

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ЗІЕІТ

Г.В. Туровцев

24. 07. 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про уповноважений орган та уповноважену особу
з питань академічної доброчесності
у Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій**

Запоріжжя
2026

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

ПОЛОЖЕННЯ

**про уповноважений орган та уповноважену особу з питань академічної
добросесності у Запорізькому інституті економіки та інформаційних
технологій**

Вводиться в дію з «01» 08. 2026 року.

Затверджено Вченою радою ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ» Протокол № 14 від
24.07.2026 р.

Це Положення визначає порядок утворення і засади функціонування
колегіального органу інституту уповноваженого, відповідно до цього Закону
Про академічну добросесність, розглядати повідомлення про порушення
академічної добросесності та/або застосовувати заходи реагування на
порушення академічної добросесності у ПрАТ «ПВНЗ «Запорізький інститут
економіки та інформаційних технологій»

Відповідальні за випуск

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Швець Д.Є.

Начальник відділу ліцензування, акредитації та якості освіти

Єреп О.А.

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Правовий статус та завдання Комісії
3. Принципи діяльності та повноваження Комісії
4. Склад Комісії та порядок її формування
5. Права та обов'язки членів Комісії
6. Розгляд повідомлень про порушення академічної доброчесності
7. Організація та порядок роботи Комісії; прийняття, виконання та оскарження рішень Комісії.
8. Відповідальність членів Комісії
9. Уповноважена особа з питань академічної доброчесності.
10. Прикінцеві положення

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про уповноважений орган та уповноважену особу з питань академічної доброчесності у Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій (далі – Положення) визначає правовий статус, завдання, принципи діяльності, повноваження, склад, порядок формування та організацію роботи уповноваженого колегіального органу Інституту з питань академічної доброчесності. Положення є складовою системи забезпечення академічної доброчесності Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій (далі – Інститут) і розроблено з урахуванням положень Положення про систему забезпечення академічної доброчесності Інституту.

1.2. Положення визначає правовий статус, принципи діяльності, порядок утворення, склад, порядок формування, повноваження, форми роботи, підзвітність та відповідальність уповноваженого органу (уповноважених осіб) з питань академічної доброчесності.

1.3. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про академічну доброчесність», «Про освіту», «Про вищу освіту», інших актів законодавства, «Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій», інших внутрішніх актів Інституту, що становлять систему забезпечення академічної доброчесності Інституту.

1.4. Уповноваженим колегіальним органом Інституту відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність», який уповноважений розглядати повідомлення про порушення академічної доброчесності та/або застосовувати заходи реагування на порушення академічної доброчесності, визначені внутрішніми актами Інституту, є Комісія з академічної доброчесності Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій (далі – Комісія).

1.5. Метою діяльності Комісії є забезпечення об'єктивного, неупередженого, своєчасного та компетентного розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності в Інституті, встановлення наявності або відсутності факту порушення академічної доброчесності та вини особи, а також застосування заходів реагування у межах наданих повноважень із дотриманням процедурних гарантій та прав учасників розгляду.

1.6. Комісія у своїй роботі керується Законами України «Про академічну доброчесність», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами і рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, іншою чинною загальнодержавною нормативною базою, Положення про систему забезпечення

академічної доброчесності та іншими внутрішніми актами Інституту, які регламентують систему забезпечення академічної доброчесності Інституту, цим Положенням. Комісія діє в межах повноважень, визначених законодавством України, Положенням про систему забезпечення академічної доброчесності Інституту та цим Положенням.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ТА ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1. Комісія є постійно діючим колегіальним органом Інституту, уповноваженим розглядати повідомлення про порушення академічної доброчесності та застосовувати заходи реагування у випадках і порядку, визначених законодавством України та внутрішніми актами Інституту.

2.2. Основними завданнями Комісії є:

- забезпечення об'єктивного, неупередженого та своєчасного розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності;
- встановлення наявності або відсутності порушення академічної доброчесності та вини особи у випадках, передбачених законодавством;
- забезпечення дотримання прав учасників розгляду;
- прийняття в межах компетенції рішень про застосування заходів реагування на порушення академічної доброчесності;
- забезпечення виконання прийнятих рішень у межах компетенції Комісії;
- підготовка рекомендацій щодо вдосконалення системи забезпечення академічної доброчесності Інституту за результатами розгляду типових або системних випадків порушень.

2.4. Комісія підзвітна Вченій раді Інституту, щорічно звітує про результати своєї діяльності на засіданні Вченої ради Інституту.

