

## **ПОГОДЖЕНО**

Педагогічна рада ТОВ «НВК Ліцей  
економіки та інформаційних технологій»  
Протокол № 01 від 29.08.2023 р.  
Голова педагогічної ради ТОВ «НВК  
Ліцей економіки та інформаційних  
технологій» Олена ОХРІМЕНКО

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ по ТОВ «НВК Ліцей економіки  
та інформаційних технологій»  
від 29.08.2023 р. № 48-р  
директор ТОВ «НВК Ліцей економіки  
та інформаційних технологій»  
Олена ОХРІМЕНКО

## **ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ТОВ «НВК «Ліцей економіки та інформаційних технологій»**

## **I. Загальні положення**

1.1. Положення про академічну доброчесність Запорізького ліцею «Економіки та інформаційних технологій»(далі-Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг, наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини» (1989), Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», статуту закладу, правил внутрішнього розпорядку.

## **II. Принципи, норми етики та академічноїдоброчесності закладу освіти**

2.1. **Академічна доброчесність** – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний plagiat, самоплагiat, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'ективне оцінювання.

2.3. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

2.3.1. учасниками освітнього процесу шляхом:

- ✓ дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
- ✓ утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
- ✓ дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- ✓ запобігання корупції, хабарництву;
- ✓ збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;
- ✓ дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм про авторські права;
- ✓ надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- ✓ невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.
- ✓ самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел

- інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
- ✓ особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

#### 2.3.2. здобувачами освіти шляхом:

- ✓ самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
- ✓ особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

#### 2.3.3. педагогічними працівниками шляхом:

- ✓ надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків галузі освіти;
- ✓ обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- ✓ незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- ✓ підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
- ✓ дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- ✓ об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- ✓ здійснення контролю за дотриманням академічної добросердісті здобувачами освіти;
- ✓ інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної добросердісті та види відповідальності за її порушення.

### **III. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної добросердісті**

3.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.2. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

3.3. Заступник директора, який відповідає за методичну роботи:

3.3.1. Забезпечує попередження порушень академічної добросердісті шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

3.3.2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.4. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної добросердечності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної добросердечності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

3.5. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за списування створюється Ліцейська Комісія з попередження списування здобувачами освіти (далі – Комісія) у складі куратора, вчителя-предметника, представника учнівського самоврядування класу.

3.6. Комісія в разі встановлення фактів списування надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання, відповідного освітнього компонента освітньої програми) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача.

#### **IV. Види відповідальності за порушення академічної добросердечності**

4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної добросердечності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення закладу освіти.

<i>Порушення академічної добросердечності</i>	<i>Суб'єкти порушення</i>	<i>Обставини та умови порушення академічної добросердечності</i>	<i>Наслідки і форма відповідальності</i>	<i>Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності</i>
<b>Списування. Обман. Фальсифікація.</b>		➤ самостійні роботи; ➤ контрольні роботи; ➤ контрольні зразки знань; ➤ моніторинги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання Термін-1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Учителі-предметники

<b>Фабрикація. Плагіат</b>	<b>Здобувачі освіти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ екзамен (ДПА);</li> </ul>	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі	Атестаційна комісія
<b>навчання здобувачів оцінювання результатів Необ'єктивне</b>	<b>Педагогічні працівники</b>	Свідоме завищенння або заниження оцінки результатів навчання: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ усні відповіді;</li> <li>➤ домашні роботи;</li> <li>➤ контрольні роботи;</li> <li>➤ лабораторні та практичні роботи;</li> <li>➤ ДПА;</li> <li>➤ тематичне оцінювання;</li> <li>➤ моніторинги;</li> <li>➤ олімпіадні та конкурсні роботи.</li> </ul>	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії , присвоєнні педагогічних звань	Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів

<p><b>Плагіат</b></p> <p><b>Фабрикація. Плагіат.Обман. Фальсифікація.</b></p>	<p><b>Як автори</b></p> <p><b>Педагогічні працівники</b></p>	<p>Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ методичні рекомендації;</li> <li>➤ навчальний посібник;</li> <li>➤ навчально-методичний посібник</li> <li>➤ наочний посібник;</li> <li>➤ практичний посібник;</li> <li>➤ навчальний наочний посібник;</li> <li>➤ збірка;</li> <li>➤ методична збірка;</li> <li>➤ методичний вісник;</li> <li>➤ стаття;</li> <li>➤ методична розробка</li> </ul>	<p>У випадку встановлення порушень такого порядку:</p> <p>а) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавлені раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;</p> <p>б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зризів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника I,II кваліфікаційної категорії</p>	<p>Педагогічна та методичні ради закладу, науково-методична рада методичного кабінету, атестаційні комісії (закладу освіти, міська)</p>
---	--	--	--	---

## V. Комісія з питань академічної добросердістіта етики педагогічних працівників

5.1. Комісія з питань академічної добросердістіта етики педагогічних працівників – незалежний орган для розгляду питань, пов’язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

5.2. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та батьківської громадськості

Персональний склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

Термін повноважень Комісії - 1 рік.

### **5.3. Повноваження Комісії:**

5.3.1. Розглядати питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

5.3.2. Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти.

5.3.3. Готовувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та науково-дослідницьку діяльність ліцею.

5.3.4. Надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.

5.4. Рішення комісії є правомірним за умови присутності на її засіданні не менше 2/3 загальної кількості членів комісії. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

5.5. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

5.5. Комісія звітує про свою роботу двічі на рік.

5.6. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я голови. Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

5.7. На засідання Комісії запрошується заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

5.8. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

## **VI. Прикінцеві положення**

6.1. Положення ухвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення.