

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА  
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ» ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО  
ТОВАРИСТВА «ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ  
ТЕХНОЛОГІЙ»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Вченої ради ЗІЕІТ  
від 27.08.2021 (протокол № 1)

Голова вченої ради, ректор ЗІЕІТ  
Г.В.Туровцев  
«27» \_\_\_\_\_ 2021р.



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**ЯКОСТІ ОСВІТИ**

**У СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ  
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

**УХВАЛЕНО**

Рішення Педагогічної ради Коледжу  
від 26.08. 2021 (протокол № 1)

1.1. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості освіти) інтегрована в загальну систему управління якістю освіти Структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки та інформаційних технологій» Приватного акціонерного товариства «Приватний вищий навчальний заклад «Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій» (далі – Коледж) та є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ПрАТ ПВНЗ «Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій». Вона має гарантувати якість освітньої діяльності Коледжу і забезпечувати стабільне виконання ним вимог чинного законодавства, державних стандартів вищої та фахової передвищої освіти, органів ліцензування та акредитації.

1.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки та інформаційних технологій» (далі – Положення) регламентує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі та розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій» СТП-55-2020.

1.3. Метою внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Коледжі є досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам державних освітніх стандартів та потребам зацікавлених сторін.

1.4. Внутрішню систему забезпечення якості освіти в Коледжі розроблено згідно з принципами:

- відповідності європейським та національним стандартам якості освіти;
- автономії закладу освіти, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності;
- здійснення моніторингу якості підготовки;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- залучення здобувачів освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- відкритості інформації на всіх етапах процесу підготовки фахівців.

1.5. Для забезпечення якості освітніх послуг, впровадження системи управління якістю освіти в Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій створений Центр забезпечення функціонування системи управління якістю освіти.

## **2. ОСНОВНІ ЗАХОДИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

2.1. Внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти повинна бути об'єктивною, відкритою, інформативною, прозорою. Система передбачає сукупність організаційних структур, процедур, процесів, заходів та

ресурсів і постійне вдосконалення якості освітньо-професійних програм і освітньої діяльності Коледжу.

2.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм, їх модернізація та аналіз на відповідність вимогам здобувачам фахової передвищої освіти та ринку праці;
- впровадження студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання;
- щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти та підвищення якості контингенту здобувачів фахової передвищої освіти;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти, за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у працях науково-педагогічних і педагогічних працівників та здобувачів фахової передвищої освіти.

### **3. РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ**

3.1. Освітньо-професійні програми розробляються відповідно до законодавства України та стандартів фахової передвищої освіти для здобувачів освіти на основі освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.

- 3.2. Освітньо-професійна (освітня) програма містить:
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
  - зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
  - обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
  - перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
  - вимоги професійних стандартів (за наявності); форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
  - вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
  - перелік компетентностей випускника.

3.3. Перегляд освітньо-професійних (освітніх) програм відбувається за результатами їхнього моніторингу в цілому та їх компонентів, але не рідше одного разу на п'ять років.

Основною метою моніторингу та перегляду освітньо-професійних (освітніх) програм є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і затребуваності на ринку праці,

підвищення якості та ефективності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів фахової передвищої освіти.

Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійних програм, формуються як у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку освітньої галузі та потреб суспільства та ринку праці.

3.4. Удосконалення освітньо-професійних програм передбачає таку систему заходів:

- коригування професійних вимог до випускника Коледжу з урахуванням вимог роботодавців;
- визначення інструментальних, загальнонаукових, соціально особистісних, фахових компетентностей, які мають бути відображені в програмі та є необхідними для визнання професійної компетенції;
- визначення кінцевих програмних результатів навчання;
- визначення критеріїв, за якими оцінюється досягнення студентами цілей освітньо-професійної програми та рівня їхніх досягнень;
- формулювання критеріїв оцінювання з урахуванням етапу формування професійних компетенцій, забезпечення відкритості та доступності всіма учасниками освітнього процесу;
- забезпечення розробки структури навчального плану: визначення переліку та змісту навчальних дисциплін і практик; розподіл навчального часу студента; визначення підходів до викладання та навчання, а також методів оцінювання з врахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахового молодшого бакалавра.

3.5. Коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

3.6. Робочий навчальний план укладається на поточний навчальний рік окремо для кожного навчального курсу на основі затвердженого в установленому порядку навчального плану за роком прийому з урахуванням змін, обумовлених календарем року навчання. При цьому передбачається оперативне внесення до нього системних змін, обумовлених змінами чинного законодавства, виконанням наказів та розпоряджень МОН України, рішень Педагогічної ради Коледжу. Робочий навчальний план затверджується директором Коледжу.

