

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор ЗІЕІТ

Г.В. Туровцев

27. 02. 2026 рік

СТАНДАРТ ПІДПРИЄМСТВА

**«Положення про відділ ліцензування та акредитації
ПрАТ ПВНЗ «Запорізький інститут економіки та інформаційних
технологій»**

СТП-81-2026

Запоріжжя
2026

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

СТАНДАРТ ПІДПРИЄМСТВА

**«Положення про відділ ліцензування та акредитації ПрАТ ПВНЗ
«Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій»»**

СТП-81-2026

Вводиться в дію з «01» 03. 2026 року.

Затверджено Вченою радою ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ» Протокол № 8 від
27.02.2026 р.

Цей стандарт підприємства встановлює основні вимоги до функціонування відділу ліцензування та акредитації Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій.

Відповідальний за випуск
Начальник відділу ліцензування та акредитації
Єреп О.А.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ ліцензування та акредитації (далі – Відділ) є структурним підрозділом ПрАТ ПВНЗ «Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій» (далі – Інститут, ЗІЕІТ). Положення про відділ ліцензування та акредитації (далі - Положення) – це організаційно-правовий документ, в якому передбачено, його завдання, функціональні обов'язки, права, взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Інституту.

1.2. Відділ створюється з метою організаційного, методичного та аналітичного забезпечення процедур:

- ліцензування освітньої діяльності, спеціальностей;
- акредитації освітніх програм;
- зовнішнього оцінювання якості освіти;
- функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується:

- Конституцією України;
- Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту»;
- постановами Кабінету Міністрів України щодо ліцензування;
- нормативними актами МОН України;
- рішеннями та положеннями Національного агентства забезпечення якості вищої освіти;
- Статутом Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій;
- Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій;
- цим Положенням.

У своїй діяльності Відділ взаємодіє із державними органами, установами/організаціями, що займаються питаннями ліцензування та акредитації та структурними підрозділами Інституту, що залучені до внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

1.4. Відділ у поточному управлінні підпорядковується проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи.

1.5. Структура та штатна чисельність Відділу визначаються штатним розписом Інституту.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Мета Відділу полягає у контролі, координації, супроводі та проведенні заходів щодо підготовки процедур акредитації освітніх програм та ліцензування спеціальностей.

Основні завдання відділу:

- 2.2. Організація та супровід процедур ліцензування освітньої діяльності за спеціальностями та рівнями вищої освіти.
- 2.3. Координація підготовки та проходження акредитації освітніх програм у Національному агентстві забезпечення якості вищої освіти.
- 2.4. Надання інформаційно-консультативної та методичної допомоги гарантам освітніх програм в підготовці матеріалів ліцензійних та акредитаційних справ.
- 2.5. Організація підготовки відомостей самооцінювання та доказової бази для акредитації освітніх програм.
- 2.6. Здійснення контролю за своєчасним оформленням ліцензій і сертифікатів, та їх переоформленням.
- 2.7. Моніторинг виконання рекомендацій експертних груп та галузевих експертних рад.
- 2.8. Участь у розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти Інституту.
- 2.9. Моніторинг змін у нормативно-правовій базі у сфері вищої освіти.

3. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ ВІДДІЛУ

- 3.1. Планування та організація роботи з проведення ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм Інституту. Складання планів (графіків) проведення ліцензування та акредитації, доводити їх до відома керівників структурних підрозділів, завідувачів кафедр, гарантів освітніх програм. Формування та подання повідомлень про намір акредитацій.
- 3.2. Координація співпраці з іншими структурними підрозділами Інституту з питань підготовки пакету документів щодо ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм.
- 3.3. Моніторинг відповідності кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення Інституту Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та вимогам до акредитації освітніх програм.
- 3.4. Координація роботи з розробки та періодичного перегляду освітніх програм, аналіз відповідності зазначених документів стандартам вищої освіти за спеціальностями та іншим нормативним документам, вимогам до забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти.
- 3.5. Організація роботи в електронній системі Національного агентства забезпечення якості вищої освіти.

