

Протокол № 1
засідання Приймальної комісії – 2026 ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ»
01 січня 2026 р.

Присутні: Туровцев Г.В., Михайлик Д.П., Швець Д.Є., Боярова Т.О., Абрасимова О.П., Богданова С.І., Максимцова Л.В., Подколзін Д.О., Єреп О.А., Магар Н.Г., Давиденко Н.І., Коржакова А.А., Косяк О.В., Гулевська Г.Ю., Бобрикін П.В., Жеребцов О.А., Кузнецов О.О., Боярінцева В.О.

Порядок денний:

1. Про організацію роботи Приймальної комісії – 2026 ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ».
2. Про затвердження плану роботи Приймальної комісії на 2026 рік.
3. Про розподіл основних напрямів роботи між членами Приймальної комісії.
4. Про організацію профорієнтаційної роботи та інформаційного супроводу вступної кампанії 2026 року.
5. Про організацію прийняття та розгляду електронних заяв вступників.

Слухали:

1. Туровцева Г.В., голову Приймальної комісії, який повідомив, що відповідно до наказу № 04-01 від 01.01.2026 р. «Про створення Приймальної комісії на 2026 рік» створено Приймальну комісію ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ» для забезпечення належної організації та проведення вступної кампанії 2026 року.
2. Туровцева Г.В. щодо необхідності організації роботи Приймальної комісії відповідно до чинного законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, Правил прийому до ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ» у 2026 році та Положення про Приймальну комісію.
3. Абрасимову О.П., відповідального секретаря Приймальної комісії, щодо плану роботи Приймальної комісії на 2026 рік, організації ведення документації, підготовки необхідних матеріалів, забезпечення консультативної роботи зі вступниками та координації роботи членів Приймальної комісії.
4. Боярову Т.О., відповідальну за профорієнтаційну роботу, щодо організації профорієнтаційних заходів, інформаційного супроводу вступної кампанії та взаємодії з потенційними вступниками, їхніми батьками, закладами освіти та іншими зацікавленими особами.

Ухвалили:

1. Взяти до виконання наказ № 04-01 від 01.01.2026 р. «Про створення Приймальної комісії на 2026 рік».
2. Затвердити план роботи Приймальної комісії на 2026 рік.
3. Організувати роботу Приймальної комісії – 2026 відповідно до чинного законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, Правил прийому до ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ» у 2026 році та Положення про Приймальну комісію.
4. Відповідальному секретарю Приймальної комісії забезпечити координацію роботи Приймальної комісії, ведення необхідної документації та організаційний супровід вступної кампанії 2026 року.
5. Заступнику відповідального секретаря Приймальної комісії, уповноваженій особі з питань прийняття та розгляду електронних заяв, забезпечити організацію роботи з електронними заявами вступників, їх прийняття, перевірку та розгляд відповідно до Правил прийому.

6. Відповідальній за профорієнтаційну роботу забезпечити організацію профорієнтаційних заходів, інформаційний супровід вступної кампанії та консультаційну роботу з потенційними вступниками.

7. Уповноваженій особі з питань запобігання корупції забезпечити контроль за дотриманням вимог антикорупційного законодавства під час організації та проведення вступної кампанії 2026 року.

8. Членам Приймальної комісії забезпечити виконання покладених на них завдань у межах визначених повноважень.

Голова Приймальної комісії



Геннадій ТУРОВЦЕВ

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Олена АБРАСИМОВА