

**Міністерство освіти і науки України**  
**ПрАТ «Приватний вищий навчальний заклад**  
**«Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій»**

**Схвалено**

Вченою радою ПрАТ «ПВНЗ  
 «Запорізький інститут економіки та  
 інформаційних технологій»  
 Протокол №5 від 21.12.2016 р.

**Затверджено**

Ректор ПрАТ «ПВНЗ «Запорізький  
 інститут економіки та  
 інформаційних технологій»

\_\_\_\_\_ Г. В. Туровцев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 р.

## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	08 «ПРАВО»
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	081 «ПРАВО»
<b>СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ</b>	-
<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	1-й бакалаврський
<b>СТУПІНЬ</b>	Бакалавр
<b>ОБСЯГ ПРОГРАМИ</b>	240 кредитів ЄКТС

## ПЕРЕДМОВА

**РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО** кафедрою права та соціально-гуманітарних дисциплін Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій

**РОЗГЛЯНУТО** на засідання науково-методичної ради Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій (Протокол НМР ЗІЕІТ № 2 від 18.12.2016 р.)

### **ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ**

наказом ректора Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій, д.ф.-м.н., проф. Туровцевим Г.В. (Протокол вченої ради ЗІЕІТ № 5 від 21.12.2016 р.)

Освітньо-професійна програма «Право» підготовки здобувачів першого бакалаврського рівня вищої освіти – бакалавра – спеціальності 081 Право розроблена згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту».

Програма відповідає першому бакалаврському рівню вищої освіти та шостому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікації.

### **Укладачі програми:**

Керівник проектної групи (гарант освітньо-професійної програми):

1. Гулевська Ганна Юріївна, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри права та соціального забезпечення Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій.

Члени проектної групи:

2. Костроміна Олена Георгіївна, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри права та соціального забезпечення Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій;

3. Бабенко Ганна Олексіївна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри права та соціального забезпечення Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій.

4. Губрієнко Олена Миколаївна, кандидат юридичних наук, доцент, кафедри конституційного та трудового права Запорізького національного університету.

## ВСТУП

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 081 «Право» є нормативним документом Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій, яка визначає вимоги до першого (бакалаврського) рівня вищої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання та компетентності, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Освітньо-професійну програму укладено на підставі нормативно-правових документів:

- Закону України «Про вищу освіту» (2014 р.);
- Указу Президента України від 25 червня 2013 року №344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року»;
- Наказу Міністерства освіти і науки від 26 січня 2015 року № 47 «Про особливості формування навчальних планів на 2015/2016 навчальний рік»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
- Наказу Міністерства освіти і науки від 13.05.2014 р. № 586 «Деякі питання поєднань напрямів (спеціальностей) з додатковими спеціальностями і спеціалізаціями, за якими здійснюється підготовка педагогічних працівників освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавра, спеціаліста, магістра»;
- Наказу Міністерства освіти і науки від 06.11.2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266»;
- Рамки кваліфікацій для Європейського простору вищої освіти (The Framework of Qualifications for European Higher Education Area, FQ-ENEА); Європейської рамки кваліфікацій для навчання в продовж життя (European Qualifications Framework for Lifelong Learning, EQF – LLL);
- Національної рамки кваліфікацій;
- Листа Міністерства освіти і науки 13.03.2015 № 1/9-126 «Щодо особливостей організації освітнього процесу та формування навчальних планів у 2015/2016 навчальному році».

Фахівець готується до виконання професійних завдань відповідно до:

- нормативних кваліфікаційних вимог та основних положень вищої освіти України;
- Методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації» / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М.

Рашкевич, Ж.В.Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К.: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.;

– Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

**Призначення освітньо-професійної програми.** Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій і встановлює: термін підготовки здобувача вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні; нормативну (тобто обов'язкову за вибором вищого навчального закладу) та вибірккову (за вільним вибором бакалавра) частини змісту навчання в навчальних дисциплінах, їх інформаційний обсяг, форми проведення занять та контролю знань; програмні компетентності та результати навчання за спеціальністю 081 «Право»; вимоги до структури та змісту навчальних дисциплін.

Освітньо-професійна програма є обов'язковою для Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій та використовується під час:

- проведення ліцензійної експертизи на провадження (розширення) освітньої діяльності за даною спеціальністю на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін та практик;
- формування індивідуальних навчальних планів здобувачами вищої освіти ступеня бакалавр;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- визначення змісту навчання в системі підвищення кваліфікації;
- сертифікації фахівців та атестації здобувачів вищої освіти ступеня бакалавр Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій;
- професійної орієнтації здобувачів вищої освіти.

