладачами.
7. Використання різноманітних методів викладання за освітньою програмою, в тому числі інноваційних, та значний досвід забезпечення об'єктивності оцінювання результатів навчання.
8. Ефективність налагодженої внутрішньої системи забезпечення якості освіти при реалізації освітньої програми, насамперед, завдяки тісній співпраці структурних підрозділів інституту.
9. Залучення студентів до різних науково-практичних, профорієнтаційних, просвітницьких заходів та проєктів з метою набуття ними фахових компетентностей, соціальних навичок (soft skills) та всебічного особистісного розвитку.

Слабкими сторонами ОП вважаємо наступне:
1. Невикористання в повній мірі потенціалу ОП в програмах академічної мобільності та міжнародної співпраці.
2. Необхідність збільшення у навчальному плані кількость годин, які плануються для вивчення професійної іноземної мови, викладання окремих дисциплін на іноземних мовах.
3. Недостатнє впровадження в освітній процес результатів наукових досліджень викладачів ОП.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

1. Активізувати академічну мобільність науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти за для чого посилити співробітництво з іншими закладами вищої освіти у тому числі іноземними та науково-дослідницькими інституціями, шляхом укладання договорів про співпрацю, проведення спільних заходів та проєктів, організація майстер-класів, залучення гостьових лекторів до викладання на ОП.
2. З метою більш повного відображення тенденції розвитку спеціальності та потреб ринку юридичних послуг:
- запровадити у ОП в якості обов'язкових дисципліни: «Юридична аргументація», «Юридична деонтологія», «Правнича англійська»;
- забезпечити викладання іноземною мовою окремих дисциплін, або організувати Дебатний Клуб іноземною мовою.
3. Подальше вдосконалення практичної складової навчального процесу, розвиток співпраці з роботодавцями та стейкхолдерами , вдосконалення механізму проведення практики он-лайн.
4. Посилити наукову та науково-методичну публікаційну активність викладачів ОП, тому числі у співпраці з юристами-практиками, що викладають на ОП.
5. Забезпечення зворотнього зв'язку з майбутніми випускниками , створення на базі інституту Клубу випускників спеціальності Право, моніторинг результатів складання ЄФВВ та їх працевлаштування.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та

оцінювання

***

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: Туровцев Геннадій Володимирович

Дата: 11.01.2021 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Курсова робота з дисципліни "Міжнародне публічне право"	курсова робота (проект)	*Мет. рек. курсова Міжнародне публічне право.pdf*	Hiy+LlPAvZmlNems/qNcnRjDca+VXeFT9aMeBoViPyc=	
Практика 1, ознайомча	практика	*Наскрізна програма практики (1).pdf*	Q1IiKIE4ofFCpk6Pqntoug2kv3Vw3F+a/n4v5G6Vmxg=	
Практика 2, професійна	практика	*Наскрізна програма практики (1).pdf*	Q1IiKIE4ofFCpk6Pqntoug2kv3Vw3F+a/n4v5G6Vmxg=	
Практика 3, виробнича	практика	*Наскрізна програма практики (1).pdf*	Q1IiKIE4ofFCpk6Pqntoug2kv3Vw3F+a/n4v5G6Vmxg=	
Практика 4, передвипускна	практика	*Наскрізна програма практики (1).pdf*	Q1IiKIE4ofFCpk6Pqntoug2kv3Vw3F+a/n4v5G6Vmxg=	
Цивільний процес	навчальна дисципліна	*СИЛАБУС_Цивільний процес.pdf*	clzkFf6ZLKYMWx/Zbzj1++KdifkgpqXuRj+EOxKVks4=	*Мультимедійний проектор EPSON WF-7510 Проекційний екран Ноутбук*
Фінансове право	навчальна дисципліна	*Силабус Фінансове право.pdf*	cKZZSRKhpcxJzwEnj6r3OVnlTCZpp+1VgUpekPaWASw=	*Мультимедійний проектор EPSON EB-X12 Проекційний екран Ноутбук*
Комплексний атестаційний екзамен	підсумкова атестація	*Програма АЕ Право 2020.pdf*	u3+a+K3P1Tq6x7kbbHfN7ANZ+3RMqr3QEWDLv/RBJbM=	
Курсова робота з дисципліни "Кримінальне право (загальна частина)"	курсова робота (проект)	*Мет. рек. курсова КП (заг.).pdf*	Nqbhv5yu0tZj9spCD3YqQThcuC2KAeo5Xzt2iyurFhY=	
Курсова робота з дисципліни " Цивільне та сімейне право"	курсова робота (проект)	*Мет. рек. курсова Цивільне та сімейне право.pdf*	JY0NCXvI05HyjTaH6nSsnkjY04DS3F7oz2X137EFHq0=	
Кримінальне право (особлива частина)	навчальна дисципліна	*Силабус_Крим.право(особл.).pdf*	n3BLmBan2JJyUy9aET9dc73xfkzJKGjdRCMkh0MMR64=	*Мультимедійний проектор EPSON WF-7510 Проекційний екран Ноутбук*
Кримінальний процес	навчальна дисципліна	*Силабус КПроцес.pdf*	xZ5xtDkq9iIoeFA9kq3IYPD11aogDPBmLh7+oajp4x8=	*Мультимедійний проектор SONY VPL-FX52 Проекційний екран Ноутбук*
Екологічне право	навчальна дисципліна	*РП_Екологічне право.pdf*	vMVIvnPVbqfYYgSopHuFLZhHE+GUjOFhrvKyqHGSx0s=	*Мультимедийная доска INUTECH TWB Ноутбук*
Кримінологія	навчальна дисципліна	*Силабус Кримінологія.pdf*	EVzOUTZshvpENj3AYcfdhXdUZJPV5Npz5+KZiNGpw40=	*Мультимедійний проектор EPSON EB-X12 Проекційний екран Ноутбук*
Міжнародне публічне право	навчальна дисципліна	*Силабус Міжнародне публічне право.pdf*	J7s8Yx3a1KokHuxssJbH8ehzjsrNcmg+ts5QagKMxKU=	*Мультимедійний проектор EPSON EB-X12 Проекційний екран Ноутбук*
Міжнародний захист прав людини	навчальна дисципліна	*Силабус Міжнародний захист прав людини.pdf*	B/UDOcam4BpfzVjm6kkL+2WpVef14olG3WFFvZdgAkY=	*Мультимедійний проектор SONY VPL-FX52 Проекційний екран Ноутбук*
Міжнародне приватне право	навчальна дисципліна	*Силабус Міжнародне Приватне Право.pdf*	kq3YnORJjMrVnfI+8Sz3+gGVmCnkA9We3gqDvR41Qdo=	*Мультимедійний проектор SONY VPL-FX52 Проекційний екран Ноутбук*
Основи права Європейського Союзу	навчальна дисципліна	*Силабус Право ЄС.pdf*	38CP7K88bmTriRz1KsMsPKy48jsbaVYhZMKTBP3G9YI=	*Мультимедійний проектор SONY VPL-FX52 Проекційний екран Ноутбук*
Цивільне та сімейне право (особлива частина)	навчальна дисципліна	*Силабус Див. та сімейне право. Особлива частина.pdf*	9VHtN/tQoB8KCMYViRZDvr5vSMHB2KDBYHbdlQuVHfA=	*Мультимедійний проектор EPSON EB-X12 Проекційний екран*

				Ноутбук
Теорія держави та права Ч.1	навчальна дисципліна	*Силабус ТДП.pdf*	Fn16i0yoLprjCX6pSAc5X3TSQPn+B5+4GcZI1676zCg=	*Мультимедійний проектор SONY VPL-FX52 Проекційний екран Ноутбук*
Теорія держави і права Ч.2	навчальна дисципліна	*РП ТДП. Ч. 2.pdf*	5pm7shck4efmnYXoWXwE/X2t3Qpp4vzNooDEb1bpG68=	*Мультимедійний проектор SONY VPL-FX52 Проекційний екран Ноутбук*
Трудове право та право соцзабезпечення	навчальна дисципліна	*Силабус Трудове право та право соцзаб..pdf*	jNGFsFoVHonRwaU1HOTx569o5xJgbj82F1x3vkG/vwk=	*Мультимедійний проектор EPSON EB-X12 Проекційний екран Ноутбук*
Адміністративний процес	навчальна дисципліна	*Силабус АПроцес.pdf*	Zva2Iua159z/Yh8bibBT2MZxxTMUonI6f1IfqKv8JsE=	*Мультимедийная доска INUTECH TWB Ноутбук*
Історія України	навчальна дисципліна	*Силабус_Історія України.pdf*	c4t6uWQDXkCHYU333afmzqbsBrdna1P6QkOOJ2OKgM8=	*Мультимедійний проектор Проекційний екран Ноутбук*
Історія української культури (Культурологія)	навчальна дисципліна	*Іст_укр_культ_РНП.pdf*	dLhfm4m6WBMKqSJpsRHUjXjBuEOqBH8i0CwDjkxhEL0=	*Мультимедійний проектор Проекційний екран Ноутбук*
Українська мова (за професійним спрямуванням)	навчальна дисципліна	*Силабус Укр. мова за проф. спр.pdf*	v+gz6bQGaHWq4Q9WVJpef9LyTzvsYYOdD5sx5Ofw5G8=	*Мультимедійний проектор Проекційний екран Ноутбук*
Соціологія	навчальна дисципліна	*Силабус_Соціологія.pdf*	TtuxOrHTZN23RVB3PBG8BomwSn+rGdU2/XgiyHcGAg4=	*Мультимедійний проектор Проекційний екран Ноутбук*
Психологія	навчальна дисципліна	*Силабус_Психология.pdf*	YTKaM5nTryx/7wEoKA/fFn/spRoFHf9QxLmZeFNiH4M=	*Мультимедійний проектор Проекційний екран Ноутбук*
Філософія	навчальна дисципліна	*Філософія_РНП_2020.pdf*	RLd9mIdRXEliv4HTqDIE1uo6nbbfFq+tvUfl9a2qb0g=	*Мультимедійний проектор Проекційний екран Ноутбук*
Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	навчальна дисципліна	*силабус Іноземна мова (англійська) за професійним спрямуванням..pdf*	GFAPadg+ZgX4Lxr1gdld18mHQivkG5SJCWgFl7ZVXzQ=	*Мультимедійний проектор EPSON EB-X12 Проекційний екран Ноутбук*
Економічна теорія (політична економія)	навчальна дисципліна	*Силабус_Економ.теорія.pdf*	jhbt21ACqOH6r3IU4XbBD+p+pO6LoUGWLJL//ca3OTo=	*Мультимедійний проектор EPSON WF-7510 Проекційний екран Ноутбук*
Інформатика та комп'ютерна техніка	навчальна дисципліна	*Силабус_Інформатика.pdf*	qnIddc8ejUgiLTFrxScio9DeGwXyIlauJQn9V7+QWAY=	*Core i3-8100/8GB RAM/ 500GB HDD, 2018р. - 19 одиниць Ліцензоване ПЗ (ліцензія за програмою Dream Spark) Наявність каналів доступу до Інтернету*
Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	навчальна дисципліна	*Силабус БЖД.pdf*	DewKJHoLFSypMTUrnRaUiS/7Kyb/toZcukVjW2u7Wyg=	*Мультимедийная доска INUTECH TWB Ноутбук*
Логіка	навчальна дисципліна	*Силабус_Логіка.pdf*	ug8jv1b4CA5nIlwruBU1YaGWV1PaxD8ZyDzmNitccLM=	*Комп'ютер Core i3-8100 Мультимедійний проектор EPSON EB-X12 Проекційний екран*
Історія держави та права зарубіжних країн	навчальна дисципліна	*Силабус_ІДПЗК.pdf*	Lt6j5e6orzGjbBDasUOjaYappXfBG6t+jro9PJQqlDs=	*Мультимедійний проектор EPSON EB-X12 Проекційний екран Ноутбук*
Історія держави та права України	навчальна дисципліна	*Силабус_ІДПУ.pdf*	KancuhNLSeVKOuwQaYm+LoETa1gbbVZ/IidzYL0G4n4=	*Мультимедійний проектор EPSON WF-7510 Проекційний екран Ноутбук*
Основи римського цивільного права	навчальна дисципліна	*Силабус Римське право.pdf*	K4DCxDkfHzHtL1aqI12E1eCv+rHiONIx4alB2UgujYs=	*Мультимедійний проектор EPSON WF-7510 Проекційний екран Ноутбук*
Конституційне право та процес	навчальна дисципліна	*Силабус Конст.ПП.pdf*	H4/70lAEeD4rah7Vniy9bOvQ3Wdgms9nbv30EXfW064=	*Мультимедійний проектор EPSON EB-X12 Проекційний екран Ноутбук*
Адміністративне право	навчальна дисципліна	*Силабус Адміністративне право.pdf*	GfZjWxqjzMrTSJ5/ZE3qgGdb3SLTmUNrRrVHRy21/RU=	*Мультимедійний проектор EPSON EB-X12 Проекційний екран Ноутбук*

Цивільне та сімейне право (загальна частина)	навчальна дисципліна	*Силабус Див. та сімейне право. Загальна частина.pdf*	/f4WsxkraxJqP2tdlJpLUZosx2uWUhupyCySOaongOA=	*Мультимедійний проектор SONY VPL-FX52 Проекційний екран Ноутбук*
Кримінальне право (загальна частина)	навчальна дисципліна	*Силабус_Крим.право(заг.частина).pdf*	OHrfn6goR/ZWmx53U6C732GdXiRaqgF5evjnhMAlUyo=	*Мультимедійний проектор SONY VPL-FX52 Проекційний екран Ноутбук*
Судові та правоохоронні органи України	навчальна дисципліна	*РП Судові та правоох. органи України.pdf*	TeV+nDsxA1Qiu32ZvhBlt4qyR0Y47kXJnsUbBOYn108=	*Мультимедійний проектор EPSON WF-7510 Проекційний екран Ноутбук*
Менеджмент	навчальна дисципліна	*Силабус_Менеджмент.pdf*	vNB/VyY3uOOnlmKU92rIoxVhOfXfPLRhuzPd9NVuS4U=	*Мультимедійний проектор Проекційний екран Ноутбук*

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ID викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
68758	Костроміна Олена Георгіївна	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом спеціаліста, Запорізький юридичний інститут МВС України, рік закінчення: 1999, спеціальність: юрист, Диплом кандидата наук ДК 045743, виданий 09.04.2008, Атестат доцента 12ДЦ 044021, виданий 29.09.2015	18	Трудове право та право соцзабезпечення	Підвищення кваліфікації: Запорізький національний університет, кафедра кримінального права та правосуддя, Наказ про стажування: № 791-к від 20.12.2016р Термін стажування 23.12.16-31.01.17. Наукові публікації: - Державне управління в Україні: сучасний стан та проблеми реформування. Стаття: Розумовські зустрічі (Збірник наукових праць). Чернігів, 2017. № 4. С. 26-34. -Реформа децентралізації в сфері надання адміністративних послуг. Стаття: Розумовські зустрічі (Збірник наукових праць). Чернігів, 2019. № 6. С. 67-74. Участь в конференції: -Ефективність системи безоплатної правової допомоги в Україні. Адаптація правової системи України до права Європейського Союзу: теоретичні та практичні аспекти: матеріали III Всеукраїнської за міжнародною участю науково-практичної конференції. м. Полтава, 25-26 жовтня 2018 р. Полтава: Россава, 2018. С. 174-175. - Діяльність бізнесу в аспекті захисту прав людини. Проблемы правового регулирования общественных отношений: теория, законодательство, практика: сб. материалов Межд. науч.-практ. конф. Брест, 23-24 нояб. 2018 г. Брест: Изд-во БрГУ имени А. С. Пушкина, 2019, С. 425-427. - Особливості публічного адміністрування у сфері національної безпеки. Стан та перспективи реформування сектору безпкеки і оборони України: матеріали II Міжнародної науково-практичної конференції. м. Київ, 30 листопада 2018 р. Київ, 2018. С. 294-295.

							-Демократичний контроль і управління сектором безпеки і оборони. Актуальні проблеми державотворення, правотворення та правозастосування: матеріали наукового семінару. м. Дніпро, 8 грудня 2018 р. Дніпро, 2019. С. 62-63. - Щодо практики надання адміністративних послуг у Канаді. Міжнародні відносини: історія, теорія та практика: матеріали Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції. м. Суми, 28 лютого 2019 р. Суми, 2019. С. 162-164. - Досвід побудови Національної гвардії Латвії. Адаптація правової системи України до права Європейського Союзу: теоретичні та практичні аспекти: матеріали V Всеукраїнської за міжнародною участю науково-практичної конференції (м. Полтава, 06 листопада 2020 року). 5.Практичний досвід роботи за фахом: служба в органах внутрішніх справ, 7 років.
189436	Чуча Поліна Олегівна	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	ІНЖЕНЕРНИЙ	Диплом спеціаліста, Запорізький державний університет, рік закінчення: 1999, спеціальність: 030502 Французька мова та література, Диплом кандидата наук ДК 065982, виданий 23.02.2011, Атестат доцента 12ДЦ 046242, виданий 25.02.2016	19	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Доцент кафедри теорії та практики перекладу, 2016 Наукові публікації: 1. Специфіка передачі метафори російською та українською мовами (на матеріалі перекладів роману К. Панколь «Жовті очі крокодилів». –// Вісник ЗНУ, № 1, 2015 2. Постреволюційна Україна у французькому медіадискурсі//Одеській лінгвістичний вісник № 6, том 2, 2016
367987	Любіченковська Анастасія Євгенівна	Викладач кафедри, Сумісництво	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом спеціаліста, Запорізький державний університет, рік закінчення: 2003, спеціальність: 060101 Правознавство	0	Цивільне та сімейне право (особлива частина)	Практичний досвід роботи за фахом: - Приватний нотаріус Запорізького міського нотаріального округу Свідоцтво про зайняття нотаріальною діяльністю №5594 від 20.02 2013р. - Член Правління Запорізького відділення Нотаріальної Палати України, - Член комісії з питань етики Нотаріальної Палати України Стаж роботи за професією – 15 років.
112116	Дідушенко Світлана Петрівна	Доцент кафедри, Суміщення	ІНЖЕНЕРНИЙ	Диплом спеціаліста, Приватне акціонерне товариство "Приватний вищий навчальний заклад "Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій", рік закінчення: 2017, спеціальність: 7.05010201 комп'ютерні системи та мережі	25	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Підвищення кваліфікації Класичний приватний університет Свідоцтво про підвищення кваліфікації № ПК 19278502/000245-19 З 07.10.2019 по 07.11.2019 р. 120 годин Програма: «Філологічна освіта (іноземна)» 07.11.2019 р. Науково-методичні посібники: Методичний посібник для самостійної роботи студентів з дисципліни «Практичний курс основної іноземної мови (англійська)» – Запоріжжя: ЗІЕІТ, 2016. – 94 с. (Затверджено Вченою радою ЗІЕІТ, протокол № 1

							від 30.08.2016 р.).
176049	Манжура Володимир Іванович	Доцент кафедри, Основне місце роботи	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом спеціаліста, Запорізький державний педагогічний інститут, рік закінчення: 1978, спеціальність: Російська мова і література, Диплом кандидата наук ДК 024150, виданий 09.06.2004, Атестат доцента 12ДЦ 028423, виданий 10.11.2011	42	Історія української культури (Культурологія)	Кандидат філософських наук спеціальність «Соціальна філософія та філософія історії», 2004 -Доцент кафедри філософії, 2011р. Підвищення кваліфікації: Університет митної справи Кафедра історії та теорії держави і права Наказ на стажування №535-к від 15.12.2020 Термін стажування 16.12.2020 – 16.06.2021
176049	Манжура Володимир Іванович	Доцент кафедри, Основне місце роботи	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом спеціаліста, Запорізький державний педагогічний інститут, рік закінчення: 1978, спеціальність: Російська мова і література, Диплом кандидата наук ДК 024150, виданий 09.06.2004, Атестат доцента 12ДЦ 028423, виданий 10.11.2011	42	Філософія	Кандидат філософських наук спеціальність «Соціальна філософія та філософія історії», 2004 -Доцент кафедри філософії, 2011р. Підвищення кваліфікації: Університет митної справи Кафедра історії та теорії держави і права Наказ на стажування №535-к від 15.12.2020 Термін стажування 16.12.2020 – 16.06.2021
176049	Манжура Володимир Іванович	Доцент кафедри, Основне місце роботи	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом спеціаліста, Запорізький державний педагогічний інститут, рік закінчення: 1978, спеціальність: Російська мова і література, Диплом кандидата наук ДК 024150, виданий 09.06.2004, Атестат доцента 12ДЦ 028423, виданий 10.11.2011	42	Логіка	Кандидат філософських наук спеціальність «Соціальна філософія та філософія історії», 2004 -Доцент кафедри філософії, 2011р. Підвищення кваліфікації: Університет митної справи Кафедра історії та теорії держави і права Наказ на стажування №535-к від 15.12.2020 Термін стажування 16.12.2020 – 16.06.2021
81125	Гулєвська Ганна Юріївна	Доцент кафедри, Основне місце роботи	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом спеціаліста, Запорізький державний університет, рік закінчення: 2001, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом магістра, Приватне акціонерне товариство "Приватний вищий навчальний заклад "Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій", рік закінчення: 2020, спеціальність: 035 Філологія, Диплом кандидата наук ДК 026862, виданий 15.12.2004, Атестат доцента 12ДЦ 018013, виданий 24.10.2007	19	Теорія держави і права Ч.2	Підвищення кваліфікації: 1. ЗНУ, Кафедра цивільного права, Свідоцтво про підвищення кваліфікації ПК № 00081 від 31 січня 2017 р., Тема: «Актуальні питання викладання цивільно-правових дисциплін 2. Сертифікат про участь у заході з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ЗВО «Освітній десант». Перформанс освітніх майстер-класів», 12.10.2019р., м. Дніпро 3. Права людини: вступний курс. Центр дистанційного навчання HUMANA Сертифікат №6c130ebb33f246efb2b59f732b55d07c, 15.04.2020р. Участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю Асоціація жінок-юристок України «ЮрФем» Експертка Коаліції ГО «Запорізька Рада Реформ» Навчально-методичні праці: 1. Гулєвська Г.Ю. Теорія держави та права. Навчально-методичний посібник. Запоріжжя, ЗІЕІТ, 2018

							Наукові публікації: 1.Yaroslav Sydorov, Iryna Drobush, Hanna Hulievska Agrarian business and human rights: International and national level. Amazonia Investiga. 2020. Vol 9 No 25. P. 403-410 входить до платформи Web of Science Участь в наукових конференціях та ін.заходах: 1. Удовика Л. Г. Гулєвська Г.Ю. Юридична глобалістика як міждисциплінарний науковий напрям: проблеми й перспективи розвитку // Закарпатські правові читання. Матеріали XI Міжнародної науково-практичної конференції (11-13 квітня 2019 р., м. Ужгород) / Ужгородський національний університет; За заг. ред. О.Я. Рогача, Я.В. Лазура, М.В. Савчина. Ужгород: РІК-У, 2019. С.192-199 2. 7. Гулєвська Г.Ю. Бізнес та права людини у контексті правового досвіду Європейського Союзу. Адаптація правової системи України до права Європейського Союзу : теоретичні та практичні аспекти : матеріали IV Всеукраїнської за міжнародною участю науково- практичної конференції (м. Полтава, 23-24 жовтня 2019 року) : у 2-х ч. – Полтава : Россава, 2019. – Ч.2. – 166 с., С. 45-47 3. I Харківський міжнародний юридичний форум «Право та проблеми сталого розвитку у глобалізованому світі», 3-6 жовтня 2017 рік, Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого, м. Харків : (участь у Відкритій лекції «Глобалізація та право: виклики сучасності» // Б'ярн Мелкевік, доктор права, почесний професор університету Лаваля (Квебек, Канада), 4 жовтня 2017 року; участь у Круглому столі «Відповідальність бізнесу у сфері прав людини: досвід країн Вишеградської четвірки для України» (Сертифікат, 4 жовтня 2017 року) 4. II Харківський міжнародний юридичний форум, НЮА ім. Ярослава Мудрого, м.Харків, Участь у Панельній дискусії "Бізнес і права людини:імплементація Україною керівних принципів ООН", (Сертифікат 25.09.2018 р.); участь у Панельній дискусії "Право і безпека у контексті європейської та євроатлантичної інтеграції" (Сертифікат 27.09.2018 р.); 5. VII Міжнародний форум з практики Європейського суду з прав людини, м. Львів, ОБСЕ, ЛНУ ім. І.Франка (Сертифікат 16-17.11.2018 р.) 6. Семінар-практикум «Гендерна дискримінація :ідентифікація та механізм надання правової

							допомоги», м.Запоріжжя, 14.08.2019р. 7.. Навчання у Програмі «Гендерна рівність та права жінок» в рамках проекту USAID «Формування гендерно-чутливого студентського юридичного середовища» м.Львів (Сертифікат 05.12.2019р) . 8.. IV Харківський міжнародний юридичний форум 25.09.2020р. Публічна дискусія «Людська гідність та гендерна рівність :конституційні метаморфози», м.Харків (Сертифікат учасника 25.09.2020 р.) 9. IV Харківський міжнародний юридичний форум. Серія заходів «Бізнес та права людини» 23-25.09.2020, м.Харків (Сертифікат учасника 25.09.2020 р.) 10. Організація та участь у Круглому столі «Права людини в Україні в контексті світового досвіду: минуле, сучасне, майбутнє» (Тема доповіді: «Розробка сучасної концепції прав людини під час прийняття Загальної Декларації прав людини»), ЗІЕТ, м. Запоріжжя, 8 грудня 2017 року. 11. Організація та проведення Правового турніру «Я маю право. Я зобов'язаний» (тема: « 12. Права людини: міжнародний та національний рівень») Запоріжжя, лютий 2018 року, ЗІЕІТ. 13. Прецедентний випадок: чи все таки він існує? , 25.02.2019 р., Київ, Legal High School Discussion Hub 14. Презентація видання «Становлення теоретичних засад порівняльно-правових досліджень у другій половині XVIII-першій третині XIX ст.», Інститут держави та права НАН України ім. В.Корецького, м.Київ, 13.05.2019р. 15. Форум на тему підсилення ролі громадян у процесі реформування країни «Галерея реформ», Смарт-Медіа, Запорізька Рада Реформ, м.Запоріжжя, 8.12.2019 16. Участь у Публічному форумі «Конституційний процес в Україні:відкритий діалог з громадянами» (NDI, ЦППР, Інститут «Республіка», РПР) - 16.12.2019 р. 17. Презентація навчально-методичного курсу «Гендерна рівність та права жінок» в рамках Програми USAID «Нове правосуддя» , 13.02.2020р.м.Київ, Національна асоціація адвокатів України 18. Участь у Публічних обговореннях на місцевому рівні «Антикорупційна стратегія на 2020-2024 р.р.Справедливий Суд.» 18.11.2020 р. м.Запоріжжя, 18.11.2020р. (он-лайн) 19. Участь у проекті «Свідомий вибір до органів місцевого самоврядування

