

БАКАЛАВР – ОБЛІК ТА ОПОДАТКУВАННЯ
Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій

Кваліфікація, що присвоюється:

Бакалавр зі спеціальності «Облік та оподаткування»

Рівень кваліфікації:

Бакалавр

Спеціальні вимоги до зарахування:

Немає, зарахування проводиться на загальних умовах вступу.

Профіль програми:

Студенти отримують необхідні знання з організації бухгалтерського обліку, аналізу і аудиту діяльності організації. Фахівці з обліку та аудиту володіють необхідними знаннями в області обліку, аналізу і аудиту. Сферою їх діяльності є як облікова та аудиторська діяльність. В процесі навчання студенти освоюють вміння виконувати проектні, організаційні, контрольні, методичні та технологічні функції, вирішуючи при цьому такі завдання: визначення облікової політики підприємства; складання плану роботи бухгалтерії або аудиторської фірми, визначення їх структуру та чисельності працівників; організування внутрішньогосподарського контролю та здійснення контрольно-аналітичної функції в процесі діяльності на підприємствах сфери матеріального виробництва для всіх видів економічної діяльності.

Знання з предметної галузі:

- Формування облікової політики підприємства.
- Складання плану роботи бухгалтерії.
- Визначення структури бухгалтерії та чисельності її працівників.
- Розподіл функціональних обов'язків фахівців бухгалтерії.
- Проектування покращання системи інформаційного забезпечення управління.
- Організація облікових робіт, бухгалтерської звітності.
- Організація внутрішньогосподарського контролю.
- Організація роботи сектору відповідального відділу, старшого економіста на відповідній ділянці.

- Здійснення контрольної-аналітичної функції в процесі діяльності.
- Забезпечення точності і достовірності господарських операцій, виконання графіка документообігу.

Когнітивні уміння та навички з предметної галузі:

- Використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з фундаментальних дисциплін в процесах бухгалтерського обліку, економічного аналізу і аудиту.
- Застосовувати знання та розуміння для розв'язання проблем формування облікової політики підприємств, складання звітності, здійснення облікових процесів.
- Облік грошових коштів і розрахункових операцій, основних засобів, товарно-матеріальних цінностей, праці та розрахунків з персоналом, нематеріальних активів і фінансових інвестицій, витрат на виробництво, готової продукції та її реалізації, зовнішньоекономічної діяльності, фондів та фінансових результатів, приватизаційних процесів.
- Обчислення податків, оформлення відповідної документації.
- Складання бухгалтерської звітності.
- Аналізувати ефективність використання основних і оборотних засобів, окремі напрямки діяльності підприємства.
- Контролювати стан і достовірність обліку та звітності, організацію і ефективність внутрішньогосподарського контролю, збереження та використання майна, позаоборотніх і оборотніх активів.
- Проводити ревізію виробничої та фінансовогосподарської діяльності підприємства.
- Розробляти превентивні заходи забезпечення збереження майна, раціонального та ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- Планування аудиторських перевірок, складання програм аудиту, проводити аудит окремих об'єктів та напрямків діяльності підприємства.
- Підготовка аудиторського заключення.
- Організація та надання консультаційних посліг.
- Практичні навички з предметної області
- Організації роботи контрольної-ревізійних груп.
- Створення системи автоматизованих робочих місць бухгалтера.
- Впровадження прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку.

Загальні уміння та навички:

- Використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з фундаментальних дисциплін в процесах бухгалтерського обліку, економічного аналізу і аудиту.
- Застосовувати знання та розуміння для розв'язання проблем формування облікової політики підприємств, складання звітності, здійснення облікових процесів.
- Облік грошових коштів і розрахункових операцій, основних засобів, товарно-матеріальних цінностей, праці та розрахунків з персоналом, нематеріальних активів і фінансових інвестицій, витрат на виробництво, готової продукції та її реалізації, зовнішньоекономічної діяльності, фондів та фінансових результатів, приватизаційних процесів.
- Обчислення податків, оформлення відповідної документації.
- Складання бухгалтерської звітності.
- Аналізувати ефективність використання основних і оборотних засобів, окремі напрямки діяльності підприємства.
- Контролювати стан і достовірність обліку та звітності, організацію і ефективність внутрішньогосподарського контролю, збереження та використання майна, позаоборотніх і оборотніх активів.
- Проводити ревізію виробничої та фінансовогосподарської діяльності підприємства.
- Розробляти превентивні заходи забезпечення збереження майна, раціонального та ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- Планування аудиторських перевірок, складання програм аудиту, проводити аудит окремих об'єктів та напрямків діяльності підприємства.
- Підготовка аудиторського заключення.
- Організація та надання консультаційних посліг.
- Практичні навички з предметної області
- Організації роботи контрольно-ревізійних груп.
- Створення системи автоматизованих робочих місць бухгалтера.
- Впровадження прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку.

Доступ до подальшого навчання:

Зарахування на конкурсних засадах на навчання для здобуття ОКР магістра (071 - «Облік та оподаткування»).

Форма навчання: денна, заочна