

Міністерство освіти і науки України
ПрАТ «Приватний вищий навчальний заклад
«Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій»

Схвалено
 Вченою радою ПрАТ «ПВНЗ
 «Запорізький інститут
 економіки та інформаційних
 технологій»
 Протокол № 6 від 28.01.2020р.

Затверджено
 Ректор ПрАТ «ПВНЗ
 «Запорізький інститут
 економіки та інформаційних
 технологій»
 Г.В.Туровцев
 «28» 01 2020 р.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
рівень вищої освіти	1-й (бакалавр)
ступінь	Бакалавр публічного управління та адміністрування
обсяг програми	240 кредитів ЄКТС

ЗАПОРІЖЖЯ 2020

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО кафедрою публічного управління, права та соціогуманітарних дисциплін (протокол № 6 від 27 січня 2020 р.)

РОЗГЛЯНУТО на засідання науково-методичної ради Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій (Протокол НМР ЗІЕІТ № 3 від 27.01.2020 р.)

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом ректора Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій, д.ф.-м.н., проф. Туровцевим Г.В. (Протокол вченої ради ЗІЕІТ № 6 від 28.01.2020 р.)

Розробники програми:

Керівник проектної групи (гарант освітньо-професійної програми):

1. Іваницька С. Г. – завідувач кафедри публічного управління, права та соціогуманітарних дисциплін, д.і.н., доцент.

Члени проектної групи:

2. Власенко Л.В. – к.е.н, доцент кафедри міжнародних економічних відносин та маркетингу;
3. Григоренко О.В. – викладач кафедри публічного управління, права та соціогуманітарних дисциплін ЗІЕІТ.

Гарант освітньої програми

Декан _____ факультету

« _____ » _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

« _____ » Перова Т.О.
(підпис) (ініціали, прізвище)

Керівник навчального відділу

Проректор з навчальної роботи

« _____ » Сташкевічус О.В.
(підпис) (ініціали, прізвище)

« _____ » Швець Д.Є.
(підпис) (ініціали, прізвище)

**Профіль освітньої програми
зі спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу	Приватний вищий навчальний заклад «Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, бакалавр з публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний ступінь, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців. Обсяг освітньої програми бакалавра: на базі повної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; на базі молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) – 120-180 кредитів ЄКТС. Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти.
Наявність акредитації	Назва організації, яка надала акредитацію даній програмі – Міністерство освіти і науки України. Країна, де розташована ця організація - Україна.
Цикл /рівень	Перший (бакалаврський) рівень. 7 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК). 7 рівень Європейської рамки кваліфікацій України (EQF LLL). Перший цикл Європейського простору вищої освіти (HPFQ ENEA)
Передумови	Наявність повної середньої освіти, за результатами ЗНО.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	На термін встановлення після акредитації програм
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.zieit.edu.ua/

2. – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування». Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування».
Опис предметної області	<p><i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> вся сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> здійснювати професійну діяльність у межах набутих компетентностей.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, інше спеціальне програмне забезпечення.</p>
3. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Національний класифікатор України: Класифікатор професій (ДК 003:2010)</p> <p>Код КП Професійна назва роботи за ДК 003:2010</p> <p>1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу</p> <p>1483 Менеджер (управитель) у соціальній сфері</p> <p>Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні</p> <p>Державний експерт</p> <p>Державний соціальний інспектор</p> <p>Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому)</p> <p>2419.3 Помічник-консультант народного депутата України</p> <p>Радник (органи державної влади)</p> <p>Спеціаліст державної служби</p> <p>Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби</p> <p>3431 Інспектор з контролю за виконанням доручень Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету</p>

	<p>Оргсекретар (асоціації, союзу, федерації) Секретар адміністративний Секретар виконкому Секретар комітету (організації, підприємства, установи) Секретар органу самоорганізації населення Секретар правління 3435.1 Організатор діловодства (державні установи) Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3 436.1 Референт Інспектор з виплати пенсій Інспектор з призначення пенсій Інспектор з соціальної допомоги</p>
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.
4. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти	
<p>Обсяг освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування:</p> <p>на базі повної загальної середньої освіти з терміном навчання 11 років - 240 кредитів ЄКТС;</p> <p>на базі повної загальної середньої освіти з терміном навчання 12 років - 240 кредитів ЄКТС.</p> <p>Термін навчання: денна форма - 3 роки 10 місяців; заочна форма - 4 роки 10 місяців.</p> <p>Обсяг кредитів ЄКТС для здобуття ступеня бакалавра зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування</p>	
5. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Здатність вчитися, здобувати нові знання, уміння, у тому числі в сфері, відмінної від професійної.</p> <p>ЗК 2. Здатність критично оцінювати й переосмислювати накопичений досвід.</p> <p>ЗК 3. Здатність адаптуватися до нових ситуацій.</p> <p>ЗК 4. Здатність організовувати свою діяльність, працювати автономно та у команді.</p> <p>ЗК 5. Здатність вирішувати проблеми в професійній та інших видах діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність працювати з інформацією: знаходити,</p>