### **Структура освітньо-професійної програми.**

Освітньо-професійна складова програми включає нормативну (обов'язкову за вибором вищого навчального закладу) та варіативну (за вибором бакалавра) частини.

Нормативна (обов'язкова) частина освітньої складової програми охоплює перелік обов'язкових для вивчення дисциплін або видів роботи за вибором вищого навчального закладу, а також обсяги навчального часу й форми контролю.

Варіативна частина освітньої складової програми призначена для індивідуалізації професійної підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавр і включає перелік та зміст обраних бакалавром дисциплін, обсяги навчального часу й форми контролю. Запорізький інституту економіки та

інформаційних технологій має право змінювати перелік обраних бакалаврами дисциплін.

Освітня складова освітньо-професійної програми включає:

1. Нормативна частина:
  - 1.1. Цикл професійної підготовки.
  - 1.2. Практична підготовка.
  - 1.3. Підсумкова атестація.
2. Вибіркова частина:
  - 2.1. Цикл дисциплін вільного вибору студента.

Документ про вищу освіту видається особі, яка успішно виконала освітню програму та пройшла атестацію.

Випускна атестація здійснюється оцінюванням ступеня сформованості компетентностей. Форма атестації – письмові атестаційні екзамени за фахом (тести та ситуаційні завдання або комплексні тестові кваліфікаційні завдання).

## **2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ**

**Атестація** – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам освітньої програми.

**Галузь знань** – основна предметна область освіти та науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

### **Дескриптори Національної рамки кваліфікацій**

**Автономність і відповідальність** – здатність самостійно виконувати завдання, розв'язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності.

**Знання** – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні).

**Комунікація** – взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності.

**Уміння** – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання задач і проблем. Уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів).

**Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** - система трансферу й накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується в кредитах ЄКТС.

**Кваліфікація** – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами.

**Кваліфікація освіти** – кваліфікація, що присуджується вищими навчальними закладами на підставі виконання вимог Стандартів вищої освіти.

**Кваліфікація професійна** – кваліфікація, які присуджується на підставі виконання вимог професійних стандартів, що діють у сфері праці, і відображають здатність особи виконувати завдання і обов'язки певного виду професійної діяльності. Професійні кваліфікації надаються роботодавцями або спільно з ними, або за встановленими за їх участю правилами.

**Кваліфікаційна робота** – це вид підсумкової атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Форми кваліфікаційної роботи включають (не обмежуючись зазначеним): дипломну роботу, дисертаційне дослідження, публічну демонстрацію (захист), сукупність наукових статей, комбінацію різних форм вище зазначеного тощо.

**Кваліфікаційний рівень** – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

**Компетентність** – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

**Інтегральна компетентність** – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

**Загальні компетентності** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

**Спеціальні (фахові, предметні) компетентності** – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

**Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС)** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

**Національна рамка кваліфікацій** – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

**Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма** – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

**Регульована професія** – професія (вид професійної діяльності), допуск до якого та/або діяльність у межах якої певним чином регулюється спеціальним законом або спеціальними правилами, які встановлені або визнані законодавством.

**Результати навчання (програмні)** – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

**Спеціалізація** – складова спеціальності, що визначається законодавством або вищим навчальним закладом, або науковою установою та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти.

**Спеціальність** – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

**Якість вищої освіти** – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

### 3. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

<b>ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ</b>		
Ступінь вищої освіти	<b>БАКАЛАВР</b> , перший освітній рівень	
Галузь знань	08 «Право»	
Спеціальність	081 «Право»	
Тип диплома	диплом бакалавра	
Нормативний термін навчання	4 роки	
Загальний обсяг навчального часу	7200 годин / 240 кредитів ECTS	
Форма навчання	денна, заочна	
Освітній рівень	за Законом України «Про вищу освіту» - перший (бакалаврський) рівень; за Національною рамкою кваліфікації України – 6 рівень; EQF for LLL - 6 рівень.	
Вимоги до рівня осіб, які можуть розпочати навчання	повна загальна середня освіта, ступень молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю	
Вищий навчальний заклад	Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій, 69041, Україна, м. Запоріжжя, вул. Кияшка, 16Б	
Акредитуюча організація	Міністерство освіти і науки України, Україна, пр. Перемоги, 10, м. Київ, 01135	
Рік акредитації	Програма впроваджена в 2017 році	
<b>А</b>	<b>Мета програми</b>	
	Підготовка нового покоління висококваліфікованих правознавців з інноваційним мисленням, систематизованими знаннями, передовими компетентностями, необхідними для роботи в органах державної виконавчої влади; в органах місцевого самоврядування; в судах загальної юрисдикції і спеціалізованих судах; в органах прокуратури; в органах Міністерства юстиції України; в системі нотаріату; в адвокатурі; в юридичних службах підприємств усіх форм власності; в юридичних навчальних закладах, у державних та недержавних господарських структурах, податкових, аудиторських органах та органах державного управління та інших структурах, що вимагають вищої юридичної освіти.	
<b>В</b>	<b>Характеристика програми</b>	
1.	Предметна область (галузь знань)	08 – «Право»
2.	Фокус програми: загальний/	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти за законом України «Про вищу освіту», шостий



	спеціальний	<p>кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій.</p> <p>Загальний. Акцент робиться на адаптації та впровадженні в професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських, інноваційних навичок інтегративного вирішення завдань.</p> <p>Спеціальний. Набуття знань, умінь і навичок, що формуються із всебічних і глибоких знань системи права, її основних принципів і тенденцій розвитку, розуміння процесів її реалізації, майстерного вміння користуватися повним арсеналом юридичних засобів в процесі здійснення юридичної діяльності.</p>
3.	Орієнтація програми	<p>Програма професійна: структура програми передбачає динамічне й інтерактивне навчання та орієнтується на сучасні наукові дослідження в сфері правознавства. Дозволяє студентам набути необхідних навичок в галузі правового регулювання різних сфер суспільних відносин. Враховує динамічний розвиток законодавства в сучасних умовах реформування. Орієнтує студента на визначення фахової спеціальності та можливостей в сфері професійної та наукової кар'єри. Базується на загальновідомих наукових результатах та теоретичних знаннях, які тісно пов'язані з практичними навичками.</p>
4.	Особливості програми	<p>Програма розвиває перспективи отримання поглиблених знань з особливостей правового регулювання різних сфер суспільної діяльності (адміністративно-правової, конституційно-правової тощо).</p> <p>Передбачає залучення до викладання дисциплін та проведення інтерактивних лекцій докторів наук зі значним досвідом науково-педагогічної роботи, а також практичним досвідом роботи в правовій сфері. Формує бакалаврів з права з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати засвоєні знання, але й генерувати нові на базі сучасних досягнень науки, а також здатних займатися науково-дослідницькою діяльністю, вирішуючи проблеми в галузі правової науки.</p>
<b>С</b>	<b>Працевлаштування та продовження освіти</b>	
1.	Професійні	Бакалавр з права може обіймати посади, що

	права	вимагають вищої юридичної освіти: в органах державної виконавчої влади; в органах місцевого самоврядування; в судах загальної юрисдикції і спеціалізованих судах; в органах прокуратури; в органах Міністерства юстиції України; в системі нотаріату; в адвокатурі; в юридичних службах підприємств усіх форм власності; в юридичних навчальних закладах, у державних та недержавних господарських структурах, податкових, аудиторських органах та органах державного управління.
2.	Продовження освіти (академічні права)	Бакалаври із здатністю до науково-дослідницького мислення за рекомендацією науково-педагогічного складу кафедри мають можливість продовжити навчання в магістратурі за програмою другого рівня цієї галузі знань.
<b>D</b>	<b>Стиль та методика викладання</b>	
1.	Підходи до викладання та навчання	Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Стиль навчання – активний, що дає можливість бакалавранту обирати предмети та організувати час. Лекції, семінари, самостійна робота на основі підручників та конспектів, консультації з викладачами.
2.	Форми контролю	Система оцінювання знань по дисциплінам освітньої програми складається з поточного і підсумкового видів контролю. Поточний контроль знань проводиться у формі письмової роботи (тестування), виступів на семінарах (практичних заняттях) та виконання індивідуальних завдань. Підсумковий контроль знань проводиться у вигляді екзамену/диференційованого заліку або заліку в усній або письмовій формі. Здобувач першого (бакалаврського) рівня вважається допущеним до підсумкового контролю з дисциплін освітньо-професійної програми, якщо виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом з цієї дисципліни. Письмові та усні екзамени, практичні звіти, презентації, вхідний, поточний, семестровий контроль.
<b>E</b>	<b>Програмні компетентності БАКАЛАВРА</b>	
1.	Інтегральні компетентності	– Здатність продемонструвати базові, фундаментальні та спеціальні правові знання та розуміння. – Здатність використовувати теорії, принципи, методи та поняття історико-теоретичних,