2.5. Комісія забезпечує прозорість своєї діяльності шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті Інституту:

- внутрішніх актів Інституту, які утворюють систему забезпечення академічної доброчесності;
- персональний склад Комісії;
- рішень Комісії в обсязі та випадках, передбачених законодавством України, що не суперечить вимогам законодавства про захист персональних даних та законом про доступ до публічної інформації.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ І ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

3.1. Комісія здійснює свою діяльність на основі наступних принципів:

- незалежність – самостійно ухвалює рішення про встановлення фактів порушень академічної доброчесності та/або застосування заходів реагування у

межах своєї компетенції; будь-який вплив на членів Комісії з метою змусити їх прийняти певне рішення забороняється;

- колегіальність – реалізується шляхом колективного обговорення і прийняття шляхом голосування на її засіданнях рішень із питань, які відносяться до її виключних повноважень;

- об'єктивність і неупередженість – члени Комісії зобов'язані розглядати повідомлення про порушення академічної доброчесності неупереджено, зважено та об'єктивно, на підставі поданих доказів, з дотриманням прав учасників розгляду;

- презумпція академічної доброчесності – особа, стосовно якої розглядається повідомлення, вважається доброчесною, доки факт порушення нею академічної доброчесності не буде встановлено Комісією у встановленому законодавством та цим Положенням порядку;

- конфіденційність – члени Комісії, експерти, інші особи, які беруть участь у роботі Комісії зобов'язані дотримуватися конфіденційності щодо відомостей, які стали їм відомі під час розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності;

- прозорість процедури – регламент роботи Комісії, її склад, прийняті рішення оприлюднюються в порядку, визначеному цим Положенням;

- пропорційність (співмірність) – заходи реагування, що застосовує Комісія, мають бути справедливими та співмірними характеру та наслідкам порушення;

- невідворотність – Комісія забезпечує своєчасне та обов'язкове реагування на кожне обґрунтоване повідомлення про порушення академічної доброчесності, незалежно від статусу заявника чи особи, стосовно якої воно надійшло.

3.2. Комісія відповідно до законодавства та внутрішніх актів Інституту:

- приймає та розглядає повідомлення про можливі порушення академічної доброчесності;

- організовує перевірку обставин, викладених у повідомленні;

- отримує необхідні для розгляду матеріали та інформацію від структурних підрозділів, працівників і здобувачів освіти Інституту;

- заслуховує пояснення осіб, яких стосується розгляд;

- встановлює наявність або відсутність порушення академічної доброчесності та вини особи у випадках, визначених законодавством;
- приймає рішення про застосування заходів реагування на порушення академічної доброчесності;
- направляє матеріали та рішення для виконання уповноваженим структурним підрозділам або посадовим особам;
- розглядає інші питання, віднесені до її компетенції законодавством України та внутрішніми актами Інституту.

3.3. Комісія має право звертатися до структурних підрозділів Інституту з вимогою надати документи, матеріали або інформацію, необхідні для розгляду повідомлення.

3.4. Комісія може залучати до розгляду фахівців та експертів, які не є членами Комісії, якщо для встановлення обставин справи необхідні спеціальні знання. Залучені фахівці та експерти не беруть участі у голосуванні щодо рішення Комісії.

4. СКЛАД КОМІСІЇ ТА ПОРЯДОК ЇЇ ФОРМУВАННЯ

4.1. Комісія формується з урахуванням принципів незалежності, неупередженості, представництва основних категорій учасників освітнього процесу та недопущення конфлікту інтересів.

4.2. Персональний склад Комісії затверджується наказом ректора Інституту на підставі рішення Вченої ради Інституту. До складу Комісії можуть входити представники: науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників Інституту; адміністрації та структурних підрозділів Інституту; здобувачів освіти за поданням органу студентського самоврядування.

4.3. До складу Комісії не можуть входити особи, щодо яких існує конфлікт інтересів або інші обставини, що можуть вплинути на їхню об'єктивність та неупередженість, а також особи, участь яких може поставити під сумнів об'єктивність та неупередженість розгляду питань академічної доброчесності.

4.4. Кількісний склад Комісії визначається Вченою радою Інституту з урахуванням необхідності забезпечення її представницького характеру та можливості належного виконання покладених на неї повноважень. Члени Комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах. До складу Комісії входять:

- голова Комісії;
- секретар Комісії;
- члени Комісії.

