НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА
онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 075 «Маркетинг» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» в Приватному акціонерному товаристві "Приватний вищий навчальний заклад "Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій"

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи в дистанційному форматі (з використанням платформи ZOOM) створює можливість *для організації роботи та спілкування з фокус-групами відповідно до затвердженої програми акредитаційної експертизи.*

2.2. *ЗВО забезпечує доступ членів фокус-груп до он-лайн зустрічей.*

2.3. Внутрішні он-лайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацію освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Обов'язкове виконання карантинних обмежень та виконання вимог дотримання безпеки в умовах військової агресії росії з боку ЕГ та ЗВО, запроваджених під час акредитації у місці впровадження ОП.

3. Розклад роботи експертної групи

Попередній етап підготовки до акредитаційної експертизи	Вивчення та аналіз ОП; Вивчення відомостей про самооцінювання; аналіз навчального плану за ОП; співставлення ОП та проєкту ОП в редакції 2020 року зі стандартами вищої освіти за активним посиланням на розміщені документи на сайті ЗВО. Погодження формату демонстрації матеріально-технічного забезпечення ЗВО. Складання та узгодження з ЗВО програми акредитаційної експертизи на період 18-20 жовтня 2022 р. Апробування електронних ресурсів до початку дистанційної зустрічі, пробна відеоконференція (за потреби).

День 1 – 18 жовтня			
Час		**Зустріч або інші активності**	**Учасники**
08.45-9.00	15 хв.	*Організаційні налаштування системи для проведення он-лайн спілкування експертної групи. Підготовка до зустрічі 1.*	
09.00-09.40	40 хв.	**Онлайн-зустріч 1** з Гарантом ОП	Члени експертної групи Гарант ОП Член робочої групи
09.40-10.00	20 хв.	*Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2*	Члени експертної групи
10.00-11.00	60 хв.	**Онлайн-зустріч 2** з проєктною групою ОП та академічним персоналом	Члени експертної групи Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП (проєктна група), а також забезпечують освітній процесс за ОП
11.00-11.30	30 хв.	*Підведення підсумків зустрічі 2*	Члени експертної групи
11.30-12.45	75 хв.	Перерва	
12.45-13.00	15 хв.	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
13.00-13.40	40 хв.	**Онлайн-зустріч 3** зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на освітній ОП на очній (денній) та заочній формах навчання
13.40-14.15	35 хв.	*Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4*	Члени експертної групи
14.15-14.45	30 хв.	**Онлайн-зустріч 4** з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Голова та члени студентського самоврядування

14.45-15.00	15 хв.	*Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5*	Члени експертної групи
15.00-15.40	40 хв.	**Онлайн-зустріч 5** з роботодавцями по ОП «Маркетинг»	Члени експертної групи Представники роботодавців, які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
15.40-16.00	20 хв.	*Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до відкритої зустрічі*	Члени експертної групи
16.00-16.30	30 хв.	**Відкрита онлайн-зустріч**	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) **УВАГА! Необхідно оприлюднити цю інформацію в якості оголошення на сайті ЗВО.**
16.30-18.00	90 хв.	*Підведення підсумків відкритої зустрічі* *Підведення підсумків першого дня роботи в ЗВО*	Члени експертної групи
День 2 – 19 жовтня			
Час		**Зустріч або інші активності**	**Учасники**
8.45-09.00	*Організаційні налаштування системи для проведення он-лайн спілкування експертної групи. Підготовка до зустрічі 6.*		
9.00-10.00	60 хв.	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; Гарант ОП Проректор з науково-педагогічної роботи та формування контингенту Представник бібліотеки (Медіа-центр) – Кірєєва Тетяна Начальник лабораторії інформаційно-технічного супроводження діяльності інституту Допоміжний технічний персонал (за потреби) **ЗВО має підготуватись до он-лайн презентації з камерою (телефоном) матеріально-технічної бази, яка використовується під час реалізації ОП, в тому числі**

			демонстрації системи дистанційної роботи та відповідного методичного забезпечення
10.00-10.30	30 хв.	*Підведення підсумків зустрічі 6.*	Члени експертної групи
10.30-11.30	60 хв.	**Онлайн-зустріч 6** з адміністративним персоналом та структурними підрозділами	Члени експертної групи Проректор з науково-педагогічної роботи та формування контингенту Керівник відділу ліцензування, акредитації та якості освіти Заступник декана фінансово-економічного факультету – Голубєва А.О. Декан заочного факультету Керівник навчального відділу Представник науково-методичної ради Заст. відповідального секретаря приймальної комісії Студентський омбудсмен
11.30-12.00	30 хв.	*Підведення підсумків зустрічі 6*	Члени експертної групи
12.00-13.15	75 хв.	Перерва	
13.15-13.30	15 хв.	*Підготовка до зустрічі 7*	Члени експертної групи;
13.30-14.00	30 хв.	**Онлайн-зустріч 7** з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники-магістри за спеціальністю “Маркетинг”, які навчались в даному ЗВО
14.00-14.15	15 хв.	*Підведення підсумків зустрічі 7 та підготовка до резервної зустрічі*	Члени експертної групи
14.15-15.15	60 хв.	**Резервна зустріч**	Члени експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.15-15.30	15 хв.	*Підведення підсумків резервної зустрічі*	Члени експертної групи
15.30-16.00	30 хв.	**Фінальна онлайн-зустріч**	Члени експертної групи; Гарант ОП; Представники ректорату (за можливості) Керівник відділу ліцензування, акредитації та якості освіти
16.00-17.30	90 хв.	*Підведення підсумків другого дня*	Члени експертної групи

		роботи в ЗВО	
День 3 – 20 жовтня			
09.00-18.00	«**День суджень»** - внутрішня робота експертної групи		Члени експертної групи

Керівник експертної групи Елеонора ЗАБАРНА

Гарант освітньо-професійної програми другого
(магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю
075 «Маркетинг» галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
в Приватному акціонерному товаристві "Приватний вищий навчальний заклад
"Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій" Денис МИХАЙЛИК