							2020 р.» (Школа політичних студій НАУкМА, Виборча Рада UA) серпень – листопад 2020р.
81125	Гулєвська Ганна Юріївна	Доцент кафедри, Основне місце роботи	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом спеціаліста, Запорізький державний університет, рік закінчення: 2001, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом магістра, Приватне акціонерне товариство "Приватний вищий навчальний заклад "Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій", рік закінчення: 2020, спеціальність: 035 Філологія, Диплом кандидата наук ДК 026862, виданий 15.12.2004, Атестат доцента 12ДЦ 018013, виданий 24.10.2007	19	Міжнародний захист прав людини	Участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю Українська Асоціація Міжнародного права, Асоціація жінок-юристок України «ЮрФем» Експертка Коаліції ГО «Запорізька Рада Реформ» Підвищення кваліфікації : 1. ЗНУ, Кафедра цивільного права, Свідоцтво про підвищення кваліфікації ПК № 00081 від 31 січня 2017 р., Тема: «Актуальні питання викладання цивільно-правових дисциплін 2. Сертифікат про участь у заході з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ЗВО «Освітній десант». Перформанс освітніх майстер-класів», 12.10.2019р., м. Дніпро 3. Права людини: вступний курс. Центр дистанційного навчання HUMANA Сертифікат № 6c130ebb33f246efb2b59f732b55d07c, 15.04.2020р. Наукові публікації: 1. Гулєвська Г.Ю. Права людини та відповідальність бізнесу: міжнародно-правовий аспект // Правова реформа: концепція, мета, впровадження. Зб.наук.праць. Матеріали VIII міжнар.наук.-практ.конф. (Київ, 23 лист.2017р.)/ За заг. ред. Н.М. Пархоменко, М.М.Шумила – Київ: Ніка-Центр,2017. - 480с. С. 209-213 2. Гулєвська Г.Ю. Антропологічний аспект міжнародного економічного права // Права людини: філософські, теоретико-юридичні та політологічні виміри: Збірка статей. – Львів: ЛОБФ «Медицина і право», 2018. – 258 с. С. 7-15 Участь в конференціях та інших наукових та науково-практичних заходах: 1. І Харківський міжнародний юридичний форум «Право та проблеми сталого розвитку у глобалізованому світі», 3-6 жовтня 2017 рік, Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого, м. Харків : (участь у Відкритій лекції «Глобалізація та право: виклики сучасності» // Б'ярн Мелкевік, доктор права, почесний професор університету Лаваля (Квебек, Канада), 4 жовтня 2017 року; участь у Круглому столі «Відповідальність бізнесу у сфері прав людини: досвід країн Вишеградської четвірки для України» (Сертифікат, 4 жовтня 2017 року) 3. ІІ Харківський

							міжнародний юридичний форум, НЮА ім. Ярослава Мудрого, м.Харків, Участь у Панельній дискусії "Бізнес і права людини:імплементація Україною керівних принципів ООН", (Сертифікат 25.09.2018 р.); участь у Панельній дискусії "Право і безпека у контексті європейської та євроатлантичної інтеграції" (Сертифікат 27.09.2018 р.); 4. VII Міжнародний форум з практики Європейського суду з прав людини, м. Львів, ОБСЕ, ЛНУ ім. І.Франка (Сертифікат 16-17.11.2018 р.) 5. Семінар-практикум «Гендерна дискримінація :ідентифікація та механізм надання правової допомоги», м.Запоріжжя, 14.08.2019р. 6. Навчання у Програмі «Гендерна рівність та права жінок» в рамках проекту USAID «Формування гендерно-чутливого студентського юридичного середовища» м.Львів (Сертифікат 05.12.2019р) . 7. IV Харківський міжнародний юридичний форум 25.09.2020р. Публічна дискусія «Людська гідність та гендерна рівність :конституційні метаморфози», м.Харків (Сертифікат учасника 25.09.2020 р.) 8. IV Харківський міжнародний юридичний форум. Серія заходів «Бізнес та права людини» 23-25.09.2020, м.Харків (Сертифікат учасника 25.09.2020 р.) 9. Організація та участь у Круглому столі «Права людини в Україні в контексті світового досвіду: минуле, сучасне, майбутнє» (Тема доповіді: «Розробка сучасної концепції прав людини під час прийняття Загальної Декларації прав людини»), ЗІЕТ, м. Запоріжжя, 8 грудня 2017 року. 10. Організація та проведення Правового турніру «Я маю право. Я зобов'язаний» (тема: «Права людини: міжнародний та національний рівень») Запоріжжя, лютий 2018 року, ЗІЕІТ. 11. Інтерактивна дискусія в рамках всесвітньої кампанії "16 днів активізму проти ґендерно зумовленого насильства" проведена СММ ОБСЄ м.Запоріжжя, 10.12.2018р. 12. Майстер – клас судді Європейського суду з прав людини Ганни Юдківської «Свобода слова проти захисту репутації: як відшукати справедливий баланс. Погляд ЄСПЛ», 11.11.2020р. (он-лайн захід)
81125	Гулєвська Ганна Юріївна	Доцент кафедри, Основне місце роботи	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом спеціаліста, Запорізький державний університет, рік закінчення: 2001, спеціальність:	19	Міжнародне приватне право	Практичний досвід роботи : Досвід практичної роботи у органах нотаріату та Свідоцтво про право на заняття нотаріальною діяльністю № 5863, видане

				060101 Правознавство, Диплом магістра, Приватне акціонерне товариство "Приватний вищий навчальний заклад "Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій", рік закінчення: 2020, спеціальність: 035 Філологія, Диплом кандидата наук ДК 026862, виданий 15.12.2004, Атестат доцента 12ДЦ 018013, виданий 24.10.2007			Міністерством юстиції України 11 серпня 2006 р. Участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю Українська Асоціація Міжнародного права, Підвищення кваліфікації : 1. ЗНУ, Кафедра цивільного права, Свідоцтво про підвищення кваліфікації ПК № 00081 від 31 січня 2017 р., Тема: «Актуальні питання викладання цивільно-правових дисциплін 2. Сертифікат про участь у заході з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ЗВО «Освітній десант». Перформанс освітніх майстер-класів», 12.10.2019р., м. Дніпро Наукові статті (фахові та Web of Science) 1. Гулєвська Г.Ю. Норми «м'якого права» (soft law) у регулюванні міжнародних економічних відносин. Порівняльно-аналітичне право. 2017. № 3. С. 248 - 251 Міжнародна наукометрична база даних «Index Copernicus International» 2. Акти «м'якого права» у системі нормативного регулювання міжнародних торгівельних відносин : теоретичні та практичні аспекти. Правова держава. 2020. № 39. С.62-68 Міжнародна наукометрична база даних «Index Copernicus International» Участь в конференціях та інших наукових та науково-практичних заходах: 1. Гулєвська Г.Ю. «До питання про норми soft law в міжнародному торгівельному праві» // Актуальні проблеми державотворення, правотворення та правозастосування: матеріали наук. семінару (Дніпро, 8 груд. 2018 р.). Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2019. 336 с. С. 54-56 2. Міжнародна науково-практична конференція, присвячена 25-річчю УАМП «Розвиток науки і практики міжнародного права» та Міжнародно-правові читання присвячені пам'яті Олександра Задорожнього, ІМВ КНУ ім.Шевченка, м.Київ, 22.06.2018р. (тема доповіді: «До питання про вплив глобального громадянського суспільства на міжнародне економічне право» 3. Міжнародний форум Інтеграції та Кооперації «InCo Forum 2018» Панельна дискусія "Міжнародна технічна допомога для розвитку бізнесу та громад. 12.10.2018 р., м.Запоріжжя
81125	Гулєвська Ганна Юріївна	Доцент кафедри, Основне місце роботи	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом спеціаліста, Запорізький державний університет, рік закінчення: 2001, спеціальність: 060101	19	Основи права Європейського Союзу	Участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю Українська Асоціація Міжнародного права, Монографії: 1.Larysa Udovyka, Hanna Hulievska The use of

				Правознавство, Диплом магістра, Приватне акціонерне товариство "Приватний вищий навчальний заклад "Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій", рік закінчення: 2020, спеціальність: 035 Філологія, Диплом кандидата наук ДК 026862, виданий 15.12.2004, Атестат доцента 12ДЦ 018013, виданий 24.10.2007			international law and European union law in formation of social responsibility and social partnership policy // Mechanisms of interaction between competitiveness and innovation in modern international economic relations: collective monograph / edited by M.Bezpartochnyi, in 4 Vol. / ISMA University.- Riga: «Landmark» SIA, 2017.- Vol. 1. -232 p., P. 220-228 Участь в конференціях та інших наіукових та нуково-практичних заходах: 1. Гулєвська Г.Ю. Бізнес та права людини у контексті правового досвіду Європейського Союзу. Адаптація правової системи України до права Європейського Союзу : теоретичні та практичні аспекти : матеріали IV Всеукраїнської за міжнародною участю науково- практичної конференції (м. Полтава, 23-24 жовтня 2019 року) : у 2-х ч. – Полтава : Россава, 2019. – Ч.2. – 166 с., С. 45-47 2. І Харківський міжнародний юридичний форум «Право та проблеми сталого розвитку у глобалізованому світі», 3-6 жовтня 2017 рік, Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого, м. Харків : (участь у Відкритій лекції «Глобалізація та право: виклики сучасності» // Б'ярн Мелкевік, доктор права, почесний професор університету Лаваля (Квебек, Канада), 4 жовтня 2017 року; участь у Круглому столі «Відповідальність бізнесу у сфері прав людини: досвід країн Вишеградської четвірки для України» (Сертифікат, 4 жовтня 2017 року) 3. ІІ Харківський міжнародний юридичний форум, НЮА ім. Ярослава Мудрого, м.Харків, Участь у Панельній дискусії "Бізнес і права людини:імплементація Україною керівних принципів ООН", (Сертифікат 25.09.2018 р.); участь у Панельній дискусії "Право і безпека у контексті європейської та євроатлантичної інтеграції" (Сертифікат 27.09.2018 р.); 4. VII Міжнародний форум з практики Європейського суду з прав людини, м. Львів, ОБСЕ, ЛНУ ім. І.Франка (Сертифікат 16-17.11.2018 р.) 5. Міжнародна науково-практична конференція «Нормативна сила Європейського Союзу» 29-30 травня 2020 р. , Центр досконалості Жана Моне, ІМВ КНУ ім.Т.Г.Шевченка, м.Київ (Тема доповіді: «Відповідальність бізнесу у сфері прав людини у світлі європеїзації національного законодавства») 6. IV Харківський міжнародний юридичний форум. Серія заходів «Бізнес та права людини»

							23-25.09.2020, м.Харків (Сертифікат учасника 25.09.2020 р.) 7. Регіональна конференція : «Євроінтеграція: сила можливостей» 8 квітня 2019 р., м.Запоріжжя 8. Майстер – клас судді Європейського суду з прав людини Ганни Юдківської «Свобода слова проти захисту репутації: як відшукати справедливий баланс. Погляд ЄСПЛ», 11.11.2020р. (он-лайн захід)
68758	Костроміна Олена Георгіївна	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом спеціаліста, Запорізький юридичний інститут МВС України, рік закінчення: 1999, спеціальність: юрист, Диплом кандидата наук ДК 045743, виданий 09.04.2008, Атестат доцента 12ДЦ 044021, виданий 29.09.2015	18	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	Методичні рекомендації до практичних занять з дисципліни «Безпека життєдіяльності та основи хорони праці», Запоріжжя, ЗІЕІТ, 2017; "Має досвід викладання дисципліни на протязі 2007-2015 рр. в інших ЗВО (ЗЮІ ДДУВС, ДДУВС)".
361446	Косяк Олег Володимирович	Доцент кафедри, Основне місце роботи	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом магістра, Приватне акціонерне товариство "Приватний вищий навчальний заклад "Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій", рік закінчення: 2020, спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування, Диплом кандидата наук ВКЛВ 027996, виданий 19.03.2002	22	Екологічне право	Підвищення кваліфікації: Національна Асоціація Адвокатів України Рада адвокатів Дніпропетровської області Сертифікат Серія ДП №2019/333 від 22.06.2019 р. Тема: Екологічне право: стан і перспективи розвитку. Сертифікат видано у відповідності до Порядку підвищення кваліфікації адвокатів України. Практичний досвід роботи за фахом: - Голова Криворізького міського Комітету по боротьбі з корупцією і порушенням прав громадян Посвідчення 04/06/101; - робота в екологічній комісії Криворізького міського комітету з 2019 р. - Національна асоціація адвокатів України, Член комітету захисту прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності, Посвідчення № II-591, 27.12.2017р.
362818	Губрієнко Олена Миколаївна	Доцент кафедри, Сумісництво	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом спеціаліста, Запорізький державний університет, рік закінчення: 2002, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом магістра, Комунальний заклад вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради, рік закінчення: 2019, спеціальність: 016 Спеціальна освіта, Диплом кандидата наук ДК 036395, виданий 12.10.2006, Атестат доцента	17	Конституційне право та процес	Доцент кафеди конституційного та трудового права, Губрієнко О.М. Особливості конституційного ладу Швеції // Тези доповідей Всеукраїнської науково-практичної конференції „Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених”, м. Запоріжжя, 24 квітня 2016 року: / за заг. ред. Т.О.Коломоєць. – Запоріжжя: ЗНУ, 2016. – С. 31-33. Губрієнко О.М. Особливості конституційного устрою держав Скандинавії (на прикладі Швеції) // Вісник Запорізького національного університету: Збірник наукових статей. Юридичні науки. – Запоріжжя: Запорізький національний

				12ДЦ 022273, виданий 19.02.2009			університет, 2012.- №2 (Ч. 2). – С.28-34.
312838	Власенко Лев Валерійович	Доцент кафедри, Основне місце роботи	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом магістра, Приватний вищий навчальний заклад "Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій", рік закінчення: 2008, спеціальність: 050103 Міжнародна економіка, Диплом магістра, Приватне акціонерне товариство "Приватний вищий навчальний заклад "Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій", рік закінчення: 2020, спеціальність: 035 Філологія, Диплом кандидата наук ДК 043867, виданий 11.10.2017	8	Економічна теорія (політична економія)	Підвищення кваліфікації: Захист кандидатської дисертації у 2017 р. Спеціальність "Світове господарство і міжнародні економічні відносини" Certtificate of Attendance “Innovation management, international cooperation, enterpreneurship, economy features and information society” // SES (senior experten service) Dr.-Ing. Klaus Rumer// Zaporizhzhya 10-29 September 2018; Сертифікат № HR 9324 від 02.10. 2020 Университет Пула Хорватия, Каторлический університет Польша, Центр стратегічних іновацій та прогресивного управління Україна Наукові публікації: 1. Власенко Л. В. Позиціонування України у системі зовнішньоекономічних міждержавних стосунків КНР / Л. В. Власенко // Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія Міжнародні відносини та світове господарство. – Вип. № 11. – 2017. – С. 15-20 2. Власенко Л. В. Співробітництво Причорноморського економічного району з КНР в контексті інфраструктурного мегарегіонального проекту «Новий шовковий шлях» / Л. В. Власенко // Причорноморські економічні студії. – 2017. – Вип. № 13-2. – С. 6-11 3. Власенко Л. В. Домінантні тенденції розвитку українсько-китайської торгівлі / Л. В. Власенко // Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія: Економічні науки. – Вип. № 22. Ч.1. – 2017. – С.20-24 4. Власенко Л. В. Конкуренція на зовнішніх ринках як фактор розвитку двосторонніх торговельних відносин між Україною та КНР / Л. В. Власенко // Економічний вісник Запорізької державної інженерної академії. – 2017. – Вип. № 1(07). Ч.1. – С. 11-16 5. Власенко Л. В. Лінгвістична відстань та мовний аспект у двосторонній торгівлі України та КНР / Л. В. Власенко // – Збірник наукових праць: Вип. № 1(57). – Київ: НАУ, 2017. – С. 21-26 6. Власенко Л. В. Зовнішньоторговельне співробітництво України та КНР на сучасному етапі євроінтеграції / Л. В. Власенко // Збірник наукових праць «Наукові дослідження розвитку світової економіки: пропозиції, теорії» 7. Власенко Л. В., Кравець К. О. Комплементарність торгівлі між Україною та

							Китайською Народною Республікою як індикатор ефективності двостороннього співробітництва. Modern Economics. 2019. № 15(2019). С. 57-61. DOI: https://doi.org/10.31521/modecon.V15(2019)-08. 8. Vlasenko L. V., Kravets K. O. Expanding the «Bamboo Network»: Diaspora, Language, and Culture as Components of PRC's External Trade Policy.// International Scientific Conference Anti-Crisis Management: State, Region, Enterprise, 22 November 2019. Le Mans, France: Baltija Publishing, 172 p. (p. 14-17). 9. L. Vlasenko, V. Gneusheva, H. Bublei. Ukraine-China Bilateral Trade (2008-2018): Threats and Opportunities" // Proceedings of the 34th International Business Information Management Association Conference - Vision 2020: Sustainable Economic Development and Application of Innovation Management from Regional expansion to Global Growth, 13-14 November 2019, Madrid, Spain. In Press. ISBN: 978-0-9998551-3-3. pp. 7297-7309 10. Vlasenko, L. (2020). Linguistic distance as a variable of the gravity model for international trade: example of China. Fundamental and applied researches in practice of leading scientific schools, 38 (2), 4-9.
283271	Жеребцов Олександр Анатолійович	Доцент кафедри комп'ютерної інженерії, Основне місце роботи	ІНЖЕНЕРНИЙ	Диплом спеціаліста, Запорізька державна інженерна академія, рік закінчення: 2005, спеціальність: 080403 Програмне забезпечення автоматизованих систем	14	Інформатика та комп'ютерна техніка	Підвищення кваліфікації Запорізький національний університет, кафедра інформаційних технологій, 28.11.17-28.12.17, стажування, наказ № 807 від 29.11.2017 р сертифікат №000-54/17. Наукові публікації: 1. A. Sherebtsov. The investigation of physical-mechanical properties of intermetallic Ni-Al catalyst with nanostructure / Belokon Y. Belokon K. Fedchenok A/ 2017 IEEE Young Scientists Forum on Applied Physics and Engineering. Book of Papers. Lviv. 2017. DOI: 0.1109/YSF.2017.8126638. IEEE Xplore, Scopus, Web of Science 2. A. Sherebtsov. The investigation of nanostructure formation in intermetallic g-TiAl alloys/ Belokon Y. Belokon K./2017 IEEE Young Scientists Forum on Applied Physics and Engineering. Book of Papers. Lviv. 2017. DOI: 10.1109/YSF.2017.8126640. IEEE Xplore, Scopus, Web of Science 3. Жеребцов О.А. Моделирование кинетики образования интерметаллидных сплавов в условиях самораспространяющегося высокотемпературного синтеза./ Середа Б.П., Кругляк І.В., Белоконь Ю.А., Белоконь К.В.,/ Математическое моделирование. Збірник

							наукових праць. № 2(37). Кам'янське: Вид-во ДДТУ. 2017. с. 49-52. 4. A. Sherebtsov. The formation of intermetallic compounds in self-propagation high-temperature synthesis conditions/ Belokon Y., Belokon K/ New technologies and achievements in metallurgy, material engineering, production engineering and physics. Collective Monograph edited by Jaroslaw Boryca. Czestochowa. Poland. 2017 Відповідальний виконавець наукового проекту молодих учених за темою «Розробка інтерметалідних сплавів на основі алюмінідів титану для деталей газотурбінних двигунів та авіаційно-космічної техніки» (держ. реєстр. № 0116U007400).
368039	Абрасимова Олена Петрівна	Доцент кафедри, Суміщення	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом спеціаліста, Запорізький державний університет, рік закінчення: 1999, спеціальність: 030501 Українська мова та література, Диплом магістра, Гуманітарний університет "Запорізький інститут державного та муніципального управління", рік закінчення: 2006, спеціальність: 000009 Управління навчальним закладом, Диплом магістра, Приватне акціонерне товариство "Приватний вищий навчальний заклад "Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій", рік закінчення: 2020, спеціальність: 073 Менеджмент	21	Українська мова (за професійним спрямуванням)	Підвищення кваліфікації: - Свідоцтво про підвищення кваліфікації №000-305/15, Запорізький національний університет, кафедра української літератури та мови 09.11.2015-09.12.2015. - Сертифікат від 18.04 2018 р. Тема: «Нова програма6 сучасна література в юнацькому читанні» . - Сертифіка №86-ІФ-19 від 26.10.2019 р. Тема: «Академія ігрових технологій: навчання літератури».
142305	Сташкевічус Ольга Володимирівна	Доцент кафедри, Основне місце роботи	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом спеціаліста, Дніпропетровский державний університет, рік закінчення: 1985, спеціальність: історія	35	Психологія	- Запорізький державний університет, 1992р. Психологія, практичний психолог. Підвищення кваліфікації - Свідоцтво про підвищення кваліфікації АР02125243/075-16 Запорізький національний університет Курс «Спеціальна психолого-педпгогічна підготовка зп фахом» З 24.10.2016-25.11.2016 4. Участь в конференції Сташкевічус О.В.Формування психологічної компетенції студентів в процесі професійної підготовки / Науково-технічна конференція Запорізької державної інженерної академії 23.10.2018-26.10.2018 /Запоріжжя, 2018. С.151.

81125	Гулєвська Ганна Юріївна	Доцент кафедри, Основне місце роботи	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом спеціаліста, Запорізький державний університет, рік закінчення: 2001, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом магістра, Приватне акціонерне товариство "Приватний вищий навчальний заклад "Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій", рік закінчення: 2020, спеціальність: 035 Філологія, Диплом кандидата наук ДК 026862, виданий 15.12.2004, Атестат доцента 12ДЦ 018013, виданий 24.10.2007	19	Міжнародне публічне право	Підвищення кваліфікації 1. ЗНУ, Кафедра цивільного права, Свідоцтво про підвищення кваліфікації ПК № 00081 від 31 січня 2017 р., Тема: «Актуальні питання викладання цивільно-правових дисциплін 2. Сертифікат про участь у заході з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ЗВО «Освітній десант». Перформанс освітніх майстер-класів», 12.10.2019р., м. Дніпро 3. Права людини: вступний курс. Центр дистанційного навчання HUMANA Сертифікат № 6c130ebb33f246efb2b59f732b55d07c, 15.04.2020р. Монографія: 1.Larysa Udovyka, Hanna Hulievska The use of international law and European union law in formation of social responsibility and social partnership policy // Mechanisms of interaction between competitiveness and innovation in modern international economic relations: collective monograph / edited by M.Bezpartochnyi, in 4 Vol. / ISMA University.- Riga: «Landmark» SIA, 2017.- Vol. 1. -232 p., P. 220-228 Наукові публікації: 1. 1. Гулєвська Г.Ю. Норми «м'якого права» (soft law) у регулюванні міжнародних економічних відносин. Порівняльно-аналітичне право. 2017. № 3. С. 248 - 251 Міжнародна наукометрична база даних «Index Copernicus International» 2. Гулєвська Г.Ю. «М'які організації» (soft organizations) в архітектурі міжнародних економічних відносин: міжнародно-правовий аспект // Альманах міжнародного права. – 2018.- № 19. С. 32-35 Міжнародна наукометрична база даних «Index Copernicus International» 3. Yaroslav Sydorov, Iryna Drobush, Hanna Hulievska Agrarian business and human rights: International and national level. Amazonia Investiga. 2020. Vol 9 No 25. P. 403-410 входить до платформи Web of Science 4. Акти «м'якого права» у системі нормативного регулювання міжнародних торгівельних відносин : теоретичні та практичні аспекти. Правова держава. 2020. № 39. С.62-68 Міжнародна наукометрична база даних «Index Copernicus International» 5. Гулєвська Г.Ю. Права людини та відповідальність бізнесу: міжнародно-правовий аспект // Правова реформа: концепція, мета, впровадження. Зб.наук.праць. Матеріали VIII міжнар.наук.-практ.конф. (Київ, 23 лист.2017р.)/ За заг. ред. Н.М. Пархоменко, М.М.Шумила – Київ: Ніка-Центр,2017. - 480с. С. 209-

							213 6. Гулєвська Г.Ю. Антропологічний аспект міжнародного економічного права // Права людини: філософські, теоретико-юридичні та політологічні виміри: Збірка статей. – Львів: ЛОБФ «Медицина і право», 2018. – 258 с. С. 7-15 7. Гулєвська Г.Ю. Вплив «м'яких організацій» (soft organizations) на нормативне регулювання міжнародних економічних відносин та національне право // Конгрес міжнародного та європейського права: зб. наукових праць (м. Одеса, 25- 26 травня 2018 року). – Одеса: Національний університет «Одеська юридична академія»; Фенікс, 2018.- 312с., С.32-35 Участь у наукових та науково-практичних заходах: 1. 1. Гулєвська Г. Роль та значення «м'якого права» (soft law) у міжнародному економічному праві // Традиції та новації юридичної науки: минуле, сучасність, майбутнє: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (м Одеса, 19 травня 2017 р.) у 2-ух. т. Т. 1 / відп. ред. О.Ульянова. – Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2017. -788с., С. 356-358 2. Гулєвська Г. Застосування норм м'якого права (soft law) у діяльності міжнародних економічних організацій як тенденція розвитку міжнародного права //Актуальні проблеми державно-правового розвитку України в контексті інтеграційних процесів : матеріали Міжнародної науково-практичної конференції, присвяченої 10-річчю Інституту управління та права ЗНТУ, м. Запоріжжя, 20 травня 2017 р. : в 2 т. / Редкол.: С.К. Бостан, Р.М. Максакова, Т.Є. Леоненко. – Т.2. – Запоріжжя : «Просвіта», 2017. – 376 с., С. 309-311 3. .Гулєвська Г.Ю. До питання про «м'які організації» (soft organizations) у контексті міжнародно-правового регулювання економічних відносин // «Міжнародне право: de lege praeterita, instante, futura»: матеріали VII Міжнародної науково-практичної конференції, м.Одеса, 8 грудня 2017 року.- Одеса: Міжнародний гуманітарний університет, 2017.-200с., С. 102-104Гулєвська Г.Ю. «Акти приватноправової уніфікації як прояв soft law у регулюванні міжнародних торгівельних відносин» // Матеріали Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Міжнародні відносини: історія, теорія та практика» (28 лютого 2019 року). – Суми : ФОП Цьома С.П., 2019. – 224 с.,

							С. 150-152 4. Гулєвська Г.Ю. «До питання про норми soft law в міжнародному торгівельному праві» // Актуальні проблеми державотворення, правотворення та правозастосування: матеріали наук. семінару (Дніпро, 8 груд. 2018 р.). Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2019. 336 с. С. 54-56 5. Гулєвська Г.Ю. Сидоров Я.О. Продовольча безпека України в контексті сучасних інтеграційних процесів: правові аспекти // Актуальні проблеми державно-правового розвитку України в контексті інтеграційних процесів : матеріали IV-ої Міжнародної науково-практичної конференції (Запоріжжя, 18 травня 2019 р.) / Редкол.:С. К. Бостан, Р. М. Максакова, Т. Є. Леоненко. Дніпро : «ЛІРА ЛТД», 2019. 376 с., С. 209-211 6. «Роль ООН у становленні та розвитку міжнародно-правового регулювання відповідальності бізнесу у сфері прав людини»// Матеріали Наукового круглого столу «ООН та Україна: 75 років разом для задля людської гідності,миру та розвитку» м.Дніпро, 22 жовтня 2020 р.); укладач канд.юрид.наук., доц. Л.А. Філяніна- Дніпро, Університет митної справи та фінансів, 2020 7. Міжнародна науково-практична конференція, присвячена 25-річчю УАМП «Розвиток науки і практики міжнародного права» та Міжнародно-правові читання присвячені пам'яті Олександра Задорожнього, ІМВ КНУ ім.Шевченка, м.Київ, 22.06.2018р. (тема доповіді: «До питання про вплив глобального громадянського суспільства на міжнародне економічне право» Науково-методичні посібники: Гулєвська Г.Ю. Міжнародне публічне право. Навчально-методичний посібник. Запоріжжя, ЗІЕІТ, 2020 Практичний досвід роботи за фахом: Досвід практичної роботи у органах нотаріату та Свідоцтво про право на заняття нотаріальною діяльністю № 5863, видане Міністерством юстиції України 11 серпня 2006 р. Участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю Українська Асоціація Міжнародного права
68758	Костроміна Олена Георгіївна	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом спеціаліста, Запорізький юридичний інститут МВС України, рік закінчення: 1999, спеціальність:	18	Кримінальне право (загальна частина)	Кандидат юридичних наук, спеціальність 081 «Право» (12.00.09) «Кримінальний процес та криміналістика; судова експертиза». Тема дисертації: «Наукові засади розслідування економічних злочинів, вчинених