		галузевих і спеціальних юридичних наук у навчанні та професійній діяльності.
2.	Загальні компетентності	<p><b><u>Соціально-особистісні компетентності:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– розуміння та сприйняття етичних норм поведінки відносно інших людей і відносно природи (принципи біоетики);</li> <li>– розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя;</li> <li>– здатність навчатися;</li> <li>– здатність до критики й самокритики;</li> <li>– адаптивність і комунікабельність;</li> <li>– ініціативність та наполегливість у досягненні мети;</li> <li>– організованість та дисциплінованість;</li> <li>– екологічна грамотність.</li> </ul> <p><b><u>Загальнонаукові компетентності:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знання вітчизняної історії та культури, розуміння причинно - наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності;</li> <li>– базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навички використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах, уміння використовувати інтернет-ресурси;</li> <li>– базові знання фундаментальних наук в обсязі, необхідному для засвоєння загальнопрофесійних дисциплін.</li> </ul> <p><b><u>Інструментальні компетентності:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до роботи в команді;</li> <li>- здатність до аналізу та синтезу науково-технічної, природничо-наукової та загальнонаукової інформації;</li> <li>- здатність до письмової та усної комунікації українською мовою.</li> </ul>
4.	Загально-професійні та практично-професійні компетентності	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Здійснювати аналіз змісту нормативно-правових актів і проводити правову експертизу.</li> <li>- Формулювати та обґрунтовувати юридичні висновки, пропозиції, рекомендації.</li> <li>- Застосовувати загальні вимоги правової норми до конкретної життєвої ситуації шляхом прийняття відповідного рішення.</li> <li>- Прогнозувати подальший розвиток подій, моделювати можливі правопорушення, визначати засоби для їх попередження.</li> <li>- Проводити консультування з правових питань.</li> <li>- Здійснювати тлумачення правових норм.</li> <li>- Здійснювати правову допомогу у захисті прав і</li> </ul>

		<p>законних інтересів громадян.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Складати документи, в яких відображається або посвідчується інформація, що має правове значення.</li> <li>- Виступати в юридичних установах, використовуючи засоби медіації та вмінні примірювати сторони з протилежними інтересами.</li> <li>- Планувати та реалізовувати професійну діяльність на підставі нормативно-правових актів і етичних стандартів правничої професії.</li> <li>- Удосконалювати методи та форми здійснення юридичної діяльності.</li> </ul>
<b>F</b>	<b>Програмні результати навчання</b>	
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уміння застосовувати Конституцію України як найважливіший акт прямої юридичної дії і при тлумаченні інших законів та підзаконних нормативних актів.</li> <li>- Знання нормативно-правових актів, які регулюють різноманітні сфери правових відносин між суб'єктами.</li> <li>- Тлумачити й правильно застосовувати норми матеріального та процесуального права.</li> <li>- Кваліфіковано використовувати юридичні інструментарії при вирішенні правових проблем на підставі вивчення та аналізу стану забезпечення верховенства принципу захисту прав, свобод і законних інтересів людини.</li> <li>- Уміння використати отримані знання для розвитку своєї особистості і професійної діяльності.</li> <li>- Давати правильну юридичну кваліфікацію та оцінку доказів у конкретних правових ситуаціях.</li> <li>- Збирати правові джерела, проводити їх доктринальне тлумачення, зовнішнє та внутрішнє рецензування.</li> <li>- Використовувати в професійній діяльності нормативно-правові акти України та рекомендації правозастосовної практики в галузі юридичної науки.</li> <li>- Формувати комунікаційну стратегію.</li> <li>- Оприлюднювати юридичну інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід у галузі професійної діяльності.</li> <li>- Використовувати державну мову на професійному рівні.</li> <li>- Нести професійну відповідальність за прийняті правові рішення.</li> <li>- Застосовувати інноваційні підходи для вирішення професійних завдань.</li> </ul>	

#### 4. ВИМОГИ ДО ПОПЕРЕДНЬОГО РІВНЯ ОСВІТИ ЗДОБУВАЧІВ

Особа має право здобувати ступінь бакалавра на основі повної загальної середньої освіти або ступеня молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю.

#### 5. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ПРОГРАМ ДИСЦИПЛІН, ПРАКТИК, ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

Результати навчання бакалавра визначаються за видами навчальної діяльності як конкретизація програмних (інтегративних) результатів навчання в програмах навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань і застосовуються як критерії відбору необхідних змістових розділів та відповідних навчальних елементів.

Зв'язок освітньої програми з програмами підготовки за видами навчальної діяльності забезпечує якість вищої освіти на стадії проектування.

Програма дисципліни має визначати також загальний час на засвоєння, форму підсумкового контролю, перелік базових дисциплін, вимоги до інформаційно-методичного забезпечення, вимоги до засобів діагностики та критеріїв оцінювання, вимоги до структури робочої програми дисципліни.

#### 6. ПЕРЕЛІК ТА ОБСЯГИ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

Код навч. дисц.	Компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (робота), види практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові навчальні дисципліни</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
<b>Цикл гуманітарної підготовки</b>			
ОК 1	Історія України	90/3,0	Екзамен
ОК 2	Історія української культури (культурологія)	90/3,0	Екзамен
ОК 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	90/3,0	Екзамен
ОК 4	Соціологія	90/3,0	Екзамен
ОК 5	Психологія	90/3,0	Залік
ОК 6	Філософія	90/3,0	Екзамен
ОК 7	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	240/8,0	Екзамен, залік
<b>Цикл соціально-економічної та фундаментальної підготовки</b>			
ОК 8	Економічна теорія (політична економія)	120/4,0	Екзамен
ОК 9	Інформатика та комп'ютерна техніка	120/4,0	Екзамен
ОК 10	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	90/3,0	Залік
ОК 11	Публічне управління та адміністрування	120/4,0	Екзамен
ОК 12	Логіка	90/3,0	Залік
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
ОК 13	Історія держави та права зарубіжних країн	120/4,0	Екзамен

ОК 14	Теорія держави та права	210/7,0	Екзамен, залік
ОК 15	Історія держави та права України	120/4,0	Екзамен
ОК 16	Основи римського цивільного права	90/3,0	Залік
ОК 17	Конституційне право та процес	120/4,0	Екзамен
ОК 18	Адміністративне право	150/5,0	Екзамен
ОК 19	Цивільне та сімейне право (загальна частина)	180/6,0	Екзамен, залік
ОК 20	Кримінальне право (загальна частина)	150/5,0	Екзамен, залік
ОК 21	Курсова робота з дисципліни "Кримінальне право (загальна частина)"	30/1,0	
ОК 22	Судоустрій України	90/3,0	Екзамен
ОК 23	Конституційне право зарубіжних країн	120/4,0	Екзамен
ОК 24	Господарське право	90/3,0	Залік
ОК 25	Адміністративний процес	210/7,0	Екзамен, залік
ОК 26	Трудове право та право соцзабезпечення	150/5,0	Екзамен
ОК 27	Фінансове право	90/3,0	Екзамен
ОК 28	Цивільний процес	150/5,0	Екзамен
ОК 29	Кримінальне право (особлива частина)	180/6,0	Екзамен, залік
ОК 30	Цивільне та сімейне право (особлива частина)	210/7,0	Екзамен, залік
ОК 31	Курсова робота з дисципліни "Цивільне та сімейне право"	30/1,0	
ОК 32	Кримінальний процес	150/5,0	Екзамен
ОК 33	Екологічне право	90/3,0	Екзамен
ОК 34	Кримінологія	90/3,0	Залік
ОК 35	Міжнародне публічне право	150/5,0	Екзамен
ОК 36	Курсова робота з дисципліни "Міжнародне публічне право"	30/1,0	
ОК 37	Криміналістика	150/5,0	Екзамен
ОК 38	Міжнародне приватне право	120/4,0	Екзамен
<b>Цикл практичної підготовки</b>			
	Практика 1, ознайомча	180/6,0	
	Практика 2, професійна	180/6,0	
	Практика 3, виробнича	180/6,0	
	Практика 4, передвипускна	180/6,0	
	Комплексний атестаційний екзамен	60/2,0	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>		<b>5370/179</b>	
<b>Вибіркові навчальні дисципліни</b>			
<b>Цикл А</b>			
ВБ 1.1	Політологія	90/3,0	Залік
ВБ 1.2	Екологія	90/3,0	Залік
ВБ 1.3	Латинська мова	90/3,0	Залік
ВБ 1.4	Інформаційні системи і технології (в галузі)	90/3,0	Залік

ВБ 1.5	Риторика	90/3,0	Залік
ВБ 1.6	Маркетинг юридичних послуг	90/3,0	Залік
ВБ 1.7	Господарське процес	90/3,0	Залік
ВБ 1.8	Аграрне право	90/3,0	Залік
ВБ 1.9	Кримінально-виконавче право	90/3,0	Залік
ВБ 1.10	Кримінально-правова кваліфікація	90/3,0	Екзамен
ВБ 1.11.	Правозахисні та правоохоронні органи України	270/9,0	Екзамен
ВБ 1.12.	Документація в цивільному процесі	90/3,0	Залік
ВБ 1.13.	Історія політичних та правових вчень	120/4,0	Екзамен
ВБ 1.14.	Філософія права	90/3,0	Залік
ВБ 1.15.	Кримінально-процесуальні документи	90/3,0	Залік
ВБ 1.16.	Судова експертиза	90/3,0	Залік
ВБ 1.17.	Судова медицина	90/3,0	Залік
ВБ 1.18.	Основи права Європейського союзу	90/3,0	Екзамен
<b>Цикл Б</b>			
ВБ 2.1.	Історія державної служби та самоврядування в Україні	90/3,0	Залік
ВБ 2.2.	Соціальна екологія	90/3,0	Залік
ВБ 2.3.	Юридична латина	90/3,0	Залік
ВБ 2.4.	ІТ-технології в юриспруденції	90/3,0	Залік
ВБ 2.5.	Ораторське мистецтво в судовій практиці	90/3,0	Залік
ВБ 2.6.	Технології сучасного юридичного бізнесу	90/3,0	Залік
ВБ 2.7.	Історико-юридична думка в Україні	90/3,0	Залік
ВБ 2.8	Інтеграційне право	90/3,0	Залік
ВБ 2.9.	Міжнародне співробітництво в кримінальному судочинстві	90/3,0	Залік
ВБ 2.10.	Захист прав особи в кримінальному судочинстві	90/3,0	Екзамен
ВБ 2.11.	Адвокатура. Нотаріат	270/9,0	Екзамен
ВБ 2.12.	Професійна етика та професійний етикет	90/3,0	Залік
ВБ 2.13.	Порівняльне правознавство	120/4,0	Екзамен
ВБ 2.14.	Соціологія права	90/3,0	Залік
ВБ 2.15.	Психологія в розслідуванні окремих видів злочинів	90/3,0	Залік
ВБ 2.16.	Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності	90/3,0	Залік
ВБ 2.17.	Процесуальні документи в юридичному процесі	90/3,0	Залік
ВБ 2.18.	Правові основи підприємницької діяльності	90/3,0	Екзамен
<b>Разом за вибіркової частиною</b>		<b>1830/61</b>	
<b>Разом за освітньо-професійною програмою</b>		<b>7200/240</b>	

### 5.3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

Цикл практичної підготовки включає в себе ознайомчу, професійну, виробничу та перед випускною практики, які мають за мету закріплення умінь та навичок навчальної та практичної роботи, узагальнення отриманого практичного досвіду в органах Міністерства юстиції України; в системі нотаріату; в адвокатурі; в юридичних службах підприємств усіх форм власності; в юридичних навчальних закладах, у державних та недержавних господарських структурах, податкових, аудиторських органах та органах

державного управління та отримання знань для розробки і впровадження інноваційних технологій права, а також накопичення та узагальнення інформації для підготовки до складання єдиного стандартизованого тестового державного іспиту та складання практично-орієнтованого комплексного іспиту з дисциплін професійної підготовки.

*У межах Циклу 3 «Практична підготовка» здійснюється:*

№	Вид діяльності	Кількість кредитів	Кількість годин
ПП 1	Практика 1, ознайомча	6,0	180
ПП 2	Практика 2, професійна	6,0	180
ПП 3	Практика 3, виробнича	6,0	180
ПП 4	Практика 4, передвыпускна	6,0	180
<b>Загалом по блоку 3</b>		<b>24</b>	<b>720</b>

## **6. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ЗАСОБІВ ДІАГНОСТИКИ**

Інформаційною базою для створення засобів діагностики підсумкового контролю мають бути очікувані результати навчання за видами навчальної діяльності.

