

# ПРИКЛАД НАПИСАННЯ СТАТТІ (НАЗВА)

Автор: ПІБ автора , навчальний заклад, клас(курс)  
контактний номер телефону  
керівник: ПІБ (Прізвище Керівника І.О.)  
контактний номер телефону

## ВСТУП

Статті для Наукового журналу необхідно оформляти в текстовому редакторі «Microsoft Word» (розширення .doc або .docx). Обсяг статті становить від 2 до 6 сторінок формату А4. Матеріал статті може бути викладено на вибір наступними мовами: українською, англійською (німецькою, французькою). Подання статті здійснюється в зазначені терміни, які викладено в листі-запрошенні.

## МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

Навіщо пишеться стаття. Приклад заповнення статті для Науково-пошукової конференції «Хортицькі читання» покликаний підвищити якість написання статті, можливо, нагадати про деякі базові правила подачі матеріалу для конференцій - наприклад, поділ статті на розділи з метою спрощення прийняття викладеного матеріалу.

## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ (предметний опис)

### 1. РОЗДІЛИ СТАТТІ

Стаття складається з обов'язкових розділів:

- вступ (назва пункту не змінюється);
- мета і завдання (можлива альтернатива);
- виклад основного матеріалу (можлива альтернатива);
- висновок (альтернатива - висновки, підсумки або свій варіант);
- список використаних джерел (назва пункту не змінюється).

Розподіл розділів на підрозділи здійснюється за бажанням автора, при цьому розділи «Вступ», «Висновок» і «Список використаних джерел» на підрозділи не діляться.

### 2. ЗАГАЛЬНЕ ФОРМАТУВАННЯ

Стаття оформлюється на форматі аркуша А4 з полями:

- ліве - 30 мм;
- праве - 15 мм;
- верхнє і нижнє - по 20 мм.

Весь текст друкується шрифтом «Times New Roman».

### 3. ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ

#### 3.1. РОЗМІЩЕННЯ МАЛЮНКІВ

У статті дозволяється використання зображень (але не більше чотирьох) при дотриманні наступних правил:

- Зображення повинно відповідати колірній гамі «чорно-білий» або «відтінки сірого»;
- Текст на зображенні (малюнку) повинен бути легко читаємо, тобто чітким;
- Зображення та його підпис розташовуються по центру сторінки;

- Розміри малюнків фіксовані й обмежені: по ширині не більше 8 см або по висоті не більше 6 см;
- Нумерація рисунків наскрізна по всій статті (тобто Рисунок 1, Рисунок 2)

Неприпустимо залишати малюнок без підпису, як і переносити підпис на наступну сторінку без малюнка. Нова сторінка статті, а також новий розділ або підрозділ не можуть починатися з зображення.

### 3.2. РОЗМІЩЕННЯ ТАБЛИЦЬ

Таблиці, що поміщаються в статтю, повинні бути виконані інструментами, що входять в програмний пакет «MS Office»:

- Кількість розміщених таблиць не обмежена;
- Ширина таблиці - на всю сторінку, довжина таблиці - не більше 1 сторінки;
- Кордон таблиці - стандартна одинарна, колір - чорний, осередки - без заливки; • Нумерація таблиць наскрізна для всієї статті, розміщується зліва зверху (наприклад, Таблиця 1);
- Інтервал (відступ) між таблицею і написом, а також між написом і основним текстом відповідає загальному інтервалу статті - бмм;
- Неприпустимо залишати таблицю без напису, як і переносити таблицю на наступну сторінку окремо від її позначення;
- Нова сторінка статті, а також новий розділ або підрозділ не можуть починатися з таблиці.

### 3.3. РОЗМІЩЕННЯ ФОРМУЛ

Висновок формул до статті повинен бути забезпечений інструментами, що входять в програмний пакет «MS Office». Найзручніше помістити формулу в таблицю з прозорими кордонами:  $Z = X + Y$  де: X - параметр1, Y - параметр2.

- Забороняється розміщувати формули в якості зображень (тобто повинні бути редаговані);
- Нумерація формул наскрізна для всієї статті, позначення - номер, поміщений в круглі дужки;
- Після формули обов'язково розташовується опис її змінних, якщо позначена змінна описана раніше в іншій формулі, дублювати опис не потрібно; • Інтервал (відступ) між формулою і основним текстом відповідає загальному інтервалу - бмм;
- Нова сторінка статті, а також новий розділ або підрозділ не можуть починатися з формули.

## 4. ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Посилання на використані джерела розміщуються в тексті статті в квадратних дужках в прямому порядку числення (тобто [1], [2], [3], [4]). Допускається посилатися на вже використаний джерело поза порядком (тобто[1], [2], [2], [3], [1], [4]).

Приклад оформлення списку використаних джерел:

- Приклад оформлення посилання на книгу [1];
- Приклад оформлення посилання на статтю [2];
- Приклад оформлення посилання на ту ж статтю [2];
- Приклад оформлення посилання на дисертацію [3];
- Приклад оформлення посилання на електронний ресурс [4].

Правила оформлення безпосередньо списку використаних джерел наведено нижче.

## **ВИСНОВОК**

Розроблені вимоги повинні виконуватися авторами при оформленні статей для Науково-пошукової конференції «Хортицькі читання». Редакційна колегія здійснює корекцію поданого матеріалу (не виправляє граматичні та пунктуаційні помилки), за винятком зміни форматування стилів при верстці сторінок журналу (якщо таке буде потрібно). Редакція повністю зберігає зміст статті, а автор в свою чергу повністю відповідає за достовірність поданого матеріалу.

## **Список використаних джерел**

1. Пономарів О. Д. Культура слова: мовностилістичні поради. 2-ге вид., стер. Київ : Либідь, 2001. 240 с.
2. Вихованець І. Р., Городенська К. Г. Теоретична морфологія української мови. Київ : Пульсари, 2004. 398 с.
3. Астрономія : навч. посіб. / І. А. Климишин та ін. Одеса : Астропринт, 2012. 352 с.
4. Зайцева О. М. Варіантність у родовій категоризації іменників: (на матеріалі мовлення сучас. укр. телебачення). *Вісник Київського національного лінгвістичного університету. Серія «Філологія»*. 2018. Т. 21, № 1. С. 121—130.
5. «Файлу» чи «файла»: який родовий відмінок слова «файл»? *Kyiv Dictionary*. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.kyivdictionary.com/uk/grammar/uk/consulenza-linguistica/vypusk3/failu-faila/> (дата звернення: 20.05.2020).