

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ **Перший (бакалаврський) рівень**
(назва рівня вищої освіти)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ **Бакалавр**
(назва ступеня вищої освіти)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ **D Бізнес, адміністрування та право**
(шифр та назва галузі знань)

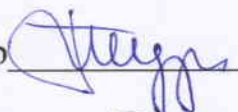
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ **D3 Менеджмент**
(код та найменування спеціальності)



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЗІЕІТ
Протокол № 12 від 29.05.2026р.

Голова вченої ради

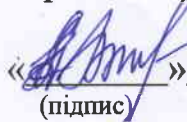
Ректор  Г.В. Туровцев
« 29 » 05 20 26 р.

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2026 р.

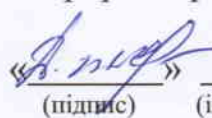
Запоріжжя
2026

Лист погодження освітньої програми МЕНЕДЖМЕНТ

Гарант освітньої програми

«» Харченко Г.А.
(підпис) (ініціали, прізвище)

Проректор з НП та НР

«» Швець Д.Є.
(підпис) (ініціали, прізвище)

Начальник навчального відділу

«» Сташкевічус О.В.
(підпис) (ініціали, прізвище)

Декан факультету

«» Максимцова Л.В.
(підпис) (ініціали, прізвище)

Начальник відділу ліцензування,
акредитації та якості освіти

«» Єреп О.А.
(підпис) (ініціали, прізвище)

Голова студентського самоврядування

«» Боярінцева В.О.
(підпис) (ініціали, прізвище)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Сопіна О.А. – президент ГО «Ротарі Клуб Запоріжжя-Хортиця»;
2. Шарко Р.В., директор з персоналу ТОВ «Тріоліс ЛТД»
3. Бобрикін В.В., директор ТОВ "ТРІОЛІС ЛТД".

ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійну програму «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за галуззю знань D Бізнес, адміністрування та право та спеціальністю D3 Менеджмент розроблено із залученням стейкхолдерів: провідних представників бізнес-середовища, керівників організацій різних форм власності, а також здобувачів вищої освіти. Програму спрямовано на підготовку висококваліфікованих фахівців, здатних ефективно розв'язувати складні управлінські завдання та приймати стратегічні рішення в умовах динамічного й мінливого ринкового середовища.

З метою забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувачам надається можливість гнучкого вибору дисциплін із переліку світоглядних, практико-орієнтованих та профільних вибірових компонент. Це сприяє формуванню унікального набору професійних компетентностей і загальних результатів навчання, що гарантують високу конкурентоспроможність випускників на сучасному національному та міжнародному ринках праці.

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО кафедрою підприємництва, менеджменту та туризму Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій

РОЗГЛЯНУТО на засідання науково-методичної ради Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій (Протокол НМР ЗІЕІТ № 5 від 26.05.2026 р.)

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом ректора Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій, д.ф.-м.н., проф. Туровцевим Г.В. (Протокол вченої ради ЗІЕІТ № 12 від 29.05.2026 р.)

Освітньо-професійна програма (ОПП) Менеджмент підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності D3 Менеджмент є нормативним документом Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій (ЗІЕІТ), у якому визначається нормативний зміст навчання, встановлюються вимоги до змісту, обсягу та рівня освітньої та професійної підготовки бакалавра.

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Керівник проектної групи (гарант освітньо-професійної програми):

1. Харченко Ганна Анатоліївна, доцент кафедри підприємництва, менеджменту та туризму, кандидат економічних наук. доцент.

Члени проектної групи:

2. Панкова Марина Олексіївна, завідувач кафедрою підприємництва, менеджменту та туризму, кандидат економічних наук, доцент;
3. Волобоєв Володимир Дмитрович, доцент кафедри підприємництва, менеджменту та туризму, кандидат економічних наук.

За участі:

Студентів ОП Менеджмент:

1. Костиль Владислава Іванівна;
2. Козишкурт Денис Олександрович;
3. Вакуленко Аліна Андріївна.

Представників роботодавців:

1. Шарко Р.В., директор з персоналу ТОВ «Тріоліс ЛТД»
2. Бобрикін В.В., директор ТОВ "ТРІОЛІС ЛТД".

Освітня програма підготовки здобувачів вищої освіти першого(бакалаврського) рівня зі спеціальності D3 Менеджмент розроблена відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII;
- Національна рамка кваліфікацій (в редакції постанови кабінету Міністрів України від 25 червня 2020р. №519). URL:
- <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>;
- Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010;
- Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти / Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG);
- Постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. №365 «ЗМІНИ, що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187»;
- СТП-64- 24 Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій;
- Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165.
- Наказів Міністерства освіти і науки України від 28.05.2021 р. № 593 та від 13.06.2024 р. №842.
- Згідно постанови Кабінету міністрів України від 21 лютого 2025 р. №188 Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової перед вищої освіти.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- акредитації освітньої програми;
- складання навчальних планів;

- формування силабусів навчальних дисциплін, програм практик, індивідуальних завдань;
- формування індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- атестації бакалаврів спеціальності D3 Менеджмент;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ»;
- викладачі ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ», які здійснюють підготовку бакалаврів спеціальності D3 Менеджмент;
- екзаменаційна комісія спеціальності D3 Менеджмент;
- приймальна комісія ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ».

Освітньо-професійна програма поширюється на кафедри ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ», які беруть участь у підготовці фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D3 Менеджмент.

Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності D3 Менеджмент

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Приватне акціонерне товариство "Приватний вищий навчальний заклад "Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій" Кафедра підприємництва, менеджменту та туризму
Назва освітньої програми	Менеджмент
Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Кваліфікація бакалавр менеджменту
Галузь знань; спеціальність; спеціалізацію або предметну спеціальність (за наявності)	Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність – D3 Менеджмент
Тип освітньої програми (освітньо-професійна, освітньо-наукова)	Освітньо-професійна
Тип диплому	Диплом бакалавра, одиничний
Мова (мови) викладання	Українська
Кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми	На базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, - на основі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра («молодший спеціаліст»); на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки «фаховий молодший бакалавр»; - прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути

	спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.
Форми здобуття освіти за цією освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них	Очна - 3 роки 10 місяців Заочна - 3 роки 10 місяців Дистанційна - 3 роки 10 місяців
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою (відповідно до стандартів вищої освіти)	Повна загальна середня освіта. Наявність ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»), фаховий молодший бакалавр. Особливості вступу визначаються Правилами прийому до ПрАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ», що затверджені Вченою радою.
Наявність акредитації	МОН Акредитація спеціальності Сертифікат про акредитацію Серія НІ №0887244 до 01.07.2025
Термін дії освітньої програми	Термін не може перевищувати період акредитації. Допускається коригування відповідно до змін нормативної бази вищої освіти.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.zieit.edu.ua/

2 - Мета освітньої програми

Метою освітньо-професійної програми є підготовка кваліфікованих фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, на основі засвоєння сучасних управлінських концепцій, теорій і принципів, виконання прикладних досліджень та системного аналізу бізнес-процесів, а також проектування й забезпечення ефективного функціонування систем менеджменту для прийняття стратегічних та оперативних управлінських рішень.

3 - Характеристика освітньої програми

Предметна область	<i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних ефективно розв'язувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їхніми підрозділами. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> Сучасні парадигми, закони, закономірності, принципи та історичні передумови розвитку менеджменту. Концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного,
--------------------------	---

	антикризового, інноваційного, стратегічного та проектного менеджменту. Функції, методи, технології, комунікації та процеси обґрунтування управлінських рішень. <i>Методи, методика та технології:</i> Загальнонаукові та специфічні методи дослідження: розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, методи експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні та балансові. Методи реалізації функцій менеджменту: методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики та аудиту; методи прогнозування і планування; методи проектування та оптимізації організаційних структур управління; сучасні методи мотивування та лідерства; системи й методи контролювання; оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті. Методи менеджменту: адміністративні (регламентуючі, розпорядчі), економічні, соціально-психологічні та технологічні. Технології обґрунтування управлінських рішень: системний та фінансово-економічний аналіз, імітаційне моделювання, метод «дерева рішень», а також сучасний цифровий інструментарій штучного інтелекту в сфері менеджменту. <i>Інструменти та обладнання:</i> Спеціалізовані інформаційні системи, цифрові платформи (CRM, ERP, HRM), хмарні сервіси для управління проектами та командної роботи (Trello, Jira, Asana тощо), прикладні програмні продукти та комп'ютерна техніка, що застосовуються в сучасному менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта з галузі знань «Бізнес, адміністрування та право» за освітньою програмою «Менеджмент», який передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання. Ключові слова: менеджмент управління, адміністрування, організаційна система
Особливості програми	Програма передбачає 4 види практики, набуття вмінь та навичок з управління персоналом, підприємницькою діяльністю сучасних установ, підприємств, організацій; здатності вирішувати професійні завдання з менеджменту в сучасному бізнес-середовищі та здійснювати адміністративну, інформаційно-аналітичну і новаторську діяльність.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010 (із змінами від 16.01.2024): 3423 адміністративний помічник; 3436.2 помічник керівника виробничого підрозділу; 3436.2

	помічник керівника іншого основного підрозділу; 3436.3 помічник керівника малого підприємства без апарату управління; 3436.1 помічник керівника підприємства (установи, організації); 3411 фахівець з корпоративного управління; 3423 фахівець з найму робочої сили.
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти, підвищення кваліфікації. Академічна мобільність.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Базові стратегії навчання: студентоцентрованість, проблемно-орієнтованість, побудова індивідуальної освітньої траєкторії, багатовекторність, самонавчання (автономне навчання) та міждисциплінарність. Комбінований підхід до навчання: Синтез традиційних та інноваційних методів і технологій навчання. Особлива увага приділяється проведенню тематичних, проблемних та оглядових лекцій (зокрема із залученням до освітнього процесу фахівців-практиків та топменеджерів бізнес-структур). Практична підготовка реалізується через проведення інтерактивних презентацій, панельних дискусій, застосування методу кейс-стаді (case-study) на основі реальних бізнес-кейсів, розробку технологічних карт та інвестиційних проєктів, розв'язання розрахунково-аналітичних та ситуаційних завдань, командну роботу в малих групах, самостійну роботу здобувачів, виконання курсових робіт, проходження виробничих практик, а також індивідуальні консультації з викладачами. Навчання доповнюється презентаціями, самонавчанням і дистанційними курсами в системі Moodle. Індивідуальні завдання: Є обов'язковим складником опанування навчальних дисциплін і спрямовані на розвиток аналітичного та критичного мислення здобувачів вищої освіти. Вони можуть виконуватися у формі аналітичних доповідей, рефератів, підготовки презентацій, написання та публікації тез доповідей на науково-практичних конференціях, розробки індивідуальних проєктів та інших видів творчих і дослідницьких робіт.
Оцінювання	<i>Методики та інструменти оцінювання:</i> використання тестів, анкет, аналітичних звітів та інших інструментів для оцінки знань та розвитку навичок здобувачів освіти. Групові та проєктні роботи: організація роботи в групах для вирішення завдань, розробки проєктів та проведення колективних досліджень. <i>Види контролю:</i> поточний, модульний, підсумковий. Поточний контроль знань здобувачів проводиться у формі усного опитування, тестів, захисту практичних робіт,

	виступів з доповідями на конференціях та семінарах. Модульний контроль проводиться у формі виконання модульних індивідуальних завдань/тестів. Підсумковий контроль знань у вигляді екзамену/диференційованого заліку проводиться в письмовій формі. Здобувач вважається допущеним до підсумкового контролю (екзамену/диференційованого заліку) з дисциплін освітньої програми, якщо він виконав всі види робіт, передбачені робочою навчальною програмою з відповідної дисципліни.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, що характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших

	проявів недоброчесності
Спеціальні компетентності (СК)	СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
Спеціальні компетентності (СК), визначені навчальним закладом	СКВ1. Здатність використовувати сучасні інформаційні системи, цифрові платформи та аналітичні ІТ-інструменти для автоматизації бізнес-процесів і цифрової трансформації менеджменту в організаціях
Програмні результати навчання (за стандартом)	
1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.	

6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. 7. Виявляти навички організаційного проектування. 8. Застосовувати метод менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	
Програмні результати навчання, визначені навчальним закладом	
18. Вміти використовувати прикладне програмне забезпечення, цифрові платформи та аналітичні ІТ-інструменти для збору даних, автоматизації типових управлінських процесів та підтримки прийняття рішень в організаціях.	
7 - Форма (форми) атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньої програми Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи та завершується видачею документу (диплому) про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр з менеджменту.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Випускна кваліфікаційна робота передбачає теоретичні та аналітичні узагальнення або розв'язання практичної задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами із застосуванням сучасних управлінських концепцій, теорій та методів менеджменту. Кваліфікаційна робота обов'язково перевіряється на плагіат. Кваліфікаційна робота оприлюднюється в інституційному репозитарії Приватного акціонерного товариства «Приватний вищий навчальний заклад «Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій».
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом дослідницької, управлінської та інноваційної роботи. Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітню програму спроможні забезпечити освітні компоненти, які вони реалізують у межах освітньої програми, з урахуванням вимог

	щодо викладачів, визначених законодавством (Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, Професійному стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти»), відповідають профілю і напрямку ОК, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. Науково-педагогічні працівники не рідше ніж один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальний корпус; гуртожиток; тематичні кабінети; спеціалізовані лабораторії, комп'ютерні лабораторії; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивний зал, спортивний майданчик. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам. Матеріально-технічне забезпечення відповідає технологічним вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Належне забезпечення навчального процесу здійснюється наступними інструментами: наукова бібліотека, читальна зала; електронна бібліотека; електронний каталог бібліотеки Медіа-центр; офіційний сайт ЗІЕІТ: https://www.zieit.edu.ua/ ; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; необмежений доступ до мережі Інтернет; віртуальне навчальне середовище Moodle: https://moodle.zieit.zp.ua/ ; корпоративна пошта; повний комплекс навчально-методичного забезпечення курсів, що викладаються, практик (за видами) та дипломування. Доступ до електронних бібліотек, онлайн-журналів, баз даних з бізнес-інформацією та статистикою для проведення досліджень та аналізу.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх угод між Запорізьким інститутом економіки та інформаційних технологій і закладами вищої освіти України. Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних ЗВО-партнерах.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх угод між Запорізьким інститутом економіки та інформаційних технологій і зарубіжними закладами вищої освіти.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться згідно ліцензії

2. ПЕРЕЛІК ОБОВ'ЯЗКОВИХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ, ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік обов'язкових освітніх компонентів

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 01	Історія України та української культури	4	іспит
ОК 02	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	іспит
ОК 03	Соціально-психологічний розвиток особистості	3	залік
ОК 04	Демократія: від теорії до практики	3	залік
ОК 05	Економічна теорія (політична економія, макроекономіка, мікроекономіка)	9	іспит
ОК 06	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	12	залік, іспит
ОК 07	Інформатика	4	іспит
ОК 08	Соціальна відповідальність бізнесу	3	залік
ОК 09	Інформаційні системи і технології (в галузі)	3	залік
ОК 10	Доброчесність та антикорупція	3	залік
Всього за циклом загальної підготовки		47	
Цикл професійної підготовки			
ОК 11	Історія менеджменту	3	іспит
ОК 12	Економіка підприємства	4	іспит
ОК 13	Менеджмент	9	іспит
ОК 14	Курсова робота з дисципліни "Менеджмент"	1	залік
ОК 15	Комерціалізація підприємницької діяльності	4	іспит
ОК 16	Адміністративне право	5	залік
ОК 17	Маркетинг	4	іспит
ОК 18	Бухгалтерський облік	4	залік
ОК 19	Комунікаційний менеджмент	4	залік
ОК 20	Основи підприємництва	4	залік
ОК 21	Міжнародна економіка та міжнародні відносини	4	залік
ОК 22	Теорія організації	5	іспит
ОК 23	Управління персоналом	4	іспит
ОК 24	Курсова робота з дисципліни "Управління персоналом"	1	залік
ОК 25	Планування і контроль діяльності підприємства	5	залік
ОК 26	Операційний менеджмент	5	іспит
ОК 27	Курсова робота з дисципліни "Операційний менеджмент"	1	залік
ОК 28	Економіка та мотивація праці	4	залік
ОК 29	Стратегічний менеджмент	7	іспит
ОК 30	Менеджмент інноваційно-інвестиційної діяльності	6	залік
Всього за циклом професійної підготовки		84	
ОК 31	Практика 1: ознайомча	6	залік
ОК 32	Практика 2: професійна	6	залік
ОК 33	Практика 3: виробнича	6	залік
ОК 34	Практика 4: переддипломна	6	залік
Всього		24	
ОК 35	Підготовка та захист кваліфікаційної	24	

бакалаврської роботи		
Загальний обсяг обов'язкових компонент	179	
Вибіркові компоненти ОП*		
Визначається завдяки вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін*		
Загальний обсяг вибірових компонент	61	
Загальний обсяг освітньої програми	240	

* Реалізація вільного вибору дисциплін здобувачами вищої освіти в межах Інституту передбачає вибір дисциплін з Каталогу вибірових дисциплін загального циклу. Реалізація вільного вибору дисциплін здобувачами вищої освіти в межах спеціальності передбачає вибір дисциплін за спеціалізованими блоками фахових дисциплін (одного з трьох спеціалізованих блоків), згідно «Положення про порядок та умови обрання студентами вибірових дисциплін в Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій» (<https://www.zieit.edu.ua/pdf/litsenzuvannia-ta-atestatsiia/2021stp62.pdf>).

Здобувачі вищої освіти мають право обрати спеціалізований блок фахових дисциплін будь якої освітньої програми інституту, при цьому здобувачі певного рівня вищої освіти можуть вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти.

** Дисципліна викладається поза кредитного навантаження

2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Історія України та української культури	Українська мова	Соціально-психологічний розвиток особистості	Демократія: від теорії до практики	Економічна теорія	Іноземна мова	Історія менеджменту	1 Курс 1 семестр
Економічна теорія	Іноземна мова	Інформатика	Соціальна відповідальність бізнесу	Інформаційні системи і технології	Практика 1: ознайомча		1 Курс 2 семестр
Іноземна мова	Доброчесність та антикорупція	Економіка підприємства	Менеджмент	Маркетинг	Адміністративне право		2 Курс 3 семестр
Іноземна мова	Менеджмент	Комерціалізація підприємницької діяльності	Бухгалтерський облік	Основи підприємництва	Комунікаційний менеджмент	Курсова робота з дисципліни "Менеджмент"	2 Курс 4 семестр
Іноземна мова	Міжнародна економіка та міжнародні відносини	Теорія організації	Управління персоналом	Курсова з "Управління персоналом"			3 Курс 5 семестр
Іноземна мова	Планування і контроль діяльності підприємства	Операційний менеджмент	Курсова з "Операційний менеджмент"	Практика 3: виробнича			3 Курс 6 семестр
Економіка та мотивація праці	Стратегічний менеджмент	Менеджмент інноваційно-інвестиційної діяльності					4 Курс 7 семестр
Практика 4: переддипломна	Підготовка та захист кваліфікаційної бакалаврської роботи						4 Курс 8 семестр

3. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми «Менеджмент»

Цикл загальної підготовки

	ОК01	ОК02	ОК03	ОК04	ОК05	ОК06	ОК07	ОК08	ОК09	ОК10
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК01				+				+		+
ЗК02	+									
ЗК03			+		+					
ЗК04										
ЗК05					+					
ЗК06		+								
ЗК07						+				
ЗК08							+		+	
ЗК09		+					+			
ЗК10										
ЗК11			+							
ЗК12			+							
ЗК13	+			+						
ЗК14						+				
ЗК15				+				+		+
ЗК16										+
СК01										
СК02					+					
СК03										
СК04										
СК05										
СК06	+			+				+		+
СК07									+	
СК08										
СК09			+							
СК10								+		
СК11		+				+				
СК12										
СК13										+
СК14			+							
СК15			+							
СК16										
СКВ1							+		+	

Цикл професійної підготовки

[illegible]

Цикл професійної підготовки

[illegible]

3.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми «Менеджмент»

Цикл загальної підготовки

	ОК01	ОК02	ОК03	ОК04	ОК05	ОК06	ОК07	ОК08	ОК09	ОК10
ПР01				+				+		+
ПР02	+									
ПР03					+					
ПР04										
ПР05										
ПР06					+		+		+	
ПР07										
ПР08										
ПР09			+							
ПР10										
ПР11										
ПР12								+		+
ПР13		+				+				
ПР14			+							
ПР15	+			+				+		+
ПР16		+	+			+				
ПР17										
ПР18							+		+	

Цикл професійної підготовки

[illegible]

Цикл професійної підготовки

[illegible]