				юрист, Диплом кандидата наук ДК 045743, виданий 09.04.2008, Атестат доцента 12ДЦ 044021, виданий 29.09.2015			організованими групами», 2008 р. - Доцент кафедри тактико-спеціальної підготовки, 2015 р. Підвищення кваліфікації: Запорізький національний університет, кафедра кримінального права та правосуддя, Наказ про стажування: № 791-к від 20.12.2016р. Термін стажування 23.12.16-31.01.17. Наукові публікації: - Державне управління в Україні: сучасний стан та проблеми реформування. Стаття: Розумовські зустрічі (Збірник наукових праць). Чернігів, 2017. № 4. С. 26-34. -Реформа децентралізації в сфері надання адміністративних послуг. Стаття: Розумовські зустрічі (Збірник наукових праць). Чернігів, 2019. № 6. С. 67-74. Участь в конференції: -Ефективність системи безоплатної правової допомоги в Україні. Адаптація правової системи України до права Європейського Союзу: теоретичні та практичні аспекти: матеріали III Всеукраїнської за міжнародною участю науково-практичної конференції. м. Полтава, 25-26 жовтня 2018 р. Полтава: Россава, 2018. С. 174-175. - Реформа децентралізації в сфері національної безпеки України. Проблемы правового регулирования общественных отношений: теория, законодательство, практика: сб. материалов Межд. науч.-практ. конф. Брест, 23-24 нояб. 2018 г. Брест: Изд-во БрГУ имени А. С. Пушкина, 2019, С. 277-279. - Діяльність бізнесу в аспекті захисту прав людини. Проблемы правового регулирования общественных отношений: теория, законодательство, практика: сб. материалов Межд. науч.-практ. конф. Брест, 23-24 нояб. 2018 г. Брест: Изд-во БрГУ имени А. С. Пушкина, 2019, С. 425-427. - Особливості публічного адміністрування у сфері національної безпеки. Стан та перспективи реформування сектору безпкеки і оборони України: матеріали II Міжнародної науково-практичної конференції. м. Київ, 30 листопада 2018 р. Київ, 2018. С. 294-295. -Демократичний контроль і управління сектором безпеки і оборони. Актуальні проблеми державотворення, правотворення та правозастосування: матеріали наукового семінару. м. Дніпро, 8 грудня 2018 р. Дніпро, 2019. С. 62-63. - Щодо практики надання адміністративних послуг у Канаді. Міжнародні відносини: історія, теорія та практика: матеріали

							Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції. м. Суми, 28 лютого 2019 р. Суми, 2019. С. 162-164. - Досвід побудови Національної гвардії Латвії. Адаптація правової системи України до права Європейського Союзу: теоретичні та практичні аспекти: матеріали V Всеукраїнської за міжнародною участю науково-практичної конференції (м. Полтава, 06 листопада 2020 року). Науково-методичні посібники: -«Господарське право» в системі Moodle, Запоріжжя, ЗІЕІТ, 2018; Методичні рекомендації до практичних занять з дисципліни «Адміністративне право», Запоріжжя, ЗІЕІТ, 2018; - Методичні рекомендації до практичних занять з дисципліни «Кримінальне право», Запоріжжя, ЗІЕІТ, 2018; Практичний досвід роботи за фахом: служба в органах внутрішніх справ, 7 років.
68758	Костроміна Олена Георгіївна	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом спеціаліста, Запорізький юридичний інститут МВС України, рік закінчення: 1999, спеціальність: юрист, Диплом кандидата наук ДК 045743, виданий 09.04.2008, Атестат доцента 12ДЦ 044021, виданий 29.09.2015	18	Кримінальне право (особлива частина)	Кандидат юридичних наук, спеціальність 081 «Право» (12.00.09) «Кримінальний процес та криміналістика; судова експертиза». Тема дисертації: «Наукові засади розслідування економічних злочинів, вчинених організованими групами», 2008 р. - Доцент кафедри тактико-спеціальної підготовки, 2015 р. Підвищення кваліфікації Запорізький національний університет, кафедра кримінального права та правосуддя, Наказ про стажування: № 791-к від 20.12.2016р Термін стажування 23.12.16-31.01.17. Наукові публікації: - Державне управління в Україні: сучасний стан та проблеми реформування. Стаття: Розумовські зустрічі (Збірник наукових праць). Чернігів, 2017. № 4. С. 26-34. -Реформа децентралізації в сфері надання адміністративних послуг. Стаття: Розумовські зустрічі (Збірник наукових праць). Чернігів, 2019. № 6. С. 67-74. Участь в конференції: -Ефективність системи безоплатної правової допомоги в Україні. Адаптація правової системи України до права Європейського Союзу: теоретичні та практичні аспекти: матеріали III Всеукраїнської за міжнародною участю науково-практичної конференції. м. Полтава, 25-26 жовтня 2018 р. Полтава: Россава, 2018. С. 174-175. - Реформа децентралізації в сфері національної безпеки України. Проблемы правового регулирования

							общественных отношений: теория, законодательство, практика: сб. материалов Межд. науч.-практ. конф. Брест, 23-24 нояб. 2018 г. Брест: Изд-во БрГУ имени А. С. Пушкина, 2019, С. 277-279. - Діяльність бізнесу в аспекті захисту прав людини. Проблемы правового регулирования общественных отношений: теория, законодательство, практика: сб. материалов Межд. науч.-практ. конф. Брест, 23-24 нояб. 2018 г. Брест: Изд-во БрГУ имени А. С. Пушкина, 2019, С. 425-427. - Особливості публічного адміністрування у сфері національної безпеки. Стан та перспективи реформування сектору безпкеки і оборони України: матеріали II Міжнародної науково-практичної конференції. м. Київ, 30 листопада 2018 р. Київ, 2018. С. 294-295. -Демократичний контроль і управління сектором безпеки і оборони. Актуальні проблеми державотворення, правотворення та правозастосування: матеріали наукового семінару. м. Дніпро, 8 грудня 2018 р. Дніпро, 2019. С. 62-63. - Щодо практики надання адміністративних послуг у Канаді. Міжнародні відносини: історія, теорія та практика: матеріали Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції. м. Суми, 28 лютого 2019 р. Суми, 2019. С. 162-164. - Досвід побудови Національної гвардії Латвії. Адаптація правової системи України до права Європейського Союзу: теоретичні та практичні аспекти: матеріали V Всеукраїнської за міжнародною участю науково-практичної конференції (м. Полтава, 06 листопада 2020 року). Науково-методичні посібники: -«Господарське право» в системі Moodle, Запоріжжя, ЗІЕІТ, 2018; Методичні рекомендації до практичних занять з дисципліни «Адміністративне право», Запоріжжя, ЗІЕІТ, 2018; - Методичні рекомендації до практичних занять з дисципліни «Кримінальне право», Запоріжжя, ЗІЕІТ, 2018; Практичний досвід роботи за фахом: служба в органах внутрішніх справ, 7 років.
68758	Костроміна Олена Георгіївна	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом спеціаліста, Запорізький юридичний інститут МВС України, рік закінчення: 1999, спеціальність: юрист, Диплом кандидата наук ДК 045743, виданий 09.04.2008,	18	Адміністративне право	Підвищення кваліфікації: Запорізький національний університет, кафедра кримінального права та правосуддя, Наказ про стажування: № 791-к від 20.12.2016р Термін стажування 23.12.16-31.01.17. Наукові публікації: -Реформа децентралізації в сфері надання адміністративних послуг.

				Атестат доцента 12ДЦ 044021, виданий 29.09.2015			Стаття: Розумовські зустрічі (Збірник наукових праць). Чернігів, 2019. № 6. С. 67-74. - Щодо практики надання адміністративних послуг у Канаді. Міжнародні відносини: історія, теорія та практика: матеріали Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції. м. Суми, 28 лютого 2019 р. Суми, 2019. С. 162-164. Науково-методичні посібники: Методичні рекомендації до практичних занять з дисципліни «Адміністративне право», Запоріжжя, ЗІЕІТ, 2018; Практичний досвід роботи за фахом: служба в органах внутрішніх справ, 7 років.
312801	Бабенко Ганна Олексіївна	Доцент кафедри право та соціально-гуманітарних дисциплін, Основне місце роботи	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом магістра, Приватне акціонерне товариство "Приватний вищий навчальний заклад "Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій", рік закінчення: 2020, спеціальність: 035 Філологія, Диплом кандидата наук ДК 006299, виданий 17.05.2012	12	Основи римського цивільного права	Підвищення кваліфікації 1. ДВНЗ «Національний гірничий університет» Сертифікат про підвищення кваліфікації №00048 з 19.12.2016р. по 19.01.2017 р. Кількість годин – 180 2. Участь у заходах підвищення кваліфікації для адвокатів у 2018 році. 3. Сертифікат про підвищення кваліфікації за 2019 рік (згідно Порядку підвищення кваліфікації адвокатів України) – Центр акредитації ВША НААУ. 4. Сертифікат про підвищення кваліфікації за 2020 рік (згідно Порядку підвищення кваліфікації адвокатів України) – Центр акредитації ВША НААУ. 5. Семінар «Доступність правосуддя у цивільних справах: практика ЄСПЛ та український контекст» (25.05.2019) Наукові публікації: Участь в конференції: 1. Доповідь на Міжнародній науково-практичній конференції «Актуальні проблеми державно-правового розвитку України в контексті інтеграційних процесів», присвяченій 10-річчю Інституту управління та права Запорізького національного технічного університету (ЗНТУ) на базі юридичного факультету Інституту управління та права ЗНТУ в День науки в Україні – 20 травня 2017 року. Тема доповіді - Шляхи подолання конкуренції норм при звільненні від кримінальної відповідальності та призначенні покарання неповнолітнім (стор. 10-13); 2. Доповідь на Міжнародній науково-практичній конференції «Традиції та новації юридичної науки: минуле, сучасність, майбутнє» (до 20-річчя НУ ОЮА та 180-річчя Одеської школи права) 19 травня 2017 року в Національному університеті «Одеська юридична академія». Тема доповіді - Звільнення від кримінальної відповідальності та призначення покарання неповнолітнім: проблема

							конкуренції норм (стор. 259-262). 3. Регіональна конференція «Право &Бізнес» 27.04.2018, «Земельні відносини в сільському господарстві. Оренда землі. Медичний бізнес і приватне право. Дослідження на поліграфі у адвокатській діяльності.Франчайзинг як ефективний інструмент просування аграрних технологій». Практичний досвід роботи за фахом: - серпень 2007 – серпень 2014 - Територіальне управління Державної служби гірничого нагляду та промислової безпеки України у Запорізькій області (тепер – Головне управління Держпраці у Запорізькій області (завідувач сектору юридично-правової роботи, з питань запобігання та виявлення корупції) - грудень 2015 – березень 2020 - індивідуальна адвокатська діяльність; - березень 2020 – тепер.час – керуючий партнер Адвокатського об'єднання «БІ ЕНД ДЖИ ПАРТНЕРС» Участь участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю- Національна асоціація адвокатів України, Рада адвокатів Запорізької області
201286	Павленко Ірина Ігорівна	Професор кафедри міжнародних економічних відносин, Основне місце роботи	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом спеціаліста, Державна гірнича академія України, рік закінчення: 1996, спеціальність: Економіка підприємства, Диплом доктора наук ДД 006400, виданий 13.02.2008, Диплом кандидата наук ДК 014757, виданий 12.06.2002, Атестат доцента ДЦ 008935, виданий 24.12.2003, Атестат професора 12ПР 010384, виданий 28.04.2015	22	Менеджмент	Certtificate of Attendance "Innovation management, international cooperation, enterpreneurship, economy features and information society" // SES (senior experten service) Dr.-Ing. Klaus Rumer// Zaporizhzhya 10-29 September 2018 Наукові публікації: - Павленко І.І. Шляхи поліпшення операційних показників вугледобувних підприємств як об'єкта формування внутрішніх економічних резервів // Економіка і управління. – 2018. № 1 – С. 17-28. - Павленко І.І., Основні проблеми трансформації України до Європейської спільноти // Економіка і управління: 2018. – №4(76). – С. 21-30. - Павленко І.І. Сучасний розвиток морських портів світу та їх роль у світовій торгівлі. Економіка і управління. – 2017р. № 2. –С. 35-41. - Павленко І.І. Оцінка потенціалу підвищення конкурентоспроможності українських підприємств на зовнішньому ринку. Теоретичні та прикладні аспекти економіки інтелектуальної власності. – Маріуполь: ДВНЗ «ПДТУ», 2018, -Вип.2(14). –Т. 3. –С. 8-13.
312801	Бабенко Ганна Олексіївна	Доцент кафедри право та соціально-гуманітарних дисциплін, Основне місце	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом магістра, Приватне акціонерне товариство "Приватний вищий навчальний	12	Цивільний процес	Кандидат юридичних наук, спеціальність 081 «Право» (12.00.08) «Кримінальне право та кримінологія; кримінально-виконавче право», 2011 р. «Звільнення неповнолітніх

		роботи		заклад "Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій", рік закінчення: 2020, спеціальність: 035 Філологія, Диплом кандидата наук ДК 006299, виданий 17.05.2012			від кримінальної відповідальності» Підвищення кваліфікації 1.ДВНЗ «Національний гірничий університет» Сертифікат про підвищення кваліфікації №00048 з 19.12.2016р. по 19.01.2017 р. Кількість годин – 180 2. Участь у заходах підвищення кваліфікації для адвокатів у 2018 році. 3. Сертифікат про підвищення кваліфікації за 2019 рік (згідно Порядку підвищення кваліфікації адвокатів України) – Центр акредитації ВША НААУ. 4. Сертифікат про підвищення кваліфікації за 2020 рік (згідно Порядку підвищення кваліфікації адвокатів України) – Центр акредитації ВША НААУ. Наукові публікації: 1. Монографія: Звільнення неповнолітніх від кримінальної відповідальності: монографія / Г.О. Єремій, П.В. Хряпінський. Під загальною редакцією П.В. Хряпінського. – Запоріжжя: КСК-Альянс, 2012. –178 с. 2.Деякі аспекти правового регулювання звільнення неповнолітніх від кримінальної відповідальності/ Г.О. Бабенко // Журнал східноєвропейського права – 2014. – № 10. – С. 30 – 34. 3. Проблема конкуренції норм при звільненні від кримінальної відповідальності та призначенні покарання неповнолітнім / Г.О. Бабенко // Журнал східноєвропейського права. – 2015. – № 11. – С. 4 – 10. 4. Звільнення від кримінальної відповідальності та призначення покарання неповнолітнім: проблема конкуренції норм // Традиції та новації юридичної науки: минуле, сучасність, майбутнє: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (м Одеса, 19 травня 2017 р.) у 2-х. т. Т. 2 / відп. ред. О. Ульянова. – Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2017. С. 259-262. 5. Шляхи подолання конкуренції норм при звільненні від кримінальної відповідальності та призначенні покарання неповнолітнім // Актуальні проблеми державно-правового розвитку України в контексті інтеграційних процесів: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції, присвяченої 10-річчю Інституту управління та права ЗНТУ, м. Запоріжжя, 20 травня 2017 р.: в 2 т. / Редкол.: С.К. Бостан, Р.М. Максакова, Т.Є. Леоненко. – Т. 2. – Запоріжжя: «Просвіта», 2017. С. 10-13. Участь у наукових заходах: 1. Доповідь на Міжнародній науково-практичній конференції

							«Актуальні проблеми державно-правового розвитку України в контексті інтеграційних процесів», присвяченій 10-річчю Інституту управління та права Запорізького національного технічного університету (ЗНТУ) на базі юридичного факультету Інституту управління та права ЗНТУ в День науки в Україні – 20 травня 2017 р. 2. Доповідь на Міжнародна науково-практичній конференції «Традиції та новації юридичної науки: минуле, сучасність, майбутнє» (до 20-річчя НУ ОЮА та 180-річчя Одеської школи права) 19 травня 2017 року в Національному університеті «Одеська юридична академія». 3. Регіональна конференція «Право &Бізнес» 27.04.2018, «Земельні відносини в сільському господарстві. Оренда землі. Медичний бізнес і приватне право. Дослідження на поліграфі у адвокатській діяльності.Франчайзинг як ефективний інструмент просування аграрних технологій». 4. Участь у Навчальному семінарі «Врегулювання спорів за участю судді» 25.01.2019, (Рада адвокатів Запорізької області). Практичний досвід роботи за фахом: - серпень 2007 – серпень 2014 - Територіальне управління Державної служби гірничого нагляду та промислової безпеки України у Запорізькій області (тепер – Головне управління Держпраці у Запорізькій області (завідувач сектору юридично-правової роботи, з питань запобігання та виявлення корупції) - грудень 2015 – березень 2020 - індивідуальна адвокатська діяльність - березень 2020 – тепер.час – керуючий партнер Адвокатського об'єднання «БІ ЕНД ДЖИ ПАРТНЕРС». Участь участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю- Рада адвокатів Запорізької області, Національна асоціація адвокатів України
361446	Косяк Олег Володимирович	Доцент кафедри, Основне місце роботи	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом магістра, Приватне акціонерне товариство "Приватний вищий навчальний заклад "Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій", рік закінчення: 2020, спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування, Диплом кандидата наук ВКЛВ 027996, виданий	22	Адміністративний процес	Підвищення кваліфікації - Сертифікат ради адвокатів Дніпропетровської області ДП №2016/122 Семінар на теми:Дії захисника у кримінальному проваджені, які потребують судово-медичної експертизи , 17.11.2016р.; - Сертифікат національної асоціації адвокатів України АА №024800 від 17.09.2016р. Тема: Актуальні питання адміністративного судочинства. - Свідоцтво про підвищення кваліфікації ДП №0361, пройшов професійну кваліфікацію

				19.03.2002			протягом періоду оцінювання 2013-2015 р.р. , 31.05 2016р. - Рада адвокатів Дніпропетровської області Сертифікат ДП №02/2017/66 від 12.04.2017р. Тема: Сучасна пракатика Європейського суду з прав людини. Актуальні питання захисту професійних прав адвокатів. - Національна Асоціація Адвокатів України Сертифікат АА, №44091 про участь у заході підвищення кваліфікації від 29.09.2018 р. Практичний досвід роботи за фахом: - Свідоцтво на право заняття адвокатською діяльністю №1818 від 17.03.2008р. - Голова Криворізького міського Комітету по боротьбі з корупцією і порушенням прав громадян Посвідчення 04/06/101; - Національна асоціація адвокатів України, Член комітету захисту прав адвокатів та гарантий адвокатської діяльності, Посвідчення № II-591, 27.12.2017р.
312801	Бабенко Ганна Олексіївна	Доцент кафедри право та соціально-гуманітарних дисциплін, Основне місце роботи	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом магістра, Приватне акціонерне товариство "Приватний вищий навчальний заклад "Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій", рік закінчення: 2020, спеціальність: 035 Філологія, Диплом кандидата наук ДК 006299, виданий 17.05.2012	12	Судові та правоохоронні органи України	Кандидат юридичних наук, спеціальність 081 «Право» (12.00.08) «Кримінальне право та кримінологія; кримінально-виконавче право», 2011 р. «Звільнення неповнолітніх від кримінальної відповідальності» Підвищення кваліфікації 1. ДВНЗ «Національний гірничий університет» Сертифікат про підвищення кваліфікації №00048 з 19.12.2016р. по 19.01.2017 р. Кількість годин – 180 2. Участь у заходах підвищення кваліфікації для адвокатів у 2018 році. 3. Сертифікат про підвищення кваліфікації за 2019 рік (згідно Порядку підвищення кваліфікації адвокатів України) – Центр акредитації ВША НААУ. 4. Сертифікат про підвищення кваліфікації за 2020 рік (згідно Порядку підвищення кваліфікації адвокатів України) – Центр акредитації ВША НААУ. Наукові публікації: 1. Монографія: Звільнення неповнолітніх від кримінальної відповідальності: монографія / Г.О. Єремій, П.В. Хряпінський. Під загальною редакцією П.В. Хряпінського. – Запоріжжя: КСК-Альянс, 2012. – 178 с. 2.Деякі аспекти правового регулювання звільнення неповнолітніх від кримінальної відповідальності/ Г.О. Бабенко // Журнал східноєвропейського права – 2014. – № 10. – С. 30 – 34.

							3. Проблема конкуренції норм при звільненні від кримінальної відповідальності та призначенні покарання неповнолітнім / Г.О. Бабенко // Журнал східноєвропейського права. – 2015. – № 11. – С. 4 – 10. 4. Звільнення від кримінальної відповідальності та призначення покарання неповнолітнім: проблема конкуренції норм // Традиції та новації юридичної науки: минуле, сучасність, майбутнє: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (м Одеса, 19 травня 2017 р.) у 2-х. т. Т. 2 / відп. ред. О. Ульянова. – Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2017. С. 259-262. 5. Шляхи подолання конкуренції норм при звільненні від кримінальної відповідальності та призначенні покарання неповнолітнім // Актуальні проблеми державно-правового розвитку України в контексті інтеграційних процесів: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції, присвяченої 10-річчю Інституту управління та права ЗНТУ, м. Запоріжжя, 20 травня 2017 р.: в 2 т. / Редкол.: С.К. Бостан, Р.М. Максакова, Т.Є. Леоненко. – Т. 2. – Запоріжжя: «Просвіта», 2017. С. 10-13. Участь у наукових заходах: 1. Доповідь на Міжнародній науково-практичній конференції «Актуальні проблеми державно-правового розвитку України в контексті інтеграційних процесів», присвяченій 10-річчю Інституту управління та права Запорізького національного технічного університету (ЗНТУ) на базі юридичного факультету Інституту управління та права ЗНТУ в День науки в Україні – 20 травня 2017 р. 2. Доповідь на Міжнародна науково-практичній конференції «Традиції та новації юридичної науки: минуле, сучасність, майбутнє» (до 20-річчя НУ ОЮА та 180-річчя Одеської школи права) 19 травня 2017 року в Національному університеті «Одеська юридична академія». 3. Регіональна конференція «Право &Бізнес» 27.04.2018, «Земельні відносини в сільському господарстві. Оренда землі. Медичний бізнес і приватне право. Дослідження на поліграфі у адвокатській діяльності.Франчайзинг як ефективний інструмент просування аграрних технологій». 4. Участь у Навчальному семінарі «Врегулювання спорів за участю судді» 25.01.2019, (Рада адвокатів Запорізької області). Практичний досвід роботи за фахом:

							- серпень 2007 – серпень 2014 - Територіальне управління Державної служби гірничого нагляду та промислової безпеки України у Запорізькій області (тепер – Головне управління Держпраці у Запорізькій області (завідувач сектору юридично-правової роботи, з питань запобігання та виявлення корупції) - грудень 2015 – березень 2020 - індивідуальна адвокатська діяльність - березень 2020 – тепер.час – керуючий партнер Адвокатського об'єднання «БІ ЕНД ДЖИ ПАРТНЕРС». Участь участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю- Рада адвокатів Запорізької області, Національна асоціація адвокатів України
362750	Шимкевич Катерина Олександрівна	Доцент кафедри, Основне місце роботи	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом магістра, Державний вищий навчальний заклад "Запорізький національний університет" Міністерства освіти і науки України, рік закінчення: 2008, спеціальність: 030301 Історія, Диплом кандидата наук ДК 040145, виданий 13.12.2016	12	Історія України	Підвищення кваліфікації - Certificate of scientific and pedagogical internship at the Faculty of Political Sciences, University of Zagreb from 12th October to 22d November 2020. Кількість годин – 180, 6 кредитів. - методичний семінар для вчителів історії «Зневажений геноцид». Доля ромів у зоні німецької окупації України під час Другої світової війни, 30.09.2019, Український центр вивчення Голокосту, Національний музей історії України у Другій світовій війні, Київ. - науково-практичний семінар «Time to Remember», 26.09-29.09.2019 Молодіжна агенція адвокації ромської культури «Арка», Міжнародний Фонд «Відродження», Фонд Рози Люксембург, Київ. - міжнародний освітньо-комеморативний захід "Dikh he na Bister" ("Дивись і не забувай"), 28.07.-4.08.2019), Краківський університет, Краків, Польща. - літня школа Summer School «Security in Danger – Safety at Risk», 19.-21.06.2017, Дипломатична академія України при МЗС України, Київ (сертифікат), - практичний семінар у рамках проекту «Студії живої історії», 01.-07.05.2017, Громадська організація «Інша освіта/Insha Osvita», GIZ, Бердичев, - практичний семінар «Поліетнічна ідентичність України: сила чи слабкість; у рамках проекту «Студії живої історії», 25.03-01.04.2017, Громадська організація «Інша освіта/Insha Osvita», GIZ, Червоноград, - тренінг від «Школи волонтерів», 25-27.11.2016, ВГО «Поруч», м. Запоріжжя (сертифікат), - тренінг «Школа діалогу та комунікації» (у рамках проекту «Сприяння соціальному діалогу»), 08-09.11. 2016, Український національний центр

							політичний досліджень, Національний фонд підтримки демократії (NED), м. Київ (сертифікат), - семінар «Інтеграція та загальнонаціональний діалог – наукові підходи, моделі та існуючий міжнародний досвід» (у рамках програми Східного партнерства «Меншини та етнополітичні питання: Білорусь – Молдова – Україна»), 31.10-01.11.2016, European Centre for Minority Issues, Офіс Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, м. Київ, - Літня школа Summer School «Security in Danger – Safety at Risk», 15-17.06.2016, Дипломатична академія України при МЗС України, Київ (сертифікат). - Forum for Young Professionals “Europe Lab”, 20.07-24.07, 2016, Zagreb, Vukovar, Croatia. - International Multiplier Training: Intercultural Learning, Non Violent Communication/Peace Education and Conflicts, 20.07 – 26.07.2015, Pustomyty, Lviv region, Ukraine, Наукові публікації: - «Мости» примирення у боснійському суспільстві на початку 2000-х рр. // Актуальні проблеми історії і філософії у дослідженнях молодих учених : збірник тез учасників конференції молодих учених / за заг. ред. к.і.н., доцента Солошенко В.В.; ДУ «Інститут всесвітньої історії НАН України». Київ : Державна установа «Інститут всесвітньої історії НАН України», 2019. – С. 39–44. - Процес примирення у повоєнній Хорватії (1995-2020 рр.): особливості та проблеми (подано до друку), Матеріали Всеукраїнської наукової он-лайн конференції «Актуальні проблеми міжнародних відносин та міжнародного права», 29 жовтня 2020 р., Київський університет імені Бориса Грінченка, Київ - Проблеми югославських біженців та переселенців: чому не пускають додому // Спільне: журнал соціальної критики. – 2016. – № 10. – С. 189–194. - Україна – не Югославія. Чому наша війна не схожа на їхню // Главком: інформаційне агентство. – 2017. – 6 березня - Досвід примирення: Сребриця і Волинь /Блог Студій живої історії. – 4. 07. 2017 - Поточари: кантон мертвих, якого немає на карті // Главком: інформаційне агентство. 4 грудня, 2019 - В Україні розмінування, якби влада не казала, що буде швидко, триватиме років 25-30 // Погляд. – 21 вересня. – 2019. - Діалог між Сербією та Косово – коментар експерта // Українські

							студії стратегічних досліджень. – 10 червня. – 2020. - Чого Болгарія хоче від Києва – коментар експерта // Українські студії стратегічних досліджень. – 21 травня. – 2020. - Створення районів для національних меншин – аналіз загроз // Українські студії стратегічних досліджень. – 22 червня. – 2020, співавтор Ю. Олійник. - Balkans Crisis in the 1990s-early 2000s: Ecological and Technogenic Dimensions // Intermarium. – 27 July. – 2020. - Діалог Белград – Приштина. Версія 2020 // Інтермаріум. – 4 серпня. – 2020. - Антиурядові протести у Болгарії // Інтермаріум. – 7 серпня. – 2020. - Чи відпустить Сербія Косово: результати досліджень // Інтермаріум. – 12 серпня. – 2020. - Катерина Шимкевич. Перемовини Косово та Сербії: ніякого конструктиву та нові гравці // Інтермаріум. – 19 серпня. – 2020. Науково-методичні посібники: - Загальна етнологія : методичні рекомендації до семінарських занять, виконання самостійної роботи та індивідуального завдання для здобувачів виої освіти бакалавра спеціальності «Історія та археологія» освітньо-професійної програми «Історія» / Укладачі Андрух С.І., Шимкевич К.О. – Запоріжжя : ЗНУ, 2018. – 78 с. - Тренінг з антипопропаганди для молоді : формування критичного мислення / Л.В. Жураковська, О.М. Маклюк, К.О. Шимкевич // Пропаганда vs контрпропаганда у медіа просторі: минуле, сучасне, майбутнє : матеріали міжнародної науково-практичної конференції (Запоріжжя, 12 лютого 2018 р.) – Запоріжжя : Інтер-М, 2018. – С. 17-42. Наукове редагування збірників: - «Геноциди та етнічні конфлікти у ХХ столітті: матеріали круглого столу до 100-ї річниці геноциду вірменського народу на теренах Османської імперії», Запоріжжя, 2015, - «Молода наука. Збірник наукових праць аспірантів і студентів історичного факультету Запорізького національного університету», Запоріжжя, 2016 - «Проблеми техногенної безпеки в Україні та світі: до 30-ї річниці аварії на ЧАЕС: Збірник наукових праць», Запоріжжя, 2016. - «Артист за кафедрою: пам'яті професора Олександра Мальованого», Київ, 2016. - «Пропаганда vs контрпропаганда у медіа

							просторі: минуле, сучасне, майбутнє : матеріали міжнародної науково-практичної конференції (Запоріжжя, 12 лютого 2018 р.) – Запоріжжя : Інтер-М, 2018. – 406 с. Проектна діяльність: - «Жінка в АТО: свідок, учасниця, жертва», що реалізується Запорізьким науковим товариством ім. Якова Новицького (Запоріжжя) та Канадським інститутом українських студій (Альберта, Канада), проект триває. - «Мікроісторія, усноісторичні дослідження та пам'ять про Голокост», організований Українським центром вивчення історії Голокосту», м. Київ (серпень – грудень 2018 р.). - «Розуміючи Волинь: між міфом та амнезією», «Студії живої історії», Громадська організація «Інша освіта/Insha Osvita», GIZ (березень-грудень 2017 р.). - «Пропаганда vs контрпропаганда у медіа просторі: минуле, сучасне, майбутнє», кафедра всесвітньої історії та міжнародних відносин Запорізького національного університету (вересень 2017 – лютий 2018 рр.). - навчальний фільм-лекція «Розуміючи Волинь: між міфом та амнезією», співавтор: к.і.н., доцент С.М. Білів енко. - авторські свідоцтва: Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір (наукова стаття) «Тренінг з анти пропаганди для молоді: основи критичного мислення» № 86550 від 06.03.2019 р., автори: Маклюк О.М., Жураковська Л.В., Шимкевич К.О. - Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір «Дисертація на здобуття наукового ступеня кандидата історичних наук за спеціальністю 07.00.02 – всесвітня історія «Участь міжурядових та громадських організацій у подоланні наслідків воєнних злочинців у країнах колишньої Югославії (1991 – 2008 рр.) № 86549 від 06.03.2019 р., автор Шимкевич К.О. - Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір «Навчальний фільм-лекція «Розуміючи Волинь: між міфом та амнезією» № 87390 від 03.04.2019 р., автори : Білівненко С.М., Шимкевич К.О.
362750	Шимкевич Катерина Олександрівна	Доцент кафедри, Основне місце роботи	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом магістра, Державний вищий навчальний заклад "Запорізький національний університет" Міністерства освіти і науки України, рік закінчення: 2008, спеціальність: 030301 Історія,	12	Історія держави та права зарубіжних країн	Підвищення кваліфікації - Certificate of scientific and pedagogical internship at the Faculty of Political Sciences, University of Zagreb from 12th October to 22d November 2020. Кількість годин – 180, 6 кредитів. - методичний семінар для вчителів історії «Зневажений геноцид». Доля ромів у зоні німецької

				Диплом кандидата наук ДК 040145, виданий 13.12.2016			окупації України під час Другої світової війни, 30.09.2019, Український центр вивчення Голокосту, Національний музей історії України у Другій світовій війні, Київ. - науково-практичний семінар «Time to Remember», 26.09-29.09.2019 Молодіжна агенція адвокації ромської культури «Арка», Міжнародний Фонд «Відродження», Фонд Рози Люксембург, Київ. - міжнародний освітньо-комеморативний захід "Dikh he na Bister" ("Дивись і не забувай"), 28.07.-4.08.2019), Краківський університет, Краків, Польща. - літня школа Summer School «Security in Danger – Safety at Risk», 19.-21.06.2017, Дипломатична академія України при МЗС України, Київ (сертифікат), - практичний семінар у рамках проекту «Студії живої історії», 01.-07.05.2017, Громадська організація «Інша освіта/Insha Osvita», GIZ, Бердичев, - практичний семінар «Поліетнічна ідентичність України: сила чи слабкість; у рамках проекту «Студії живої історії», 25.03-01.04.2017, Громадська організація «Інша освіта/Insha Osvita», GIZ, Червоноград, - тренінг від «Школи волонтерів», 25-27.11.2016, ВГО «Поруч», м. Запоріжжя (сертифікат), - тренінг «Школа діалогу та комунікації» (у рамках проекту «Сприяння соціальному діалогу»), 08-09.11. 2016, Український національний центр політичний досліджень, Національний фонд підтримки демократії (NED), м. Київ (сертифікат), - семінар «Інтеграція та загальнонаціональний діалог – наукові підходи, моделі та існуючий міжнародний досвід» (у рамках програми Східного партнерства «Меншини та етнополітичні питання: Білорусь – Молдова – Україна»), 31.10-01.11.2016, European Centre for Minority Issues, Офіс Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, м. Київ, - Літня школа Summer School «Security in Danger – Safety at Risk», 15-17.06.2016, Дипломатична академія України при МЗС України, Київ (сертифікат). - Forum for Young Professionals “Europe Lab”, 20.07-24.07, 2016, Zagreb, Vukovar, Croatia. - International Multiplier Training: Intercultural Learning, Non Violent Communication/Peace Education and Conflicts, 20.07 – 26.07.2015, Pustomyty, Lviv region, Ukraine, Наукові публікації: - «Мости» примирення у боснійському суспільстві на

							початку 2000-х рр. // Актуальні проблеми історії і філософії у дослідженнях молодих учених : збірник тез учасників конференції молодих учених / за заг. ред. к.і.н., доцента Солошенко В.В.; ДУ «Інститут всесвітньої історії НАН України». Київ : Державна установа «Інститут всесвітньої історії НАН України», 2019. – С. 39–44. - Процес примирення у повоєнній Хорватії (1995-2020 рр.): особливості та проблеми (подано до друку), Матеріали Всеукраїнської наукової он-лайн конференції «Актуальні проблеми міжнародних відносин та міжнародного права», 29 жовтня 2020 р., Київський університет імені Бориса Грінченка, Київ - Проблеми югославських біженців та переселенців: чому не пускають додому // Спільне: журнал соціальної критики. – 2016. – № 10. – С. 189–194. - Україна – не Югославія. Чому наша війна не схожа на їхню // Главком: інформаційне агентство. – 2017. – 6 березня - Досвід примирення: Сребриця і Волинь /Блог Студій живої історії. – 4. 07. 2017 - Поточари: кантон мертвих, якого немає на карті // Главком: інформаційне агентство. 4 грудня, 2019 - В Україні розмінування, якби влада не казала, що буде швидко, триватиме років 25-30 // Погляд. – 21 вересня. – 2019. - Діалог між Сербією та Косово – коментар експерта // Українські студії стратегічних досліджень. – 10 червня. – 2020. - Чого Болгарія хоче від Києва – коментар експерта // Українські студії стратегічних досліджень. – 21 травня. – 2020. - Створення районів для національних меншин – аналіз загроз // Українські студії стратегічних досліджень. – 22 червня. – 2020, співавтор Ю. Олійник. - Balkans Crisis in the 1990s-early 2000s: Ecological and Technogenic Dimensions // Intermarium. – 27 July. – 2020. - Діалог Белград – Приштина. Версія 2020 // Інтермаріум. – 4 серпня. – 2020. - Антиурядові протести у Болгарії // Інтермаріум. – 7 серпня. – 2020. - Чи відпустить Сербія Косово: результати досліджень // Інтермаріум. – 12 серпня. – 2020. - Катерина Шимкевич. Перемовини Косово та Сербії: ніякого конструктиву та нові гравці // Інтермаріум. – 19 серпня. – 2020. Науково-методичні посібники: - Загальна етнологія : методичні рекомендації до

							семінарських занять, виконання самостійної роботи та індивідуального завдання для здобувачів виої освіти бакалавра спеціальності «Історія та археологія» освітньо-професійної програми «Історія» / Укладачі Андрух С.І., Шимкевич К.О. – Запоріжжя : ЗНУ, 2018. – 78 с. - Тренінг з антипопропаганди для молоді : формування критичного мислення / Л.В. Жураковська, О.М. Маклюк, К.О. Шимкевич // Пропаганда vs контрпропаганда у медіа просторі: минуле, сучасне, майбутнє : матеріали міжнародної науково-практичної конференції (Запоріжжя, 12 лютого 2018 р.) – Запоріжжя : Інтер-М, 2018. – С. 17-42. Наукове редагування збірників: - «Геноциди та етнічні конфлікти у ХХ столітті: матеріали круглого столу до 100-ї річниці геноциду вірменського народу на теренах Османської імперії», Запоріжжя, 2015, - «Молода наука. Збірник наукових праць аспірантів і студентів історичного факультету Запорізького національного університету», Запоріжжя, 2016 - «Проблеми техногенної безпеки в Україні та світі: до 30-ї річниці аварії на ЧАЕС: Збірник наукових праць», Запоріжжя, 2016. - «Артист за кафедрою: пам'яті професора Олександра Мальованого», Київ, 2016. - «Пропаганда vs контрпропаганда у медіа просторі: минуле, сучасне, майбутнє : матеріали міжнародної науково-практичної конференції (Запоріжжя, 12 лютого 2018 р.) – Запоріжжя : Інтер-М, 2018. – 406 с. Проектна діяльність: - «Жінка в АТО: свідок, учасниця, жертва», що реалізується Запорізьким науковим товариством ім. Якова Новицького (Запоріжжя) та Канадським інститутом українських студій (Альберта, Канада), проект триває. - «Мікроісторія, усноісторичні дослідження та пам'ять про Голокост», організований Українським центром вивчення історії Голокосту», м. Київ (серпень – грудень 2018 р.). - «Розуміючи Волинь: між міфом та амнезією», «Студії живої історії», Громадська організація «Інша освіта/Insha Osvita», GIZ (березень-грудень 2017 р.). - «Пропаганда vs контрпропаганда у медіа просторі: минуле, сучасне, майбутнє», кафедра всесвітньої історії та міжнародних відносин Запорізького національного

							університету (вересень 2017 – лютий 2018 рр.). - навчальний фільм-лекція «Розуміючи Волинь: між міфом та амнезією», співавтор: к.і.н., доцент С.М. Білів енко. - авторські свідоцтва: Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір (наукова стаття) «Тренінг з анти пропаганди для молоді: основи критичного мислення» № 86550 від 06.03.2019 р., автори: Маклюк О.М., Жураковська Л.В., Шимкевич К.О. - Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір «Дисертація на здобуття наукового ступеня кандидата історичних наук за спеціальністю 07.00.02 – всесвітня історія «Участь міжурядових та громадських організацій у подоланні наслідків воєнних злочинців у країнах колишньої Югославії (1991 – 2008 рр.) № 86549 від 06.03.2019 р., автор Шимкевич К.О. - Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір «Навчальний фільм-лекція «Розуміючи Волинь: між міфом та амнезією» № 87390 від 03.04.2019 р., автори : Білівненко С.М., Шимкевич К.О.
362750	Шимкевич Катерина Олександрівна	Доцент кафедри, Основне місце роботи	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом магістра, Державний вищий навчальний заклад "Запорізький національний університет" Міністерства освіти і науки України, рік закінчення: 2008, спеціальність: 030301 Історія, Диплом кандидата наук ДК 040145, виданий 13.12.2016	12	Історія держави та права України	Підвищення кваліфікації - Certificate of scientific and pedagogical internship at the Faculty of Political Sciences, University of Zagreb from 12th October to 22d November 2020. Кількість годин – 180, 6 кредитів. - методичний семінар для вчителів історії «Зневажений геноцид». Доля ромів у зоні німецької окупації України під час Другої світової війни, 30.09.2019, Український центр вивчення Голокосту, Національний музей історії України у Другій світовій війні, Київ. - науково-практичний семінар «Time to Remember», 26.09-29.09.2019 Молодіжна агенція адвокації ромської культури «Арка», Міжнародний Фонд «Відродження», Фонд Рози Люксембург, Київ. - міжнародний освітньо-комеморативний захід "Dikh he na Bister" ("Дивись і не забувай"), 28.07.-4.08.2019), Краківський університет, Краків, Польща. - літня школа Summer School «Security in Danger – Safety at Risk», 19.-21.06.2017, Дипломатична академія України при МЗС України, Київ (сертифікат), - практичний семінар у рамках проекту «Студії живої історії», 01.-07.05.2017, Громадська організація «Інша освіта/Insha Osvita», GIZ, Бердичев, - практичний семінар «Поліетнічна ідентичність України: сила чи слабкість; у рамках проекту «Студії живої історії», 25.03-01.04.2017, Громадська

							організація «Інша освіта/Insha Osvita», GIZ, Червоноград, - тренінг від «Школи волонтерів», 25-27.11.2016, ВГО «Поруч», м. Запоріжжя (сертифікат), - тренінг «Школа діалогу та комунікації» (у рамках проекту «Сприяння соціальному діалогу»), 08-09.11. 2016, Український національний центр політичний досліджень, Національний фонд підтримки демократії (NED), м. Київ (сертифікат), - семінар «Інтеграція та загальнонаціональний діалог – наукові підходи, моделі та існуючий міжнародний досвід» (у рамках програми Східного партнерства «Меншини та етнополітичні питання: Білорусь – Молдова – Україна»), 31.10-01.11.2016, European Centre for Minority Issues, Офіс Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, м. Київ, - Літня школа Summer School «Security in Danger – Safety at Risk», 15-17.06.2016, Дипломатична академія України при МЗС України, Київ (сертифікат). - Forum for Young Professionals “Europe Lab”, 20.07-24.07, 2016, Zagreb, Vukovar, Croatia. - International Multiplier Training: Intercultural Learning, Non Violent Communication/Peace Education and Conflicts, 20.07 – 26.07.2015, Pustomyty, Lviv region, Ukraine, Наукові публікації: - «Мости» примирення у боснійському суспільстві на початку 2000-х рр. // Актуальні проблеми історії і філософії у дослідженнях молодих учених : збірник тез учасників конференції молодих учених / за заг. ред. к.і.н., доцента Солошенко В.В.; ДУ «Інститут всесвітньої історії НАН України». Київ : Державна установа «Інститут всесвітньої історії НАН України», 2019. – С. 39–44. - Процес примирення у повоєнній Хорватії (1995-2020 рр.): особливості та проблеми (подано до друку), Матеріали Всеукраїнської наукової он-лайн конференції «Актуальні проблеми міжнародних відносин та міжнародного права», 29 жовтня 2020 р., Київський університет імені Бориса Грінченка, Київ - Проблеми югославських біженців та переселенців: чому не пускають додому // Спільне: журнал соціальної критики. – 2016. – № 10. – С. 189–194. - Україна – не Югославія. Чому наша війна не схожа на їхню // Главком: інформаційне агентство. – 2017. – 6 березня - Досвід примирення: Сребрениця і Волинь /Блог Студій живої історії. – 4. 07. 2017

							- Поточари: кантон мертвих, якого немає на карті // Главком: інформаційне агентство. 4 грудня, 2019 - В Україні розмінування, якби влада не казала, що буде швидко, триватиме років 25-30 // Погляд. – 21 вересня. – 2019. - Діалог між Сербією та Косово – коментар експерта // Українські студії стратегічних досліджень. – 10 червня. – 2020. - Чого Болгарія хоче від Києва – коментар експерта // Українські студії стратегічних досліджень. – 21 травня. – 2020. - Створення районів для національних меншин – аналіз загроз // Українські студії стратегічних досліджень. – 22 червня. – 2020, співавтор Ю. Олійник. - Balkans Crisis in the 1990s-early 2000s: Ecological and Technogenic Dimensions // Intermarium. – 27 July. – 2020. - Діалог Белград – Приштина. Версія 2020 // Інтермаріум. – 4 серпня. – 2020. - Антиурядові протести у Болгарії // Інтермаріум. – 7 серпня. – 2020. - Чи відпустить Сербія Косово: результати досліджень // Інтермаріум. – 12 серпня. – 2020. - Катерина Шимкевич. Перемовини Косово та Сербії: ніякого конструктиву та нові гравці // Інтермаріум. – 19 серпня. – 2020. Науково-методичні посібники: - Загальна етнологія : методичні рекомендації до семінарських занять, виконання самостійної роботи та індивідуального завдання для здобувачів виої освіти бакалавра спеціальності «Історія та археологія» освітньо-професійної програми «Історія» / Укладачі Андрух С.І., Шимкевич К.О. – Запоріжжя : ЗНУ, 2018. – 78 с. - Тренінг з антипопропаганди для молоді : формування критичного мислення / Л.В. Жураковська, О.М. Маклюк, К.О. Шимкевич // Пропаганда vs контрпропаганда у медіа просторі: минуле, сучасне, майбутнє : матеріали міжнародної науково-практичної конференції (Запоріжжя, 12 лютого 2018 р.) – Запоріжжя : Інтер-М, 2018. – С. 17-42. Наукове редагування збірників: - «Геноциди та етнічні конфлікти у ХХ столітті: матеріали круглого столу до 100-ї річниці геноциду вірменського народу на теренах Османської імперії», Запоріжжя, 2015, - «Молода наука. Збірник наукових праць аспірантів і студентів історичного факультету Запорізького національного

							університету», Запоріжжя, 2016 - «Проблеми техногенної безпеки в Україні та світі: до 30-ї річниці аварії на ЧАЕС: Збірник наукових праць», Запоріжжя, 2016. - «Артист за кафедрою: пам'яті професора Олександра Мальованого», Київ, 2016. - «Пропаганда vs контрпропаганда у медіа просторі: минуле, сучасне, майбутнє : матеріали міжнародної науково-практичної конференції (Запоріжжя, 12 лютого 2018 р.) – Запоріжжя : Інтер-М, 2018. – 406 с. Проектна діяльність: - «Жінка в АТО: свідок, учасниця, жертва», що реалізується Запорізьким науковим товариством ім. Якова Новицького (Запоріжжя) та Канадським інститутом українських студій (Альберта, Канада), проект триває. - «Мікроісторія, усноісторичні дослідження та пам'ять про Голокост», організований Українським центром вивчення історії Голокосту», м. Київ (серпень – грудень 2018 р.). - «Розуміючи Волинь: між міфом та амнезією», «Студії живої історії», Громадська організація «Інша освіта/Insha Osvita», GIZ (березень-грудень 2017 р.). - «Пропаганда vs контрпропаганда у медіа просторі: минуле, сучасне, майбутнє», кафедра всесвітньої історії та міжнародних відносин Запорізького національного університету (вересень 2017 – лютий 2018 рр.). - навчальний фільм-лекція «Розуміючи Волинь: між міфом та амнезією», співавтор: к.і.н., доцент С.М. Білів енко. - авторські свідоцтва: Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір (наукова стаття) «Тренінг з анти пропаганди для молоді: основи критичного мислення» № 86550 від 06.03.2019 р., автори: Маклюк О.М., Жураковська Л.В., Шимкевич К.О. - Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір «Дисертація на здобуття наукового ступеня кандидата історичних наук за спеціальністю 07.00.02 – всесвітня історія «Участь міжурядових та громадських організацій у подоланні наслідків воєнних злочинців у країнах колишньої Югославії (1991 – 2008 рр.) № 86549 від 06.03.2019 р., автор Шимкевич К.О. - Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір «Навчальний фільм-лекція «Розуміючи Волинь: між міфом та амнезією» № 87390 від 03.04.2019 р., автори : Білівненко С.М., Шимкевич К.О.

364033	Котляр Анна Ігорівна	викладач кафедри, сумісник, Сумісництво	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом спеціаліста, Національна юридична академія України імені Ярослава Мудрого, рік закінчення: 2007, спеціальність: 060101 Правознавство	0	Цивільне та сімейне право (загальна частина)	Практичний досвід роботи за фахом: Приватний нотаріус Запорізького міського нотаріального округу Реєстраційне посвідчення №237 від 05.07.2013р. Стаж роботи за професією – 13 років.
363256	Мосур Віталій Анатолійович	Викладач кафедри, Сумісництво	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом спеціаліста, Запорізький державний університет, рік закінчення: 1999, спеціальність: 060101 Правознавство	2	Фінансове право	Практичний досвід роботи за фахом: Запорізька обласна колегія адвокатів, адвокат; «Запоріжремсервіс» , провідний юрист-консультант юридичної служби Стаж роботи за професією – 14 років.
363256	Мосур Віталій Анатолійович	Викладач кафедри, Сумісництво	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом спеціаліста, Запорізький державний університет, рік закінчення: 1999, спеціальність: 060101 Правознавство	2	Кримінальний процес	Практичний досвід роботи за фахом: Запорізька обласна колегія адвокатів, адвокат; «Запоріжремсервіс» , провідний юрист-консультант юридичної служби Стаж роботи за професією – 14 років.
197109	Швець Дмитро Євгенійович	Професор кафедри, Основне місце роботи	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом спеціаліста, Запорізька державна інженерна академія, рік закінчення: 2000, спеціальність: 090250 Промислова електроніка, Диплом доктора наук ДД 002689, виданий 21.11.2013, Диплом кандидата наук ДК 024890, виданий 30.06.2004, Атестат доцента 02ДЦ 011973, виданий 20.04.2006, Атестат професора 12ПР 010603, виданий 30.06.2015	20	Соціологія	Доктор соціологічних наук 054 «Соціологія» (22.00.01) Теорія та історія соціології, 2013 р. Тема дисертації: «Концептуалізація та інституціоналізація системи управління вищою освітою: зарубіжний та український досвід». - Професор кафедри менеджменту та управління проектами, 2015 р. Підвищення кваліфікації Сертифіка Вища школа управління охороною праці в м. Катовіце (Республіка Польща) від 29.06.2020р. Тема: Забезпечення якості освіти у вищих навчальних закладах. Термін з 23.03.2020 по 28.06.2020 Наукові публікації: - Соціоструктурні детермінанти управління вищою освітою Франції./ Соціальні технології: актуальні проблеми теорії та практики: збірник наукових праць / за ред. Д.М. Ядранського: КПУ, 2014. – Вип. 62. – С. 228-237 – Фахова. - Особливості системи управління вищою освітою Норвегії та Голландії./Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія «Економічні науки». – Херсон, 2015. – Вип.10. Ч.1. – С. 114-117 – Фахова - Система управління вищою освітою України: структурно-інституційні засади централізованості та де централізованості/Вісник Донбаської державної машинобудівної академії: збірник наукових праць. – Краматорськ: ДДМА, 2015. – № 2 (35). – С. 230-235 – Фахова Науково-методичні посібники: - Політичне лідерство/Політологія. Навчальний посібник. /

							Під ред. д.ф.н., проф. В.Г. Воронкової. – Запоріжжя: Видавництво ЗДІА, 2008. – 232с. – Гриф МОНУ (№ 1.4/18-Г-720 від 10.05.07) - Соціологічна думка на зламі 19-20 століття Соціологія. Навчально-методичний посібник для студентів ЗДІА всіх спеціальностей / Укл.: В.Г. Воронкова, С.Л. Катаєв, О.М. Кіндратець, Д.Є. Швець ін. – Запоріжжя, 2015. – 191 с. - Соціологія. Методичні вказівки до виконання контрольних робіт для студентів денної та заочної форм навчання. – Запоріжжя: ЗДІА, 2016. – 31 с.
367409	Шеховцова Лілія Ігорівна	Доцент кафедри, Основне місце роботи	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом спеціаліста, Запорізький державний університет, рік закінчення: 2003, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом кандидата наук ДК 044054, виданий 13.12.2007, Атестат доцента 12ДЦ 025132, виданий 14.04.2011	17	Кримінологія	Наукові публікації: 1. Oleh Omelchuk, Liliia Shekhovtsova, Olesia Bodunova, Iryna Lukasevych-Krutnyk, Kateryna Yanishevska and Kateryna Plutytska, Criminal-Legal and Criminological Research of Illicit Trafficking in Narcotic Drugs and their Analogues with the use of Computer Technologies. International Journal of Management, 11 (6), 2020, pp. 728-738. http://www.iaeme.com/IJM/issues.asp?JType=IJM&VType=11&IType=6 (Scopus). 2. Шеховцова Л.І. Щодо моменту виникнення та закінчення кримінальної відповідальності. Порівняльно-аналітичне право. 2016. № 1. С. 322-325. (IndexCopernicus) 3. Шеховцова Л.І., Шеховцова Т.О. Проблеми кваліфікації діяння при ексцесі виконавця. Порівняльно-аналітичне право. 2017. № 1. С. 220-222 4. Шеховцова Л.І., Єфіменко В.Г. Відповідальність за причетність до злочину: обіцяне неповідомлення про достовірно відомий підготовлюваний чи вчинюваний . Порівняльно-аналітичне право. 2017. № 4. С. 260-262. 5. Шеховцова Л.І. Використання гіпнозу як обставина, що обтяжує покарання. Порівняльно-аналітичне право. 2018. № 1. С. 295-298. 6. Шеховцова Л.І. Аналіз змін у кримінальному законодавстві щодо злочинів проти статевої свободи та статевої недоторканості. Порівняльно-аналітичне право. 2019. № 2. С. 219-221 7. Шеховцова Л.І. Деякі проблемні питання призначення неповнолітнім таких видів покарань як штраф та громадські роботи. Вісник Запорізького національного університету (серія «Юридичні науки»). 2020. Науково-методичні посібники: 1. Українсько-німецький / німецько-українській словник юридичних

							термінів: близько 10 тис. термінів / за заг. ред. Т.О. Коломоєць, С.В. Іваненко; кол. авт.: Коломоєць Т.О. (голова) та ін. - Запоріжжя: ЗНУ, 2018. 326 с. 2. Українсько-польський/польсько-український словник юридичних термінів: близько 10 тис. термінів / за заг. ред. Т.О. Коломоєць, Т.В. Хом'як; колавт.: Коломоєць Т.О. (голова) та ін. Запоріжжя: ЗНУ, 2018. 308 с. 3. Шеховцова Л.І. Кримінальне право: Загальна частина : навчальний посібник для підготовки здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра до складання єдиного фахового вступного випробування з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу для здобуття ступеня вищої освіти магістра за спеціальністю 081 «Право». Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2020. 142 с. 4.Шеховцова Л.І. Кримінальне право. Загальна частина: методичні рекомендації до написання та оформлення курсової роботи для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Правознавство» освітньо-професійної програми «Право». Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2018. 45 с. 5. Плутицька К.М., Шеховцова Л.І. Кримінологія: курс лекцій для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Право» освітньо-професійної програми «Правознавство». Запоріжжя: Запорізький національний університет, 2018. 170 с. 6. Шеховцова Л.І. Плутицька К.М. Кримінальне право: Загальна частина: курс лекцій для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Право» освітньо-професійної програми «Правознавство». Запоріжжя: ЗНУ, 2018. 150 с. Участь в конференціях 1. Шеховцова Л.І. Гіпноз як вид психічного примусу та обставина, що обтяжує покарання. Правова освіта та правова наука в умовах сучасних трансформаційних процесів: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції, м. Запоріжжя, 11 листопада 2017 року / за заг. ред. Т.О. Коломоєць. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. С. 40-42. 2. Шеховцова Л.І. До питання про зміни у законодавстві щодо статевих злочинів. Запорізькі правові читання: матеріали Щорічної міжнародної науково-практичної

							конференції (м. Запоріжжя, 18 травня 2018 р.) / за заг. ред. Т.О. Коломоєць. Запоріжжя: ЗНУ, 2018. С. 70-73. 3. Шеховцова Л.І.Злочини, вчинені у стані сильного душевного хвилювання, та деякі суміжні склади злочинів: проблеми кваліфікації. Правова освіта та правова наука в умовах сучасних трансформаційних процесів: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції, м. Запоріжжя, 9 листопада 2018 року / за заг. ред. Т.О. Коломоєць. Запоріжжя: ЗНУ, 2018. С. 40-43. 4. Шеховцова Л.І. Проблеми кваліфікації умисного вбивства матір'ю своєї новонародженої дитини. Запорізькі правові читання: матеріали Щорічної міжнародної науково-практичної конференції, м. Запоріжжя, 06 травня 2019 року / за заг. ред. Т.О. Коломоєць. Запоріжжя: ЗНУ, 2019. С. 106-109. 5. Шеховцова Л. І. Аналіз проблемних питань призначення штрафу та громадських робіт неповнолітнім. Запорізькі правові читання: матеріали Щорічної міжнародної науково-практичної конференції, м. Запоріжжя, 19–20 травня 2020 року / за заг. ред. Т.О. Коломоєць. – Запоріжжя : Видавничий дім «Гельветика», 2020. С. 256-258.
81125	Гулєвська Ганна Юріївна	Доцент кафедри, Основне місце роботи	ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ	Диплом спеціаліста, Запорізький державний університет, рік закінчення: 2001, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом магістра, Приватне акціонерне товариство "Приватний вищий навчальний заклад "Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій", рік закінчення: 2020, спеціальність: 035 Філологія, Диплом кандидата наук ДК 026862, виданий 15.12.2004, Атестат доцента 12ДЦ 018013, виданий 24.10.2007	19	Теорія держави та права Ч.1	Підвищення кваліфікації: 1. ЗНУ, Кафедра цивільного права, Свідоцтво про підвищення кваліфікації ПК № 00081 від 31 січня 2017 р., Тема: «Актуальні питання викладання цивільно-правових дисциплін 2. Сертифікат про участь у заході з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ЗВО «Освітній десант». Перформанс освітніх майстер-класів», 12.10.2019р., м. Дніпро 3. Права людини: вступний курс. Центр дистанційного навчання HUMANA Сертифікат №6c130ebb33f246efb2b59f732b55d07c, 15.04.2020р. Участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю Асоціація жінок-юристок України «ЮрФем» Експертка Коаліції ГО «Запорізька Рада Реформ» Навчально-методичні праці: 1. Гулєвська Г.Ю. Теорія держави та права. Навчально-методичний посібник. Запоріжжя, ЗІЕІТ, 2018 Наукові публікації: 1.Yaroslav Sydorov, Iryna Drobush, Hanna Hulievska Agrarian business and human rights: International and national level. Amazonia Investiga. 2020. Vol 9 No 25. P. 403-410 входить до платформи Web of Science Участь в наукових

							конференціях та ін.заходах: 1. Удовика Л. Г. Гулєвська Г.Ю. Юридична глобалістика як міждисциплінарний науковий напрям: проблеми й перспективи розвитку // Закарпатські правові читання. Матеріали XI Міжнародної науково-практичної конференції (11-13 квітня 2019 р., м. Ужгород) / Ужгородський національний університет; За заг. ред. О.Я. Рогача, Я.В. Лазура, М.В. Савчина. Ужгород: РІК-У, 2019. С.192-199 2. 7. Гулєвська Г.Ю. Бізнес та права людини у контексті правового досвіду Європейського Союзу. Адаптація правової системи України до права Європейського Союзу : теоретичні та практичні аспекти : матеріали IV Всеукраїнської за міжнародною участю науково- практичної конференції (м. Полтава, 23-24 жовтня 2019 року) : у 2-х ч. – Полтава : Россава, 2019. – Ч.2. – 166 с., С. 45-47 3. І Харківський міжнародний юридичний форум «Право та проблеми сталого розвитку у глобалізованому світі», 3-6 жовтня 2017 рік, Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого, м. Харків : (участь у Відкритій лекції «Глобалізація та право: виклики сучасності» // Б'ярн Мелкевік, доктор права, почесний професор університету Лаваля (Квебек, Канада), 4 жовтня 2017 року; участь у Круглому столі «Відповідальність бізнесу у сфері прав людини: досвід країн Вишеградської четвірки для України» (Сертифікат, 4 жовтня 2017 року) 4. ІІ Харківський міжнародний юридичний форум, НЮА ім. Ярослава Мудрого, м.Харків, Участь у Панельній дискусії "Бізнес і права людини:імплементація Україною керівних принципів ООН", (Сертифікат 25.09.2018 р.); участь у Панельній дискусії "Право і безпека у контексті європейської та євроатлантичної інтеграції" (Сертифікат 27.09.2018 р.); 5. VII Міжнародний форум з практики Європейського суду з прав людини, м. Львів, ОБСЕ, ЛНУ ім. І.Франка (Сертифікат 16-17.11.2018 р.) 6. Семінар-практикум «Гендерна дискримінація :ідентифікація та механізм надання правової допомоги», м.Запоріжжя, 14.08.2019р. 7.. Навчання у Програмі «Гендерна рівність та права жінок» в рамках проекту USAID «Формування гендерно-чутливого студентського юридичного середовища» м.Львів (Сертифікат

							05.12.2019р) . 8.. IV Харківський міжнародний юридичний форум 25.09.2020р. Публічна дискусія «Людська гідність та гендерна рівність :конституційні метаморфози», м.Харків (Сертифікат учасника 25.09.2020 р.) 9. IV Харківський міжнародний юридичний форум. Серія заходів «Бізнес та права людини» 23-25.09.2020, м.Харків (Сертифікат учасника 25.09.2020 р.) 10. Організація та участь у Круглому столі «Права людини в Україні в контексті світового досвіду: минуле, сучасне, майбутнє» (Тема доповіді: «Розробка сучасної концепції прав людини під час прийняття Загальної Декларації прав людини»), ЗІЕТ, м. Запоріжжя, 8 грудня 2017 року. 11. Організація та проведення Правового турніру «Я маю право. Я зобов'язаний» (тема: « 12. Права людини: міжнародний та національний рівень») Запоріжжя, лютий 2018 року, ЗІЕІТ. 13. Прецедентний випадок: чи все таки він існує? , 25.02.2019 р., Київ, Legal High School Discussion Hub 14. Презентація видання «Становлення теоретичних засад порівняльно-правових досліджень у другій половині XVIII-першій третині XIX ст.», Інститут держави та права НАН України ім. В.Корецького, м.Київ, 13.05.2019р. 15. Форум на тему підсилення ролі громадян у процесі реформування країни «Галерея реформ», Смарт-Медіа, Запорізька Рада Реформ, м.Запоріжжя, 8.12.2019 16. Участь у Публічному форумі «Конституційний процес в Україні:відкритий діалог з громадянами» (NDI, ЦППР, Інститут «Республіка», РПР) - 16.12.2019 р. 17. Презентація навчально-методичного курсу «Гендерна рівність та права жінок» в рамках Програми USAID «Нове правосуддя» , 13.02.2020р.м.Київ, Національна асоціація адвокатів України 18. Участь у Публічних обговореннях на місцевому рівні «Антикорупційна стратегія на 2020-2024 р.р.Справедливий Суд.» 18.11.2020 р. м.Запоріжжя, 18.11.2020р. (он-лайн) 19. Участь у проекті «Свідомий вибір до органів місцевого самоврядування 2020 р.» (Школа політичних студій НАУкМА, Виборча Рада UA) серпень – листопад 2020р.

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
РН13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.	☒	Соціологія	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Практичне заняття та самостійна робота комплексно оцінюється викладачем, враховуючи такі критерії: 1. правильність одержаних результатів практичної роботи; 2. застосування раціонального методу вирішення поставлених завдань; 3. наявність конспектів з практичного заняття та самостійної роботи. 4. написання есе. 5. складання таблиць, використовуючи порівняльний метод, синтез та аналіз проблематики. 6. правильність виконання індивідуального завдання, в якому мають бути наступні елементи: • постановка проблеми, визначення об'єкту та предмету у вступі. • виклад основного матеріалу. • висновки та обґрунтовані результати Формою проведення модульного контролю є виконання тестових та відкритих завдань, оформлених письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Психологія	Інтерактивні, проблемні лекції та лекції-візуалізації; практичні заняття; практико-орієнтоване навчання; мозковий штурм	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є залік у письмовій формі .
		Економічна теорія (політична економія)	1) За джерелом інформації: словесні: лекція (традиційна, проблемна, лекція-прес-конференція) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint-презентація); лабораторні роботи, пояснення, розповідь, бесіда; наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;	Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є: 1. стандартизовані тести; 2. реферат, есе по питаннях самостійного вивчення; 3. завдання розрахункового характеру; 4. презентації результатів виконаних завдань та досліджень;

			практичні: вправи. 2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні. 3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі. 4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів	5. студентські презентації та виступи на наукових заходах; 6. Індивідуальні завдання, виконані відповідно до методичних вказівок.
		Історія держави та права зарубіжних країн	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Практичне заняття та самостійна робота комплексно оцінюється викладачем, враховуючи такі критерії: 1. правильність одержаних результатів практичної роботи; 2. застосування раціонального методу вирішення поставлених завдань; 3. наявність конспектів з практичного заняття та самостійної роботи. 4. написання есе. 5. складання таблиць, використовуючи порівняльний метод, синтез та аналіз проблематики. 6. правильність виконання індивідуального завдання, в якому мають бути наступні елементи: • постановка проблеми, визначення об'єкту та предмету у вступі. • виклад основного матеріалу. • висновки та обґрунтовані результати Формою проведення модульного контролю є виконання тестових та відкритих завдань, оформлених письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох
		Історія держави та права України	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Практичне заняття та самостійна робота комплексно оцінюється викладачем, враховуючи такі критерії: 1. правильність одержаних результатів практичної роботи; 2. застосування раціонального методу вирішення поставлених завдань; 3. наявність конспектів з практичного заняття та самостійної роботи. 4. написання есе. 5. складання таблиць, використовуючи порівняльний метод, синтез та аналіз проблематики. 6. правильність виконання індивідуального завдання, в якому мають бути наступні елементи: • постановка проблеми, визначення об'єкту та предмету у вступі. • виклад основного матеріалу. • висновки та обґрунтовані результати Формою проведення модульного контролю є виконання тестових та відкритих завдань, оформлених письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що

				розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох
		Конституційне право та процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється в академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протя-гом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. . Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмовоПідсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Основи права Європейського Союзу	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюст-рація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), де-дуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Міжнародне публічне право	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюст-рація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), де-дуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм,	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.

			фасилітація, коучинг	
		Судові та правоохоронні органи України	Лекції, демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка рефератів.	Усне опитування, тестовий контроль, письмові самостійні роботи, модульна контрольна робота, перевірка індивідуальних завдань, оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей, модульний контроль, підсумковий іспит.
РН14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.	☒	Практика 2, професійна	1. Словесні (пояснення, розповідь, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. Виконання індивідуальних виробничих завдань на базі практики.	Поточний контроль (опитування, перевірка щоденника практики) Підсумковий контроль (залік)
		Практика 4, передвипускна	Самостійне виконання здобувачами вищої освіти визначених програмою загальних та індивідуальних завдань під час практичної роботи в умовах реальної діяльності органів місцевого самоврядування, місцевих державних адміністрацій, судових та правоохоронних органів, підприємств, установ та організацій, органів адвокатури та нотаріату. Вести щоденник передвипускної практики, відображати в ньому зміст виконаної роботи з детальним аналізом і висновками; Скласти письмовий звіт про виконання програми практики, належним чином його оформити і разом з іншими документами представити на кафедру в зазначений строк.	Формою оцінювання є захист звіту. Методи оцінювання. Після закінчення практики студент подає на кафедру звіт, оформлений згідно з діючими вимогами, щоденник, надану з бази практики характеристику, процесуальні, нормативні документи та інші матеріали, з якими практикант працював. Підсумкова оцінка з практики визначається : -Ведення щоденнику, в якому фіксується зміст і всі види робіт, які виконував студент-практик (0 – 20 балів). - Наявність характеристики від керівника бази практики (0 – 25 балів). - Наявність звіту про проходження практики (0 – 20 балів). - Наявність матеріалів практики (0- 10 балів) - Наявність у студента-практиканта достатніх знань про характер і особливості діяльності бази практики, а також положень нормативно-правових актів, що регламентують дану діяльність – 0 - 25 балів).
		Практика 3, виробнича	Самостійне виконання здобувачами вищої освіти визначених програмою загальних та індивідуальних завдань під час практичної роботи в умовах реальної діяльності органів місцевого самоврядування, місцевих державних адміністрацій, судових та правоохоронних органів, підприємств, установ та організацій, органів адвокатури та нотаріату. Вести щоденник виробничої практики, відображати в ньому зміст виконаної роботи з детальним аналізом і висновками; Скласти письмовий звіт про виконання програми виробничої практики, належним чином його оформити і разом з іншими документами представити на кафедру в зазначений строк.	Поточний контроль (опитування, перевірка щоденника практики) Підсумковий контроль (залік)
		Практика 1, ознайомча	Словесні, практичні, наочні: пояснення, розповідь, консультування, робота з навчально-науковими матеріалами,виконання практичних завдань, самостійне спостереження, самостійна робота, презентація. Виконання індивідуальних	Підсумком ознайомчої практики є написання звіту. Підсумковий контроль - захист звіту.

			виробничих завдань на базі практики.	
		Екологічне право	Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії, пізнавальні ігри, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: лекції, бесіди, практичні вправи, ілюстрування, інтерактивні методи (ділові ігри), частково-пошукові та дослідницькі методи (для виконання індивідуального завдання), аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань, робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти виконують теоретичні та практичні завдання у відповідні аудиторні часи та у часи самостійної роботи. Практична частина, як форма поточного контролю, складається з 10 практичних занять: Виступ з питань певної теми розділу на практичному занятті Доповідь з проблемної тематики з презентацією Вирішення казусів Вирішення тестів Участь у інтерактивних заходах (мозкові штурми, ділові ігри, аналітичні сесії, дискусії Участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо) заохочується додатковими балами. Якщо навчальний процес відбувається дистанційно, можливі корекції критеріїв оцінювання з урахуванням специфіки такого виду навчання. Кількість можливих балів відображається у відповідних завданнях, викладених в системі MOODLE. Формою проведення модульного контролю є виконання модульної контрольної роботи, оформленої письмово або за допомогою спеціалізованого тестувального програмного забезпечення.. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є залік у письмовій формі за білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання заліку не перевищує трьох.
		Фінансове право	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Трудове право та право соцзабезпечення	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного

				розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами,
		Курсова робота з дисципліни " Цивільне та сімейне право"	Індивідуальна самостійна робота, виконання курсрвої роботи	Захист курсової роботи
		Курсова робота з дисципліни "Кримінальне право (загальна частина)"	Індивідуальна самостійна робота, виконання курсрвої роботи	Захист курсової роботи
		Інформатика та комп'ютерна техніка	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Практичне заняття та самостійна робота комплексно оцінюється викладачем, враховуючи такі критерії: 1. правильність одержаних результатів практичної роботи; 2. застосування раціонального методу вирішення поставлених завдань; 3. наявність конспектів з практичного заняття та самостійної роботи. 4. написання есе. 5. складання таблиць, використовуючи порівняльний метод, синтез та аналіз проблематики. 6. правильність виконання індивідуального завдання, в якому мають бути наступні елементи: • постановка проблеми, визначення об'єкту та предмету у вступі. • виклад основного матеріалу. • висновки та обґрунтовані результати Формою проведення модульного контролю є виконання тестових та відкритих завдань, оформлених письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох
		Курсова робота з дисципліни "Міжнародне публічне право"	Індивідуальна самостійна робота, виконання курсрвої роботи	Захист курсової роботи
РН15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.	☒	Практика 2, професійна	1. Словесні (пояснення, розповідь, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. Виконання індивідуальних виробничих завдань на базі практики.	Поточний контроль (опитування, перевірка щоденника практики) Підсумковий контроль (залік)
		Практика 4, передвипускна	Самостійне виконання здобувачами вищої освіти визначених програмою загальних та індивідуальних завдань під час практичної роботи в умовах реальної діяльності органів місцевого самоврядування, місцевих державних адміністрацій, судових та правоохоронних органів,	Формою оцінювання є захист звіту. Методи оцінювання. Після закінчення практики студент подає на кафедру звіт, оформлений згідно з діючими вимогами, щоденник, надану з бази практики характеристику, процесуальні, нормативні документи та інші матеріали, з

			підприємств, установ та організацій, органів адвокатури та нотаріату. Вести щоденник передвипускної практики, відображати в ньому зміст виконаної роботи з детальним аналізом і висновками; Скласти письмовий звіт про виконання програми практики, належним чином його оформити і разом з іншими документами представити на кафедру в зазначений строк.	якими практикант працював. Підсумкова оцінка з практики визначається : -Ведення щоденнику, в якому фіксується зміст і всі види робіт, які виконував студент-практик (0 – 20 балів). - Наявність характеристики від керівника бази практики (0 – 25 балів). - Наявність звіту про проходження практики (0 – 20 балів). - Наявність матеріалів практики (0- 10 балів) - Наявність у студента-практиканта достатніх знань про характер і особливості діяльності бази практики, а також положень нормативно-правових актів, що регламентують дану діяльність – 0 - 25 балів).
		Практика 3, виробнича	Самостійне виконання здобувачами вищої освіти визначених програмою загальних та індивідуальних завдань під час практичної роботи в умовах реальної діяльності органів місцевого самоврядування, місцевих державних адміністрацій, судових та правоохоронних органів, підприємств, установ та організацій, органів адвокатури та нотаріату. Вести щоденник виробничої практики, відображати в ньому зміст виконаної роботи з детальним аналізом і висновками; Скласти письмовий звіт про виконання програми виробничої практики, належним чином його оформити і разом з іншими документами представити на кафедру в зазначений строк.	Поточний контроль (опитування, перевірка щоденника практики) Підсумковий контроль (залік)
		Практика 1, ознайомча	Словесні, практичні, наочні: пояснення, розповідь, консультування, робота з навчально-науковими матеріалами,виконання практичних завдань, самостійне спостереження, самостійна робота, презентація. Виконання індивідуальних виробничих завдань на базі практики.	Підсумком ознайомчої практики є написання звіту. Підсумковий контроль - захист звіту.
		Екологічне право	Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії, пізнавальні ігри, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: лекції, бесіди, практичні вправи, ілюстрування, інтерактивні методи (ділові ігри), частково-пошукові та дослідницькі методи (для виконання індивідуального завдання), аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань, робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти виконують теоретичні та практичні завдання у відповідні аудиторні часи та у часи самостійної роботи. Практична частина, як форма поточного контролю, складається з 10 практичних занять: Виступ з питань певної теми розділу на практичному занятті Доповідь з проблемної тематики з презентацією Вирішення казусів Вирішення тестів Участь у інтерактивних заходах (мозкові штурми, ділові ігри, аналітичні сесії, дискусії Участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо) заохочується додатковими балами. Якщо навчальний процес відбувається дистанційно, можливі корекції критеріїв оцінювання з урахуванням специфіки такого виду навчання. Кількість можливих балів відображається у відповідних завданнях, викладених в системі MOODLE. Формою проведення модульного контролю є виконання модульної контрольної роботи, оформленої письмово або за допомогою

				спеціалізованого тестувального програмного забезпечення.. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є залік у письмовій формі за білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання заліку не перевищує трьох..
		Курсова робота з дисципліни "Міжнародне публічне право"	Індивідуальна самостійна робота, виконання курсрвої роботи	Захист курсової роботи
		Курсова робота з дисципліни " Цивільне та сімейне право"	Індивідуальна самостійна робота, виконання курсрвої роботи	Захист курсової роботи
		Інформатика та комп'ютерна техніка	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Практичне заняття та самостійна робота комплексно оцінюється викладачем, враховуючи такі критерії: 1. правильність одержаних результатів практичної роботи; 2. застосування раціонального методу вирішення поставлених завдань; 3. наявність конспектів з практичного заняття та самостійної роботи. 4. написання есе. 5. складання таблиць, використовуючи порівняльний метод, синтез та аналіз проблематики. 6. правильність виконання індивідуального завдання, в якому мають бути наступні елементи: • постановка проблеми, визначення об'єкту та предмету у вступі. • виклад основного матеріалу. • висновки та обґрунтовані результати Формою проведення модульного контролю є виконання тестових та відкритих завдань, оформлених письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох
		Курсова робота з дисципліни "Кримінальне право (загальна частина)"	Індивідуальна самостійна робота, виконання курсрвої роботи	Захист курсової роботи
РН16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.	☒	Курсова робота з дисципліни "Міжнародне публічне право"	Індивідуальна самостійна робота, виконання курсової роботи	Захист курсової роботи
		Курсова робота з дисципліни " Цивільне та сімейне право"	Індивідуальна самостійна робота, виконання курсової роботи	Захист курсової роботи
		Курсова робота з дисципліни "Кримінальне право (загальна частина)"	Індивідуальна самостійна робота, виконання курсової роботи	Захист курсової роботи
		Кримінальний процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за

				екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Цивільний процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Адміністративний процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами,
		Інформатика та комп'ютерна техніка	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Практичне заняття та самостійна робота комплексно оцінюється викладачем, враховуючи такі критерії: 1. правильність одержаних результатів практичної роботи; 2. застосування раціонального методу вирішення поставлених завдань; 3. наявність конспектів з практичного заняття та самостійної роботи. 4. написання есе. 5. складання таблиць, використовуючи порівняльний метод, синтез та аналіз проблематики. 6. правильність виконання індивідуального завдання, в якому мають бути наступні елементи: • постановка проблеми, визначення об’єкту та предмету у вступі. • виклад основного матеріалу. • висновки та обґрунтовані результати Формою проведення модульного контролю є виконання тестових та відкритих завдань, оформлених письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами.

				Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох
		Практика 1, ознайомча	Словесні, практичні, наочні: пояснення, розповідь, консультування, робота з навчально-науковими матеріалами,виконання практичних завдань, самостійне спостереження, самостійна робота, презентація. Виконання індивідуальних виробничих завдань на базі практики.	Підсумком ознайомчої практики є написання звіту. Підсумковий контроль - захист звіту.
		Судові та правоохоронні органи України	Лекції, демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка рефератів.	Усне опитування, тестовий контроль, письмові самостійні роботи, модульна контрольна робота, перевірка індивідуальних завдань, оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей, модульний контроль, підсумковий іспит.
		Практика 2, професійна	1. Словесні (пояснення, розповідь, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. Виконання індивідуальних виробничих завдань на базі практики.	Поточний контроль (опитування, перевірка щоденника практики) Підсумковий контроль (залік)
		Практика 4, передвипускна	Самостійне виконання здобувачами вищої освіти визначених програмою загальних та індивідуальних завдань під час практичної роботи в умовах реальної діяльності органів місцевого самоврядування, місцевих державних адміністрацій, судових та правоохоронних органів, підприємств, установ та організацій, органів адвокатури та нотаріату. Вести щоденник передвипускної практики, відображати в ньому зміст виконаної роботи з детальним аналізом і висновками; Скласти письмовий звіт про виконання програми практики, належним чином його оформити і разом з іншими документами представити на кафедру в зазначений строк.	Формою оцінювання є захист звіту. Методи оцінювання. Після закінчення практики студент подає на кафедру звіт, оформлений згідно з діючими вимогами, щоденник, надану з бази практики характеристику, процесуальні, нормативні документи та інші матеріали, з якими практикант працював. Підсумкова оцінка з практики визначається : -Ведення щоденнику, в якому фіксується зміст і всі види робіт, які виконував студент-практик (0 – 20 балів). - Наявність характеристики від керівника бази практики (0 – 25 балів). - Наявність звіту про проходження практики (0 – 20 балів). - Наявність матеріалів практики (0- 10 балів) - Наявність у студента-практиканта достатніх знань про характер і особливості діяльності бази практики, а також положень нормативно-правових актів, що регламентують дану діяльність – 0 - 25 балів).
		Практика 3, виробнича	Самостійне виконання здобувачами вищої освіти визначених програмою загальних та індивідуальних завдань під час практичної роботи в умовах реальної діяльності органів місцевого самоврядування, місцевих державних адміністрацій, судових та правоохоронних органів, підприємств, установ та організацій, органів адвокатури та нотаріату. Вести щоденник виробничої практики, відображати в ньому зміст виконаної роботи з детальним аналізом і висновками; Скласти письмовий звіт про	Поточний контроль (опитування, перевірка щоденника практики) Підсумковий контроль (залік)

			виконання програми виробничої практики, належним чином його оформити і разом з іншими документами представити на кафедру в зазначений строк.	
РН17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.	☒	Практика 1, ознайомча	Словесні, практичні, наочні: пояснення, розповідь, консультування, робота з навчально-науковими матеріалами,виконання практичних завдань, самостійне спостереження, самостійна робота, презентація. Виконання індивідуальних виробничих завдань на базі практики.	Підсумком ознайомчої практики є написання звіту. Підсумковий контроль - захист звіту.
		Соціологія	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Практичне заняття та самостійна робота комплексно оцінюється викладачем, враховуючи такі критерії: 1. правильність одержаних результатів практичної роботи; 2. застосування раціонального методу вирішення поставлених завдань; 3. наявність конспектів з практичного заняття та самостійної роботи. 4. написання есе. 5. складання таблиць, використовуючи порівняльний метод, синтез та аналіз проблематики. 6. правильність виконання індивідуального завдання, в якому мають бути наступні елементи: • постановка проблеми, визначення об'єкту та предмету у вступі. • виклад основного матеріалу. • висновки та обґрунтовані результати Формою проведення модульного контролю є виконання тестових та відкритих завдань, оформлених письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Психологія	Інтерактивні, проблемні лекції та лекції-візуалізації; практичні заняття; практико-орієнтоване навчання; мозковий штурм	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є залік у письмовій формі .
		Практика 2, професійна	1. Словесні (пояснення, розповідь, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального),	Поточний контроль (опитування, перевірка щоденника практики) Підсумковий контроль (залік)

			дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. Виконання індивідуальних виробничих завдань на базі практики.	
		Практика 3, виробнича	Самостійне виконання здобувачами вищої освіти визначених програмою загальних та індивідуальних завдань під час практичної роботи в умовах реальної діяльності органів місцевого самоврядування, місцевих державних адміністрацій, судових та правоохоронних органів, підприємств, установ та організацій, органів адвокатури та нотаріату. Вести щоденник виробничої практики, відображати в ньому зміст виконаної роботи з детальним аналізом і висновками; Скласти письмовий звіт про виконання програми виробничої практики, належним чином його оформити і разом з іншими документами представити на кафедру в зазначений строк.	Поточний контроль (опитування, перевірка щоденника практики) Підсумковий контроль (залік)
		Практика 4, передвипускна	Самостійне виконання здобувачами вищої освіти визначених програмою загальних та індивідуальних завдань під час практичної роботи в умовах реальної діяльності органів місцевого самоврядування, місцевих державних адміністрацій, судових та правоохоронних органів, підприємств, установ та організацій, органів адвокатури та нотаріату. Вести щоденник передвипускної практики, відображати в ньому зміст виконаної роботи з детальним аналізом і висновками; Скласти письмовий звіт про виконання програми практики, належним чином його оформити і разом з іншими документами представити на кафедру в зазначений строк.	Формою оцінювання є захист звіту. Методи оцінювання. Після закінчення практики студент подає на кафедру звіт, оформлений згідно з діючими вимогами, щоденник, надану з бази практики характеристику, процесуальні, нормативні документи та інші матеріали, з якими практикант працював. Підсумкова оцінка з практики визначається : -Ведення щоденнику, в якому фіксується зміст і всі види робіт, які виконував студент-практик (0 – 20 балів). - Наявність характеристики від керівника бази практики (0 – 25 балів). - Наявність звіту про проходження практики (0 – 20 балів). - Наявність матеріалів практики (0- 10 балів) - Наявність у студента-практиканта достатніх знань про характер і особливості діяльності бази практики, а також положень нормативно-правових актів, що регламентують дану діяльність – 0 - 25 балів).
РН19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.	☒	Адміністративний процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами,

		Адміністративне право	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Цивільне та сімейне право (загальна частина)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Кримінальне право (загальна частина)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється в академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протя-гом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених про-позицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попе-редніх відповідей тощо. Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Кількість спроб

				складання іспиту не перевищує трьох.
		Цивільний процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Кримінальне право (особлива частина)	За джерелами знань використовуються такі методи навчання: 1. словесні – розповідь, пояснення, лекція; 2. наочні – презентація, демонстрація, ілюстрація, документація; 3. практичні - розв'язання задач, вирішення ситуаційних вправ, оформлення документації. За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний. За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється в академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протя-гом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених про-позицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попе-редніх відповідей тощо. Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох
		Цивільне та сімейне право (особлива частина)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Кримінальний процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального),	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують

			дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Міжнародне публічне право	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Конституційне право та процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється в академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протя-гом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. . Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмовоПідсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
РН11. Володіти базовими навичками риторики.	☒	Міжнародний захист прав людини	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання

			мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Цивільне та сімейне право (загальна частина)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Кримінальне право (особлива частина)	За джерелами знань використовуються такі методи навчання: 1. словесні – розповідь, пояснення, лекція; 2. наочні – презентація, демонстрація, ілюстрація, документація; 3. практичні - розв'язання задач, вирішення ситуаційних вправ, оформлення документації. За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, де-дуктивний. За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється в академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протя-гом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених про-позицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попе-редніх відповідей тощо. Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох
		Цивільне та сімейне право (особлива частина)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що

			життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Українська мова (за професійним спрямуванням)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	• фронтальне опитування, • письмові самостійні роботи, • індивідуальне опитування, • перевірка індивідуальних завдань. • модульна контрольна робота • іспит
		Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	1. Словесні (пояснення, розповідь, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні	1. Вибіркове усне опитування на занятті. 2. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 3. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язування завдань, письмові відповіді на окремі запитання. 4. Оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей і т. ін. 5. Письмова (до 45 хв.) контрольна робота
		Теорія держави та права Ч.1	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації студента: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання модульної контрольної роботи, оформленої письмово або за допомогою спеціалізованого тестувального програмного забезпечення. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен.
		Теорія держави і права Ч.2	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації студента: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання модульної контрольної роботи, оформленої письмово або за допомогою спеціалізованого тестувального програмного забезпечення. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен.
		Основи римського цивільного права	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні,	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти виконують теоретичні та практичні завдання у відповідні аудиторні часи та у часи самостійної роботи. Практична частина, як форма

			аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	поточного контролю, складається з 10 практичних занять: Виступ з питань певної теми розділу на практичному занятті Доповідь з проблемної тематики з презентацією Вирішення казусів Вирішення тестів Участь у інтерактивних заходах (мозкові штурми, ділові ігри, аналітичні сесії, дискусії Участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо) заохочується додатковими балами. Якщо навчальний процес відбувається дистанційно, можливі корекції критеріїв оцінювання з урахуванням специфіки такого виду навчання. Кількість можливих балів відображається у відповідних завданнях, викладених в системі MOODLE. Формою проведення модульного контролю є виконання модульної контрольної роботи, оформленої письмово або за допомогою спеціалізованого тестувального програмного забезпечення.. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є залік у письмовій формі за білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання заліку не перевищує трьох.
		Конституційне право та процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється в академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протя-гом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. . Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмовоПідсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Кримінальне право (загальна частина)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється в академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протя-гом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання.

				5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попе-редніх відповідей тощо. Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох
		Судові та правоохоронні органи України	Лекції, демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка рефератів.	Усне опитування, тестовий контроль, письмові самостійні роботи, модульна контрольна робота, перевірка індивідуальних завдань, оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей, модульний контроль, підсумковий іспит.
РН20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.	☒	Історія держави та права зарубіжних країн	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Практичне заняття та самостійна робота комплексно оцінюється викладачем, враховуючи такі критерії: 1. правильність одержаних результатів практичної роботи; 2. застосування раціонального методу вирішення поставлених завдань; 3. наявність конспектів з практичного заняття та самостійної роботи. 4. написання есе. 5. складання таблиць, використовуючи порівняльний метод, синтез та аналіз проблематики. 6. правильність виконання індивідуального завдання, в якому мають бути наступні елементи: • постановка проблеми, визначення об'єкту та предмету у вступі. • виклад основного матеріалу. • висновки та обґрунтовані результати Формою проведення модульного контролю є виконання тестових та відкритих завдань, оформлених письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох
		Історія держави та права України	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Практичне заняття та самостійна робота комплексно оцінюється викладачем, враховуючи такі критерії: 1. правильність одержаних результатів практичної роботи; 2. застосування раціонального методу вирішення поставлених завдань; 3. наявність конспектів з практичного заняття та самостійної роботи. 4. написання есе. 5. складання таблиць, використовуючи порівняльний метод, синтез та аналіз

				проблематики. 6. правильність виконання індивідуального завдання, в якому мають бути наступні елементи: • постановка проблеми, визначення об'єкту та предмету у вступі. • виклад основного матеріалу. • висновки та обґрунтовані результати Формою проведення модульного контролю є виконання тестових та відкритих завдань, оформлених письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох
		Теорія держави та права Ч.1	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації студента: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання модульної контрольної роботи, оформленої письмово або за допомогою спеціалізованого тестувального програмного забезпечення. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен.
		Теорія держави і права Ч.2	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації студента: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання модульної контрольної роботи, оформленої письмово або за допомогою спеціалізованого тестувального програмного забезпечення. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен.
		Конституційне право та процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється в академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протя-гом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень,

				уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. . Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмовоПідсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Судові та правоохоронні органи України	Лекції, демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка рефератів.	Усне опитування, тестовий контроль, письмові самостійні роботи, модульна контрольна робота, перевірка індивідуальних завдань, оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей, модульний контроль, підсумковий іспит.
		Кримінологія	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється у кожній академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Максимальний рейтинговий бал при цьому не перевищує 40 балів. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є залік у письмовій формі за заліковими білетами, що розроблені викладачем, згідно з розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість максимальних рейтингових балів становить 40. Ці бали замінюють рейтингові бали модульного контролю та у разі достатньої кількості з поточним контролем ставиться оцінка. Кількість спроб складання заліку не перевищує трьох.
		Міжнародне публічне право	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за

			та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Міжнародний захист прав людини	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Основи права Європейського Союзу	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
РН21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.	☒	Практика 2, професійна	1. Словесні (пояснення, розповідь, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. Виконання індивідуальних виробничих завдань на базі практики.	Поточний контроль (опитування, перевірка щоденника практики) Підсумковий контроль (залік)
		Практика 3, виробнича	Самостійне виконання здобувачами вищої освіти визначених програмою загальних та індивідуальних завдань під час практичної роботи в умовах реальної діяльності органів місцевого самоврядування, місцевих державних адміністрацій, судових та правоохоронних органів, підприємств, установ та організацій, органів адвокатури та нотаріату. Вести щоденник виробничої практики, відображати в ньому зміст виконаної роботи з детальним аналізом і висновками; Скласти письмовий звіт про виконання програми виробничої практики, належним чином його оформити і разом з іншими	Поточний контроль (опитування, перевірка щоденника практики) Підсумковий контроль (залік)

			документами представити на кафедру в зазначений строк.	
		Практика 4, передвипускна	Самостійне виконання здобувачами вищої освіти визначених програмою загальних та індивідуальних завдань під час практичної роботи в умовах реальної діяльності органів місцевого самоврядування, місцевих державних адміністрацій, судових та правоохоронних органів, підприємств, установ та організацій, органів адвокатури та нотаріату. Вести щоденник передвипускної практики, відображати в ньому зміст виконаної роботи з детальним аналізом і висновками; Скласти письмовий звіт про виконання програми практики, належним чином його оформити і разом з іншими документами представити на кафедру в зазначений строк.	Формою оцінювання є захист звіту. Методи оцінювання. Після закінчення практики студент подає на кафедру звіт, оформлений згідно з діючими вимогами, щоденник, надану з бази практики характеристику, процесуальні, нормативні документи та інші матеріали, з якими практикант працював. Підсумкова оцінка з практики визначається : -Ведення щоденнику, в якому фіксується зміст і всі види робіт, які виконував студент-практик (0 – 20 балів). - Наявність характеристики від керівника бази практики (0 – 25 балів). - Наявність звіту про проходження практики (0 – 20 балів). - Наявність матеріалів практики (0- 10 балів) - Наявність у студента-практиканта достатніх знань про характер і особливості діяльності бази практики, а також положень нормативно-правових актів, що регламентують дану діяльність – 0 - 25 балів).
		Практика 1, ознайомча	Словесні, практичні, наочні: пояснення, розповідь, консультування, робота з навчально-науковими матеріалами,виконання практичних завдань, самостійне спостереження, самостійна робота, презентація. Виконання індивідуальних виробничих завдань на базі практики.	Підсумком ознайомчої практики є написання звіту. Підсумковий контроль - захист звіту.
		Міжнародне приватне право	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Міжнародний захист прав людини	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу

			інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	кодують та надають викладачу на перевірку.
		Кримінологія	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється у кожній академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Максимальний рейтинговий бал при цьому не перевищує 40 балів. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є залік у письмовій формі за заліковими білетами, що розроблені викладачем, згідно з розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість максимальних рейтингових балів становить 40. Ці бали замінюють рейтингові бали модульного контролю та у разі достатньої кількості з поточним контролем ставиться оцінка. Кількість спроб складання заліку не перевищує трьох.
		Екологічне право	Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії, пізнавальні ігри, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: лекції, бесіди, практичні вправи, ілюстрування, інтерактивні методи (ділові ігри), частково-пошукові та дослідницькі методи (для виконання індивідуального завдання), аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань, робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти виконують теоретичні та практичні завдання у відповідні аудиторні часи та у часи самостійної роботи. Практична частина, як форма поточного контролю, складається з 10 практичних занять: Виступ з питань певної теми розділу на практичному занятті Доповідь з проблемної тематики з презентацією Вирішення казусів Вирішення тестів Участь у інтерактивних заходах (мозкові штурми, ділові ігри, аналітичні сесії, дискусії Участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо) заохочується додатковими балами. Якщо навчальний процес відбувається дистанційно, можливі корекції критеріїв оцінювання з урахуванням специфіки такого виду навчання. Кількість можливих балів відображається у відповідних завданнях, викладених в системі MOODLE. Формою проведення модульного контролю є виконання модульної контрольної роботи, оформленої письмово або за допомогою спеціалізованого тестувального програмного забезпечення.. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є залік у письмовій формі за білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом

				розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання заліку не перевищує трьох..
		Кримінальний процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Цивільне та сімейне право (особлива частина)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Кримінальне право (особлива частина)	За джерелами знань використовуються такі методи навчання: 1. словесні – розповідь, пояснення, лекція; 2. наочні – презентація, демонстрація, ілюстрація, документація; 3. практичні - розв'язання задач, вирішення ситуаційних вправ, оформлення документації. За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний. За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється в академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протя-гом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених про-позицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попе-редніх відповідей тощо. Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох
		Цивільний процес	1. Словесні (пояснення, розповідь,	Система складається з поточного,

			лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Фінансове право	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Трудове право та право соцзабезпечення	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами,
		Кримінальне право (загальна частина)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється в академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протя-гом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання.

				5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попе-редніх відповідей тощо. Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Цивільне та сімейне право (загальна частина)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Адміністративне право	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Конституційне право та процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється в академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протя-гом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих

				студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. . Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмовоПідсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Основи римського цивільного права	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти виконують теоретичні та практичні завдання у відповідні аудиторні часи та у часи самостійної роботи. Практична частина, як форма поточного контролю, складається з 10 практичних занять: Виступ з питань певної теми розділу на практичному занятті Доповідь з проблемної тематики з презентацією Вирішення казусів Вирішення тестів Участь у інтерактивних заходах (мозкові штурми, ділові ігри, аналітичні сесії, дискусії Участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо) заохочується додатковими балами. Якщо навчальний процес відбувається дистанційно, можливі корекції критеріїв оцінювання з урахуванням специфіки такого виду навчання. Кількість можливих балів відображається у відповідних завданнях, викладених в системі MOODLE. Формою проведення модульного контролю є виконання модульної контрольної роботи, оформленої письмово або за допомогою спеціалізованого тестувального програмного забезпечення.. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є залік у письмовій формі за білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання заліку не перевищує трьох.
		Адміністративний процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного

				контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами,
РН22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.	☒	Конституційне право та процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється в академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протя-гом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. . Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмовоПідсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Адміністративний процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами,
		Цивільний процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.

		Кримінальний процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Екологічне право	Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії, пізнавальні ігри, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: лекції, бесіди, практичні вправи, ілюстрування, інтерактивні методи (ділові ігри), частково-пошукові та дослідницькі методи (для виконання індивідуального завдання), аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань, робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти виконують теоретичні та практичні завдання у відповідні аудиторні часи та у часи самостійної роботи. Практична частина, як форма поточного контролю, складається з 10 практичних занять: Виступ з питань певної теми розділу на практичному занятті Доповідь з проблемної тематики з презентацією Вирішення казусів Вирішення тестів Участь у інтерактивних заходах (мозкові штурми, ділові ігри, аналітичні сесії, дискусії Участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо) заохочується додатковими балами. Якщо навчальний процес відбувається дистанційно, можливі корекції критеріїв оцінювання з урахуванням специфіки такого виду навчання. Кількість можливих балів відображається у відповідних завданнях, викладених в системі MOODLE. Формою проведення модульного контролю є виконання модульної контрольної роботи, оформленої письмово або за допомогою спеціалізованого тестувального програмного забезпечення.. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є залік у письмовій формі за білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання заліку не перевищує трьох..
		Міжнародне приватне право	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента).	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що

			5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Практика 1, ознайомча	Словесні, практичні, наочні: пояснення, розповідь, консультування, робота з навчально-науковими матеріалами,виконання практичних завдань, самостійне спостереження, самостійна робота, презентація. Виконання індивідуальних виробничих завдань на базі практики.	Підсумком ознайомчої практики є написання звіту. Підсумковий контроль - захист звіту.
		Практика 2, професійна	1. Словесні (пояснення, розповідь, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. Виконання індивідуальних виробничих завдань на базі практики.	Поточний контроль (опитування, перевірка щоденника практики) Підсумковий контроль (залік)
		Практика 3, виробнича	Самостійне виконання здобувачами вищої освіти визначених програмою загальних та індивідуальних завдань під час практичної роботи в умовах реальної діяльності органів місцевого самоврядування, місцевих державних адміністрацій, судових та правоохоронних органів, підприємств, установ та організацій, органів адвокатури та нотаріату. Вести щоденник виробничої практики, відображати в ньому зміст виконаної роботи з детальним аналізом і висновками; Скласти письмовий звіт про виконання програми виробничої практики, належним чином його оформити і разом з іншими документами представити на кафедру в зазначений строк.	Поточний контроль (опитування, перевірка щоденника практики) Підсумковий контроль (залік)
		Практика 4, передвипускна	Самостійне виконання здобувачами вищої освіти визначених програмою загальних та індивідуальних завдань під час практичної роботи в умовах реальної діяльності органів місцевого самоврядування, місцевих державних адміністрацій, судових та правоохоронних органів, підприємств, установ та організацій, органів адвокатури та нотаріату. Вести щоденник передвипускної практики, відображати в ньому зміст виконаної роботи з детальним аналізом і висновками; Скласти письмовий звіт про виконання програми практики, належним чином його оформити і разом з іншими документами представити на кафедру в зазначений строк.	Формою оцінювання є захист звіту. Методи оцінювання. Після закінчення практики студент подає на кафедру звіт, оформлений згідно з діючими вимогами, щоденник, надану з бази практики характеристику, процесуальні, нормативні документи та інші матеріали, з якими практикант працював. Підсумкова оцінка з практики визначається : -Ведення щоденнику, в якому фіксується зміст і всі види робіт, які виконував студент-практик (0 – 20 балів). - Наявність характеристики від керівника бази практики (0 – 25 балів). - Наявність звіту про проходження практики (0 – 20 балів). - Наявність матеріалів практики (0- 10 балів) - Наявність у студента-практиканта достатніх знань про характер і особливості діяльності бази практики, а також положень нормативно-правових актів, що регламентують дану діяльність – 0 - 25 балів).
РН23. Надавати консультації щодо можливих способів	☒	Психологія	Інтерактивні, проблемні лекції та лекції-візуалізації; практичні заняття;	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю.

захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.			практико-орієнтоване навчання; мозковий штурм	Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є залік у письмовій формі .
		Конституційне право та процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється в академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протя-гом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. . Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмовоПідсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Цивільне та сімейне право (загальна частина)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Кримінальне право (загальна частина)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові,	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється в академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях.

			дослідницькі, евристичні, аналітичні.	2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протя-гом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених про-позицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попе-редніх відповідей тощо. Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох
		Адміністративний процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами,
		Трудове право та право соцзабезпечення	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами,
		Фінансове право	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні,	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими

			аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Цивільний процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Кримінальне право (особлива частина)	За джерелами знань використовуються такі методи навчання: 1. словесні – розповідь, пояснення, лекція; 2. наочні – презентація, демонстрація, ілюстрація, документація; 3. практичні - розв'язання задач, вирішення ситуаційних вправ, оформлення документації. За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний. За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється в академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протя-гом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених про-позицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попе-редніх відповідей тощо. Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох
		Цивільне та сімейне право (особлива частина)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у

			ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Кримінальний процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Екологічне право	Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії, пізнавальні ігри, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: лекції, бесіди, практичні вправи, ілюстрування, інтерактивні методи (ділові ігри), частково-пошукові та дослідницькі методи (для виконання індивідуального завдання), аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань, робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти виконують теоретичні та практичні завдання у відповідні аудиторні часи та у часи самостійної роботи. Практична частина, як форма поточного контролю, складається з 10 практичних занять: Виступ з питань певної теми розділу на практичному занятті Доповідь з проблемної тематики з презентацією Вирішення казусів Вирішення тестів Участь у інтерактивних заходах (мозкові штурми, ділові ігри, аналітичні сесії, дискусії Участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо) заохочується додатковими балами. Якщо навчальний процес відбувається дистанційно, можливі корекції критеріїв оцінювання з урахуванням специфіки такого виду навчання. Кількість можливих балів відображається у відповідних завданнях, викладених в системі MOODLE. Формою проведення модульного контролю є виконання модульної контрольної роботи, оформленої письмово або за допомогою спеціалізованого тестувального програмного забезпечення.. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є залік у письмовій формі за білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання заліку не перевищує трьох
		Міжнародний захист прав людини	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань.

			періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Міжнародне приватне право	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Практика 1, ознайомча	Словесні, практичні, наочні: пояснення, розповідь, консультування, робота з навчально-науковими матеріалами,виконання практичних завдань, самостійне спостереження, самостійна робота, презентація. Виконання індивідуальних виробничих завдань на базі практики.	Підсумком ознайомчої практики є написання звіту. Підсумковий контроль - захист звіту.
		Практика 2, професійна	1. Словесні (пояснення, розповідь, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. Виконання індивідуальних виробничих завдань на базі практики.	Поточний контроль (опитування, перевірка щоденника практики) Підсумковий контроль (залік)
		Адміністративне право	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем

				засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Практика 3, виробнича	Самостійне виконання здобувачами вищої освіти визначених програмою загальних та індивідуальних завдань під час практичної роботи в умовах реальної діяльності органів місцевого самоврядування, місцевих державних адміністрацій, судових та правоохоронних органів, підприємств, установ та організацій, органів адвокатури та нотаріату. Вести щоденник виробничої практики, відображати в ньому зміст виконаної роботи з детальним аналізом і висновками; Скласти письмовий звіт про виконання програми виробничої практики, належним чином його оформити і разом з іншими документами представити на кафедру в зазначений строк.	Поточний контроль (опитування, перевірка щоденника практики) Підсумковий контроль (залік)
		Практика 4, передвипускна	Самостійне виконання здобувачами вищої освіти визначених програмою загальних та індивідуальних завдань під час практичної роботи в умовах реальної діяльності органів місцевого самоврядування, місцевих державних адміністрацій, судових та правоохоронних органів, підприємств, установ та організацій, органів адвокатури та нотаріату. Вести щоденник передвипускної практики, відображати в ньому зміст виконаної роботи з детальним аналізом і висновками; Скласти письмовий звіт про виконання програми практики, належним чином його оформити і разом з іншими документами представити на кафедру в зазначений строк.	Формою оцінювання є захист звіту. Методи оцінювання. Після закінчення практики студент подає на кафедру звіт, оформлений згідно з діючими вимогами, щоденник, надану з бази практики характеристику, процесуальні, нормативні документи та інші матеріали, з якими практикант працював. Підсумкова оцінка з практики визначається : -Ведення щоденнику, в якому фіксується зміст і всі види робіт, які виконував студент-практик (0 – 20 балів). - Наявність характеристики від керівника бази практики (0 – 25 балів). - Наявність звіту про проходження практики (0 – 20 балів). - Наявність матеріалів практики (0- 10 балів) - Наявність у студента-практиканта достатніх знань про характер і особливості діяльності бази практики, а також положень нормативно-правових актів, що регламентують дану діяльність – 0 - 25 балів).
РН18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.	☒	Теорія держави та права Ч.1	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації студента: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання модульної контрольної роботи, оформленої письмово або за допомогою спеціалізованого тестувального програмного забезпечення. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен.
		Теорія держави і права Ч.2	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю:

			2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації студента: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання модульної контрольної роботи, оформленої письмово або за допомогою спеціалізованого тестувального програмного забезпечення. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен.
		Конституційне право та процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється в академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протя-гом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. . Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмовоПідсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Адміністративне право	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.

		Цивільне та сімейне право (загальна частина)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Кримінальне право (загальна частина)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється в академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протя-гом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених про-позицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попе-редніх відповідей тощо. Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Кримінальне право (особлива частина)	За джерелами знань використовуються такі методи навчання: 1. словесні – розповідь, пояснення, лекція; 2. наочні – презентація, демонстрація, ілюстрація, документація; 3. практичні - розв'язання задач, вирішення ситуаційних вправ, оформлення документації. За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний. За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється в академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протя-гом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених про-позицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попе-редніх відповідей тощо. Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що

				розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох
		Цивільне та сімейне право (особлива частина)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Кримінологія	Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється у кожній академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Максимальний рейтинговий бал при цьому не перевищує 40 балів. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є залік у письмовій формі за заліковими білетами, що розроблені викладачем, згідно з розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість максимальних рейтингових балів становить 40. Ці бали замінюють рейтингові бали модульного контролю та у разі достатньої кількості з поточним контролем ставиться оцінка. Кількість спроб складання заліку не перевищує трьох.
РН10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.	☒	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюст-рація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	• фронтальне опитування, • письмові самостійні роботи, • індивідуальне опитування, • перевірка індивідуальних завдань. • модульна контрольна робота • іспит
		Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	1. Словесні (пояснення, розповідь, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від	1. Вибіркове усне опитування на занятті. 2. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 3. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного

			загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні	розв'язування завдань, письмові відповіді на окремі запитання. 4. Оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей і т. ін. 5. Письмова (до 45 хв.) контрольна робота
		Теорія держави та права Ч.1	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації студента: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання модульної контрольної роботи, оформленої письмово або за допомогою спеціалізованого тестувального програмного забезпечення. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен.
		Теорія держави і права Ч.2	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації студента: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання модульної контрольної роботи, оформленої письмово або за допомогою спеціалізованого тестувального програмного забезпечення. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен.
		Конституційне право та процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється в академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протя-гом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. . Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмовоПідсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує

				трьох.
		Цивільне та сімейне право (загальна частина)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Кримінальне право (загальна частина)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється в академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протя-гом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених про-позицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попе-редніх відповідей тощо. Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Кримінальне право (особлива частина)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Цивільне та сімейне право (особлива частина)	За джерелами знань використовуються такі методи навчання:	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю.

			1. словесні – розповідь, пояснення, лекція; 2. наочні – презентація, демонстрація, ілюстрація, документація; 3. практичні - розв'язання задач, вирішення ситуаційних вправ, оформлення документації. За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, де-дуктивний. За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.	Поточний контроль здійснюється в академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протя-гом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених про-позицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попе-редніх відповідей тощо. Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох
		Міжнародне публічне право	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюст-рація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), де-дуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Адміністративне право	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.