3.7. Задля реалізації індивідуальної освітньої траєкторії як персонального шляху реалізації особистісного потенціалу здобувача фахової передвищої освіти, для кожного здобувача освіти розробляється індивідуальний навчальний план, який визначає послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів освітньо-професійної (освітньої) програми.

Індивідуальний навчальний план формується з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду здобувача фахової передвищої освіти. Він складається на підставі навчального плану (робочого навчального плану) на кожний навчальний рік і включає всі обов'язкові навчальні дисципліни/предмети та частину вибіркових навчальних дисциплін,

обраних здобувачем освіти з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки.

Вибіркові навчальні дисципліни включають навчальні дисципліни вільного вибору здобувачем освіти. Вибіркові навчальні дисципліни, введені коледжем в освітньо-професійну (освітню) програму і включені до індивідуального навчального плану здобувача освіти, є обов'язковими для вивчення.

3.8. Для кожного освітнього компоненту освітньо-професійної (освітньої) програми відповідною цикловою комісією (кафедрою) розробляється робоча навчальна програма (силабус дисципліни) згідно з вимогами освітньо-професійної (освітньої) програми підготовки фахівців. Робоча навчальна програма (силабус дисципліни) містить загальну інформацію про освітній компонент; мету, яка пов'язана з компетентностями, визначеними освітньою-професійною (освітньою) програмою; опис очікуваних результатів навчання; інформаційний обсяг, список рекомендованої літератури (обов'язкової та додаткової); форму контролю, критерії оцінювання.

3.9. Відповідальними за впровадження та виконання освітньо-професійних програм є гаранті ОПП, завідувачі ЦК (кафедр), директор коледжу.

#### **4. ВПРОВАДЖЕННЯ СТУДЕНТОЦЕНТРОВАНОГО НАВЧАННЯ. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

4.1. Студентоцентроване навчання розглядається як в контексті побудови, так і реалізації освітньо-професійних (освітніх) програм. Основними характеристиками студентоцентрованого навчання є:

- навчання, орієнтоване на вихід (output-oriented study programme);
- компетентнісний підхід у побудові та реалізації освітніх програм (competence-based approach);
- навчання, орієнтоване на результати (result-based education).

Студентоцентроване навчання надає здобувачу фахової передвищої освіти більші можливості щодо вибору змісту, темпу, способу та місця навчання, урахує особливості пріоритетів особи, що навчається, ґрунтується на реалістичності запланованого навчального навантаження, яке узгоджується із тривалістю освітньо-професійної (освітньої) програми.

Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.

4.2. Коледж регулярно контролює й оцінює показники, пов'язані з внутрішнім забезпеченням якості фахової передвищої освіти, використовуючи системи контролю й рейтингової оцінки, що дозволяє оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам.

Внутрішня система моніторингу рівня знань студентів діє відповідно до нормативних документів Коледжу, Положення про організацію освітнього процесу.

4.2. Процедура оцінювання повинна відповідати таким вимогам:

- проводитися для вимірювання досягнень визначених результатів навчання, бути гнучкою і варіативною, враховувати диференціацію та відповідність специфіки навчальних дисциплін і очікуваних результатів навчання;
- бути об'єктивною, мати чіткі та оприлюднені критерії

оцінювання;

- відповідати призначенню (діагностичний, поточний або підсумковий контроль);
- забезпечувати прозорість процесу оцінювання досягнень студентів;
- передбачати зворотний зв'язок зі студентом
- мати чітку регламентацію випадків відсутності студента з різних причин;
- гарантувати дотримання вимог законодавства про нерозповсюдження конфіденційної інформації;
- підлягати внутрішній експертизі.

4.3. Система оцінювання знань студентів включає вхідний (діагностичний), поточний, семестровий контроль; захист звітів з практики, захист курсових робіт; державну підсумкову атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

4.4. Для впровадження ефективної системи моніторингу рівня знань студентів з кожної дисципліни навчального плану розробляється методичне забезпечення проведення поточного, проміжного і підсумкового контролю: складаються засоби діагностики, тестові комплекси та комплексні контрольні роботи, які забезпечать успішну аудиторну та позааудиторну роботу студентів і можливість самоконтролю студентами отриманих ними знань і вмінь.

4.5. Державна атестація здобувачів фахової передвищої освіти (далі Атестація) – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами фахової передвищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти.

Атестація випускників проводиться за акредитованими спеціальностями та завершується видачою документів про присудження ступеня фахового молодшого бакалавра та присвоєння здобутої кваліфікації. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

## **5. ГАРАНТУВАННЯ ЯКОСТІ ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ**

5.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу відповідають державним вимогам та вимогам, які враховують специфіку та потреби підготовки фахових молодших бакалаврів. Якісний склад педагогічних та науково-педагогічних працівників є одним із провідних чинників забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу.