4.5. Голова Комісії організовує її роботу, скликає та проводить засідання, визначає питання для розгляду, забезпечує дотримання встановленого порядку розгляду справ та представляє Комісію у взаємодії з іншими суб'єктами системи забезпечення академічної доброчесності.

4.6. Секретар Комісії забезпечує організаційну та документальну підтримку її діяльності, здійснює підготовку матеріалів до засідань, веде протоколи засідань, забезпечує оформлення та зберігання документів Комісії.

4.7. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

4.8. Повноваження члена Комісії можуть бути припинені достроково у разі:

- подання особистої заяви про припинення повноважень;
- припинення трудових або інших відносин з Інститутом, якщо особа втратила підстави для перебування у складі Комісії;
- припинення статусу здобувача освіти — для представника здобувачів освіти;
- наявності обставин, що перешкоджають виконанню обов'язків члена Комісії;
- встановлення факту конфлікту інтересів, який унеможливорює неупереджену участь у діяльності Комісії;
- систематичного невиконання або неналежного виконання обов'язків члена Комісії;
- інших підстав, передбачених законодавством України або внутрішніми нормативними актами Інституту.

4.9. Рішення про дострокове припинення повноважень члена Комісії приймається Вченою радою Інституту з урахуванням подання голови Комісії або іншого суб'єкта, який відповідно до цього Положення має право ініціювати таке питання. У разі дострокового припинення повноважень члена Комісії здійснюється його заміна.

4.10. Члени Комісії зобов'язані дотримуватися вимог законодавства України, цього Положення, Положення про систему забезпечення академічної доброчесності Інституту, принципів академічної доброчесності, а також забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої під час виконання своїх повноважень.

4.11. Член Комісії не бере участі у розгляді питання та голосуванні, якщо він:

- є особою, щодо якої розглядається повідомлення;
- є автором повідомлення, якщо це може вплинути на його неупередженість;
- має особистий, службовий, родинний або інший інтерес у результатах розгляду;
- перебуває в інших обставинах, які можуть свідчити про наявність конфлікту інтересів.

4.12. Член Комісії, якому відомі обставини, що можуть свідчити про конфлікт інтересів, зобов'язаний до початку розгляду відповідного питання повідомити про це голову Комісії та заявити самовідвід. Учасник розгляду також має право заявити відвід члену Комісії, якщо вважає, що існують обставини, які можуть

вплинути на його неупередженість. Питання щодо відводу або самовідводу члена Комісії вирішується Комісією без участі відповідного члена.

4.13. Зміна персонального складу Комісії не припиняє розгляд справ, розпочатих Комісією, якщо інше не передбачено законодавством України.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

5.1. Член Комісії має право:

- брати участь у засіданнях Комісії та розгляді питань, віднесених до її компетенції;
- ознайомлюватися з матеріалами справи, що розглядається Комісією;
- отримувати необхідні для виконання повноважень документи, інформацію та пояснення;
- ставити запитання учасникам розгляду та запрошеним особам;
- висловлювати свою думку щодо питань, які розглядаються;
- брати участь у голосуванні та вносити пропозиції до проектів рішень Комісії;
- заявляти самовідвід у разі наявності конфлікту інтересів або інших обставин, що можуть поставити під сумнів його неупередженість;
- вимагати внесення своєї окремої думки до протоколу засідання Комісії;
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України та внутрішніми нормативними актами Інституту.

5.2. Член Комісії зобов'язаний:

- діяти незалежно, об'єктивно, неупереджено та добросовісно;
- дотримуватися законодавства України та внутрішніх нормативних актів Інституту;
- брати участь у роботі Комісії та виконувати покладені на нього обов'язки;
- не допускати конфлікту інтересів та своєчасно повідомляти про його наявність;
- не брати участі у розгляді питання, щодо якого існує конфлікт інтересів або інші обставини, що можуть вплинути на його неупередженість;
- не розголошувати інформацію з обмеженим доступом та іншу інформацію, отриману під час виконання повноважень, якщо її розголошення не передбачене законодавством;
- поважати честь, гідність та права всіх учасників розгляду;
- не допускати упередженого ставлення до особи, щодо якої здійснюється розгляд;
- виконувати рішення Комісії, прийняті в межах її повноважень.

5.3. Член Комісії не має права використовувати інформацію, отриману у зв'язку з виконанням повноважень, у власних інтересах або в інтересах третіх осіб.

6. РОЗГЛЯД ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1. Комісія розглядає повідомлення про можливі порушення академічної доброчесності відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність», цього Положення та Положення про систему забезпечення академічної доброчесності в Інституті. Розгляд повідомлення здійснюється з дотриманням принципів об'єктивності, неупередженості, презумпції академічної доброчесності, обов'язковості встановлення вини, пропорційності заходів реагування, конфіденційності та недопущення конфлікту інтересів.

6.2. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливий факт порушення академічної доброчесності, які можуть бути перевірені. В іншому випадку уповноважений орган (уповноважена особа) має право залишити повідомлення без розгляду.

6.3. Комісія протягом 10 робочих днів з дня надходження повідомлення приймає рішення про початок його розгляду відповідно до встановленої процедури або про залишення повідомлення без розгляду та повідомляє про це заявника.

6.4. У разі початку розгляду Комісія забезпечує повідомлення особи, щодо якої подано повідомлення, про його зміст, а також про дату, час і місце розгляду не пізніше ніж за три робочі дні до його проведення.

6.5. Порядок проведення розгляду, права особи, щодо якої подано повідомлення, порядок дослідження матеріалів та доказів, прийняття і оформлення рішення, а також його оскарження визначаються Законом України «Про академічну доброчесність» та Положенням про систему забезпечення академічної доброчесності в Інституті.

6.6. Під час розгляду повідомлення Комісія: збирає та досліджує необхідні матеріали; перевіряє достовірність отриманої інформації; отримує пояснення особи, щодо якої здійснюється розгляд; за необхідності отримує пояснення інших учасників; може залучати експертів та фахівців; досліджує академічні твори, документи, результати перевірок та інші докази; встановлює обставини, що мають значення для прийняття рішення.

6.7. Комісія встановлює:

- чи мало місце діяння, зазначене у повідомленні;
- чи містить воно ознаки порушення академічної доброчесності;
- чи доведена вина особи;
- які обставини впливають на характер та тяжкість відповідальності;

- які заходи реагування або санкції можуть бути застосовані відповідно до законодавства України.

Під час розгляду Комісія враховує всі докази в їх сукупності та оцінює їх об'єктивно й неупереджено.

6.8. За результатами розгляду Комісія приймає рішення:

- про встановлення факту порушення академічної доброчесності та застосування відповідного заходу реагування або санкції;
- про відсутність факту порушення академічної доброчесності;
- про припинення розгляду у випадках, передбачених законодавством або цим Положенням;
- інше рішення в межах компетенції Комісії.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

7.1. Основною формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії проводяться у разі необхідності розгляду питань, віднесених до її компетенції.

7.2. Засідання Комісії скликає голова Комісії, а в разі його відсутності — особа, яка виконує його обов'язки. Про дату, час, місце та порядок денний засідання члени Комісії повідомляються завчасно.

7.3. Засідання Комісії може проводитися в очній, дистанційній або змішаній формі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, які забезпечують можливість ідентифікації учасників, їх участі в обговоренні та голосуванні.

7.4. На засідання Комісії можуть запрошуватися:

- особа, щодо якої розглядається повідомлення;
- особа, що подала повідомлення;
- інші учасники розгляду;
- працівники структурних підрозділів Інституту;
- експерти та фахівці.

Запрошені особи беруть участь у засіданні в межах питань, щодо яких вони запрошені.

7.5. Особа, щодо якої розглядається повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності, своєчасно повідомляється про розгляд питання та має право:

- бути присутньою на засіданні Комісії;
- надавати усні та письмові пояснення;
- подавати докази, заперечення та інші матеріали;

- ознайомлюватися з матеріалами перевірки у порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми актами Інституту;
користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України. Особа, щодо якої здійснюється розгляд, може брати участь у засіданні особисто або через представника, якщо це не суперечить законодавству України. Неявка особи, належним чином повідомленої про дату, час і місце засідання, не перешкоджає розгляду питання, якщо Комісія не визнає її присутність необхідною.

7.6. Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини її затвердженого складу.

7.7. Засідання веде голова Комісії. Розгляд повідомлення на засіданні Комісії, за необхідності, включає:

- доповідь голови Комісії, секретаря або визначеного головою члена Комісії щодо матеріалів справи;
- надання пояснень особою, щодо якої здійснюється розгляд;
- надання пояснень автором повідомлення та іншими учасниками розгляду — за необхідності;
- виступи залучених експертів і фахівців;
- запитання членів Комісії до учасників розгляду;
- обговорення матеріалів справи членами Комісії;
- голосування та прийняття рішення.

7.8. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Комісії. У голосуванні беруть участь лише члени Комісії, які мають право брати участь у розгляді відповідного питання. Член Комісії, щодо якого заявлено або який сам заявив самовідвід, не бере участі в розгляді відповідного питання та голосуванні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається неприйнятим. У такому разі питання підлягає повторному розгляду на наступному засіданні Комісії після додаткового вивчення матеріалів справи.

7.9. Член Комісії, який голосував проти прийнятого рішення або утримався від голосування, має право подати свою окрему думку. Окрема думка подається секретарю Комісії у письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня засідання та додається до протоколу.

7.10. Рішення Комісії оформлюється протоколом засідання та, за необхідності, окремим рішенням Комісії. Протокол ведеться секретарем Комісії та підписується головою і секретарем Комісії.

У протоколі засідання зазначаються:

- дата, час і форма проведення засідання;

- склад присутніх членів Комісії;
- інформація про запрошених осіб;
- питання порядку денного;
- короткий зміст розгляду питання;
- результати обговорення;
- результати голосування;
- прийняте рішення;
- інформація про окрему думку члена Комісії — у разі її наявності.

7.11. Рішення Комісії повинно бути законним, обґрунтованим, мотивованим та прийнятим у межах повноважень Комісії. Рішення Комісії приймається за результатами повного та об'єктивного розгляду матеріалів справи, в рішеннях зазначаються:

- дата та місце його прийняття;
- склад Комісії, яка розглядала питання;
- відомості про особу, щодо якої приймається рішення, у межах, необхідних для її ідентифікації;
- короткий зміст повідомлення;
- встановлені обставини;
- докази, на яких ґрунтується рішення;
- висновок Комісії щодо наявності або відсутності порушення академічної доброчесності та вини особи;
- застосований захід реагування або санкція — у разі встановлення порушення;
- обґрунтування обраного заходу;
- порядок і строк оскарження рішення.

У разі якщо для реалізації рішення Комісії необхідне видання наказу ректора або іншого розпорядчого документа, відповідний документ видається в установленому порядку.

7.12. Структурні підрозділи та посадові особи Інституту забезпечують виконання рішень Комісії в межах своїх повноважень.

7.13. Рішення Комісії може бути оскаржене у порядку та строки, визначені законодавством України та Положенням про систему забезпечення академічної доброчесності Інституту. Порядок оскарження рішень Комісії про застосування академічної відповідальності визначається розділом 12 Положення про систему забезпечення академічної доброчесності Інституту, якщо інше не встановлено законодавством України.

7.14. У разі оскарження рішення його виконання здійснюється з урахуванням вимог законодавства України та рішення органу, який розглядає скаргу.

7.15. Рішення Комісії набирає чинності у порядку, встановленому законодавством України та відповідно до законодавства підлягають оприлюдненню, оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних та іншої інформації з обмеженим доступом.

7.16. Матеріали розгляду повідомлень, протоколи засідань та рішення Комісії зберігаються в установленому Інститутом порядку з дотриманням вимог законодавства щодо захисту персональних даних та інформації з обмеженим доступом.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

8.1. Члени Комісії несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання обов'язків, визначених законодавством України, Положенням про систему забезпечення академічної доброчесності Інституту та цим Положенням.

8.2. Член Комісії несе відповідальність за:

- умисне або недбале порушення встановленого порядку розгляду повідомлень;
- приховування або несвоєчасне повідомлення про обставини, що можуть свідчити про конфлікт інтересів;
- розголошення інформації з обмеженим доступом, отриманої під час виконання повноважень;
- використання інформації, отриманої у зв'язку з діяльністю Комісії, у власних інтересах або в інтересах третіх осіб;
- неправомірний вплив на інших членів Комісії або учасників розгляду;
- інші порушення законодавства України та внутрішніх нормативних актів Інституту.

8.3. За порушення вимог законодавства та внутрішніх нормативних актів Інституту до члена Комісії можуть застосовуватися заходи відповідальності, передбачені законодавством України, з урахуванням його статусу та характеру вчиненого порушення.

8.4. Член Комісії не може бути притягнутий до відповідальності виключно за зміст свого голосу або окремої думки, якщо під час їх висловлення він діяв добросовісно та в межах наданих йому повноважень.

8.5. У разі встановлення обставин, що перешкоджають подальшому неупередженому виконанню членом Комісії своїх повноважень, питання про його подальше перебування у складі Комісії вирішується відповідно до розділу 4 цього Положення.

8.6. Члени Комісії несуть відповідальність за збереження документів та інформації, отриманих під час виконання своїх повноважень, відповідно до законодавства України та внутрішніх актів Інституту.

9. УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

9.1. Уповноваженою особою з питань академічної доброчесності є педагогічний, науково-педагогічний або науковий працівник Інституту, який призначається наказом ректора Інституту та уповноважений реагувати на порушення академічної доброчесності, розглядати повідомлення про порушення академічної доброчесності та/або застосовувати заходи реагування на такі порушення в межах наданих йому повноважень.

9.2. Уповноважена особа здійснює свої повноваження відповідно до законодавства України, Положення про систему забезпечення академічної доброчесності Інституту, цього Положення та інших внутрішніх нормативних документів Інституту. Уповноважена особа здійснює свої повноваження на громадських засадах, поєднуючи їх із виконанням основних посадових обов'язків в Інституті.

9.3. У разі отримання повідомлення про виявлення ознак можливого порушення академічної доброчесності уповноважена особа:

- фіксує обставини можливого порушення та забезпечує збереження матеріалів, що можуть мати значення для його розгляду;
- повідомляє здобувача освіти про виявлені ознаки можливого порушення та, за необхідності, пропонує надати пояснення;
- здійснює первинну оцінку виявлених обставин у межах своїх повноважень;
- використовує передбачені законодавством та внутрішніми документами Інституту засоби перевірки академічних творів, результатів навчання та інших матеріалів;
- у разі наявності підстав вносить на розгляд Комісії повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності та додає пояснення і наявні матеріали;
- здійснює інші дії, необхідні для належного реагування на можливе порушення академічної доброчесності, у межах своїх повноважень.

9.4. Уповноважена особа має право:

- отримувати від здобувача освіти пояснення щодо обставин можливого порушення академічної доброчесності;

- здійснювати перевірку академічних творів та інших результатів навчання з використанням доступних і дозволених засобів;
- звертатися до відповідних структурних підрозділів Інституту для отримання інформації та матеріалів, необхідних для розгляду виявлених обставин, у межах своєї компетенції;
- подавати до Комісії повідомлення, матеріали та пояснення щодо можливого порушення академічної доброчесності;
- брати участь у засіданні Комісії під час розгляду повідомлення, поданого нею;
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України та внутрішніми нормативними документами Інституту.

9.5. Уповноважена особа зобов'язана:

- діяти об'єктивно, неупереджено, добросовісно та в межах наданих повноважень;
- не допускати необґрунтованого звинувачення здобувача освіти у порушенні академічної доброчесності;
- забезпечувати належне документування та збереження матеріалів, що стосуються можливого порушення;
- дотримуватися вимог законодавства щодо захисту персональних даних та інформації з обмеженим доступом;
- не допускати конфлікту інтересів та повідомляти про обставини, які можуть вплинути на її об'єктивність і неупередженість;
- забезпечувати дотримання прав здобувача освіти під час розгляду виявлених обставин;
- надавати Комісії повну та достовірну інформацію щодо обставин можливого порушення.

9.6. Уповноважена особа не приймає остаточного рішення про наявність або відсутність факту порушення академічної доброчесності у випадках, що відповідно до законодавства України, Положення про систему забезпечення академічної доброчесності Інституту та цього Положення належать до компетенції Комісії.

9.7. У разі встановлення уповноваженою особою обставин, що можуть свідчити про наявність конфлікту інтересів або інших обставин, які можуть вплинути на її об'єктивність чи неупередженість, вона зобов'язана повідомити про це

Комісію та утриматися від подальшого розгляду відповідного питання, крім дій, необхідних для передання наявних матеріалів.

9.8. Подання уповноваженою особою повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності не є підтвердженням факту такого порушення та не визначає наперед рішення Комісії.

9.9. Уповноважена особа несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх повноважень відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Інституту.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення затверджується Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом ректора.

10.2. У разі внесення змін до законодавства України, що регулює питання академічної доброчесності, положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить законодавству України, до внесення відповідних змін до цього Положення.

10.3. У разі виникнення суперечностей між положеннями цього Положення та законодавством України застосовуються норми законодавства України.

10.4. Це Положення підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Інституту.

10.5. Положення набирає чинності з дня, визначеного наказом ректора про введення його в дію.