РН12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.	☒	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	1. Словесні (пояснення, розповідь, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні	1. Вибіркове усне опитування на занятті. 2. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 3. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язування завдань, письмові відповіді на окремі запитання. 4. Оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей і т. ін. 5. Письмова (до 45 хв.) контрольна робота
		Теорія держави та права Ч.1	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації студента: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання модульної контрольної роботи, оформленої письмово або за допомогою спеціалізованого тестувального програмного забезпечення. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен.
		Теорія держави і права Ч.2	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації студента: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання модульної контрольної роботи, оформленої письмово або за допомогою спеціалізованого тестувального програмного забезпечення. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен.
		Основи римського цивільного права	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти виконують теоретичні та практичні завдання у відповідні аудиторні часи та у часи самостійної роботи. Практична частина, як форма поточного контролю, складається з 10 практичних занять: Виступ з питань певної теми розділу на практичному занятті Доповідь з проблемної тематики з презентацією Вирішення казусів Вирішення тестів Участь у інтерактивних заходах (мозкові штурми, ділові ігри, аналітичні сесії, дискусії Участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо) заохочується додатковими балами. Якщо навчальний процес відбувається дистанційно,

				можливі корекції критеріїв оцінювання з урахуванням специфіки такого виду навчання. Кількість можливих балів відображається у відповідних завданнях, викладених в системі MOODLE. Формою проведення модульного контролю є виконання модульної контрольної роботи, оформленої письмово або за допомогою спеціалізованого тестувального програмного забезпечення.. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є залік у письмовій формі за білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання заліку не перевищує трьох.
		Конституційне право та процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється в академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протя-гом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. . Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмовоПідсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Цивільне та сімейне право (загальна частина)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюст-рація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Кримінальне право (загальна частина)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого).	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється в академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування

			3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протя-гом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених про-позицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попе-редніх відповідей тощо. Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Кількість спроб складання іспиту не перевищує ~~трьох~~.
		Судові та правоохоронні органи України	Лекції, демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка рефератів.	Усне опитування, тестовий контроль, письмові самостійні роботи, модульна контрольна робота, перевірка індивідуальних завдань, оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей, модульний контроль, підсумковий іспит.
		Цивільне та сімейне право (особлива частина)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюст-рація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), де-дуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Кримінальне право (особлива частина)	За джерелами знань використовуються такі методи навчання: 1. словесні – розповідь, пояснення, лекція; 2. наочні – презентація, демонстрація, ілюстрація, документація; 3. практичні - розв'язання задач, вирішення ситуаційних вправ, оформлення документації. За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, де-дуктивний. За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється в академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протя-гом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених про-позицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попе-редніх відповідей тощо. Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи,

				оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох
		Міжнародний захист прав людини	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Українська мова (за професійним спрямуванням)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	• фронтальне опитування, • письмові самостійні роботи, • індивідуальне опитування, • перевірка індивідуальних завдань. • модульна контрольна робота • іспит
РН8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.	☒	Міжнародне приватне право	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Практика 1, ознайомча	Словесні, практичні, наочні: пояснення, розповідь, консультування, робота з навчально-науковими матеріалами,виконання практичних завдань, самостійне спостереження, самостійна робота, презентація. Виконання індивідуальних виробничих завдань на базі практики.	Підсумком ознайомчої практики є написання звіту. Підсумковий контроль - захист звіту.
		Практика 2, професійна	1. Словесні (пояснення, розповідь, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні,	Поточний контроль (опитування, перевірка щоденника практики) Підсумковий контроль (залік)

			аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. Виконання індивідуальних виробничих завдань на базі практики.	
		Практика 3, виробнича	Самостійне виконання здобувачами вищої освіти визначених програмою загальних та індивідуальних завдань під час практичної роботи в умовах реальної діяльності органів місцевого самоврядування, місцевих державних адміністрацій, судових та правоохоронних органів, підприємств, установ та організацій, органів адвокатури та нотаріату. Вести щоденник виробничої практики, відображати в ньому зміст виконаної роботи з детальним аналізом і висновками; Скласти письмовий звіт про виконання програми виробничої практики, належним чином його оформити і разом з іншими документами представити на кафедру в зазначений строк.	Поточний контроль (опитування, перевірка щоденника практики) Підсумковий контроль (залік)
		Практика 4, передвипускна	Самостійне виконання здобувачами вищої освіти визначених програмою загальних та індивідуальних завдань під час практичної роботи в умовах реальної діяльності органів місцевого самоврядування, місцевих державних адміністрацій, судових та правоохоронних органів, підприємств, установ та організацій, органів адвокатури та нотаріату. Вести щоденник передвипускної практики, відображати в ньому зміст виконаної роботи з детальним аналізом і висновками; Скласти письмовий звіт про виконання програми практики, належним чином його оформити і разом з іншими документами представити на кафедру в зазначений строк.	Формою оцінювання є захист звіту. Методи оцінювання. Після закінчення практики студент подає на кафедру звіт, оформлений згідно з діючими вимогами, щоденник, надану з бази практики характеристику, процесуальні, нормативні документи та інші матеріали, з якими практикант працював. Підсумкова оцінка з практики визначається : -Ведення щоденнику, в якому фіксується зміст і всі види робіт, які виконував студент-практик (0 – 20 балів). - Наявність характеристики від керівника бази практики (0 – 25 балів). - Наявність звіту про проходження практики (0 – 20 балів). - Наявність матеріалів практики (0- 10 балів) - Наявність у студента-практиканта достатніх знань про характер і особливості діяльності бази практики, а також положень нормативно-правових актів, що регламентують дану діяльність – 0 - 25 балів).
		Кримінальний процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Цивільне та сімейне право (особлива частина)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюст-рація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), де-	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття,

			дуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Кримінальне право (особлива частина)	За джерелами знань використовуються такі методи навчання: 1. словесні – розповідь, пояснення, лекція; 2. наочні – презентація, демонстрація, ілюстрація, документація; 3. практичні - розв'язання задач, вирішення ситуаційних вправ, оформлення документації. За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, де-дуктивний. За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється в академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протя-гом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених про-позицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попе-редніх відповідей тощо. Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох
		Адміністративний процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами,
		Кримінальне право (загальна частина)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні,	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється в академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване

			аналітичні.	опитування за тестами протя-гом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених про-позицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попе-редніх відповідей тощо. Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Цивільне та сімейне право (загальна частина)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюст-рація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Адміністративне право	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Конституційне право та процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється

			одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	в академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протя-гом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. . Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмовоПідсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Логіка	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є залік у письмовій формі .
		Філософія	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Логічні - індуктивні (від одиничного до загального) та дедуктивні (від загального окремого) умовиводи. 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Обговорення рефератів, фронтальне опитування, письмові самостійні роботи, індивідуальне опитування, перевірка індивідуальних завдань, екзамен.
РН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.	☒	Історія української культури (Культурологія)	Лекція, проблемна лекція, лекція-візуалізація, дискусія, бесіда, співбесіда, колоквіум, аудіовізуальний метод, робота з візуальними джерелами, комп'ютерна презентація, перегляд, підготовка та обговорення відеосюжетів, опрацювання літературних текстів та документальних джерел.	1. Усне фронтальне опитування. 2. Експрес-опитування 3. Модульна контрольна робота. 4. Захист звітів та рефератів. 5. Поточне тестування. 6. Повідомлення та презентації.
		Психологія	Інтерактивні, проблемні лекції та лекції-візуалізації; практичні заняття; практико-орієнтоване навчання; мозковий штурм	1. Усне фронтальне опитування. 2. Експрес-опитування 3. Модульна контрольна робота. 4. Захист звітів та рефератів. 5. Поточне тестування. 6. Повідомлення та презентації
		Філософія	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Логічні - індуктивні (від одиничного до загального) та дедуктивні (від загального окремого) умовиводи.	Обговорення рефератів, фронтальне опитування, письмові самостійні роботи, індивідуальне опитування, перевірка індивідуальних завдань.

			3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	
		Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	1. Словесні (пояснення, розповідь, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні	1. Вибіркове усне опитування на занятті. 2. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 3. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язування завдань, письмові відповіді на окремі запитання. 4. Оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей і т. ін. 5. Письмова (до 45 хв.) контрольна робота
		Інформатика та комп'ютерна техніка	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль здійснюється у кожній академічній групі, і полягає у тому, що студенти готуються до практичних занять з кожного модулю у відповідні аудиторні часи та у часи самостійної роботи. Практичне заняття та самостійна робота комплексно оцінюється викладачем, враховуючи такі критерії: 1. правильність одержаних результатів практичної роботи; 2. застосування раціонального методу вирішення поставлених завдань; 3. наявність конспектів з практичного заняття та самостійної роботи. 4. написання есе. 5. складання таблиць, використовуючи порівняльний метод, синтез та аналіз проблематики. 6. правильність виконання індивідуального завдання, в якому мають бути наступні елементи: • постановка проблеми, визначення об’єкту та предмету у вступі. • виклад основного матеріалу. • висновки та обґрунтовані результати Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання тестових та відкритих завдань, оформлених письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань

				роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є залік у письмовій формі .
		Менеджмент	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	1. Вибіркове усне опитування перед початком занять. 2. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 3. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язування задач, письмові відповіді на окремі запитання, дані на лекційному занятті. 4. Оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей і т. ін.
		Логіка	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є залік у письмовій формі
		Історія держави та права зарубіжних країн	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль здійснюється у кожній академічній групі, і полягає у тому, що студенти готуються до практичних занять з кожного модулю у відповідні аудиторні часи та у часи самостійної роботи. Практичне заняття та самостійна робота комплексно оцінюється викладачем, враховуючи такі критерії: 1. правильність одержаних результатів практичної роботи; 2. застосування раціонального методу вирішення поставлених завдань; 3. наявність конспектів з практичного заняття та самостійної роботи. 4. написання есе. 5. складання таблиць, використовуючи порівняльний метод, синтез та аналіз проблематики. 6. правильність виконання індивідуального завдання, в якому мають бути наступні елементи: • постановка проблеми, визначення об'єкту та предмету у вступі. • виклад основного матеріалу. • висновки та обґрунтовані результати Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання тестових та відкритих завдань, оформлених письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом

				розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Історія держави та права України	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль здійснюється у кожній академічній групі, і полягає у тому, що студенти готуються до практичних занять з кожного модулю у відповідні аудиторні часи та у часи самостійної роботи. Практичне заняття та самостійна робота комплексно оцінюється викладачем, враховуючи такі критерії: 1. правильність одержаних результатів практичної роботи; 2. застосування раціонального методу вирішення поставлених завдань; 3. наявність конспектів з практичного заняття та самостійної роботи. 4. написання есе. 5. складання таблиць, використовуючи порівняльний метод, синтез та аналіз проблематики. 6. правильність виконання індивідуального завдання, в якому мають бути наступні елементи: • постановка проблеми, визначення об'єкту та предмету у вступі. • виклад основного матеріалу. • висновки та обґрунтовані результати Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання тестових та відкритих завдань, оформлених письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Основи римського цивільного права	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль здійснюється у кожній академічній групі, і полягає у тому, що студенти виконують теоретичні та практичні завдання у відповідні аудиторні часи та у часи самостійної роботи. Практична частина, як форма поточного контролю, складається з 10 практичних занять. Їхній максимальний сумарний рейтинговий бал становить 60 балів. За кожне практичне заняття студент набирає від 0 до 5 балів в залежності від обсягу та якості виконання теоретичних та практичних завдань. Критерії оцінювання роботи студентів на практичних заняттях: Виступ з питань певної теми розділу на практичному занятті – 2 бали Доповідь з проблемної тематики з презентацією – 3 бали Вирішення казусів - 3 бали Вирішення тестів – 1 бал Участь у інтерактивних заходах (мозкові штурми, ділові ігри, аналітичні сесії, дискусії - до 4 балів Участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь

				в конкурсах тощо) заохочується додатковими балами – до 10 балів. Якщо навчальний процес відбувається дистанційно, можливі корекції критеріїв оцінювання з урахуванням специфіки такого виду навчання. Кількість можливих балів відображається у відповідних завданнях, викладених в системі MOODLE. Критерії оцінювання виконання і захисту студентом ІДЗ - (10 балів) 1. Цілісність, систематичність, логічна послідовність викладу матеріалу – максимально 2 бали. 2. Повнота розкриття питання – максимально 2 бали. 3. Уміння формулювати власне ставлення до проблеми, робити аргументовані висновки – максимально 1,5 бали. 4. Опрацювання сучасних наукових інформаційних джерел – 0,5 бал. 5. Правильність оформлення роботи – максимально 1 бали. 6. Захист виконаного індивідуального завдання – максимально 3 бали: 3 бали – відповідь бездоганна за змістом, студент вільно володіє матеріалом, чітко і повно відповідає на запитання викладача; 2 бали – відповідь розкрита, студент вільно володіє матеріалом, але містить деякі неточності та помилки; 1 бали – відповідь повна, студент допускає помилки в основних питаннях; 0, 5 бал – студент у загальній формі орієнтується в матеріалі, від-повідь неповна, поверхова. Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання модульної контрольної роботи, оформленої письмово або за допомогою спеціалізованого тестувального програмного забезпечення. Максимальний рейтинговий бал при цьому не перевищує 40 балів. . Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є залік . У відповідності до стандарту підприємства підсумковий контроль автоматично проставляється як сума рейтингових балів поточного та модульного контролю. У разі недостатньої кількості балів (<60) та мінімально необхідної кількості балів поточного контролю (від 20 балів) студент має змогу здавати залік у письмовій формі за білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість максимальних рейтингових балів становить 40. Ці бали замінюють рейтингові бали модульного контролю, та у разі достатньої кількості з поточним контролем ставиться оцінка. Кількість спроб складання заліку не перевищує трьох.
		Цивільне та сімейне право (загальна частина)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з	Система контролю складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль здійснюється у кожній академічній групі, і полягає у тому, що студенти виконують теоретичні та практичні завдання у відповідні аудиторні часи та у часи самостійної роботи. Практична частина, як форма поточного контролю, складається

			інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	з 20 практичних занять. З них – перша частина – 10 практичних занять, друга частина – 10 практичних занять. Максимальний сумарний рейтинговий бал за поточний контроль кожної із частин становить 60 балів. За кожне практичне заняття студент набирає від 0 до 5 балів в залежності від обсягу та якості виконання теоретичних та практичних завдань. За індивідуальне домашнє завдання - від 0 до 10 балів. Критерії оцінювання роботи студентів на практичних заняттях: Виступ з питань певної теми розділу на практичному занятті – 2 бали Доповідь з проблемної тематики з презентацією – 3 бали Вирішення кейсів - 3 бали Вирішення тестів – 1 бал Участь у інтерактивних заходах (мозкові штурми, ділові ігри, аналітичні сесії, дискусії) - до 3 балів Участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо, окрім виконання ІДЗ) заохочується додатковими балами – до 10 балів. Якщо навчальний процес відбувається дистанційно, можливі корекції критеріїв оцінювання з урахуванням специфіки такого виду навчання. Кількість можливих балів відображається у відповідних завданнях, викладених в системі MOODLE. Критерії оцінювання виконання і захисту студентом ІДЗ - (10 балів) 1. Цілісність, систематичність, логічна послідовність викладу матеріалу – максимально 2 бали. 2. Повнота розкриття питання – максимально 2 бали. 3. Уміння формулювати власне ставлення до проблеми, робити аргументовані висновки – максимально 1,5 бали. 4. Опрацювання сучасних наукових інформаційних джерел – 0,5 бал. 5. Правильність оформлення роботи – максимально 1 бали. 6. Захист виконаного індивідуального завдання – максимально 3 бали: 3 бали – відповідь бездоганна за змістом, студент вільно володіє матеріалом, чітко і повно від-повідає на запитання викладача; 2 бали – відповідь розкрита, студент вільно володіє матеріалом, але містить деякі неточності та помилки; 1 бали – відповідь повна, студент допускає помилки в основних питаннях; 0, 5 бал – студент у загальній формі орієнтується в матеріалі, відповідь неповна, поверхова. Формою проведення модульного контролю є виконання модульної контрольної роботи, оформленої письмово або за допомогою спеціалізованого тестувального програмного забезпечення. Максимальний рейтинговий бал при цьому не перевищує 40 балів. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість максимальних рейтингових балів становить 40. Ці бали замінюють рейтингові бали модульного

				контролю, та у разі достатньої кількості з поточним контролем ставиться оцінка. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Судові та правоохоронні органи України	Лекції, демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка рефератів.	Усне опитування, тестовий контроль, письмові самостійні роботи, модульна контрольна робота, перевірка індивідуальних завдань, оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей, модульний контроль, підсумковий іспит.
		Адміністративний процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом.
		Трудове право та право соцзабезпечення	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється у кожній академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Максимальний рейтинговий бал при цьому не перевищує 40 балів. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість максимальних рейтингових балів становить 40. Ці бали замінюють рейтингові бали модульного контролю, та у разі достатньої кількості з поточним контролем ставиться оцінка. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.

		Фінансове право	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль здійснюється у кожній академічній групі, і полягає у тому, що студенти виконують теоретичні та практичні завдання у відповідні аудиторні часи та у часи самостійної роботи. Практична частина, як форма поточного контролю, складається з 10 практичних занять. Їхній максимальний сумарний рейтинговий бал становить 50 балів. За кожне практичне заняття студент набирає від 0 до 5 балів в залежності від обсягу та якості виконання теоретичних та практичних завдань. Індивідуальне домашнє завдання оцінюється від 0 до 10 балів в залежності від якості підготовленого реферату . Критерії оцінювання роботи студентів на практичних заняттях: Виступ з питань певної теми розділу на практичному занятті – 2 бали Доповідь з проблемної тематики з презентацією – 3 бали Вирішення кейсів - 3 бали Вирішення тестів – 1 бал Участь у інтерактивних заходах (мозкові штурми, ділові ігри, аналітичні сесії, дискусії) - до 3 балів Участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо, окрім виконання ІДЗ) заохочується додатковими балами – до 10 балів. Якщо навчальний процес відбувається дистанційно, можливі корекції критеріїв оцінювання з урахуванням специфіки такого виду навчання. Кількість можливих балів відображається у відповідних завданнях, викладених в системі MOODLE. Критерії оцінювання виконання і захисту студентом ІДЗ - (10 балів) 1. Цілісність, систематичність, логічна послідовність викладу матеріалу – максимально 2 бали. 2. Повнота розкриття питання – максимально 2 бали. 3. Уміння формулювати власне ставлення до проблеми, робити аргументовані висновки – максимально 1,5 бали. 4. Опрацювання сучасних наукових інформаційних джерел – 0,5 бал. 5. Правильність оформлення роботи – максимально 1 бали. 6. Захист виконаного індивідуального завдання – максимально 3 бали: 3 бали – відповідь бездоганна за змістом, студент вільно володіє матеріалом, чітко і повно відповідає на запитання викладача; 2 бали – відповідь розкрита, студент вільно володіє матеріалом, але містить деякі неточності та помилки; 1 бали – відповідь повна, студент допускає помилки в основних питаннях; 0, 5 бал – студент у загальній формі орієнтується в матеріалі, від-повідь неповна, поверхова. Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання модульної контрольної роботи, оформленої письмово або за допомогою спеціалізованого тестувального програмного забезпечення.

				Тривалість складання студентом модульної контрольної роботи не перевищує двох академічних годин. Максимальний рейтинговий бал при цьому не перевищує 40 балів. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є іспит . У відповідності до стандарту підприємства підсумковий контроль автоматично проставляється як сума рейтингових балів поточного та модульного контролю. У разі недостатньої кількості балів (<60) та мінімально необхідної кількості балів поточного контролю (від 20 балів) студент має змогу здавати іспит у письмовій формі за білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість максимальних рейтингових балів становить 40. Ці бали замінюють рейтингові бали модульного контролю, та у разі достатньої кількості з поточним контролем ставиться оцінка. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Цивільний процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Цивільне та сімейне право (особлива частина)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система контролю складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль здійснюється у кожній академічній групі, і полягає у тому, що студенти виконують теоретичні та практичні завдання у відповідні аудиторні часи та у часи самостійної роботи. Практична частина, як форма поточного контролю, складається з 20 практичних занять. З них – перша частина – 10 практичних занять, друга частина – 10 практичних занять. Максимальний сумарний рейтинговий бал за поточний контроль кожної із частин становить 60 балів. За кожне практичне заняття студент набирає від 0 до 5 балів в залежності від обсягу та якості виконання теоретичних та практичних завдань. За індивідуальне домашнє завдання - від 0 до 10 балів. Критерії оцінювання роботи студентів на практичних заняттях: Виступ з питань певної теми розділу на практичному занятті – 2 бали Доповідь з проблемної тематики з презентацією – 3 бали Вирішення кейсів - 3 бали Вирішення тестів – 1 бал Участь у інтерактивних заходах

				(мозкові штурми, ділові ігри, аналітичні сесії, дискусії) - до 3 балів Участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо, окрім виконання ІДЗ) заохочується додатковими балами – до 10 балів. Якщо навчальний процес відбувається дистанційно, можливі корекції критеріїв оцінювання з урахуванням специфіки такого виду навчання. Кількість можливих балів відображається у відповідних завданнях, викладених в системі MOODLE. Критерії оцінювання виконання і захисту студентом ІДЗ - (10 балів) 1. Цілісність, систематичність, логічна послідовність викладу матеріалу – максимально 2 бали. 2. Повнота розкриття питання – максимально 2 бали. 3. Уміння формулювати власне ставлення до проблеми, робити аргументовані висновки – максимально 1,5 бали. 4. Опрацювання сучасних наукових інформаційних джерел – 0,5 бал. 5. Правильність оформлення роботи – максимально 1 бали. 6. Захист виконаного індивідуального завдання – максимально 3 бали: 3 бали – відповідь бездоганна за змістом, студент вільно володіє матеріалом, чітко і повно відповідає на запитання викладача; 2 бали – відповідь розкрита, студент вільно володіє матеріалом, але містить деякі неточності та помилки; 1 бали – відповідь повна, студент допускає помилки в основних питаннях; 0, 5 бал – студент у загальній формі орієнтується в матеріалі, відповідь неповна, поверхова. Формою проведення модульного контролю є виконання модульної контрольної роботи, оформленої письмово або за допомогою спеціалізованого тестувального програмного забезпечення. Максимальний рейтинговий бал при цьому не перевищує 40 балів. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість максимальних рейтингових балів становить 40. Ці бали замінюють рейтингові бали модульного контролю, та у разі достатньої кількості з поточним контролем ставиться оцінка. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Кримінальне право (особлива частина)	За джерелами знань використовуються такі методи навчання: 1. словесні – розповідь, пояснення, лекція; 2. наочні – презентація, демонстрація, ілюстрація, документація; 3. практичні - розв'язання задач, вирішення ситуаційних вправ, оформлення документації. За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, де-дуктивний. За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково-	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється в академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протя-гом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених про-

			пошуковий, дослідницький.	позицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попе-редніх відповідей тощо. Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Тривалість складання студентом модульної контрольної роботи не перевищує двох академічних годин. Максимальний рейтинговий бал при цьому не перевищує 40 балів. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен. У відповідності до Стандарту підприємства підсумковий контроль автоматично проставляється як сума рейтингових балів поточного та модульного контролю. У разі недостатньої кількості балів (<60) та мінімально необхідної кількості балів поточного контролю (від 20 балів) студент має змогу здавати екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість максимальних рейтингових балів становить 40. Ці бали замінюють рейтингові бали модульного контролю, та у разі достатньої кількості з поточним контролем ставиться оцінка. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
РН2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.	☒	Кримінологія	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється у кожній академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Максимальний рейтинговий бал при цьому не перевищує 40 балів. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є залік у письмовій формі за заліковими білетами, що розроблені викладачем, згідно з розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість максимальних рейтингових балів становить 40. Ці бали замінюють рейтингові бали модульного контролю та у разі достатньої кількості з поточним контролем ставиться оцінка. Кількість спроб складання заліку не перевищує трьох.
		Теорія держави і права Ч.2	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові,	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач,

			дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації студента: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання модульної контрольної роботи, оформленої письмово або за допомогою спеціалізованого тестувального програмного забезпечення. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен.
		Теорія держави та права Ч.1	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації студента: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання модульної контрольної роботи, оформленої письмово або за допомогою спеціалізованого тестувального програмного забезпечення. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен.
		Основи римського цивільного права	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль здійснюється у кожній академічній групі, і полягає у тому, що студенти виконують теоретичні та практичні завдання у відповідні аудиторні часи та у часи самостійної роботи. Практична частина, як форма поточного контролю, складається з 10 практичних занять. Їхній максимальний сумарний рейтинговий бал становить 60 балів. За кожне практичне заняття студент набирає від 0 до 5 балів в залежності від обсягу та якості виконання теоретичних та практичних завдань. Критерії оцінювання роботи студентів на практичних заняттях: Виступ з питань певної теми розділу на практичному занятті – 2 бали Доповідь з проблемної тематики з презентацією – 3 бали Вирішення казусів - 3 бали Вирішення тестів – 1 бал Участь у інтерактивних заходах (мозкові штурми, ділові ігри, аналітичні сесії, дискусії - до 4 балів Участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо) заохочується додатковими балами – до 10 балів. Якщо навчальний процес відбувається дистанційно, можливі корекції критеріїв оцінювання з урахуванням специфіки такого виду навчання. Кількість можливих балів відображається у відповідних завданнях, викладених в системі MOODLE. Критерії оцінювання виконання і захисту студентом ІДЗ - (10 балів) 1. Цілісність, систематичність, логічна послідовність викладу матеріалу – максимально 2 бали.