Випускна атестація здійснюється оцінюванням ступеню сформованості компетентностей. Форма атестації – письмові атестаційні екзамени за фахом.

## **7. ТЕРМІНИ НАВЧАННЯ ЗА ФОРМАМИ**

Очна форма – 4 роки, заочна – 5 років.

## **8. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

### **1. Загальні засади**

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» 2014 р, система забезпечення якості вищої освіти в Україні складається включає в себе, зокрема: систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (безпосередньо вищими навчальними закладами).

У Запорізькому інституті економіки та інформаційних технологій функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;



- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти.

Для забезпечення якості освітніх послуг, впровадження системи управління якістю освіти в Інституті створений Центр забезпечення функціонування системи управління якістю освіти.

## **2. Концептуальні аспекти внутрішнього контролю якості знань студентів**

2.1. Оцінювання знань студентів здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в ПрАТ «ТОВ Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій».

2.2. Система оцінювання знань студентів включає вхідний, поточний, семестровий, ректорський контроль знань та атестацію здобувачів освіти першого рівня якості.

2.3. **Вхідний контроль** проводиться на початку навчання на першому освітньому рівні з метою виявлення загально-дисциплінарного рівня підготовки, необхідного для засвоєння конкретної дисципліни та надання практичної індивідуальної допомоги студентам у поповненні необхідних знань. Проводить його науково-педагогічний працівник, якому доручено викладати відповідну дисципліну. Підсумки контролю обговорюються на кафедрі та плануються заходи щодо підвищення рівня знань студентів.

2.4. **Поточний контроль** здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між науково-педагогічними працівниками та студентами у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю.

2.5. **Семестровий підсумковий контроль** проводиться у формі екзамену, диференційованого заліку чи заліку, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою дисципліни.

2.6. Критерії оцінювання є обов'язковою складовою навчальної програми дисципліни. На початку семестру науково-педагогічний працівник,

який викладає дисципліну, повинен ознайомити студентів зі змістом, структурою, формою екзаменаційної (залікової) роботи та прикладами завдань попередніх років, а також із системою і критеріями її оцінювання.

**2.7. Ректорський контроль** якості підготовки студентів з дисципліни є контролем стійкості знань, умінь та навичок і може проводитись за темами дисципліни, що була вивчена в попередньому семестрі, або за навчальною програмою всієї дисципліни як для перевірки готовності студентів до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань. Пакет завдань для проведення ректорського контролю розробляється науково-педагогічними працівниками кафедри, які викладають відповідні дисципліни та затверджується на засіданні кафедри.

2.8. Ректорський контроль проводиться у письмовій формі та/або у формі тестування, в тому числі, комп'ютерного. Контроль проводять працівники навчального відділу за присутності науково-педагогічного працівника.

2.9. За підсумками проведення ректорського контролю знань студентів навчальним відділом проводиться його детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданнях кафедр, методичних комісій факультетів, Науково-методичної ради інституту, вчених рад факультетів та доводяться до відома ректора.

2.10. Атестація здобувачів першого освітнього рівня – це встановлення відповідності засвоєних студентів та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів, затверджених стандартами вищої освіти.

2.11. Атестація випускників проводиться за акредитованими спеціальностями та завершується складанням єдиного стандартизованого тестового державного іспиту та складанням практично-орієнтованого комплексного іспиту з дисциплін професійної підготовки.

2.12. Після кожної сесії визначаються та оприлюднюються рейтинги студентів за успішністю.

2.15. Для врахування думки слухачів студентів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні опитування студентів, а також моніторинг якості освітнього процесу.

**Відповідальні за впровадження:** випускаюча кафедра, навчальний відділ, центр забезпечення якості освіти, проректор з наукової діяльності, перший проректор, Науково-методична рада інституту.

**Показники:** рівень успішності студентів, рівень академічної заборгованості, кількість переможців всеукраїнських и міжнародних олімпіад, кількість виступів студентів на студентських науково-практичних конференціях.

