

Міністерство освіти і науки України
ПрАТ «Приватний вищий навчальний заклад
«Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій»

Схвалено
Вченою радою ПрАТ «ПВНЗ
«Запорізький інститут економіки
та інформаційних технологій»
Протокол № 6 від 28.01.2020р.

Затверджено
Ректор ПрАТ «ПВНЗ «Запорізький
інститут економіки та
інформаційних технологій»
Г.В.Туровцев
2020 р.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
рівень вищої освіти	2-й (магістерський)
ступінь	Магістр з публічного управління та адміністрування
обсяг програми	90 кредитів ЄКТС

ЗАПОРІЖЖЯ 2020

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО кафедрою публічного управління, права та соціогуманітарних дисциплін (протокол № 6 від 27 січня 2020 р.)

РОЗГЛЯНУТО на засідання науково-методичної ради Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій (Протокол НМР ЗІЕІТ №3 від 27.01.2020 р.)

ЗАТВЕРДЖНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом ректора Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій, д.ф.-м.н., проф. Туровцевим Г.В. (Протокол вченої ради ЗІЕІТ № 6 від 28.01.2020 р.)

ЗАТВЕРДЖНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом ректора Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій, д.ф.-м.н., проф. Туровцевим Г.В. (Протокол вченої ради ЗІЕІТ № 6 від 27.01.2020 р.)

Розробники програми:

Керівник проектної групи (гарант освітньо-професійної програми):

1. Іваницька С. Г. – завідувач кафедри публічного управління, права та соціогуманітарних дисциплін, д.і.н., доцент.

Члени проектної групи:

2. Власенко Л.В. – к.е.н, доцент кафедри міжнародних економічних відносин та маркетингу;
3. Григоренко О.В. – викладач кафедри публічного управління, права та соціогуманітарних дисциплін ЗІЕІТ.

Гарант освітньої програми

Декан _____ факультету

« _____ »
(підпис) (ініціали, прізвище)

« _____ » Перова Т.О.
(підпис) (ініціали, прізвище)

Керівник навчального відділу

Проректор з навчальної роботи

« _____ » Сташкевічус О.В.
(підпис) (ініціали, прізвище)

« _____ » Швець Д.Є.
(підпис) (ініціали, прізвище)

ЗМІСТ

1. Загальна характеристика освітньо-професійної програми.....	4
2. Профіль програми другого освітнього рівня магістр зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»	7
3. Структура освітньої складової програми підготовки другого освітнього рівня зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»	23
4. Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей дескрипторам НРК (2-й рівень, магістерський).....	24
5. Матриця відповідності визначених результатів навчання та компетентностей за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»	24
6. Перелік та обсяги навчальних дисциплін.....	25
6.1. Нормативна частина.....	25
6.2. Варіативна частина.....	28
6.3. Практична підготовка.....	28
7. Викладання та оцінювання.....	29
8. Очікувані результати.....	29
8.1. Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи.....	30
8.2. Вимоги до публічного захисту (демонстрації).....	30
9. Система внутрішнього контролю якості освіти другого освітнього рівня зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»	31
10. Очікувані результати навчання (компетентності освітньої складової).....	36

1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Освітньо-професійна програма вищої освіти галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» другого рівня вищої освіти ступеня «магістр» розроблена згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту». Програма відповідає другому (магістерському) рівню вищої освіти та сьомому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікації.

Програма пропонує комплексний підхід у сфері публічного управління та адміністрування, оволодіння ним через теоретичне та практичне навчання. Робиться акцент на дослідження питань публічного управління та адміністрування, пов'язаних з: організацією праці та ефективністю використання робочих місць в діяльності органу публічного адміністрування; визначенням та розробкою засад діяльності публічної служби; розвитком об'єктів публічного управління (адміністрування); забезпеченням реалізації, координації та контролю загальних функцій публічного управління шляхом здійснення адміністративних процедур; контролем процесу реалізації заходів з упровадження прогресивних форм і методів діяльності органу публічного управління; організацією діяльності органів державного управління та місцевого самоврядування із застосуванням підходів і принципів стратегічного планування; визначенням показників сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

Програма акцентована на підготовку висококваліфікованих фахівців з публічного управління та адміністрування, які набудуть додаткові компетентності з прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності та забезпечення відповідного рівня фінансово-економічної безпеки. За результатами навчання випускник зможе приймати публічно-управлінські рішення з урахуванням ризиків.

Набір на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього рівня «магістр» випускників ПрАТ ПВПЗ ЗІЕІТ та абітурієнтів, які мають базову вищу освіту і здібності до оволодіння знаннями, уміннями й навичками в галузі загальноєкономічних та фахових наук, здійснюється за рейтингом дипломів освітнього рівня «бакалавр» та результатами складання вступного випробування, що передбачає відповідь на тестові завдання з дисциплін: «Державне та регіональне управління», «Менеджмент», «Управління персоналом», «Самоменеджмент», «Адміністративне право», «Трудове право», загального курсу «Адміністративний менеджмент» та виконання аналітичної задачі з дисципліни «Управління персоналом».

Загальний обсяг освітньо-професійної програми становить 90 кредитів Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС). Загальний термін навчання – 1,5 роки.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- підготовки фахівців другого рівня вищої освіти з галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування;
- розробки навчального плану;
- формування програм навчальних дисциплін, виробничо-переддипломної практики;
- розробки засобів поточного, рубіжного та підсумкового контролю знань.

Обсяг освітньої програми підготовки магістра з галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування складає 90 кредитів ЄКТС, у т. ч.: цикл загальної підготовки – 9 кредитів, цикл професійної підготовки – 45 кредитів, практичної підготовки – 12 кредитів, атестація (дипломне проектування та захист дипломної роботи) – 24 кредити.

**2. ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ ДРУГОГО ОСВІТНЬОГО РІВНЯ МАГІСТР
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ**

<i>Рівень вищої освіти</i>	Другий (магістерський) рівень
<i>Ступінь вищої освіти</i>	Другий (магістерський) магістр
<i>Галузь знань</i>	28 Публічне управління та адміністрування
<i>Спеціальність</i>	281 Публічне управління та адміністрування
<i>Обмеження щодо форм навчання</i>	Без обмежень
<i>Освітня кваліфікація</i>	Магістр публічного управління та адміністрування
<i>Професійна кваліфікація</i>	Не надається
<i>Кваліфікація в дипломі</i>	Магістр публічного управління та адміністрування
<i>Опис предметної області</i>	Об'єкти вивчення та діяльності. <i>Публічне управління та адміністрування:</i> теоретичні концепції і методика публічного управління та адміністрування органів державної влади та місцевого самоврядування, інституцій громадянського суспільства, громадських об'єднань, некомерційних організацій, міжнародних неурядових організацій, міждержавних органів і структур, науково-освітніх установ.

Теоретичний зміст предметної області.

Цілі навчання: підготовка магістрів публічного управління та адміністрування, які володіють інноваційним способом мислення та компетентностями, необхідними для ефективного управління та адміністрування, і здатні вирішувати управлінські та науково-дослідні завдання.

Теоретичний зміст предметної області: поняття, концепції, принципи та методи управління системою публічного управління та адміністрування, а також методологія їх наукових досліджень.

Методи, методика та технології.

- застосування словесних (бесіди, лекції, пояснення, дискусії тощо), наочних (ілюстративний матеріал, презентації), практичних (практичні завдання, ситуаційні завдання, аналіз життєвих ситуацій), проблемно-пошукових методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності;

- проведення лекційних, практичних занять та консультацій із запланованих дисциплін;

- проведення тестування, модульного та підсумкового контролю;

- виконання студентами запланованих індивідуальних, контрольних, курсових робіт та їх захист;

- виконання студентами запланованої самостійної роботи;

- проходження студентами переддипломної практики, за результатами якої здійснюється підготовка та захист звіту;

- виконання та захист випускових робіт;

- робота з навчальною та нормативною літературою у бібліотеках, а також із електронними ресурсами у мережі Internet;

- застосування методів стимулювання і мотивації навчання.

Інструменти та обладнання.

Використання комп'ютерної техніки та відповідного програмного забезпечення у навчальному процесі. При вивченні дисциплін фахової підготовки використовуються програмні засоби: операційні системи; офісні пакети; Інтернет програмне забезпечення (Mozilla Firefox, Opera тощо).