				2. Повнота розкриття питання – максимально 2 бали. 3. Уміння формулювати власне ставлення до проблеми, робити аргументовані висновки – максимально 1,5 бали. 4. Опрацювання сучасних наукових інформаційних джерел – 0,5 бал. 5. Правильність оформлення роботи – максимально 1 бали. 6. Захист виконаного індивідуального завдання – максимально 3 бали: 3 бали – відповідь бездоганна за змістом, студент вільно володіє матеріалом, чітко і повно відповідає на запитання викладача; 2 бали – відповідь розкрита, студент вільно володіє матеріалом, але містить деякі неточності та помилки; 1 бали – відповідь повна, студент допускає помилки в основних питаннях; 0, 5 бал – студент у загальній формі орієнтується в матеріалі, від-повідь неповна, поверхова. Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання модульної контрольної роботи, оформленої письмово або за допомогою спеціалізованого тестувального програмного забезпечення. Максимальний рейтинговий бал при цьому не перевищує 40 балів. . Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є залік . У відповідності до стандарту підприємства підсумковий контроль автоматично проставляється як сума рейтингових балів поточного та модульного контролю. У разі недостатньої кількості балів (<60) та мінімально необхідної кількості балів поточного контролю (від 20 балів) студент має змогу здавати залік у письмовій формі за білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість максимальних рейтингових балів становить 40. Ці бали замінюють рейтингові бали модульного контролю, та у разі достатньої кількості з поточним контролем ставиться оцінка. Кількість спроб складання заліку не перевищує трьох.
		Історія держави та права України	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Практичне заняття та самостійна робота комплексно оцінюється викладачем, враховуючи такі критерії: 1. правильність одержаних результатів практичної роботи; 2. застосування раціонального методу вирішення поставлених завдань; 3. наявність конспектів з практичного заняття та самостійної роботи. 4. написання есе. 5. складання таблиць, використовуючи порівняльний метод, синтез та аналіз проблематики. 6. правильність виконання індивідуального завдання, в якому мають бути наступні елементи: • постановка проблеми, визначення об'єкту та предмету у вступі. • виклад основного матеріалу. • висновки та обґрунтовані результати

				Формою проведення модульного контролю є виконання тестових та відкритих завдань, оформлених письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох
		Історія держави та права зарубіжних країн	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Практичне заняття та самостійна робота комплексно оцінюється викладачем, враховуючи такі критерії: 1. правильність одержаних результатів практичної роботи; 2. застосування раціонального методу вирішення поставлених завдань; 3. наявність конспектів з практичного заняття та самостійної роботи. 4. написання есе. 5. складання таблиць, використовуючи порівняльний метод, синтез та аналіз проблематики. 6. правильність виконання індивідуального завдання, в якому мають бути наступні елементи: • постановка проблеми, визначення об'єкту та предмету у вступі. • виклад основного матеріалу. • висновки та обґрунтовані результати Формою проведення модульного контролю є виконання тестових та відкритих завдань, оформлених письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох
		Логіка	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є залік у письмовій формі .
		Менеджмент	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	1. Вибіркове усне опитування перед початком занять. 2. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 3. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язування задач, письмові відповіді на окремі запитання, дані на лекційному занятті. 4. Оцінка активності студента у

				процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей і т. ін.
		Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є залік у письмовій формі .
		Економічна теорія (політична економія)	1) За джерелом інформації: словесні: лекція (традиційна, проблемна, лекція-прес-конференція) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint-презентація); лабораторні роботи, пояснення, розповідь, бесіда; наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація; практичні: вправи. 2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні. 3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі. 4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів	Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є: 1. стандартизовані тести; 2. реферат, есе по питаннях самостійного вивчення; 3. завдання розрахункового характеру; 4. презентації результатів виконаних завдань та досліджень; 5. студентські презентації та виступи на наукових заходах; 6. Індивідуальні завдання, виконані відповідно до методичних вказівок.
		Психологія	Інтерактивні, проблемні лекції та лекції-візуалізації; практичні заняття; практико-орієнтоване навчання; мозковий штурм	Обговорення рефератів, фронтальне опитування, письмові самостійні роботи, індивідуальне опитування, перевірка індивідуальних завдань.
		Соціологія	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюст-рація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	• фронтальне опитування, • письмові самостійні роботи, • індивідуальне опитування, • перевірка індивідуальних завдань. • модульна контрольна робота • іспит
		Історія української культури (Культурологія)	Лекція, проблемна лекція, лекція-візуалізація, дискусія, бесіда, співбесіда, колоквіум, аудіовізуальний метод, робота з візуальними джерелами, комп'ютерна презентація, перегляд, підготовка та обговорення відеосюжетів, опрацювання літературних текстів та документальних джерел.	1. Усне фронтальне опитування. 2. Експрес-опитування 3. Модульна контрольна робота. 4. Захист звітів та рефератів. 5. Поточне тестування. 6. Повідомлення та презентації.
		Історія України	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюст-рація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Практичне заняття та самостійна робота комплексно оцінюється викладачем, враховуючи такі критерії:

			загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні	1. правильність одержаних результатів практичної роботи; 2. застосування раціонального методу вирішення поставлених завдань; 3. наявність конспектів з практичного заняття та самостійної роботи. 4. написання есе. 5. складання таблиць, використовуючи порівняльний метод, синтез та аналіз проблематики. 6. правильність виконання індивідуального завдання, в якому мають бути наступні елементи: • постановка проблеми, визначення об'єкту та предмету у вступі. • виклад основного матеріалу. • висновки та обґрунтовані результати Формою проведення модульного контролю є виконання тестових та відкритих завдань, оформлених письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох
		Філософія	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Логічні - індуктивні (від одиничного до загального) та дедуктивні (від загального окремого) умовиводи. 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Обговорення рефератів, фронтальне опитування, письмові самостійні роботи, індивідуальне опитування, перевірка індивідуальних завдань, екзамен.
РН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.	☒	Історія української культури (Культурологія)	Лекція, проблемна лекція, лекція-візуалізація, дискусія, бесіда, співбесіда, колоквіум, аудіовізуальний метод, робота з візуальними джерелами, комп'ютерна презентація, перегляд, підготовка та обговорення відеосюжетів, опрацювання літературних текстів та документальних джерел.	1. Усне фронтальне опитування. 2. Експрес-опитування 3. Модульна контрольна робота. 4. Захист звітів та рефератів. 5. Поточне тестування. 6. Повідомлення та презентації.
		Філософія	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Логічні - індуктивні (від одиничного до загального) та дедуктивні (від загального окремого) умовиводи. 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Обговорення рефератів, фронтальне опитування, письмові самостійні роботи, індивідуальне опитування, перевірка індивідуальних завдань, екзамен.
		Економічна теорія (політична економія)	1) За джерелом інформації: словесні: лекція (традиційна, проблемна, лекція-прес-конференція) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint-презентація); лабораторні роботи, пояснення, розповідь, бесіда; наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація; практичні: вправи. 2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні. 3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі. 4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів	Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є: 1. стандартизовані тести; 2. реферат, есе по питаннях самостійного вивчення; 3. завдання розрахункового характеру; 4. презентації результатів виконаних завдань та досліджень; 5. студентські презентації та виступи на наукових заходах; 6. Індивідуальні завдання, виконані відповідно до методичних вказівок.

		Інформатика та комп'ютерна техніка	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Практичне заняття та самостійна робота комплексно оцінюється викладачем, враховуючи такі критерії: 1. правильність одержаних результатів практичної роботи; 2. застосування раціонального методу вирішення поставлених завдань; 3. наявність конспектів з практичного заняття та самостійної роботи. 4. написання есе. 5. складання таблиць, використовуючи порівняльний метод, синтез та аналіз проблематики. 6. правильність виконання індивідуального завдання, в якому мають бути наступні елементи: • постановка проблеми, визначення об'єкту та предмету у вступі. • виклад основного матеріалу. • висновки та обґрунтовані результати Формою проведення модульного контролю є виконання тестових та відкритих завдань, оформлених письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох
		Теорія держави та права Ч.1	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації студента: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання модульної контрольної роботи, оформленої письмово або за допомогою спеціалізованого тестувального програмного забезпечення. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен.
		Теорія держави і права Ч.2	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації студента: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання модульної контрольної роботи, оформленої письмово або за допомогою спеціалізованого тестувального програмного забезпечення. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен.

		Кримінологія	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється у кожній академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Максимальний рейтинговий бал при цьому не перевищує 40 балів. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є залік у письмовій формі за заліковими білетами, що розроблені викладачем, згідно з розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість максимальних рейтингових балів становить 40. Ці бали замінюють рейтингові бали модульного контролю та у разі достатньої кількості з поточним контролем ставиться оцінка. Кількість спроб складання заліку не перевищує трьох.
		Курсова робота з дисципліни "Кримінальне право (загальна частина)"	Індивідуальна самостійна робота, виконання курсрвої роботи	Захист курсової роботи
		Курсова робота з дисципліни " Цивільне та сімейне право"	Індивідуальна самостійна робота, виконання курсрвої роботи	Захист курсової роботи
		Курсова робота з дисципліни "Міжнародне публічне право"	Індивідуальна самостійна робота, виконання курсрвої роботи	Захист курсової роботи
		Практика 1, ознайомча	Словесні, практичні, наочні: пояснення, розповідь, консультування, робота з навчально-науковими матеріалами,виконання практичних завдань, самостійне спостереження, самостійна робота, презентація. Виконання індивідуальних виробничих завдань на базі практики.	Підсумком ознайомчої практики є написання звіту. Підсумковий контроль - захист звіту.
		Практика 2, професійна	Виконання індивідуальних виробничих завдань на базі практики. Робота з навчально-методичною літературою (конспектування, складання тез, анотацій, рецензування, оформлення щоденника практики).	Поточний контроль (опитування, перевірка щоденника практики) Підсумковий контроль (залік)
		Практика 3, виробнича	Самостійне виконання здобувачами вищої освіти визначених програмою загальних та індивідуальних завдань під час практичної роботи в умовах реальної діяльності органів місцевого самоврядування, місцевих державних адміністрацій, судових та правоохоронних органів, підприємств, установ та організацій, органів адвокатури та нотаріату. Вести щоденник виробничої практики, відображати в ньому зміст виконаної роботи з детальним	Поточний контроль (опитування, перевірка щоденника практики) Підсумковий контроль (залік)

			аналізом і висновками; Скласти письмовий звіт про виконання програми виробничої практики, належним чином його оформити і разом з іншими документами представити на кафедру в зазначений строк.	
		Практика 4, передвипускна	Самостійне виконання здобувачами вищої освіти визначених програмою загальних та індивідуальних завдань під час практичної роботи в умовах реальної діяльності органів місцевого самоврядування, місцевих державних адміністрацій, судових та правоохоронних органів, підприємств, установ та організацій, органів адвокатури та нотаріату. Вести щоденник передвипускної практики, відображати в ньому зміст виконаної роботи з детальним аналізом і висновками; Скласти письмовий звіт про виконання програми практики, належним чином його оформити і разом з іншими документами представити на кафедру в зазначений строк.	Формою оцінювання є захист звіту. Методи оцінювання. Після закінчення практики студент подає на кафедру звіт, оформлений згідно з діючими вимогами, щоденник, надану з бази практики характеристику, процесуальні, нормативні документи та інші матеріали, з якими практикант працював. Підсумкова оцінка з практики визначається : -Ведення щоденнику, в якому фіксується зміст і всі види робіт, які виконував студент-практик (0 – 20 балів). - Наявність характеристики від керівника бази практики (0 – 25 балів). - Наявність звіту про проходження практики (0 – 20 балів). - Наявність матеріалів практики (0- 10 балів) - Наявність у студента-практиканта достатніх знань про характер і особливості діяльності бази практики, а також положень нормативно-правових актів, що регламентують дану діяльність – 0 - 25 балів).
		Історія України	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюст-рація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Практичне заняття та самостійна робота комплексно оцінюється викладачем, враховуючи такі критерії: 1. правильність одержаних результатів практичної роботи; 2. застосування раціонального методу вирішення поставлених завдань; 3. наявність конспектів з практичного заняття та самостійної роботи. 4. написання есе. 5. складання таблиць, використовуючи порівняльний метод, синтез та аналіз проблематики. 6. правильність виконання індивідуального завдання, в якому мають бути наступні елементи: • постановка проблеми, визначення об'єкту та предмету у вступі. • виклад основного матеріалу. • висновки та обґрунтовані результати Формою проведення модульного контролю є виконання тестових та відкритих завдань, оформлених письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
РН4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.	☒	Історія України	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюст-рація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Практичне заняття та самостійна робота комплексно оцінюється викладачем, враховуючи такі критерії: 1. правильність одержаних результатів практичної роботи; 2. застосування раціонального методу вирішення поставлених завдань; 3. наявність конспектів з

				практичного заняття та самостійної роботи. 4. написання есе. 5. складання таблиць, використовуючи порівняльний метод, синтез та аналіз проблематики. 6. правильність виконання індивідуального завдання, в якому мають бути наступні елементи: • постановка проблеми, визначення об'єкту та предмету у вступі. • виклад основного матеріалу. • висновки та обґрунтовані результати Формою проведення модульного контролю є виконання тестових та відкритих завдань, оформлених письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Соціологія	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Практичне заняття та самостійна робота комплексно оцінюється викладачем, враховуючи такі критерії: 1. правильність одержаних результатів практичної роботи; 2. застосування раціонального методу вирішення поставлених завдань; 3. наявність конспектів з практичного заняття та самостійної роботи. 4. написання есе. 5. складання таблиць, використовуючи порівняльний метод, синтез та аналіз проблематики. 6. правильність виконання індивідуального завдання, в якому мають бути наступні елементи: • постановка проблеми, визначення об'єкту та предмету у вступі. • виклад основного матеріалу. • висновки та обґрунтовані результати Формою проведення модульного контролю є виконання тестових та відкритих завдань, оформлених письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Психологія	Інтерактивні, проблемні лекції та лекції-візуалізації; практичні заняття; практико-орієнтоване навчання; мозковий штурм	1. Усне фронтальне опитування. 2. Експрес-опитування 3. Модульна контрольна робота. 4. Захист звітів та рефератів. 5. Поточне тестування. 6. Повідомлення та презентації.
		Філософія	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Логічні - індуктивні (від одиничного до загального) та дедуктивні (від загального окремого) умовиводи. 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Обговорення рефератів, фронтальне опитування, письмові самостійні роботи, індивідуальне опитування, перевірка індивідуальних завдань, екзамен.
		Економічна теорія (політична економія)	1) За джерелом інформації: словесні: лекція (традиційна, проблемна, лекція-прес-конференція) із застосуванням	Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є: 1. стандартизовані тести;

			комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint-презентація); лабораторні роботи, пояснення, розповідь, бесіда; наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація; практичні: вправи. 2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні. 3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі. 4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів	2. реферат, есе по питаннях самостійного вивчення; 3. завдання розрахункового характеру; 4. презентації результатів виконаних завдань та досліджень; 5. студентські презентації та виступи на наукових заходах; 6. Індивідуальні завдання, виконані відповідно до методичних вказівок.
		Логіка	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є залік у письмовій формі .
		Курсова робота з дисципліни "Кримінальне право (загальна частина)"	Індивідуальна самостійна робота, виконання курсрвої роботи	Захист курсової роботи
		Курсова робота з дисципліни " Цивільне та сімейне право"	Індивідуальна самостійна робота, виконання курсрвої роботи	Захист курсової роботи
		Курсова робота з дисципліни "Міжнародне публічне право"	Індивідуальна самостійна робота, виконання курсрвої роботи	Захист курсової роботи
		Історія української культури (Культурологія)	Лекція, проблемна лекція, лекція-візуалізація, дискусія, бесіда, співбесіда, колоквіум, аудіовізуальний метод, робота з візуальними джерелами, комп'ютерна презентація, перегляд, підготовка та обговорення відеосюжетів, опрацювання літературних текстів та документальних джерел.	1. Усне фронтальне опитування. 2. Експрес-опитування 3. Модульна контрольна робота. 4. Захист звітів та рефератів. 5. Поточне тестування. 6. Повідомлення та презентації.
РН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.	☒	Філософія	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Логічні - індуктивні (від одиничного до загального) та дедуктивні (від загального окремого) умовиводи. 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Обговорення рефератів, фронтальне опитування, письмові самостійні роботи, індивідуальне опитування, перевірка індивідуальних завдань, екзамен.
		Логіка	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань.

				4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є залік у письмовій формі .
		Курсова робота з дисципліни "Кримінальне право (загальна частина)"	Індивідуальна самостійна робота, виконання курсрвої роботи	Захист курсової роботи
		Курсова робота з дисципліни " Цивільне та сімейне право"	Індивідуальна самостійна робота, виконання курсрвої роботи	Захист курсової роботи
		Курсова робота з дисципліни "Міжнародне публічне право"	Індивідуальна самостійна робота, виконання курсрвої роботи	Захист курсової роботи
РН6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.	☒	Історія України	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Практичне заняття та самостійна робота комплексно оцінюється викладачем, враховуючи такі критерії: 1. правильність одержаних результатів практичної роботи; 2. застосування раціонального методу вирішення поставлених завдань; 3. наявність конспектів з практичного заняття та самостійної роботи. 4. написання есе. 5. складання таблиць, використовуючи порівняльний метод, синтез та аналіз проблематики. 6. правильність виконання індивідуального завдання, в якому мають бути наступні елементи: • постановка проблеми, визначення об'єкту та предмету у вступі. • виклад основного матеріалу. • висновки та обґрунтовані результати Формою проведення модульного контролю є виконання тестових та відкритих завдань, оформлених письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Філософія	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Логічні - індуктивні (від одиничного до загального) та дедуктивні (від загального окремого) умовиводи. 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Обговорення рефератів, фронтальне опитування, письмові самостійні роботи, індивідуальне опитування, перевірка індивідуальних завдань, екзамен.
		Логіка	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих

				студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є залік у письмовій формі .
		Історія держави та права зарубіжних країн	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Практичне заняття та самостійна робота комплексно оцінюється викладачем, враховуючи такі критерії: 1. правильність одержаних результатів практичної роботи; 2. застосування раціонального методу вирішення поставлених завдань; 3. наявність конспектів з практичного заняття та самостійної роботи. 4. написання есе. 5. складання таблиць, використовуючи порівняльний метод, синтез та аналіз проблематики. 6. правильність виконання індивідуального завдання, в якому мають бути наступні елементи: • постановка проблеми, визначення об'єкту та предмету у вступі. • виклад основного матеріалу. • висновки та обґрунтовані результати Формою проведення модульного контролю є виконання тестових та відкритих завдань, оформлених письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох
		Історія держави та права України	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Практичне заняття та самостійна робота комплексно оцінюється викладачем, враховуючи такі критерії: 1. правильність одержаних результатів практичної роботи; 2. застосування раціонального методу вирішення поставлених завдань; 3. наявність конспектів з практичного заняття та самостійної роботи. 4. написання есе. 5. складання таблиць, використовуючи порівняльний метод, синтез та аналіз проблематики. 6. правильність виконання індивідуального завдання, в якому мають бути наступні елементи: • постановка проблеми, визначення об'єкту та предмету у вступі. • виклад основного матеріалу. • висновки та обґрунтовані результати Формою проведення модульного контролю є виконання тестових та відкритих завдань, оформлених письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Практичне заняття та самостійна робота комплексно оцінюється викладачем, враховуючи такі критерії: 1. правильність одержаних результатів практичної роботи; 2. застосування раціонального методу вирішення поставлених завдань; 3. наявність конспектів з практичного заняття та самостійної роботи. 4. написання есе. 5. складання таблиць, використовуючи порівняльний метод, синтез та аналіз проблематики. 6. правильність виконання індивідуального завдання, в якому мають бути наступні елементи: • постановка проблеми, визначення об'єкту та предмету у вступі. • виклад основного матеріалу. • висновки та обґрунтовані результати Формою проведення модульного контролю є виконання тестових та відкритих завдань, оформлених письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за

			розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох	розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох
		Курсова робота з дисципліни "Кримінальне право (загальна частина)"	Індивідуальна самостійна робота, виконання курсрвої роботи	Захист курсової роботи
		Курсова робота з дисципліни " Цивільне та сімейне право"	Індивідуальна самостійна робота, виконання курсрвої роботи	Захист курсової роботи
		Курсова робота з дисципліни "Міжнародне публічне право"	Індивідуальна самостійна робота, виконання курсрвої роботи	Захист курсової роботи
РН7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.	☒	Соціологія	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Практичне заняття та самостійна робота комплексно оцінюється викладачем, враховуючи такі критерії: 1. правильність одержаних результатів практичної роботи; 2. застосування раціонального методу вирішення поставлених завдань; 3. наявність конспектів з практичного заняття та самостійної роботи. 4. написання есе. 5. складання таблиць, використовуючи порівняльний метод, синтез та аналіз проблематики. 6. правильність виконання індивідуального завдання, в якому мають бути наступні елементи: • постановка проблеми, визначення об'єкту та предмету у вступі. • виклад основного матеріалу. • висновки та обґрунтовані результати Формою проведення модульного контролю є виконання тестових та відкритих завдань, оформлених письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Філософія	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Логічні - індуктивні (від одиничного до загального) та дедуктивні (від загального окремого) умовиводи. 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Обговорення рефератів, фронтальне опитування, письмові самостійні роботи, індивідуальне опитування, перевірка індивідуальних завдань, екзамен.
		Економічна теорія (політична економія)	1) За джерелом інформації: словесні: лекція (традиційна, проблемна, лекція-прес-конференція) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint-презентація); лабораторні роботи, пояснення, розповідь, бесіда; наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація; практичні: вправи. 2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні. 3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі. 4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з	Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є: 1. стандартизовані тести; 2. реферат, есе по питаннях самостійного вивчення; 3. завдання розрахункового характеру; 4. презентації результатів виконаних завдань та досліджень; 5. студентські презентації та виступи на наукових заходах; 6. Індивідуальні завдання, виконані відповідно до методичних вказівок.

			книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів	
		Інформатика та комп'ютерна техніка	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Практичне заняття та самостійна робота комплексно оцінюється викладачем, враховуючи такі критерії: 1. правильність одержаних результатів практичної роботи; 2. застосування раціонального методу вирішення поставлених завдань; 3. наявність конспектів з практичного заняття та самостійної роботи. 4. написання есе. 5. складання таблиць, використовуючи порівняльний метод, синтез та аналіз проблематики. 6. правильність виконання індивідуального завдання, в якому мають бути наступні елементи: • постановка проблеми, визначення об'єкту та предмету у вступі. • виклад основного матеріалу. • висновки та обґрунтовані результати Формою проведення модульного контролю є виконання тестових та відкритих завдань, оформлених письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох
		Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є залік у письмовій формі .
		Менеджмент	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	1. Вибіркове усне опитування перед початком занять. 2. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 3. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язування задач, письмові відповіді на окремі запитання, дані на лекційному занятті. 4. Оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей і т. ін.
		Курсова робота з дисципліни "Міжнародне публічне право"	Індивідуальна самостійна робота, виконання курсрвої роботи	Захист курсової роботи
		Курсова робота з	Індивідуальна самостійна робота,	Захист курсової роботи

		дисципліни "Кримінальне право (загальна частина)"	виконання курсрвої роботи	
		Теорія держави і права Ч.2	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації студента: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання модульної контрольної роботи, оформленої письмово або за допомогою спеціалізованого тестувального програмного забезпечення. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен.
		Теорія держави та права Ч.1	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації студента: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання модульної контрольної роботи, оформленої письмово або за допомогою спеціалізованого тестувального програмного забезпечення. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен.
		Історія держави та права України	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Практичне заняття та самостійна робота комплексно оцінюється викладачем, враховуючи такі критерії: 1. правильність одержаних результатів практичної роботи; 2. застосування раціонального методу вирішення поставлених завдань; 3. наявність конспектів з практичного заняття та самостійної роботи. 4. написання есе. 5. складання таблиць, використовуючи порівняльний метод, синтез та аналіз проблематики. 6. правильність виконання індивідуального завдання, в якому мають бути наступні елементи: • постановка проблеми, визначення об'єкту та предмету у вступі. • виклад основного матеріалу. • висновки та обґрунтовані результати Формою проведення модульного контролю є виконання тестових та відкритих завдань, оформлених письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує

				трьох
		Історія держави та права зарубіжних країн	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Практичне заняття та самостійна робота комплексно оцінюється викладачем, враховуючи такі критерії: 1. правильність одержаних результатів практичної роботи; 2. застосування раціонального методу вирішення поставлених завдань; 3. наявність конспектів з практичного заняття та самостійної роботи. 4. написання есе. 5. складання таблиць, використовуючи порівняльний метод, синтез та аналіз проблематики. 6. правильність виконання індивідуального завдання, в якому мають бути наступні елементи: • постановка проблеми, визначення об'єкту та предмету у вступі. • виклад основного матеріалу. • висновки та обґрунтовані результати Формою проведення модульного контролю є виконання тестових та відкритих завдань, оформлених письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох
		Логіка	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є залік у письмовій формі .
		Курсова робота з дисципліни " Цивільне та сімейне право"	Індивідуальна самостійна робота, виконання курсрвої роботи	Захист курсової роботи
РН5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.	☒	Основи римського цивільного права	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента).	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль здійснюється у кожній академічній групі, і полягає у тому, що студенти виконують теоретичні та практичні завдання у відповідні аудиторні часи та у часи самостійної роботи. Практична частина, як форма поточного контролю, складається з 10 практичних занять. Їхній максимальний сумарний рейтинговий бал становить 60 балів. За кожне практичне заняття студент набирає від 0 до 5 балів в залежності від обсягу та якості виконання теоретичних та

			5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	практичних завдань. Критерії оцінювання роботи студентів на практичних заняттях: Виступ з питань певної теми розділу на практичному занятті – 2 бали Доповідь з проблемної тематики з презентацією – 3 бали Вирішення казусів - 3 бали Вирішення тестів – 1 бал Участь у інтерактивних заходах (мозкові штурми, ділові ігри, аналітичні сесії, дискусії - до 4 балів Участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо) заохочується додатковими балами – до 10 балів. Якщо навчальний процес відбувається дистанційно, можливі корекції критеріїв оцінювання з урахуванням специфіки такого виду навчання. Кількість можливих балів відображається у відповідних завданнях, викладених в системі MOODLE. Критерії оцінювання виконання і захисту студентом ІДЗ - (10 балів) 1. Цілісність, систематичність, логічна послідовність викладу матеріалу – максимально 2 бали. 2. Повнота розкриття питання – максимально 2 бали. 3. Уміння формулювати власне ставлення до проблеми, робити аргументовані висновки – максимально 1,5 бали. 4. Опрацювання сучасних наукових інформаційних джерел – 0,5 бал. 5. Правильність оформлення роботи – максимально 1 бали. 6. Захист виконаного індивідуального завдання – максимально 3 бали: 3 бали – відповідь бездоганна за змістом, студент вільно володіє матеріалом, чітко і повно відповідає на запитання викладача; 2 бали – відповідь розкрита, студент вільно володіє матеріалом, але містить деякі неточності та помилки; 1 бали – відповідь повна, студент допускає помилки в основних питаннях; 0, 5 бал – студент у загальній формі орієнтується в матеріалі, від-повідь неповна, поверхова. Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання модульної контрольної роботи, оформленої письмово або за допомогою спеціалізованого тестувального програмного забезпечення. Максимальний рейтинговий бал при цьому не перевищує 40 балів. . Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є залік . У відповідності до стандарту підприємства підсумковий контроль автоматично проставляється як сума рейтингових балів поточного та модульного контролю. У разі недостатньої кількості балів (<60) та мінімально необхідної кількості балів поточного контролю (від 20 балів) студент має змогу здавати залік у письмовій формі за білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість максимальних рейтингових балів становить 40. Ці бали замінюють рейтингові бали модульного контролю, та у разі достатньої

				кількості з поточним контролем ставиться оцінка. Кількість спроб складання заліку не перевищує трьох.
		Конституційне право та процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється в академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протя-гом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. . Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмовоПідсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Адміністративне право	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Цивільне та сімейне право (загальна частина)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюст-рація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у

			дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Кримінальне право (загальна частина)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється в академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протя-гом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених про-позицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попе-редніх відповідей тощо. Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох.
		Адміністративний процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом.
		Трудове право та право соцзабезпечення	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протягом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в

				процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами,
		Фінансове право	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Кримінальне право (особлива частина)	За джерелами знань використовуються такі методи навчання: 1. словесні – розповідь, пояснення, лекція; 2. наочні – презентація, демонстрація, ілюстрація, документація; 3. практичні - розв'язання задач, вирішення ситуаційних вправ, оформлення документації. За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, де-дуктивний. За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється в академічній групі й полягає в наступному: 1. Вибіркове усне опитування студентів на заняттях. 2. Фронтальне стандартизоване опитування за тестами протя-гом 5-10 хв. 3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань. 4. Виклик до дошки окремих студентів для самостійного розв'язання задач, письмові відповіді на окремі запитання. 5. Оцінка активності студента в процесі занять, внесених про-позицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попе-редніх відповідей тощо. Модульний контроль проводиться на відповідному до навчального графіку тижні. Формою проведення модульного контролю є виконання завдань роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Кількість спроб складання іспиту не перевищує трьох
		Цивільне та сімейне право (особлива частина)	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента).	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за

			5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Кримінальний процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Міжнародний захист прав людини	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні, зокрема аналіз науково-юридичної літератури та періодичних видань робота з інформаційними матеріалами в мережі Internet. 4. Методи стимулювання й мотивації учіння: навчальні дискусії та дебати, створення ситуацій апперцепції (опори на життєвий досвід студента). 5. Інноваційні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивні методи (ділові ігри), кейс-метод, мозковий штурм, фасилітація, коучинг	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.
		Цивільний процес	1. Словесні (пояснення, розповідь, лекція, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні вправи. 2. Індуктивні (вивчення явищ від одиничного до загального), дедуктивні (вивчення явищ від загального окремого). 3. Проблемно-пошукові, дослідницькі, евристичні, аналітичні.	Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю: Поточний контроль полягає у тому, що студенти готують демонстрації, семінарські заняття, практичні вправи, дискусії, бесіди, вирішення ситуаційних задач, робота з нормативно-правовими актами, підготовка індивідуальних завдань. Формою проведення модульного контролю є виконання контрольної роботи, оформленої письмово. Підсумковим контролем засвоєння дисципліни є екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розробленим навчальним відділом розкладом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку.