

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»



Ректор ЗІЕІТ

Г. В. Туровцев

31.08.2022 рік

СТАНДАРТ ПІДПРИЄМСТВА

**«Методичні рекомендації щодо розробки силябусу
навчальної дисципліни у
Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій»**

СТП-65-2022

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

СТАНДАРТ ПІДПРИЄМСТВА

**«Методичні рекомендації щодо розробки силабусу
навчальної дисципліни у
Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій»**

СТП-65-2022

Вводиться в дію з «01» 09. 2022 року.

Затверджено Вченою радою ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ» Протокол № 1 від 31.08.2022 р.

Цей стандарт підприємства надає основні методичні рекомендації з розробки силабусу навчальної дисципліни та встановлює основні вимоги до структурних елементів силабусу.

Відповідальні за випуск:

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи - Швець Д.Є.

Начальник відділу ліцензування та акредитації - Єреп О.А.

Доцент кафедри ЕК та ІІЗ – Жеребцов О.А.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Створення силабусу навчальної дисципліни – складова системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій (далі – Інститут).

Методичні рекомендації до створення силабусів навчальних дисциплін розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» № 1556-УП від 01.07.2014 року (зі змінами); Постанови КМУ «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» № 1187 від 30.12.2015 року (зі змінами), Наказу Міністерства освіти і науки від 11 липня 2019 року № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», нормативної бази Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій щодо забезпечення якісної підготовки здобувачів вищої освіти: Положень «Про організацію освітнього процесу», «Про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти», на основі вивчення досвіду ЗВО та узагальнення роботи викладачів інституту.

Мета створення силабусу – методичне забезпечення навчальної дисципліни, регламентація процесу її вивчення здобувачами вищої освіти Інституту.

Силабус – це документ, у якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і студента; висвітлюються зміст курсу, процедури (зокрема, щодо контролю і принципів оцінювання), політики (включно з політикою академічної доброчесності), результати навчання.

Силабус – це персоніфікована програма навчальної дисципліни, розроблена викладачем для навчання студентів з кожного предмета, яка оновлюється на початок кожного навчального року.

Силабус навчальної дисципліни готується для здобувачів вищої освіти з метою пояснення змісту дисципліни, результатів навчання, вимог щодо набуття відповідних компетентностей. Студент має зрозуміти, чого (він/вона) зможе навчитися, чим саме є корисним для нього той чи інший курс.

Силабус окреслює концептуальний перехід від компетентностей (загальних, спеціальних, фахових, предметних), які може засвоїти здобувач вищої освіти, до здобуття знань і одержання практичних навичок у якості результатів навчання.

- Створюється силабус на засадах освітньо-професійної програми підготовки фахівця того чи іншого рівня з урахуванням структурно-логічної структури викладання дисципліни.
- Силабус створюють науково-педагогічні працівники кафедри, за якими закріплено ту чи іншу навчальну дисципліну, відповідно до навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти.
- Підготовка силабусу включається у план роботи кафедри та індивідуальний план викладача.
- Об'єктом силабусу є навчальна дисципліна.

- Суб'єками силабусу є викладач та здобувач вищої освіти.
- Силабус навчальної дисципліни дозволяє забезпечити інформаційні умови для формування цілісного уявлення про якість освітньої діяльності в Інституті та здійснюється на принципах прозорості, об'єктивності, академічної доброчесності, добровільності.

При створенні силабусів навчальних дисциплін варто дотримуватися таких основних порад:

1) матеріали курсу мають бути доступні усім студентам, незалежно від фінансового становища.

2) протягом читання курсу важливо пересвідчитись: чи відповідатимуть отримані навички та знання студентів запланованим цілям курсу. Для цього потрібно продумати різні системи контролю та оцінювання: чи це будуть тести, групові чи індивідуальні проекти, наукові роботи чи презентації?

3) як бути впевненим, що студенти прочитали силабус? Викладач повинен обов'язково дати час на першому занятті для ознайомлення з силабусом.

2. СТРУКТУРНІ ЕЛЕМЕНТИ СИЛАБУСУ

Основними структурними елементами силабусу є: титульний лист, анотація дисципліни, опис та ознаки навчальної дисципліни, мета вивчення дисципліни, завдання, тематичний план та критерії оцінювання результатів навчання, політика оцінювання, література для вивчення дисципліни, питання до заліку чи екзамену.

Титульний лист. Зазначається кафедра, за якою закріплена дисципліна; шифр та назва дисципліни; ОПП; спеціальність, шифр та назва; галузь знань, шифр та назва; рівень вищої освіти, мова викладання (на яких мовах дисципліна викладається); прізвище, ім'я та по-батькові викладача (ів) / розробника (ів), його (їх) офіційна електронна адреса; посилання на освітній контент дисципліни (Сторінка курсу в Moodle ЦДО ЗІЕІТ), посилання на графік навчального процесу дисципліни (Консультації та розклад занять).

Опис дисципліни:

- **Анотація дисципліни** (Призначення навчальної дисципліни).

Призначення навчальної дисципліни рекомендується визначати конкретно і коротко – це визначення її місця в структурі професійної підготовки майбутніх фахівців. Необхідно відповісти на запитання: чому потрібно вивчити цю дисципліну під час здобуття освіти з тієї чи іншої спеціальності? Які компетенції, програмні результати будуть набуті студентом по завершенні засвоєння змісту даної дисципліни?

- **Мета вивчення** – формується відповідно до освітньої програми. Це короткий та чітко сформульований запис про досягнення головного результату при

вивченні курсу. Мета вивчення дисципліни є системоутворюючим елементом, який відіграє вирішальну роль в організації і здійсненні всього процесу навчання.

Мету навчання рекомендується формулювати так, щоб була можливість виміряти ступінь її досягнення, що зручно робити в інфінітивній формі (навчити ..., виробити ..., сформулювати ... і т.п.).

- **Завдання** – конкретизуються відповідно спеціальності, впливають із поставленої мети і подаються у вигляді переліку загальних та фахових компетентностей. Формулювати мету і завдання треба діагностично.

Діагностично поставлену мету і завдання повинні описувати не абстрактні дії (дати ... , вирішувати ... і т.п.), а конкретні результати того, хто навчається (знати ..., розуміти ..., застосовувати ... і т.п.).

- **Компетентності.** Зазначається перелік загальний, спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач після завершення вивчення дисципліни (за Освітньо-професійною програмою).

- **Результати навчання.** Зазначається перелік програмних результатів навчання, які отримує здобувач вищої освіти після її вивчення (за Освітньо-професійною програмою).

Обсяг та ознаки навчальної дисципліни. Вказується загальна характеристика дисципліни (згідно з навчальним планом та ОПП): рік, курс та семестр вивчення, кількість змістових модулів, кредитів/год. на вивчення дисципліни, з них лекційних, практичних та інших видів навчальних занять, вид (и) контролю, галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти. Ці дані беруться із навчального плану відповідної спеціальності (ОПП).

Дидактична карта дисципліни. Складається у вигляді таблиці із зазначенням назв змістовних модулів, тем, кількості годин (одне аудиторне заняття – дві години) на різні види навчальної діяльності, які викладач запланував для засвоєння кожної теми. Дана таблиця створюється для кожної форми навчання.

Загальна кількість годин у дидактичній карті, години на аудиторну і самостійну роботу обов'язково повинні збігатись з навчальним планом здобувачів вищої освіти.

Засвоєння змісту навчальної дисципліни - це набуття студентами компетенцій, які мають бути сформовані під час безпосередньої (аудиторні заняття) або опосередкованої взаємодії з викладачем (СРС, робота з літературою, програмний і мультимедійний супровід тощо).

