

ДОДАТОК

до наказу №02-18
від 17.02 2017 р.

Положення про перевірку самостійних робіт студентів на оригінальність (на відсутність плагіату)

1. Загальні положення.

1.1. Академічна чесність – це важлива частина академічної культури і основа розвитку інституту. Самостійність роботи студента над кваліфікаційною роботою (далі КР) є обов'язковою умовою її успішного захисту.

1.2. Виконання кваліфікаційних робіт (випускних робіт бакалавра, магістерських) регулюється цим Положення в частині методики перевірки робіт студентів на оригінальність і є внутрішнім документом кафедр, які регулюють процес прийняття рішення про допуск кваліфікаційних робіт студентів до підсумкової атестації, в залежності від результатів аналізу на наявність несанкціонованих запозичень в тексті робіт.

1.3. З метою забезпечення виконання статті 69 Закону України «Про вищу освіту» та запобігання академічного плагіату і контролю за ситуацією з запозиченнями в текстах самостійних робіт студентів в інституті створена і діє Служба перевірки на оригінальність робіт студентів (плагіат) (далі СПОР).

2. Правила перевірки кваліфікаційних робіт.

2.1 Перевірка КР студентів на плагіат є обов'язковою.

2.2 Відповідальність за організацію перевірки КР студентів на плагіат несе кафедра, на якій виконана кваліфікаційна робота.

2.3 Студенти, під час видачі завдання на КР, повинні бути повідомлені керівником про перевірку їх робіт на плагіат.

2.4 Роботи, які не пройшли перевірку СПОР, не залежно від причин (порушення термінів подачі на розгляд та/або неприпустимий рівень запозичень) не допускаються до захисту, а керівництво роботою розглядається як незадовільний. Передбачені годинник академічного навантаження за керівництво КР знімаються з керівника.

2.5 Студент не пізніше 5 робочих днів до призначеної дати захисту КР повинен отримати у керівника інформацію про результати перевірки роботи на плагіат.

2.6 Якщо кваліфікаційна робота не допущена до захисту виключно за результатами перевірки роботи СПОР, то у разі незгоди студента з таким рішенням кафедра організовує рецензування роботи і приймає остаточне рішення за результатами цього рецензування. При цьому, студенту повинна бути надана можливість викласти свою позицію членам кафедри щодо самостійності виконання ним письмової роботи.

3. Організація і порядок перевірки робіт

3.1 Студенти подають керівнику КР в електронній формі у текстовому форматі (*.doc, *.rtf, *.txt) та в форматі *.pdf на електронних носіях або у вигляді приєднаного файлу до листа на адресу керівника роботи. Як невід'ємний елемент всі роботи включають титульний лист, оформлений за встановленою формою.

3.2 Керівник КР в строк не пізніше, ніж за 12 робочих дні до призначеної дати захисту КР направляє файл з текстом роботи в СПОР (antiplagiat@econom.zp.ua).

3.3 СПОР протягом 3 робочих днів проводить перевірку роботи і передає результати керівнику.

3.4 Результат перевірки роботи службою СПОР аналізується керівником на предмет правомірності використання запозичень і приймається рішення про допуск КР до передзахисту або про її доопрацювання.

3.5 Робота допускається до передзахисту і захисту при наявності в ній не більше 40% запозичень.

3.6 При наявності запозичень вище встановленої норми плагіату (від 40%), робота повертається на доопрацювання при збереженні раніше встановленої теми і після цього піддається повторній перевірці не пізніше, ніж за 5 днів до захисту.

3.7 Робота, не представлена керівником в передбачений термін (за 12 робочих днів до захисту), розглядається як така що не пройшла перевірку, але може бути представлена в термін (за 5 робочих днів до захисту), передбачений для робіт, що проходять повторну перевірку. В цьому випадку результат перевірки СПОР розглядається як остаточний.

3.8. При допустимому рівні запозичень керівник складає відгук на виконану студентом КР, в якому дає висновок про оригінальність.

3.9 Результати перевірки роботи службою СПОР додаються до відгуку наукового керівника та зберігаються в особовій справі студента.

3.10 Кафедра має право допустити до передзахисту КР з задовільним рівнем самостійності (80 - 89%) або з меншою часткою оригінального тексту (60-79%), якщо аналіз роботи підтверджує самостійність її виконання студентом.

3.11 Рішення про допуск подібної роботи оформляється протоколом засідання кафедри.

3.12 Якщо частка запозичень в роботі становить 21-40%, у такому разі, керівник роботи подає КР на розгляд відповідної кафедри, для вирішення питання чи може дана робота розглядатися, як виконана самостійно. Рішення про допуск подібної роботи оформлюється протоколом засідання кафедри, який передається до Служби перевірки на оригінальність робіт студентів (плагіат).