- 3.6. Організація експертних візитів (очно та дистанційно) Національного агентства забезпечення якості вищої освіти та Міністерства освіти і науки.
- 3.7. Аналіз результатів акредитаційної експертизи освітніх програм, узагальнення рекомендацій та зауваження членів експертних груп та галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, розроблення плану заходів з усунення недоліків і контроль за їх виконанням.
- 3.8. Підготовка аналітичних довідок для ректорату та Вченої ради.
- 3.9. Участь в проведенні внутрішніх аудитів освітніх програм спільно з кафедрами та навчальним відділом Інституту.
- 3.10. Здійснення внесення актуальності інформації в модулі Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) Інституту, що стосуються питань кадрового забезпечення та матеріальної бази Інституту.
- 3.11. Проведення аналітичної роботи щодо перспективності відкриття тієї чи іншої спеціальності у ЗІЕІТ, внесення відповідних про це рекомендацій керівництву ЗІЕІТ.

4. ВІДДІЛ У СИСТЕМІ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

- 4.1. Відділ є складовою внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти ЗІЕІТ.
- 4.2. У межах внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти ЗІЕІТ Відділ забезпечує:
- координацію перегляду та оновлення освітніх програм;
 - аналіз результатів опитувань здобувачів освіти;
 - аналіз відповідності кадрового складу вимогам законодавства;
 - контроль виконання рекомендацій за результатами акредитації.
- 4.3. Відділ взаємодіє з:
- гарантами освітніх програм;
 - кафедрами;
 - навчальним відділом;
 - деканатом;
 - центром інформаційних технологій;
 - юридичним відділом;
 - відділом кадрів;
 - бухгалтерією.
- 4.4. Відділ готує щорічний аналітичний звіт про стан акредитації та ліцензування освітніх програм для розгляду Вченою радою.

5. ПРАВА ВІДДІЛУ

У межах своєї компетенції відділ має право:

- 5.1. Вести листування, телефонні розмови з питань діяльності відділу.
- 5.2. Отримувати від структурних підрозділів інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для роботи відділу.
- 5.3. Ставити завдання перед керівниками структурних підрозділів Інституту щодо питань ліцензування спеціальностей та акредитації освітньо-професійних програм.
- 5.4. Проводити наради з питань, що входять до компетенції відділу і приймати участь в цих нарадах.
- 5.5. Залучати в установленому порядку до спільної роботи фахівців інших структурних підрозділів.
- 5.6. Вносити на розгляд ректора Інституту пропозиції щодо покращення роботи структурних підрозділів Інституту в питаннях, які визначені в завданнях відділу.
- 5.7. Представляти Інститут в МОН України, НАЗЯВО, інших ЗВО з питань, що входять до компетенції відділу.
- 5.8. Вносити на розгляд ректорату, Вченої ради інституту питання та пропозиції що стосуються діяльності відділу.
- 5.9. Розміщувати інформацію на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті Інституту стосовно питань ліцензування та акредитації освітньо-професійних програм.
- 5.10. Аналізувати стан роботи з ліцензування та акредитації, вносити пропозиції з цих питань.
- 5.11. Повертати підрозділам матеріали з ліцензування, акредитації на доопрацювання.
- 5.12. Вивчати досвід роботи з акредитації та ліцензування освітніх послуг інших ЗВО України та закордонних;
- 5.13 Представляти Інститут на конференціях, семінарах та інших заходах з питань ліцензування та акредитації.

6. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ

- 6.1. Відділом ліцензування та акредитації керує начальник відділу, який призначається та звільняється наказом ректора інституту.
- 6.2. На посаду начальника відділу призначається особа, яка має повну вищу освіту (спеціаліст, магістр) та досвід педагогічної або науково-педагогічної роботи не менше двох років.
- 6.3. Начальник відділу має право:

- розподіляти посадові обов'язки серед працівників відділу;
- затверджувати і підписувати документи, що готуються відділом;
- готувати проекти розпорядження з питань, які стосуються завдань відділу;
- надавати пропозиції ректору Інституту щодо заохочень або дисциплінарних стягнень працівників відділу тощо.

6.4. Начальник відділу несе персональну відповідальність за:

- за своєчасне, в повному обсязі виконання завдань;
- за стан документації, її відповідність вимогам нормативно-правових актів, стандартів;
- організацію роботи відділу;
- достовірність інформації, її нерозголошення;
- здійснює безпосереднє керівництво і несе відповідальність за організацію і забезпечення безпечних умов праці у відділі.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом ректора.

7.2. Попередня редакція Положення СТП-32-2018 втрачає чинність.

7.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Інституту.

Начальник відділу

ліцензування та акредитації

О.А.Єреп

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної

та навчальної роботи

Д.Є.Швець

Проректор з юридичних питань

та правової роботи

Д.О. Подколзін