


ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор  Г. В. Туровцев
"04" грудня 2014 року



ПОЛОЖЕННЯ
про відокремлений підрозділ приватного акціонерного товариства
“Приватний вищий навчальний заклад
“Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій” у м. Кривий Ріг
(нова редакція)

Розділ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення розроблено на підставі та у відповідності з Господарським та Цивільним Кодексами України, Законами України “Про акціонерні товариства”, “Про освіту”, “Про вищу освіту”, а також установчими документами ПрАТ “ПВНЗ “ЗІЕІТ” (далі - ЗІЕІТ).

1.2 Відокремлений підрозділ приватного акціонерного товариства “Приватний вищий навчальний заклад “Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій” у м. Кривий Ріг (далі - Підрозділ) є суб’єктом освітньої діяльності, яка здійснюється з метою задоволення освітніх потреб особи, суспільства і держави, реалізації національних, міжнародних і регіональних освітніх, наукових, культурних, економічних програм, сприяння розвитку кадрового потенціалу України, створення системи розвитку і самовдосконалення обдарованої учнівської та студентської молоді.

1.3 Підрозділ здійснює підготовку фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів в межах ліцензованих напрямків підготовки і обсягів, встановлених МОН України для інституту, в тому числі надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти.

1.4 Місце знаходження підрозділу: 50007, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул.Лллічівська, 108

Розділ 2 ОРГАНІЗАЦІЯ І СТРУКТУРА ПІДРОЗДІЛУ

2.1 У підрозділі за встановленим в ЗІЕІТ порядком організуються факультети, кафедри та інші відділення.

2.2 Безпосереднє керівництво підрозділом здійснює директор, який так як і головний (старший) бухгалтер підрозділу, призначається на посаду наказом ректора ЗІЕІТ. Права і обов’язки директора підрозділу визначаються цим Положенням, генеральним дорученням та контрактом.

2.3 Директор підрозділу організує всю його роботу, несе повну відповідальність за його стан і звітує у своїй діяльності перед ректором ЗІЕІТ.

2.4 На директора підрозділу покладається:

2.4.1 Організація навчально-виховної роботи.

2.4.2 Забезпечення студентів підручниками, навчальними посібниками, іншою навчально-методичною документацією через бібліотеку навчального закладу і міські бібліотеки.

2.4.3 Облік і контроль за виконанням викладачами навчально-виховної, методичної і науково-дослідної роботи, яка проводиться в підрозділі.

2.4.4 Контроль за своєчасним виконанням студентами навчального плану.

2.4.5 Забезпечення підрозділу приміщеннями, необхідним обладнанням.

2.4.6 Забезпечення щорічного набору студентів у відповідності з виділеним підрозділу обсягом прийому.

2.4.7 Підбір і розподіл кадрів професорсько-викладацького складу, навчально-допоміжного і адміністративно-господарського персоналу.

2.4.8 Забезпечення якості підготовки студентів у підрозділі у відповідності до кваліфікаційних вимог державних стандартів освіти.

Розділ 3 ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1 Організація навчально-виховного процесу у підрозділі здійснюється згідно з нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, наказами, розпорядженнями та положеннями Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій.

3.2 Підрозділ самостійно організує проведення всіх видів теоретичних та практичних занять, здійснює контрольні заходи щодо перевірки знань студентів, у тому числі прийом заліків, курсових та державних іспитів, державну атестацію, проведення вступних іспитів.

3.3 Склад державної екзаменаційної комісії і склад приймальної комісії підрозділу затверджуються ректором ЗІЕІТ за поданням директора підрозділу.

3.4 Організація набору студентів до підрозділу здійснюється за Правилами прийому в ЗІЕІТ.

3.5 Підготовка студентів підрозділу здійснюється у відповідності до навчальних планів ЗІЕІТ.

3.6 Штати професорсько-викладацького, навчально-допоміжного і адміністративно-господарського персоналу підрозділу встановлюються ректором ЗІЕІТ в межах загальної чисельності штату, встановленої для ЗІЕІТ.

3.7 Заміщення вакантних посад професорсько-викладацького складу, переобрання на новий термін здійснюється у порядку, встановленому ЗІЕІТ.

Розділ 4 ПРАВА І ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.

4.1 Підрозділ не є самостійною юридичною особою, не має права відкривати розрахункові рахунки, не веде відокремлений від ЗІЕІТ бухгалтерський облік своєї діяльності і не складає баланс.

4.2 Підрозділ має штамп і печатку з найменуванням підрозділу ЗІЕІТ.

4.3 Фінансування підрозділу здійснюється щоквартально згідно з кошторисом, який подається директором підрозділу і затверджується ректором ЗІЕІТ.

4.5 Фінансова робота очолюється старшим бухгалтером на правах головного бухгалтера підрозділу, що призначається ректором ЗІЕІТ за поданням директора підрозділу.

4.6 Старший бухгалтер несе відповідальність нарівні з директором підрозділу за всю фінансову діяльність підрозділу і підпорядкований ректору і головному бухгалтеру ЗІЕІТ.

4.7 Статистична бухгалтерська звітність підрозділу подається директором підрозділу до ЗІЕІТ за встановленими формами і в установлені терміни.

Розділ 5 ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ.

5.1 Припинення діяльності підрозділу проводиться шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення або ліквідації.

5.2 Підрозділ ліквідується – за рішенням загальних зборів акціонерів.