	<p>оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел.</p> <p>ЗК 7. Здатність до організації та планування, раціонального використання часу.</p> <p>ЗК 8. Здатність до усного і письмового спілкування державною та іноземною мовами.</p> <p>ЗК 9. Здатність використовувати різноманітні технічні засоби механізації та автоматизації управлінської праці.</p> <p>ЗК 10. Здатність здійснювати комунікацію, виходячи із цілей спілкування та конкретної ситуації.</p> <p>ЗК 11. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК 1. Здатність організовувати працю в первинних робочих групах з метою досягнення цілей публічної організації.</p> <p>СК 2. Здатність у складі робочої групи готувати аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</p> <p>СК 3. Здатність забезпечувати належний рівень виконання управлінських продуктів, послуг чи процесів в публічній сфері.</p> <p>СК 4. Здатність використовувати систему електронного документообігу в публічній організації.</p> <p>СК 5. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК 6. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани поточної діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 7. Здатність готувати проекти управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 8. Здатність впроваджувати інноваційні технології в діяльність публічної організації.</p> <p>СК 9. Здатність до аналізу та узагальнення інформації наукового характеру в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 10. Здатність вести дослідницьку діяльність в сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p> <p>СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 12. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p>

	СК 13. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.
6. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
<p>Програмні результати навчання:</p> <p>ПР 1. Знати історичні, культурні, політичні, соціальні, економічні та інші засади суспільного розвитку.</p> <p>ПР 2. Визначати структури та моделі комунікації в публічній сфері.</p> <p>ПР 3. Розуміти основи публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР 4. Розуміти основи електронного урядування.</p> <p>ПР 5. Знати нормативно-правові акти та положення законодавства, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР 6. Знати стандарти, принципи та норми діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР 7. Визначати структуру та особливості функціонування публічної сфери.</p> <p>ПР 8. Знати процедурні та технічні вимоги щодо оформлення, подання та реєстрації законопроектів та інших нормативно-правових актів.</p> <p>ПР 9. Використовувати технології реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПР 10. Використовувати стандартні методики аналізу і розрахунків показників діяльності публічної організації.</p> <p>ПР 11. Застосовувати методи аналізу та оцінювання програм розвитку в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР 12. Коригувати діяльність публічної організації у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПР 13. Використовувати різні джерела та технології пошуку інформації для підготовки управлінських рішень.</p> <p>ПР 14. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p> <p>ПР 15. Працювати з базами даних та інформаційними системами з метою виконання своїх професійних обов'язків.</p> <p>ПР 16. Забезпечувати документообіг в організації із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.</p> <p>ПР 17. Працювати зі спеціальною інформацією, у тому числі з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та глобальних електронних мереж.</p> <p>ПР 18. Планувати та організовувати виконання професійних завдань в робочих групах.</p> <p>ПР 19. Використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування</p>	

Форми атестації здобувачів вищої освіти

<p>Форми атестації здобувачів вищої освіти</p>	<p>Атестація за спеціальністю здійснюється екзаменаційною комісією відповідно до вимог стандарту вищої освіти після виконання студентом навчального плану у формі: публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра (дипломного проекту) за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, освітньо-професійною програмою «Публічне управління» (денна форма) або єдиного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України (заочна форма). До атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги освітньо-професійної програми та навчального плану.</p>
<p>Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи (за наявності)</p>	<p>Інститут розробляє та затверджує:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) положення про екзаменаційну комісію (ЕК); 2) перевірку кваліфікаційних робіт бакалаврів на плагіат та нормативи щодо унікальності текстів робіт. <p>Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися відомі фахівці у галузі публічного управління та адміністрування та представники роботодавців. Кваліфікаційна дипломна робота бакалавра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений інститутом.</p> <p>Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи: Кваліфікаційний проект (кваліфікаційна робота) має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів публічного управління та адміністрування та демонструвати вміння автора використовувати надбані компетентності та результати навчання, логічно, на підставі сучасних наукових методів викладати та обґрунтовувати свої погляди за темою дослідження, робити відповідні висновки і формулювати конкретні пропозиції та рекомендації щодо результатів розв'язаних завдань, а також показувати схильність автора до наукової або практичної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p>

<p>Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)</p>	<p>У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння бакалаврського ступеня повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду. Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня бакалавра публічного управління та адміністрування та видачу диплома бакалавра за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.</p>
<p>Вимоги до кваліфікаційного екзамену</p>	<p>Кваліфікаційний екзамен має передбачати оцінювання обов'язкових результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньо- професійною програмою.</p>

Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

<p>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</p>	<p>Принципи забезпечення якості освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відповідальність за якість вищої освіти, що надається; • забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти, закладів вищої освіти, програм і студентів; забезпечення якості сприяє розвитку культури якості; • забезпечення якості враховує потреби та очікування студентів, усіх громадян та суспільства в цілому. • Процедурами забезпечення якості освіти є: • розроблення та впровадження стратегії і політики в сфері якості вищої освіти; • розроблення механізму формування, затвердження, моніторингу та поточного перегляду змісту освітньо-професійних програм; • розроблення та впровадження системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті інституту, на
---	--

	<p>інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб, згідно з розробленими та затвердженими правилами;</p> <ul style="list-style-type: none"> • організація постійного підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; • формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою; • створення та функціонування інформаційних систем для ефективного управління якістю освітнього процесу; • оприлюднення об'єктивної неупередженої інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; • розроблення політик щодо ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях здобувачів вищої освіти; • інших процедур і заходів.
<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм</p>	<p>Моніторинг і періодичний перегляд програм здійснюється з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітньо-професійних програм мають гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • змісту програми в контексті останніх досліджень у сфері публічного управління та адміністрування, гарантуючи відповідність програм сучасним вимогам; • рівня навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньо-професійної програми; • ефективності процедур оцінювання студентів; • очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; • забезпечення якості сервісних послуг для

	<p>здобувачів вищої освіти.</p> <p>Програми регулярно переглядаються та оновлюються із залученням до цього процесу здобувачів вищої освіти, фахівців.</p>
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері; критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь; • оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання; • оцінювання проводиться предметною комісією у складі більше ніж дві особи; • процедури оцінювання здобувачів вищої освіти повинні враховувати пом'якшувальні обставини; • оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур; • наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти.
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників	<p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; • прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; • моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійної діяльності; обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; • оприлюднення отриманих результатів стажування та підвищення кваліфікації.

<p>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу</p>	<p>Заклади вищої освіти забезпечують освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснюють відповідну підтримку студентів.</p> <p>При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту (такого як студенти: з досвідом, заочної форми навчання, що працюють, іноземні студенти, студентів з особливими потребами). Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність та можуть їх використовувати у навчанні.</p>
<p>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</p>	<p>З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: автоматизоване забезпечення проведення вступної компанії, використання сучасних інформаційних технологій для планування та організації навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів на сайті університету; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління кадровим забезпеченням тощо.</p>
<p>Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</p>	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна та легкодоступна інформація про навчальний процес за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування публікується на сайті інституту, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, громадськості, включаючи: програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання,</p>

	що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для студентів, тощо.
Запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти	Система забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в інституті, базується на таких принципах: <ul style="list-style-type: none"> • дотримання загальноприйнятих принципів моралі та наукової етики; • повага до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; • повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; • дотримання норм чинного законодавства про авторське право; • посилення на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; У випадку порушення принципів наукової та освітянської доброчесності та моральних принципів відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до чинного законодавства України та діючих в інституті положень та норм.

VIII. Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.
3. Закон України «Про державну службу» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
4. Класифікатор професій (КП) станом на 01.10.2015 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://buhgalter911.com/res/spravochniki/klassifikprofessiy.aspx>
5. Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД 009:2010 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dtk.com.ua/show/0sid0177.html>
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 29.03.2016 № 3 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://mon.gov.ua/>
7. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету

- Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>
8. Области образования и профессиональной подготовки 2013 (МСКО-О 2013): Сопроводительное руководство к Международной стандартной классификации образования 2011. – Институт статистики ЮНЕСКО, 2014. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Library/Documents/isc-ed-f-2013-fields-of-educationtraining-2014-rus.pdf>.
9. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
10. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
11. Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 003-2010: наказ Міністерства економічного розвитку України від 02.09.2015 р. № 1084 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://buhgalter911.com/ShowArticle.aspx?a=272508>
12. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1. Призначення освітньо-професійної програми. Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій і встановлює: термін підготовки здобувача вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні; нормативну (тобто обов'язкову за вибором вищого навчального закладу) та вибірковою (за вільним вибором бакалавра) частини змісту навчання у навчальних дисциплінах, їх інформаційний обсяг, форми проведення занять та контролю знань; програмні компетентності та результати навчання за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування; вимоги до структури та змісту навчальних дисциплін.

Освітньо-професійна програма є складовою частиною стандарту системи стандартів ЗІЕТ і використовується при:

- проведення ліцензійної експертизи на провадження (розширення) освітньої діяльності за даною спеціальністю на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти;
- визначенні змісту навчання у системі підготовки бакалавра зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування в ЗІЕТ;
- розробленні навчальних планів, програм навчальних дисциплін і практик;
- розробленні засобів діагностики рівня якості освітньо-професійної підготовки бакалавра;
- формування індивідуальних навчальних планів здобувачами вищої освіти ступеня бакалавр;
- сертифікації фахівців та атестації здобувачів вищої освіти ступеня бакалавр

2. Структура освітньо-професійної програми.

Освітньо-професійна складова програми включає нормативну (обов'язкову) за вибором вищого навчального закладу) та варіативну (за вибором бакалавра) частини. Нормативна (обов'язкова) частина освітньої складової програми охоплює перелік обов'язкових для вивчення дисциплін або видів роботи за вибором вищого навчального закладу, а також обсяги навчального часу і форми контролю. Варіативна частина освітньої складової програми призначена для індивідуалізації професійної підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавр та включає перелік та зміст обраних бакалавром дисциплін, обсяги навчального часу і форми контролю.

Кваліфікаційна робота здобувача ступеня вищої освіти бакалавра зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в галузі гуманітарних наук.

До захисту допускаються кваліфікаційні роботи, виконані здобувачем ступеня вищої освіти бакалавра самостійно із дотриманням принципів академічної доброчесності.

Встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня бакалавр та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти відбувається через підсумкову атестацію, яка здійснюється відкрито і гласно на засіданні екзаменаційної комісії.

3.Перелік компонент спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю/ сем.
Обов'язкові навчальні дисципліни			
1	2	3	4
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК-1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен /2
ОК-2	Історія України	3	екзамен /1
ОК-3	Історія української культури (культурологія)	3	екзамен/1
ОК-4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	8	екзамен/1,2,3
ОК-5	Філософія	3	екзамен /3
ОК-6	Соціологія	3	екзамен /2
ОК-7	Психологія	3	залік /2
Всього за циклом гуманітарної та соціально-економічної підготовки		26	
ОК-8	Економічна теорія (політична економія, мікроекономіка, макроекономіка)	12	екзамен/1,2,3
ОК-9	Історія економіки та політичної думки	3	залік /3
ОК-10	Економіко-математичні методи та моделі (оптимізаційні методи та моделі, економетрія)	7	екзамен /3
ОК-11	Інформатика та комп'ютерна техніка	4	екзамен /1
ОК-12	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	залік /2
Всього за циклом природничо-наукової (фундаментальної) підготовки		29	
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК-13	Економіка підприємства	4	екзамен /4
ОК-14	Менеджмент	4	екзамен /3
ОК-15	Курсова робота з дисципліни «Менеджмент»	1	
ОК-16	Маркетинг	4	екзамен /5
ОК-17	Гроші та кредит	4	залік /5
ОК-18	Фінанси	4	екзамен /3
ОК-19	Бухгалтерський облік	4	екзамен /4
ОК-20	Економіка праці і соціально-трудові відносини	4	залік /7
ОК-21	Міжнародні економічні відносини	4	залік /5
ОК-22	Економічна статистика	4	залік /4
ОК-23	Регіональна економіка	4	залік /4
ОК-24	Державне та регіональне управління	3	екзамен /2
ОК-25	Курсова робота з дисципліни «Державне та регіональне управління»	1	
ОК-26	Теорія організації	4	екзамен /5
ОК-27	Комунікативний менеджмент	3	екзамен /6