	<p>Зазначені програмні засоби використовуються студентами під час проведення практичних занять, а також при виконанні самостійної роботи, індивідуальної (контрольної) роботи, курсових і дипломних робіт.</p> <p><u>Методи, методики та технології:</u> система загальнонаукових і спеціальних методів, професійних методик та технологій, необхідних для забезпечення ефективного управління системою маркетингу і виконання науково-дослідних завдань.</p> <p><u>Інструменти або обладнання:</u> включають сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи, програмні продукти і моделі, необхідні для прийняття маркетингових рішень та ефективного управління маркетинговою діяльністю (комп'ютерну техніку, пакети прикладних програм, інформаційно-комунікаційні технології та ін.).</p>
<i>Академічні права випускників</i>	Продовжити освіту за третім (освітнім науковим) рівнем вищої освіти.
<i>Основний акцент освітньо-професійної програми та спеціалізації</i>	<p>Спеціальна освіта в області публічного управління та адміністрування.</p> <p>Ключові слова: управління, публічне управління, адміністрування, державна (публічна) служба, публічне адміністрування, урядування, державна влада, місцеве самоврядування.</p>
<i>Особливості освітньо-професійної програми</i>	Програма акцентована на підготовку висококваліфікованих фахівців з публічного управління та адміністрування, які набудуть додаткові компетентності з прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності та забезпечення відповідного рівня фінансово-економічної безпеки. За результатами навчання випускник зможе приймати публічно-управлінські рішення з урахуванням ризиків.

<p><i>Працевлаштування випускників (для регульованих професій обов'язково)</i></p>	<p>Посади, пов'язані з роботою керівників та провідних фахівців служб державних органів влади обласного, районного рівня; керівників та провідних фахівців служб місцевих органів державної влади міст обласного підпорядкування; керівників та провідних фахівців підприємств, установ і організацій різних форм власності та їх заступників; на керівних посадах у центральних органах державної влади; на керівних посадах у місцевих органах державної влади; на керівних посадах місцевих органів самоврядування; менеджерів (управителів) у соціальній сфері; керівників окремих ланок профспілкових організацій; керівників громадських організацій, викладанням, проведенням наукових досліджень.</p>
<p>Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p><i>Магістр за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» згідно ДК 003:2010 може займати первинні посади:</i></p> <p>1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1143.5 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1229.1 Керівники підприємств, установ та організацій 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1221.2 Начальник відділу 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування 1231 Начальник управління Професіонали державної служби</p>
<p>Викладання та оцінювання</p>	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Проблемно-орієнтоване навчання з набуттям загальних та професійних компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем з публічного управління та адміністрування. Оволодіння методологією наукової роботи, навичками</p>

	<p>презентації її результатів. Проведення самостійного наукового дослідження. Індивідуальне наукове керівництво, підтримка і консультування науковим керівником.</p>
Оцінювання	<p>Проміжний контроль у формі семестрової сесії із задачею екзаменів та заліків за відповідними предметами, що дозволяє оцінити набуті компетенції. Апробація результатів досліджень на наукових конференціях. Публікація результатів досліджень у фахових наукових виданнях. Захист магістерської дипломної роботи у екзаменаційній комісії.</p>
Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» та у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів публічного управління та адміністрування й характеризується комплексністю та невизначеністю умов</p>
ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (ЗК)	
ЗК - 1	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети
ЗК - 2	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
ЗК - 3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
ЗК - 4	Здатність застосування знання у практичних ситуаціях
ЗК - 5	Здатність до адаптації та дій у новій ситуації
ЗК - 6	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми
ЗК - 7	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
ЗК - 8	Здатність бути критичним і самокритичним
ЗК - 9	Здатність приймати обґрунтовані рішення
ЗК - 10	Навички міжособистісної взаємодії
ЗК - 11	Здатність виявляти ініціативу та підприємливість
ЗК - 12	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій
ЗК - 13	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
ЗК - 14	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)

