

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»



Ректор ЗІЕІТ

І.В. Туровцев

25. 12. 2023 рік

СТАНДАРТ ПІДПРИЄМСТВА

«ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ

Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій»

СТП-72-2023

Запоріжжя
2023

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

СТАНДАРТ ПІДПРИЄМСТВА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ
Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій**

СТП-72-2023

Вводиться в дію з «01» 01. 2024 року.
Затверджено Вченою радою ПВНЗ «ЗІЕІТ» Протокол № 5 від 29.12.2023 р.

СТП-31-2016 признати таким, що втратило чинність.
Затверджено Вченою радою ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ» Протокол № 11 від
30.06.2016 р.

Цей стандарт підприємства встановлює основні вимоги до структури, завдань та організації роботи Навчально-методичної ради в ЗІЕІТ

Відповідальний за випуск
Начальник відділу ліцензування, акредитації та якості освіти
Єреп О.А.

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Мета і завдання науково-методичної ради.....	4
3. Структура Науково-методичної ради.....	5
4. Організація діяльності та регламент роботи науково-методичної ради.....	6
Основні напрямки та зміст роботи секцій	

1. Загальні положення

1.1. Науково-методична рада Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій (НМР) - це постійний консультативно-дорадчий орган, що покликаний сприяти реалізації державної освітньої політики в інституті, зокрема з питань науково-методичного забезпечення навчального процесу відповідно до вимог світових стандартів і сучасного ринку праці.

1.2. У своїй діяльності Науково-методична рада керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, цим Положенням, рішеннями Вченої ради інституту, наказами та розпорядженнями ректора.

2. Мета і завдання науково-методичної ради

2.1 Метою діяльності НМР є: підвищення якості навчального процесу в інституті шляхом упровадження інноваційних методів викладання, підвищення ефективності науково-методичної роботи, удосконалення організації самостійної роботи студентів.

2.2 Основними завданнями Науково-методичної ради є:

2.2.1. науково-методичний аналіз та вироблення пропозицій щодо перспективних напрямів розвитку методичної роботи в Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій;

2.2.2. планування науково-методичної роботи на навчальний рік і перспективу;

2.2.3. вивчення відповідного досвіду роботи інших ВНЗ України та зарубіжних країн;

2.2.4. координація методичної роботи в інституті та надання допомоги кафедрам;

2.2.5. сприяння науковим дослідженням методичних проблем на факультетах і кафедрах та впровадження їх результатів у навчальний процес;

2.2.6. організація науково-методичних конференцій та семінарів з актуальних проблем навчально-методичної роботи;

2.2.7. аналіз ефективності науково-методичної роботи кафедр, визначення шляхів удосконалення (оптимізації) їх роботи;

2.2.8. організація взаємодії кафедр у питаннях міжпредметних зв'язків, порівняльних досліджень, інноваційних технологій навчання та удосконалення навчально-методичного забезпечення;

2.2.9. організація розробки і схвалення освітньо-професійних, освітньо-наукових програм, засобів діагностики для усіх рівнів вищої освіти на кафедрах;

2.2.10. експертиза нових концепцій освітньої діяльності, навчальних планів і програм, рукописів навчально-методичної літератури, впровадження новітніх технологій навчання, оцінка результатів їх апробації;

2.2.11. підготовка пропозицій Вченій раді інституту щодо покращення якості навчально-методичної роботи в інституті.

3. Структура Науково-методичної ради

3.1. Науково-методичну раду Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій очолює ректор інституту.

3.2. До складу науково-методичної ради входять: голова ради – ректор, проректор з наукової роботи, проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, секретар ради, завідувачі кафедр, провідні особи науково-педагогічних працівників.

Персональний склад науково-методичної ради формується і затверджується наказом ректора інституту терміном на 2 роки.

3.3. До участі в роботі науково-методичної ради можуть бути запрошені наукові працівники, викладачі чи співробітники інституту, фахівці інших ВУЗів, роботодавці.

3.4. Наказом ректора призначається заступник голови, секретар науково-методичної ради.

3.5. до складу НМР входять секції:

- планування та навчально-методичне забезпечення навчального процесу (відповідальний керівник навчального відділу);

- інформаційно-комунікативних технологій навчання (відповідальний керівник центру інформаційних технологій);

- інноваційних технологій в освіті та професійної майстерності викладачів (відповідальні – декани факультетів).

3.6. Організаційне забезпечення діяльності науково-методичної ради та координацію роботи секцій здійснює секретар НМР.

4. Організація діяльності та регламент роботи

науково-методичної ради

4.1. Робота науково-методичної ради здійснюється на основі даного Положення та згідно з планом, затвердженим головою ради.

4.2. Робота науково-методичної ради організується у формі засідань, на яких розглядається питання навчально-методичного забезпечення та інші, що належать до компетенції НМР, а також шляхом організації тимчасових робочих груп (комісій) для аналізу та вироблення рекомендацій для вирішення конкретних питань. До складу тимчасових робочих груп (комісій), крім членів НМР, можуть бути включені й інші співробітники інституту.

4.3. Засідання НМР проводяться за необхідністю, але не рідше двох разів на семестр, і оформлюються протоколом.

4.4. Веде засідання НМР голова або його заступник.

4.5. Рішення НМР приймається відкритим голосуванням. Для прийняття рішення необхідна присутність не менше як $2/3$ від загального складу НМР і за рішення проголосувало не менш ніж 50% присутніх. Рішення НМР фіксується в протоколі, який веде секретар.

4.6. Рішення НМР оформлюється у вигляді рекомендацій для підрозділів інституту та вводяться в дію наказом ректора. Контроль за виконанням рішень здійснюють проректори, начальник навчального відділу.

4.7. Робота в НМР інституту, методичних комісіях включається в індивідуальні плани викладачів і є важливою складовою їх навчально-методичної роботи.

4.8. Науково-методична рада має право:

- запрошувати на засідання для розгляду окремих питань (звітів, результатів перевірок) завідувачів кафедр, науково-педагогічних працівників інституту;
- вимагати й отримувати від керівників підрозділів інституту, викладачів матеріали щодо науково-методичної роботи;
- залучати до окремих видів роботи викладачів, співробітників інституту, компетентних з відповідних питань;

- відвідувати засідання кафедр, факультетів при розгляді питань з науково-методичної роботи;
- відвідувати заняття викладачів інституту;
- клопотати перед керівництвом інституту щодо заохочення співробітників за роботу в НМР інституту.