

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
«ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ  
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Ректор



**Г.В. Туровцев**

**30.08.2019 рік**

**СТАНДАРТ ПІДПРИЄМСТВА**

**«ПОЛОЖЕННЯ**

**про факультет Запорізького інституту економіки та інформаційних  
технологій»**

**СТП-44-2019**

Запоріжжя  
2019

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
«ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ  
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

**СТАНДАРТ ПІДПРИЄМСТВА**

**«ПОЛОЖЕННЯ**

**про факультет Запорізького інституту економіки та інформаційних  
технологій»**

**СТП-44-2019**

Вводиться в дію з «01» 09. 2019 року.

Затверджено Вченою радою ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ» Протокол № 1 від  
28.08.2019 р.

Цей стандарт підприємства встановлює основні вимоги створення та діяльності факультету Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій

Відповідальний за випуск  
Проректор з навчальної роботи

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Факультет є структурним підрозділом ПрАТ «Приватний вищий навчальний заклад «Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій» (далі – Інститут), що об'єднує не менш як три кафедри, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти.

1.2 Факультет створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність за рішенням Вченої ради Інституту та наказом ректора.

1.3 Керівництво факультетом здійснює декан факультету.

1.4 Декан факультету призначається та звільняється з посади наказом ректора.

1.5 Декан факультету здійснює свою роботу під керівництвом ректора Інституту та проректорів за напрямками роботи.

1.6 Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками навчального процесу факультету і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать вимогам законодавства, або завдають шкоди інтересам Інституту.

1.7 У своїй діяльності факультет керується законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Інституту, рішеннями Вченої ради Інституту, наказами ректора Інституту, розпорядженнями керівництва Інституту, а також цим Положенням.

## 2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДЕКАНАТА ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основне завдання факультету полягає в організації й здійсненні на належному науковому й методичному рівнях освітнього процесу з метою підготовки висококваліфікованих фахівців. Це завдання виконуються шляхом поєднання навчання і практики, повного та ефективного застосування всіх елементів освітнього процесу із врахуванням можливостей

сучасних інформаційних технологій Основними завданнями деканата факультету є:

- організація, координація і контроль навчальної, навчально-методичної роботи із студентами;
- забезпечення високої якості підготовки фахівців;
- створення умов для наукових досліджень відповідно до планів роботи кафедр;
- співробітництво з освітніми закладами, підприємствами, організаціями, установами для забезпечення змісту підготовки фахівців за спеціальностями факультету;
- координація навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;
- координація роботи з підготовки підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури за профілями факультету;
- створення умов для академічної мобільності студентів;
- здійснення моніторингу якості освіти.

2.2 Основними функціями деканата факультету є:

- формування академічних груп;
- участь у складанні розкладів навчальних занять, модульного та підсумкового контролю, та контроль за їх виконанням;
- участь в організації всіх видів практик студентів та контроль за їх проходженням;
- контроль за проведенням засідань екзаменаційних комісій з випуску бакалаврів та магістрів;
- організація обліку успішності студентів;
- підготовка звітів про стан та результати проходження всіх видів практик студентами;
- підготовка статистичних звітів про результати сесій;

- підготовка навчально-облікової документації на новий навчальний рік, у тому числі: журналів обліку роботи академічних груп і залікових книжок студентів першого курсу;
- підготовка пропозицій щодо переведення студентів на наступний курс, допуску до підсумкової атестації та відрахування студентів;
- оформлення академічних довідок;
- підготовка документації до підсумкової атестації;
- організація видачі дипломів, додатків до них, підготовка відповідної документації;
- підготовка та видача індивідуальних навчальних планів студентів;
- контроль за складанням та затвердження індивідуальних навчальних планів студентів;
- перезарахування, на основі академічної довідки., переліку дисциплін при переведенні та поновленні студентів з інших вищих навчальних закладів;
- координація роботи кафедр факультету із навчально-методичного забезпечення дисциплін;
- участь в організації та проведенні наукових конференцій, семінарів, тощо;
- створення умов для залучення студентів до наукової роботи;
- здійснення профорієнтаційної роботи та залучення осіб на навчання за спеціальностями факультету;
- участь у роботі приймальної комісії Інституту;
- підготовка пропозицій із відкриття нових спеціальностей на факультеті;
- участь у ліцензуванні, атестації та акредитації відповідних спеціальностей/освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців;
- підготовка подання на призначення кураторів та старост академічних груп;

- організація та контроль роботи кураторів курсів;
- організація та проведення анкетування студентів щодо якості організації освітнього процесу;
- організація спортивно-оздоровчих заходів;
- проведення роботи зі сприяння працевлаштуванню випускників, підтримання зав'язків із випускниками факультету.

### 3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

Відповідальність права та обов'язки реалізуються через відповідальність права та обов'язки декана факультету.

3.1 Декан факультету відповідає за підготовку студентів, відповідність рівня їхньої підготовки вимогам державних стандартів освіти, стан і діяльність кафедр, які входять до складу факультету.

3.2 Декан має право:

- давати доручення працівникам факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу на факультеті;
- розподіляти і затверджувати посадові обов'язки серед співробітників факультету, контролювати їх виконання;
- вносити пропозиції ректорату, Вченій раді Інституту щодо вдосконалення організації освітнього процесу;
- вимагати від студентів та викладачів кафедр факультету виконання правил внутрішнього розпорядку Інституту;
- брати участь у роботі органів управління Інституту де обговорюються та вирішуються питання діяльності факультету
- подавати керівництву матеріали щодо заохочень працівників деканату та кафедр факультету за досягнуті успіхи, а також подання щодо дисциплінарних стягнень відносно, зазначених осіб, за незадовільне виконання покладених на них обов'язків та порушення трудової дисципліни.

3.3 Декан зобов'язаний:

- знати вимоги нормативних документів, що стосуються підготовки фахівців з вищою освітою;
- планувати і організовувати роботу факультету;
- керувати навчальною, методичною, науковою і виховною роботою факультету, координувати навчальну роботу з кафедрами, що забезпечують підготовку студентів факультету;
- контролювати якість проведення занять науково-педагогічними працівниками;
- підтримувати дисципліну, внутрішній порядок і організованість на факультеті.
- здійснювати контроль за успішністю студентів, розробляти і проводити заходи щодо підвищення якості їхньої підготовки;
- контролювати виконання наказів, інструкцій, розпоряджень з питань, які стосуються діяльності факультету;
- організувати своєчасну підготовку планової та звітної документації факультету.

#### 4. ВЗАЄМОДІЯ ФАКУЛЬТЕТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

4.1. У своїй діяльності, з метою покращення якості підготовки фахівців всіх освітніх рівнів, факультет здійснює взаємодію з іншими підрозділами Інституту:

- відділ формування контингенту;
- відділ кадрів;
- бухгалтерія;
- навчальний відділ;
- відділ ліцензування та акредитації;
- бібліотека.

4.2 У взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат факультету одержує та надає інформацію, пов'язану з виконанням функцій факультету.