СПЕЦІАЛЬНІ (ФАХОВІ) КОМПЕТЕНТНОСТІ (СК)	
СК – 1	Навички збирати й оцінювати інформацію щодо регіонального та міжнародного економічного розвитку для прийняття управлінських рішень і розробляти пропозиції для формування програм розвитку організації
СК - 2	Навички визначати стан грошово-кредитної системи країни в цілях управління публічними фінансами
СК – 3	Здатність розробляти процедури розв'язання поточних ситуацій в економіці підприємства з урахуванням обмежень на час вироблення управлінського рішення і впливу наявних ресурсів
СК - 4	Здатність суб'єкта публічного адміністрування щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень в контексті державної та публічної служби
СК - 5	Навички визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами
СК – 6	Навички організації і ведення обліку і аудиту в організаціях з метою прийняття управлінських рішень та формування ефективної стратегії розвитку
СК – 7	Здатність застосовувати методи та критерії економічного діагностування результативності та ефективності публічного управління та адміністрування з метою забезпечення економічної безпеки в умовах соціально-економічних змін
СК – 8	Здатність використовувати комунікативні, культурні і лідерські здібності та на базі управлінсько-маркетингових навичок приймати рішення стратегічного характеру
СК – 9	Здатність застосовувати принципи адміністративного менеджменту в сучасних умовах, користуватись правовими засадами та технікою у сфері адміністративного менеджменту, застосовувати механізми функціонування органів управління, оцінювати ефективність та якість адміністративного менеджменту
СК – 10	Здатність застосовувати організаційний інструментарій управління трудовими ресурсами та надбані професійні знання і навички на практиці, а також управляти соціально-трудовами відносинами на всіх стадіях розвитку організації, використовуючи сучасні інформаційні технології.

СК – 11	Навички застосування сучасних інформаційних систем у сфері публічного управління.
СК – 12	Навички використання методів і прийомів економічної діагностики для формування ефективних засад сталого, в тому числі соціального, розвитку, а також реалізації механізму антикризового управління.
СК – 13	Здатність використовувати сучасну конституційно-законодавчу базу в системі територіального управління та місцевого самоврядування.
СК - 14	Здатність використовувати сучасні прийоми і методи адміністрування податків з метою ефективного стратегічного розвитку.
Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах програмні результати навчання	
ПРН - 1	<i>Демонструвати</i> базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
ПРН – 2	<i>Користуватися</i> іноземною мовою у професійній діяльності та у побутовому спілкуванні; <i>розуміти</i> зміст текстів професійно-орієнтованого характеру певного рівня складності; <i>працювати</i> з іншомовними джерелами інформації; <i>сприймати</i> на слух зміст навчальних аудіо матеріалів професійного спрямування.
ПРН – 3	<i>Використовувати</i> офіційно-діловий та науковий стилі спілкування; <i>використовувати</i> мовні засоби відповідно до мети та умов спілкування.
ПРН – 4	<i>Здійснювати</i> горизонтальний, вертикальний, трендовий аналіз; <i>обчислювати і аналізувати</i> розраховані значення аналітичних коефіцієнтів; <i>використовувати</i> прийоми і методи аналізу; <i>аналізувати і прогнозувати</i> статистичні дані; <i>планувати</i> показники соціально-економічного розвитку, <i>оцінювати</i> господарську діяльність підприємства; <i>порівнювати</i> результати та показники його діяльності у динаміці та робити висновки за результатами проведеного аналізу.
ПРН – 5	<i>Аналізувати</i> диспозиції та глибину взаємодії суб'єктів мікро-, макро- та міжнародної економіки; <i>оцінювати</i> секторально-галузеву та регіональну структуру економіки; <i>досліджувати</i> кон'юнктуру

	ринків товарів, послуг, інвестицій, праці; <i>ідентифікувати</i> фактори та моделі корпоративного лідерства; <i>організовувати</i> розроблення та контролювати виконання бізнес-процесів; <i>обґрунтовувати</i> напрямки інноваційного розвитку України в конкурентному середовищі.
ПРН – 6	<i>Знати</i> наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, <i>ідентифікувати</i> теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.
ПРН – 7	<i>Застосовувати</i> загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування.
ПРН - 8	<i>Застосовувати</i> сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій і професійній діяльності.
ПРН – 9	<i>Ідентифікувати</i> основні засади адміністративного менеджменту; <i>формувати</i> перелік структурних підрозділів та ієрархічні рівні адміністративної служби; <i>ідентифікувати</i> кількість працівників адміністративної служби, види і форми взаємовідносин адміністративної служби з іншими структурними підрозділами організації (підприємства, установи); <i>формувати</i> цілі діяльності та структуру адміністративної служби з метою підвищення ефективності її діяльності; <i>дотримуватися</i> своєчасного подання інформації та звітності з питань діяльності адміністративної служби; <i>здійснювати</i> оцінювання ефективності взаємодії адміністративної служби з керівництвом та іншими структурними підрозділами, фізичними і юридичними особами; <i>формувати</i> рекомендації підлеглим щодо стилю їхньої діяльності, форм і методів роботи з кадрами, розвитку організаційних здібностей; <i>узагальнювати</i> стан трудової і виконавської дисципліни шляхом збору даних про діяльність підрозділів чи окремих працівників згідно з чинним законодавством; <i>пропонувати</i> підвищувати ефективність праці працівників, їх персональну відповідальність за доручену їм справу; <i>здійснювати</i> роботу щодо зміцнення трудової і виробничої дисципліни, сприяти розвитку творчої ініціативи і трудової активності працівників.
ПРН – 10	<i>Визначати, оцінювати й обґрунтовувати</i> пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях

	публічного управління та адміністрування.
ПРН – 11	<i>Визначати</i> наслідки та аналізувати зміст державної політики у різних сферах суспільного життя, стратегічні та поточні цілі державного управління з урахуванням вимог сучасних проблем розвитку країни, регіону та окремих підприємств; <i>виявляти</i> випадки порушення вимог чинного законодавства.
ПРН – 12	<i>Формувати</i> рішення щодо вибору найбільш доцільних методів та інструментів державного управління, використання яких дозволило б з найменшими витратами часу та інших ресурсів досягнути поставлених цілей; <i>визначати</i> ефективність дій державного управління; <i>організовувати</i> оцінку державному та регіональному бюджетам, розуміти й аналізувати причини утворення дефіциту бюджету та державного боргу; <i>визначати</i> необхідні напрями зовнішньоекономічної політики держави щодо реалізації прийнятої економічної політики та безпеки національних інтересів; <i>використовувати</i> накопичений світовий досвід в області державного управління.
ПРН – 13	<i>Демонструвати</i> знання відносно обліку господарських операцій, що здійснюються між вітчизняними суб'єктами господарювання та іноземними контрагентами; <i>пояснювати</i> вплив податків на основні показники діяльності суб'єктів господарювання.
ПРН – 14	<i>Аналізувати</i> та <i>застосовувати</i> необхідну начальну та наукову літератури, нормативно-законодавчі документи з різноманітних пошукових джерел.
ПРН – 15	<i>Пояснювати</i> сутність та необхідність сплати податків та <i>оцінювати</i> відповідальність за ухилення від оподаткування.
ПРН – 16	<i>Застосовувати</i> сучасні методи та технології PR; <i>планувати</i> PR-кампанії та <i>розробляти</i> заходи паблік рілейшнз; <i>проводити</i> дослідження в рамках PR-кампаній; <i>складати</i> прес-релізи публічного виступу.
ПРН - 17	<i>Ідентифікувати</i> умови виникнення і розвитку надзвичайних ситуацій (НС) та забезпечення скоординованих дій щодо їх попередження на об'єктах господарювання (ОГ) відповідно до своїх професійних обов'язків; <i>обирати і застосовувати</i> методики з прогнозування та оцінки обстановки в зоні НС; <i>оцінювати</i> стан готовності підрозділу до

	<p>роботи в умовах загрози і виникнення НС за встановленими критеріями та показниками; <i>організувати</i> систему управління охороною праці на підприємстві; <i>розробляти</i> та <i>реалізовувати</i> заходи для усунення причин нещасних випадків, ліквідації аварій на виробництві; <i>обирати</i> методи обмеження дії шкідливих та виключити можливість впливу на працівників небезпечних факторів та контролювати виконання вимог безпеки; <i>надавати</i> першу до медичну допомогу при виробничих травмах потерпілим; <i>володіти</i> навичками щодо забезпечення безпеки виробничих процесів і обладнання, виробничих приміщень.</p>
--	--

Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

<p><i>Обсяг освітньої програми магістра</i></p>	<p>Обсяг освітньої програми підготовки магістра з галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» складає 90 кредитів ЄКТС, у т.ч.: цикл загальної підготовки – 9 кредитів, цикл професійної підготовки – 45 кредитів, практичної підготовки – 12 кредитів, атестація (підготовка та захист магістерської дипломної роботи) – 24 кредитів.</p>
---	--

**3. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ СКЛАДОВОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ
ДРУГОГО ОСВІТНЬОГО РІВНЯ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ**