ОК-28	Операційний менеджмент	3	екзамен /6
ОК-29	Управління персоналом	3	екзамен /4
ОК-30	Курсова робота з дисципліни «Управління персоналом»	1	
ОК-31	Управління інноваціями	3	екзамен /7
ОК-32	Стратегічне управління	3	залік /7
ОК-33	Адміністративний менеджмент	3	екзамен /7
ОК-34	Теорія держави та права	4	екзамен /1
ОК-35	Бізнес-планування	3	залік /7
ОК-36	Курсова робота з дисципліни «Бізнес-планування»	1	
	Всього:	76	
1.3. Цикл практичної підготовки			
ОК-36	Практика 1 ознайомча	6	
ОК-37	Практика 2 професійна	6	
ОК-39	Практика 3 виробнича	6	
ОК-39	Практика 4 переддипломна	6	
	Всього:	24	
ОК-40	Комплексний екзамен за фахом	1,5	
ОК-41	Дипломування та захист дипломної бакалаврської роботи	22,5	
	Всього	24	
	Разом за нормативною частиною	179	
2. Вибіркові навчальні дисципліни			
2.1. Цикл А			
2.1.1. Цикл загальної підготовки			
ВБ 1.1	Політологія	3	залік /1
ВБ 1.2	Правознавство	3	залік /1
ВБ 1.3	Екологія	3	залік /1
ВБ 1.4	Господарське право	3	залік /2
ВБ 1.5	Інформаційні системи і технології (в галузі)	3	залік /3
	Всього	15	
2.1.2. Цикл професійної та практичної підготовки			
ВБ 1.6	Логістика	3	екзамен /5
ВБ 1.7	Економічний аналіз	3	екзамен /5
ВБ 1.8	Державні фінанси	3	екзамен /5
ВБ 1.9	Конфліктологія	3	залік /5
ВБ1.10	Психологія управління	3	залік /6
ВБ1.11	Фінансовий аналіз	3	залік /6
ВБ1.12	Бюджетна система	4	екзамен /6
ВБ1.13	Адміністративне право	3	екзамен /6
ВБ1.14	Креативний менеджмент	3	залік /6
ВБ1.15	Самоменеджмент	3	залік /6
ВБ1.16	Організаційна поведінка	3	залік /3
ВБ1.17	Організація діяльності державного службовця	3	залік /7
ВБ1.18	Ведення ділових переговорів	3	залік /7
ВБ1.19	Іміджологія та риторика	3	залік /7
ВБ1.20	Офісний менеджмент	3	залік /7
	Всього	46	
	Разом за вибірковою частиною	61	
2.2. Цикл Б			

2.2.1. Цикл загальної підготовки			
ВБ 2.1	Історія державної служби та самоврядування в Україні	3	залік /1
ВБ 2.2	Трудове право та право соціального забезпечення	3	залік /1
ВБ 2.3	Соціальна екологія	3	залік /1
ВБ 2.4	Фінансове право	3	залік /2
ВБ 2.5	Електронне врядування та електронний документообіг	3	залік /3
	Всього	15	
2.2.2. Цикл професійної та практичної підготовки			
ВБ 2.6	Управління персоналом публічних установ	3	екзамен /5
ВБ 2.7	Місцеві фінанси	3	екзамен /5
ВБ 2.8	Міжнародні фінанси	3	екзамен /5
ВБ 2.9	Соціологія праці та управління	3	залік /5
ВБ2.10	Антикризове управління	3	залік /6
ВБ2.11	Соціальне страхування	3	залік /6
ВБ2.12	Бюджетний менеджмент	4	екзамен /6
ВБ2.13	Конституційне право зарубіжних країн	3	екзамен /6
ВБ2.14	Політичні інститути та процеси	3	залік /6
ВБ2.15	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	3	залік /6
ВБ2.16	Методи прийняття управлінських рішень	3	залік /3
ВБ2.17	Регіональна соціально-економічна політика	3	залік /7
ВБ2.18	Професійна етика та професійний етикет	3	залік /7
ВБ2.19	Економічна безпека	3	залік /7
ВБ2.20	Фінансовий ринок	3	залік /7
	Всього	46	
	Разом за вибірковою частиною	61	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності											Спеціальні (фахові) компетентності														
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13		
PH1	+	+	+	+																		+	+	+			
PH2	+				+			+	+		+	+	+		+												+
PH3	+		+											+	+					+	+	+	+				+
PH4	+									+					+												+
PH5	+					+							+	+	+	+			+					+			+
PH6	+		+		+	+							+		+	+			+								+
PH7	+		+												+			+		+	+	+	+				
PH8	+													+						+							
PH9	+					+													+								
PH1	+																	+						+	+		
PH1	+			+										+						+				+	+		
PH1	+			+		+									+			+	+	+							
PH1	+					+				+	+						+										
PH1	+					+								+			+					+	+	+	+		
PH1	+									+	+					+	+	+									
PH1	+				+			+	+							+	+										
PH1	+				+			+				+	+					+									
PH1	+	+	+											+									+	+	+		

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