### 3. Оцінювання результатів отримання знань студентів

3.1 При оцінюванні студентів використовуються заздалегідь оприлюднені критерії, правила і процедури. Для забезпечення такого оцінювання необхідно такі процедури оцінювання, які здатні:

- визначити, в якій мірі досягнуті заплановані навчальні результати та інші цілі програми;
- відповідають своєму призначенню, тобто забезпечують діагностичний, поточний або підсумковий контроль;
- мають чіткі й оприлюднені критерії виставляння оцінок;
- не покладаються на судження лише одного екзаменатора;
- мають чіткі правила, які регулюють випадки відсутності слухача через хворобу чи інші поважні причини;
- підлягають адміністративним перевіркам, які встановлюють точність здійснення виписаних процедур.

3.2. Студенти мають бути чітко поінформовані про стратегію оцінювання, яка застосовується щодо їхньої навчальної програми; про те, які екзамени чи інші форми оцінювання будуть застосовані до них; чого від них очікують, а також про те, які критерії будуть використані при оцінюванні успішності.

Структуру форм внутрішнього контролю якості навчання в академії подано в табл.1

Таблиця 1

<b>Форми поточного контролю, контролю засвоєння навчальних дисциплін та поточного контролю</b>	
<b>Форми поточного контролю</b> <i>(здійснюється під час аудиторних занять та під час самостійної роботи студентів)</i>	
<b>на аудиторних заняттях</b>	<b>під час самостійної роботи студентів</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Експрес-опитування</li> <li>• Вирішення проблемних ситуацій</li> <li>Розв'язання завдань, побудова трендів, графіків</li> <li>• Моделювання ситуацій</li> <li>• Виступи та дискусії на семінарах</li> <li>• Ділові ігри.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Співбесіди в ході індивідуальних консультацій</li> <li>• Робота з нормативними документами та літературними джерелами</li> <li>• Підготовка тез доповідей виступів</li> <li>• Індивідуальні контрольні роботи</li> </ul>
<b>Форми контролю засвоєння навчальних дисциплін</b> <i>(здійснюється відповідно до затвердженого навчального плану)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тестування з отриманням фіксованого результату :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Індивідуальні</li> <li>- Групові</li> <li>- З використанням програмного забезпечення</li> </ul> </li> <li>• Ділові ігри, що передбачають:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дотримання протокольних вимог</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Підготовка і захист індивідуальної роботи</li> <li>• Аналітичний огляд з певної ситуації</li> </ul>

- Дотримання процедурних вимог розв'язання ситуацій	
---	--

3.3 Рівень засвоєння програмного матеріалу кожної з дисциплін, затверджених навчальних планом, визначається за 100-бальною оціночною шкалою:

- 91-100 балів – “відмінно”;
- 71-90 балів – “добре”;
- 51-70 балів – “задовільно”;
- 0-50 балів – “незадовільно”.

Результати складання заліків із вибірових дисциплін оцінюються за двобальною шкалою: “зараховано”, “не зараховано”.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-бальну та шкалу ECTS здійснюється в такому порядку:

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
<b>90-100</b>	Відмінно	A	<i>Відмінно</i> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
<b>82-89</b>	Добре	B	<i>Дуже добре</i> (вище середнього рівня з кількома помилками)
<b>75-81</b>		C	Добре (в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
<b>67-74</b>	Задовільно	D	<i>Задовільно</i> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
<b>60-66</b>		E	<i>Достатньо</i> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
<b>35-59</b>	Незадовільно	FX	<i>Незадовільно</i> (з можливістю повторного складання)
<b>1-34</b>		F	<i>Незадовільно</i> (з обов'язковим повторним курсом)

## 9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Освітня програма оприлюднюється на сайті інституту до початку прийому на навчання до інституту відповідно до Правил прийому.

Відповідальність за впровадження освітньої програми та забезпечення якості вищої освіти несуть завідувачі випускаючих кафедр за спеціальністю.

Ректор ПрАТ «Приватний вищий навчальний заклад «Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій»  
доктор фізико-математичних наук, професор

Г.В. Туровцев

*Керівник проектної групи:*

(гарант освітньо-наукової програми)  
Доцент кафедри права та соціального забезпечення, кандидат юридичних наук,  
доцент

Г.Ю.Гулевська

*Члени проектної групи:*

Доцент кафедри права та соціального забезпечення, кандидат юридичних наук,  
доцент

О.Г.Костроміна

Доцент кафедри права та соціального забезпечення, кандидат юридичних наук

Г.О.Бабенко

Доцент, кафедри конституційного та трудового права  
Запорізького національного університету,  
кандидат юридичних наук, доцент

О.М.Губрієнко