5.2. На посади педагогічних та науково-педагогічних працівників призначаються особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, визначеним Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та кваліфікаційним вимогам, установленим Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

5.3. Кожний освітній компонент освітньо-професійних програм забезпечується педагогічними та науково-педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності).

5.4. Підвищення кваліфікації та безперервний професійний розвиток

педагогічного персоналу забезпечується відповідно до чинного законодавства та Положення про підвищення кваліфікації у Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій.

5.4.1. Контроль за якістю підвищення кваліфікації і стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників у Коледжі здійснюють голови циклових комісій (завідувачі кафедрою), заступник директора та директор Коледжу.

5.4.2. Результати підвищення кваліфікації педагогічного персоналу враховуються:

– під час проведення атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

– під час призначення на посаду чи укладання трудового договору.

5.5. Атестація педагогічних працівників Коледжу проводиться на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

5.5.1. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію.

За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

5.5.2. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, розвитку професійної майстерності та творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення якості освітнього процесу.

5.5.3. Основними принципами атестації педагогічних працівників є відкритість, колегіальність, демократичність, повнота, об'єктивність та системність оцінювання за всіма напрямками професійної діяльності (навчальна, методична, організаційна, виховна, наукова та інноваційна).

5.5.4. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників у Коледжі створюється атестаційна комісія, яка протягом навчального року вивчає педагогічну діяльність осіб, що атестуються.

5.5.5. Контроль за дотриманням порядку проведення атестації педагогічних працівників у Коледжі здійснюють директор, заступник директора.

## **6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі відповідає ліцензійним вимогам.

6.2. Навчальні кабінети, комп'ютерні аудиторії Коледжу – приміщення, які відповідають своїм призначенням, санітарно-гігієнічним нормам та обладнані сучасними технічними засобами навчання. Кількість навчальних приміщень забезпечує навчання здобувачів освіти у дві зміни.

У кабінетах в наявності є необхідні технічні засоби навчання: аудіокомплекси, відеокомплекси, сучасні технічні засоби навчання на основі комп'ютерної техніки, проектори, мультимедійні дошки, спортивне знаряддя, наочні посібники, прилади, пристрої та інше.

6.3. Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності включає:

- наявність і достатність матеріально-технічних ресурсів для викладання конкретних дисциплін, включених до ОПП;
- наявність і достатність навчально-методичного супроводу освітніх компонентів ОПП, інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання та викладання в межах ОПП;
- створення безпечного для життя і здоров'я учасників освітнього процесу середовища;
- налагодженість взаємодії структур Коледжу з питань забезпечення освітньої діяльності і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти у контексті питань, що безпосередньо стосуються організації навчання і викладання;
- створення умов для реалізації права на освіту особам з особливими освітніми потребами;
- наявність політики і процедур вирішення конфліктних ситуацій.

## **7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

7.1 Забезпечення дотримання академічної доброчесності педагогічними та науково-педагогічними працівниками і здобувачами освіти у Коледжі регулюється Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»; розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України та Положенням про забезпечення академічної доброчесності у Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій.

7.2 Відповідальність за дотримання академічної доброчесності є особистим обов'язком кожного та спільною справою учасників освітнього процесу Коледжу. Кожен член академічної спільноти – студент, викладач, керівник структурного підрозділу – відповідальний за дотримання принципів академічної доброчесності в освітній, викладацькій та науковій діяльності.

7.3. У Коледжі здійснюється ознайомлення здобувачів освіти з основними вимогами до написання письмових робіт і акцентування уваги на принципах наукової етики, коректного використання інтелектуальних здобутків та уникнення академічного плагіату (копіляції), правилами опису використаних у роботі джерел й оформлення цитувань і відповідальністю у разі виявлення факту академічного плагіату.

Для технічної підтримки перевірки робіт здобувачів освіти на плагіат використовуються програми для перевірки тексту на унікальність. Згідно Положення про перевірку самостійних робіт студентів на оригінальність всі кваліфікаційні роботи проходять перевірку на наявність ознак академічного плагіату.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1 Це Положення розглядається та схвалюється рішенням Педагогічної ради Структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки та інформаційних технологій» Приватного акціонерного товариства «Приватний вищий навчальний заклад «Запорізький інститут економіки та інформаційних

технологій», затверджується Вченою радою Приватного акціонерного товариства «Приватний вищий навчальний заклад «Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій» та вводиться в дію наказом ректора.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Вченою радою Приватного акціонерного товариства «Приватний вищий навчальний заклад «Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій» та вводиться в дію наказом ректора за поданням Педагогічної ради коледжу.

Начальник відділу ліцензування,  
акредитації та якості освіти

Ольга ЄРЕП

УЗГОДЖЕНО  
Директор коледжу

Олена АБРАСИМОВА