№	Назва дисципліни (виду роботи)	Кількість кредитів за ECTS	Загальний обсяг навчальної роботи, годин	Аудитор- не наванта- ження, годин	Самос- тійна робота, годин	Форма контролю/ семестр
НОРМАТИВНА ЧАСТИНА						
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ						
1.1	Глобальна економіка	3	90	30	60	залік (1 сем.)
1.2	Методологія наукових досліджень	3	90	30	60	залік (1 сем.)
1.3	Інноваційний розвиток підприємства	3	90	30	60	залік (1 сем.)
Разом		9	270	90	180	-
2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ						
2.1	Інвестиційний менеджмент	3	90	30	60	залік (2 сем.)
2.2	Теорія та історія державного управління	3	90	30	60	іспит (1 сем.)
2.3	Державне управління в економічній сфері	4	120	40	80	іспит (2 сем.)
2.4	Публічне адміністрування	3	90	30	60	іспит (1 сем.)
2.5	Регіональне управління	3	90	30	60	іспит (1 сем.)
2.6	Документообіг в державі	3	90	30	60	іспит (1 сем.)
2.7	Управління проектами	4	120	40	80	іспит (2 сем.)
2.8	Курсова науково-дослідна робота	6	180			диф. залік (1 сем.)
Разом		29	870	230	640	-
ВИБІРКОВА ЧАСТИНА						
3. ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ (ЗА САМОСТІЙНИМ ВИБОРОМ СТУДЕНТІВ)						
3.1	Місцеве самоврядування/ Правове забезпечення державного регулювання	3	90	30/30	60	залік (2 сем.)
3.2	Комунікації в публічній адміністрації/	3	90	30/30	60	іспит (2 сем.)

	Інформаційні системи в управлінні та адмініструванні					
3.3	Корпоративна політика і лідерство/ Конституція та врядування	3	90	30/30	60	іспит (1 сем.)
3.4	Управління соціальним і гуманітарним розвитком/ Public Management та процеси децентралізації ЄС	3	90	30/30	60	іспит (2 сем.)
3.5	Основи стратегічного планування розвитку держави/ Система органів публічної влади в Україні	4	120	40/40	80	іспит (2 сем.)
Разом		16	480	160	320	-
ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА						
5. ПРАКТИКА						
5.1	Науково-дослідницька практика	6	180	-	180	диф. залік (2 сем.)
5.2	Переддипломна практика	6	180	-	180	диф. залік (3 сем.)
Разом		12	360	-	360	-
ДИПЛОМУВАННЯ						
Підготовка та захист магістерської дипломної роботи		24	720	-	720	-
Разом		24	720	-	720	-
Разом за освітньою програмою		90	2700	480	2220	-

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДЕСКРИПТОРАМ НРК (2-Й РІВЕНЬ, МАГІСТЕРСЬКИЙ)

Класифікація компетентностей за НРК	<p>Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи</p> <p>Зн2 Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей</p>	<p>Ум1 Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог</p> <p>Ум2 Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності</p>	<p>К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються</p> <p>К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності</p>	<p>АВ1 Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування</p> <p>АВ2 Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди</p> <p>АВ3 Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним</p>
	Загальні компетентності - 14			
ЗК1		УМ1	К1	АВ1
ЗК2	ЗН2	УМ2		АВ1
ЗК3	ЗН1	УМ1	К1	АВ1
ЗК4	ЗН1			АВ3
ЗК5			К1	
ЗК6	ЗН2	УМ1		АВ3
ЗК7		УМ2		
ЗК8	ЗН2	УМ1		АВ3
ЗК9	ЗН1	УМ1	К1	АВ1
ЗК10	ЗН1	УМ1	К1	
ЗК11	ЗН2	УМ1	К1	
ЗК12	ЗН1	УМ2		АВ1
ЗК13	ЗН2	УМ2	К1	АВ2
ЗК14		УМ2	К2	
Спеціальні (фахові) компетентності - 12				
СК1	ЗН1	УМ1		АВ3
СК2	ЗН2			
СК3		УМ2		
СК4	ЗН2			
СК5		УМ2		
СК6	ЗН2	УМ1		
СК7	ЗН2	УМ1		АВ2
СК8		УМ2	К1	АВ2
СК9			К1	АВ1
СК10	ЗН2			АВ3
СК11		УМ2	К2	
СК12		УМ2	К1	АВ2
СК13		УМ1	К1	АВ2
СК14		УМ1	К1	АВ2

**Матриця відповідності визначених результатів навчання та компетентностей за спеціальністю
281 «Публічне управління та адміністрування»**