Формулювання тем у силабусі повинно не лише викликати інтерес здобувачів вищої освіти до вибору дисципліни, але й мотивувати їхню майбутню навчально-пізнавальну діяльність. Зміст навчальної дисципліни у силабусі слугує орієнтовною основою для вибору самої дисципліни та викладача. Тому необхідно розкрити сутність різних видів навчальної діяльності у вигляді карт (таблиць):

- карта лекційних занять, де розкривається сутність кожної теми через опис плану лекції (опорні питання), кількості аудиторних годин для опанування для всіх форм навчання;
- карта практичних (лабораторних, семінарських) занять – вказується назва теми, самої роботи та кількість годин, відведених на опанування;
- карта самостійної роботи – вказується назва теми, види робіт, та кількість годин, відведених на опанування ;
- карта індивідуального завдання (курсова робота) – вказується етапи роботи, терміни та час виконання.

Для ефективної СРС необхідно виконання наступних умов: цілі завдань для СРС повинні бути зрозумілі студентам; завдання для СРС мають бути доступні, містити алгоритми їх виконання та методичні рекомендації; форми контролю, критерії оцінки і терміни здачі СРС повинні бути чітко визначені і заздалегідь відомі студентам.

Форми і методи навчання. Форми навчання – це проблемні й оглядові лекції, активні семінари, практикуми та лабораторні заняття, ділові ігри, тренінги, заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки, брифінги, квести, інтерактивні заняття (заняття дискусійна група, заняття з навчанням одних студентів іншими), інтегровані заняття, проблемні заняття, відеозаняття, прес- конференції, ділові ігри тощо.

Перевагу рекомендується віддавати продуктивним методам: проблемний виклад, частково-пошукові та дослідницькі методи, презентації, кейс-стаді, тренінги та ділові ігри, бесіди і дискусії, робота в інтернет-класі: електронні лекції, семінари, лабораторні роботи, дистанційні консультації та ін., спрямовані на активізацію і стимулювання навчально-пізнавальної діяльності студентів.

Використовується студентоцентрований, проблемно-орієнтований, діяльнісний, комунікативний, професійно-орієнтований, міждисциплінарний підходи до навчання.

Навчання здійснюється під час лекційних, практичних і семінарських занять, факультативів, самостійної позааудиторної роботи (профільні предмети, спеціальні курси) з використанням сучасних інформаційних технологій навчання, консультацій з викладачами.

Для формувань умінь та навичок застосовуються такі методи навчання:

- вербальні/словесні (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж);
- наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація);
- практичні (різні види вправлення, виконання графічних робіт, проведення експерименту, практики);
- пояснювально-ілюстративний або інформаційно-рецептивний, який передбачає пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння студентами;

- репродуктивний, в основу якого покладено виконання різного роду завдань за зразком;
- метод проблемного викладу.

Система контролю та оцінювання. Вказуються види контролю; методи та форми поточного контролю: усний контроль (в ході опитування, бесіди, доповіді, читання тексту, повідомлення на задану тему та ін.); письмовий контроль (контрольна робота в письмовій формі, реферат, виклад матеріалу на задану тему в письмовому вигляді та ін.); комбінований контроль; презентація СРС; спостереження як метод контролю; тестовий контроль; лабораторний контроль та ін.; підсумковий контроль - екзамен/залік. Також подаються критерії оцінювання та розподіл балів з дисципліни.

Технічне й програмне забезпечення/обладнання. Вказується необхідне обладнання та програмне забезпечення для виконання мети та завдань дисципліни.

Політика дисципліни. Політика навчальної дисципліни визначається системою вимог, які викладач пред'являє до студента при вивченні дисципліни, та ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Вимоги можуть стосуватися пропусків без поважних причин; активної участі на заняттях, виконання необхідного мінімуму навчальної роботи; заохочень, які можуть сприяти додатковим балам.

Політику навчальної дисципліни рекомендується вибудовувати з урахуванням норм законодавства України щодо академічної доброчесності та Статуту, положень Інституту, й інших нормативних документів, які регламентують організацію освітнього процесу при вивченні дисципліни.

Питання до заліку чи екзамену. Наводиться перелік питань та завдань для проведення підсумкового оцінювання знань.

Навчально-методичне та інформаційне забезпечення. Основна література: оптимальна кількість джерел основної літератури – не більше 6-7 базових підручників та посібників, необхідні нормативно-правові акти, стандарти. Додаткова література: (список додаткової літератури може включати 10-15 джерел). Додаються також інтернет-джерела (5-10 джерел).

3. Кінцеві положення

3.1. Даний стандарт підприємства «Методичні рекомендації щодо розробки силабусу навчальної дисципліни у Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій» набуває чинності після його ухвалення Вченою радою Інституту та затвердження наказом ректора.

3.2. Визнати таким, що втратило чинність СТП-54-2020 «Методичні рекомендації щодо розробки силабусу навчальної дисципліни у Запорізькому

інституті економіки та інформаційних технологій» (ухвалене Протоколом Вченої ради № 1 від 28.08.2020 р.).

**Приватне акціонерне товариство
«Приватний вищий навчальний заклад
«Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій»**

Кафедра _____

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Д.Є.Швець

“ _____ ” _____ 202__ року

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

_____ (шифр і назва навчальної дисципліни)

Освітньо-професійна програма _____ (назва ОПП)

спеціальність _____ (шифр і назва спеціальності)

спеціалізація _____ (назва спеціалізації при наявності)

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський), другий (магістерський) (підкреслити вірне)

202_ – 202_ навчальний рік

Мова викладання _____

Прізвище, ім'я та по-батькові викладача(ів)/розробника(ів) _____

_____ (вказати викладачів їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Електронна адреса викладача(ів) _____

Сторінка курсу в Moodle _____

Розклад занять та консультацій: https://www.zieit.edu.ua/?page_id=219 _____

Силабус схвалено на засіданні кафедри _____

Протокол від “ _____ ” _____ 20__ року № _____

Завідувач кафедри _____

_____ (_____)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Силабус погоджено

Начальник навчального відділу

_____ О.В. Сташкевічус

1. Опис дисципліни

Анотація дисципліни (Призначення навчальної дисципліни)	Призначення навчальної дисципліни рекомендується визначати конкретно і коротко – це визначення її місця в структурі професійної підготовки майбутніх фахівців.
Мета вивчення	Мету навчання рекомендується формулювати так, щоб була можливість виміряти ступінь її досягнення, що зручно робити в інфінітивній формі (навчити ..., виробити ..., сформувати ... і т.п.)
Завдання навчальної дисципліни	Завдання - це конкретне вираження мети, відповідь на запитання: з чим знайомить, чому навчить, які компетенції формує дисципліна. Формулювати мету і завдання треба діагностично. Діагностично поставлену мету і завдання повинні описувати не абстрактні дії (дати ..., вирішувати ... і т.п.), а конкретні результати того, хто навчається (знати ...,розуміти ..., застосовувати ... і т.п.).
Загальні та спеціальні компетентності	Зазначається перелік загальний, спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач після завершення вивчення дисципліни (за Освітньо-професійною програмою)
Результати навчання	Програмні результати які будуть набуті студентом по завершенні засвоєння змісту даної дисципліни. (РН взяти з ОПП спеціальності!!!)

2. Обсяг та ознаки навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів –	Галузь знань _____	Обов'язкова (вибіркова)	
Модулів –		Рік підготовки	
Змістових модулів –	Спеціальність _____	-й	-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____		Семестр	
(назва)	Рівень вищої освіти	-й	-й
Загальна кількість годин –		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – самостійної роботи студента –	_____	год.	год.
		Практичні, семінарські	
		год.	год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		год.	год.
		у тому числі інд. завдання:	
		год.	год.
		Вид контролю:	
екзамен / залік / захист*			

* Якщо з дисципліни передбачено декілька видів контролю, то вказується вид контролю та номер семестру

3. Дидактична карта дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма						Заочна форма						
	усь ого	у тому числі					усь ого	у тому числі					
		л	лаб	п	інд	с.р.		л	лаб	п	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Модуль 1													
Змістовний модуль 1 Назва													
Тема 1 Назва													
Тема 2 Назва													
Разом за ЗМ 1													
Змістовний модуль 2 Назва													
Тема 3 Назва													
Разом за ЗМ 2													
Усього за Модулем 1													
Модуль 2													
Змістовний модуль 3 Назва													
Тема 4													
Разом за ЗМ 3													
Усього за Модулем 2													
Усього годин													
Змістовний модуль 4 Курсова робота													
Курсова робота													

Карта лекційних занять

№ теми	План теми	Годин для	
		денна	заочна
1	Опорний план теми 1		
2	Опорний план теми 2		
3	Опорний план теми 3		
4	Опорний план теми 4		
Разом			

Карта практичних (лабораторних, семінарських) занять

№ з/п	Назва теми	Назва роботи	Годин для	
			денна	заочна
1	Тема 1 Назва	Практична робота 1		
2	Тема 2 Назва	Практична робота 2		
3		Практична робота 3		
4	Тема 3 Назва	Практична робота 4		
5	Тема 4 Назва	Практична робота 5	2	
6		Практична робота 6		
Разом				

Карта самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Вид роботи	Годин для	
			Денна	Заочна
1	Тема 1 Назва	Опрацювання теоретичного матеріалу		
2		Підготовка та доопрацювання практичної роботи		
3	Тема 2 Назва			
4				
5	Тема 3 Назва			
6				
7	Тема 4 Назва			
8				
Разом				

Карта виконання індивідуального завдання (у разі необхідності)

№ з/п	Термін виконання	Вид роботи	Кількість годин
1	Тиждень 1	Вибір теми. Формулювання технічного завдання проекту	
7	Тиждень 7	Оформлення пояснювальної записки	
8	Тиждень 7	Підготовка доповіді до захисту	
9	Тиждень 8	Захист	
Разом			

4. Індивідуальні завдання

У разі наявності індивідуальних завдань вказуються види завдань, механізми їх опрацювання або посилання на методичні рекомендації щодо їхнього виконання. Наприклад:

Необхідно розглянути, скласти програми та захистити індивідуальне домашнє завдання, наведене у методичних вказівках до самостійної роботи з дисципліни «Алгоритми та структури даних» [2], з урахуванням власного варіанту (номер варіанту необхідно узгодити з викладачем).

5. Методи навчання

У даному розділі викладач описує методи та механізми навчання, вказує доцільність їхнього використання для кожного з видів навчання

Приклад

Дидактична карта даної дисципліни передбачає проведення лекційних та практичних занять, самостійної роботи.

Основна мета *лекційних занять* – формування орієнтувальної теоретичної основи з алгоритмізації та структур даних для подальшого засвоєння студентами навчального матеріалу дисципліни. Лекційні заняття з даної дисципліни будуються на три ланковій структурі (вступ, основна частина, висновки) зі застосуванням графічно – символічних методів. Лекційний курс проводиться згідно до плану-конспекту у відповідності до даного си́лабусу дисципліни (пункт 3) з метою розкриття загальних теоретичних і практичних основ і для набування знань і умінь у відповідності до освітньо-кваліфікаційної характеристики та освітньої програми підготовки майбутніх фахівців.

Практичні заняття проводяться у виді *Лабораторного практикуму* у добре підготовлених, спеціально обладнаних комп'ютерних аудиторіях обчислювального центру ЗІЕП. Основна мета лабораторних робіт – набування студентами відповідних практичних навичок, та систематизація і узагальнення здобутих під час лекційних занять теоретичних основ.

Лабораторні роботи виконуються згідно до методичних вказівок з урахуванням індивідуальних варіантів завдань, що регламентуються викладачем. Результати виконаних завдань формуються до індивідуального звіту про виконану роботу. Кожен студент повинен самостійно виконати всі лабораторні роботи й оформити їх результати.

Самостійна робота студента – виконання студентом за завданням та під

	<p>методичним керівництвом і контролем викладача без його прямої участі наступних видів учіння:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконання індивідуального завдання - слухання та відпрацювання лекцій, виконання лабораторних робіт; - доопрацювання у разі необхідності лабораторних робіт та відповідне їх оформлення до звіту; - підготовка до підсумкового контролю. <p>Кожен студент має доступ до самостійної роботи у комп'ютерних аудиторіях інформаційно-обчислювального центру.</p> <p><i>Консультації з дисципліни</i> проводяться у відповідності до робочого навчального плану та згідно з розкладом проведення консультацій, наданого кафедрою та затвердженого навчальним відділом. Консультації проводяться на ЮЦ або у іншій аудиторії (закріпленої за кафедрою або викладачем). Консультаційна робота спрямована на допомогу в опануванні студентами методології певної теми чи розділу, методами самостійної навчальної роботи.</p>
<p>6. Система контролю та оцінювання.</p>	<p>Приклад</p> <p>Система складається з поточного, модульного та підсумкового контролю:</p> <p>Поточний контроль здійснюється у кожній академічній групі, і полягає у тому, що студенти виконують практичні роботи у відповідні аудиторні часи та у часи самостійної роботи. Виконана практична робота комплексно оцінюється викладачем, враховуючи такі критерії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. правильність одержаних результатів практичної роботи; 2. застосування раціонального методу рішення задач; 3. наявність звіту з лабораторної роботи. в якому наводиться наступна інформація: <ul style="list-style-type: none"> • опис теми практичної роботи, • стислі теоретичні відомості по темі, • хід виконання роботи з відповідною додатковою інформацією, • результати виконання роботи (вхідні і вихідні дані, тексти програм, алгоритми тощо), • висновки. <p>Кожний студент повинен узгодити з викладачем номер власного варіанту індивідуального завдання практикуму.</p> <p>Практична частина, як форма поточного контролю, складається з десяти практичних робіт. Результат виконання і захисту студентом кожної роботи оцінюється окремо. Максимальна оцінка за кожну роботу становить п'ять балів.</p> <p>У разі несвоєчасного захисту практичної роботи з неповажних причин викладач має право знизити максимальну оцінку за роботу.</p> <p>Самостійна робота студента у формі виконаного індивідуального завдання оцінюється викладачем на тижні самостійної роботи. Виконана самостійна робота також комплексно оцінюється викладачем (як і практичні роботи). Максимальна оцінка за дану роботу становить десять балів.</p> <p><i>Модульний контроль</i> проводиться у відповідності до наказу ректора «Про проведення поточного та семестрового контролю успішності студентів інституту» згідно за розкладом, встановленим навчальним відділом. Формою проведення модульного контролю є виконання тестової контрольної роботи, оформленої письмово або за допомогою спеціалізованого тестувального програмного забезпечення. Тривалість складання студентом модульної контрольної роботи не перевищує двох академічних годин. Максимальний рейтинговий бал при цьому не перевищує 40 балів. Модульний контроль здійснюється одноразово та не може бути перескладеним.</p> <p><i>Підсумковим контролем</i> засвоєння дисципліни є екзамен.</p> <p>У відповідності до стандарту підприємства підсумковий контроль автоматично проставляється як сума рейтингових балів поточного та модульного контролю.</p>

	<p>При наявності мінімально необхідної кількості балів поточного контролю (від 20 балів) студент має змогу здати екзамен у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що розроблені викладачем, згідно за розкладом, встановленим навчальним відділом. Письмову роботу кодують та надають викладачу на перевірку. Кількість максимальних рейтингових балів становить 40. Ці бали замінюють рейтингові бали модульного контролю, та у разі достатньої кількості з поточним контролем ставиться відповідна оцінка. Кількість спроб складання іспиту регламентована деканатом інституту.</p>
<p>7. Технічне й програмне забезпечення/обладнання.</p>	<p>Приклад:</p> <p><i>Практикум</i> з дисципліни «Алгоритми та структури даних» проводиться у добре підготовлених, спеціально обладнаних комп'ютерних аудиторіях обчислювального центру ЗІЕІТ (ОЦ ЗІЕІТ). З метою якісної підготовки фахівців кожному студенту на базі ОЦ ЗІЕІТ надається спеціально сформований та схвалений рішенням кафедри програмно-апаратний комплекс навчально-методичного забезпечення, що містить наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обліковий запис (профіль користувача) на сервері обчислювального центру, що забезпечує санкціонований вхід до комплексу, регламентує певні права та правила користування, надає можливість контролю над відвідуванням; - персональний комп'ютер з мережним постійним запам'ятовуючим пристроєм, що підключається; - повний комплект системного та прикладного програмного забезпечення (вільного користування або з наявністю відповідної ліцензії); - комплект навчально-методичного матеріалу, що містить у повному обсязі методичне забезпечення, базову та допоміжну літературу. <p><i>Перелік апаратного забезпечення:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - IBM-сумісний персональний комп'ютер; - Доступ до мережі Internet. <p><i>Перелік програмного забезпечення:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - операційна система (MS Windows 10 та вище, або Linux Ubuntu 20 або вище); - середовище розробки (MS Visual Studio Community 2022, або Visual Studio Code 1.60.1 (C/C++ v. 1.6.0+ GCC MinGW) або ін.); - текстовий процесор (OpenOffice 4.x Writer або MS Word); - табличний процесор (OpenOffice 4.x Calc або MS Excel). <p>Усе програмне забезпечення має бути вільного користування або з відповідною ліцензією чи умовами (наприклад учнівська, тимчасова та ін.)</p>
<p>8. Політика дисципліни.</p>	<p>Система вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково описується присутність на заняттях та активність здобувачів вищої освіти під час занять; недопустимість пропусків та запізнень на заняття; неприпустимість користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття без дозволу викладача; несвоєчасне виконання поставленого завдання, терміни захисту ІНДЗ, терміни ліквідації заборгованості щодо ІНДЗ та відсоток зниження оцінки, дотримання здобувачами вищої освіти політики доброчесності під час виконання самостійної або індивідуальної роботи. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі тощо.</p> <p>Приклад</p> <ul style="list-style-type: none"> • Курс передбачає роботу в колективі. • Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної

	<p>критики.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному режимі за погодженням із керівником курсу та презентувати виконані завдання під час консультації викладача. • Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою, а також виконання завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу. • Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. • Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті. • За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент отримує за заняття 0 балів і зобов'язаний відпрацювати таке заняття. • Курсова робота повинна бути захищена не пізніше, ніж за тиждень до початку екзаменаційної сесії. • Ліквідація заборгованості відбувається протягом 1 тижня після встановленого терміну. При цьому оцінка знижується на 10 %. • Здобувачі вищої освіти мають право скласти екзамен автоматично, у випадку, якщо впродовж семестру такі здобувачі набрали 90-100 балів. • Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг лише під час складання іспитів (підсумкового оцінювання) за графіком екзаменаційної сесії. • Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане під час виконання завдання. • Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. • У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі. • Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.
--	--

9. Розподіл балів, які отримують студенти

Семестр	Модуль	Форма контролю	Вид роботи	Бали	
Семестр 1	Модуль 1	Поточний контроль	Тема 1	5	
			Тема 2	5	
			Тема 3	5	
			Тема 4	10	
			Самостійна робота	5	
		Модульний контроль	Тестовий контроль	20	
	Разом за модулем 1			50	
	Модуль 2	Поточний контроль	Тема 5	4	
			Тема 6	4	
			Тема 7	4	
			Тема 8	4	
			Тема 9	4	
			Тема 10	5	
		Самостійна робота	5		
		Модульний контроль		20	
		Разом за модулем 2			50
		Підсумковий контроль		Екзамен	100
	Курсова робота	Робота (проект)	60		
		Оформлення	20		
		Доповідь	20		
Разом		100			

**Критерії оцінювання курсової роботи необхідно взяти з відповідних методичних вказівок*

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
74-81		
64-73	задовільно	
60-63		
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. Питання до заліку чи екзамену

11. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення

Подається перелік основної, допоміжної літератури та інформаційних ресурсів в Інтернеті. При цьому слід дотримуватись норм оптимальної кількості джерел інформації:

- основна література – не більше 6-7 базових підручників та посібників, монографій, необхідні нормативно-правові акти, стандарти тощо;

- додаткова література – 10-15 джерел;
 - інформаційні ресурси в Інтернеті – 5-10 джерел.
- (вказується література за останні 5 років, фундаментальні роботи після 2015 р.)