Програмні результати навчання	Компетентності																						
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності														
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	
ПРН1	+				+				+	+								+					
ПРН 2	+				+				+	+								+					
ПРН 3	+	+									+		+										
ПРН 4	+													+	+	+				+			
ПРН 5	+						+										+		+		+		
ПРН 6	+							+	+														
ПРН 7	+		+	+								+		+								+	
ПРН 8	+					+																	
ПРН 9	+											+		+								+	
ПРН 10	+	+	+										+										
ПРН 11	+												+		+							+	
ПРН 12	+												+		+					+		+	
ПРН 13	+			+												+						+	
ПРН 14	+					+										+					+		
ПРН 15	+						+	+											+			+	
ПРН 16	+																	+					
ПРН 17	+																			+	+		

6. ПЕРЕЛІК ТА ОБСЯГИ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

6.1.НОРМАТИВНА ЧАСТИНА

Нормативна частина навчального плану включає дисципліни загальної та професійної підготовки. Тематичний блок «Цикл загальної підготовки» спрямований на формування у студентів фундаментальних знань з теорії та практики складових дисциплін та надання відповідних професійних компетенцій.

У межах циклу «Загальної підготовки» вивчаються наступні дисципліни:

№	Назва дисципліни	Кількість кредитів	Кількість годин	Кількість аудиторних годин	Кількість годин на самостійне вивчення	Форма контролю
Цикл дисциплін загальної підготовки						
1	Глобальна економіка	3	90	30	60	залік
2	Методологія наукових досліджень	3	90	30	60	залік
3	Інноваційний розвиток підприємства	3	90	30	60	залік
Загальна кількість		9	270	90	180	

Тематичний блок «Цикл професійної підготовки» спрямований на формування системи теоретичних і прикладних знань щодо підготовки висококваліфікованих фахівців з публічного управління та адміністрування, які набудуть компетентності з прийняття управлінських рішень. За результатами навчання випускник зможе приймати публічно-управлінські рішення з урахуванням ризиків для здобуття переконливої освіченості у фундаментальних можливостях публічного управління та адміністрування у конкретних організаціях і умовах як України, так і європейського простору.

У межах «Циклу професійної підготовки» вивчаються наступні дисципліни:

№	Назва дисципліни	Кількість кредитів	Кількість годин	Кількість аудиторних годин	Кількість годин на самостійне вивчення	Форма контролю
Цикл професійної підготовки						
1	Інвестиційний менеджмент	3	90	30	60	залік
2	Теорія та історія державного управління	3	90	30	60	екзамен
3	Державне управління в економічній сфері	4	120	40	80	екзамен
4	Публічне адміністрування	3	90	30	60	екзамен
5	Регіональне управління	3	90	30	60	екзамен

6	Документообіг в державній службі	3	90	30	60	екзамен
7	Управління проектами	4	120	40	80	екзамен
8	Курсова науково-дослідна робота	2	180			диф. залік
Загальна кількість		29	870	230	640	-

6.2. ВАРІАТИВНА ЧАСТИНА

Варіативна складова частина навчального плану включає вибіркові дисципліни гуманітарної та соціально-економічної підготовки, вибіркові дисципліни професійної підготовки за самостійним вибором студентів. Варіативний цикл вибіркових дисципліни професійної підготовки включає в себе 10 навчальних дисципліни.

У межах варіативної частини навчального плану освітньо-професійної програми вивчаються наступні дисципліни:

№	Назва дисципліни	Кількість кредитів	Кількість годин	Кількість аудиторних годин	Кількість годин на самостійне вивчення	Форма контролю
1	Місцеве самоврядування/ Правове забезпечення державного регулювання	3	90	30/30	60	залік
2	Комунікація в публічній адміністрації/ Інформаційні системи в управлінні та адмініструванні	3	90	30/30	60	іспит
3	Корпоративна політика і лідерство/ Конституція та врядування	3	90	30/30	60	іспит
4	Управління соціальним і гуманітарним розвитком/ Publik Management та процеси децентралізації ЄС	3	90	30/30	60	іспит
5	Основи стратегічного планування розвитку держави/ Система органів публічної влади в Україні	4	120	40/40	80	іспит
	Разом	16	480	160	320	

6.3. Практична підготовка

Цикл практичної підготовки включає в себе науково-дослідницьку та переддипломну практики, в ході яких закріплюються теоретичні знання, отримані в процесі навчання, отримуються уміння і навички прикладного характеру для самостійного вирішення актуальних і практично значимих завдань публічного управління та адміністрування, здійснюється збір матеріалів для забезпечення самостійної наукової діяльності і підготовки магістерського дослідження та підготовку і захист магістерської роботи, яка має бути закінченим науковим дослідженням, мати внутрішню єдність та

свідчити про підготовленість автора до виконання професійних обов'язків з використанням набутих інтегрованих знань, умінь і практичних навичок.

У межах циклу «Практична підготовка» здійснюється:

№	Вид діяльності	Кількість кредитів	Кількість годин
1	Науково-дослідницька практика	6	180
2	Переддипломна практика	6	180
3	Підготовка та захист магістерської дипломної роботи	24	720
Загальна кількість		36	1080

7. ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ

Освітній процес побудований на принципах особистісно орієнтованого навчання із застосуванням системного, компетентнісного, інтегративного підходів з елементами самонавчання та самоорганізації.

Форми навчання:

- лекції, семінари, практичні заняття, що вирізняються порівняно високою наукоємністю;
- консультації та елементи дистанційного (on-line, електронного) навчання.

Способи навчання:

- робота з науковою літературою, нормативно-законодавчою базою, статистичними та іншими інформаційними джерелами;
- використання інтерактивних освітніх технологій (інтенсифікації навчання на основі опорних структурно-логічних схем і знакових моделей, рівневої диференціації, модульно-блочного, корпоративного навчання тощо);
- оволодіння засадами критичного загальнотеоретичного пізнання; дослідницького та проектного мислення.

Система оцінювання охоплює кількісно-якісну атестацію результатів:

- опитування на семінарах (практичних заняттях) та проміжних контрольних робіт;
- письмових іспитів та усного екзаменування;
- заліків;
- захисту звітів, основних наукових положень, висновків і рекомендацій за темою магістерського дослідження.

8. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

8.1. Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи

Магістерська дипломна робота є закінченим науковим дослідженням, вона повинна мати внутрішню єдність та свідчити про підготовленість автора до виконання професійних обов'язків з використанням набутих інтегрованих знань, умінь і практичних навичок. Державній екзаменаційній комісії (ДЕК) обов'язково подаються матеріали, що характеризують наукову (творчу) і практичну цінність виконаної роботи, – довідка про апробацію результатів дослідження та/або тези доповідей на науково-практичних конференціях тощо.

Магістерська дипломна робота допускається до захисту перед ДЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений Запорізьким інститутом економіки та інформаційних технологій.

За всі відомості, викладені в магістерській роботі, порядок використання фактичного матеріалу та іншої інформації під час її написання, обґрунтованість висновків та положень, що в ній захищаються, несе відповідальність безпосередньо студент – автор кваліфікаційної роботи. Згідно Закону України «Про вищу освіту» вищий навчальний заклад зобов'язаний вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах здобувачів вищої освіти. Для реалізації вказаних положень студент-автор магістерської роботи додає до друкованого варіанту пояснювальної записки CD з електронним варіантом у форматі PDF.

8.2. Вимоги до публічного захисту (демонстрації)

До захисту магістерської дипломної роботи допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, пройшли та захистили звіт з проходження виробничо-переддипломної практики, у встановлений термін пройшли нормоконтроль та контроль за програмою «Антиплагіат». Магістрант захищає дипломну роботу публічно перед екзаменаційною комісією, яка затверджена наказом ректора інституту. Процедура захисту включає:

- оголошення рецензій, відгуку наукового керівника і рішення про допуск роботи до захисту;
- виступ магістранта;
- запитання до автора роботи;
- відповіді магістранта;
- обговорення на засіданні Екзаменаційної комісії результатів захисту робіт;
- рішення екзаменаційної комісії про оцінку роботи та присвоєння відповідної кваліфікації магістранту.

Для переконливості та підтвердження висновків та пропозицій доцільно виготовити наочний матеріал презентації із використання мультимедійної техніки.

9. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ОСВІТИ ДРУГОГО ОСВІТНЬОГО РІВНЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Загальні положення

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р., система забезпечення якості вищої освіти в Україні включає в себе, зокрема: систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (безпосередньо вищими навчальними закладами).

Враховуючи можливість подальшої реалізації тенденції на відходження Міністерством освіти і науки України від принципу патерналізму у сфері управління галуззю вищої освіти та впровадження у цій сфері принципу субсидіарності з наданням вищим навчальним закладам більш широких повноважень у виборі траєкторій свого руху, система внутрішнього контролю якості освіти другого освітнього рівня (магістр) за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування ґрунтується на концепції системи маркетингу якості освіти відповідно до принципів міжнародних стандартів.

2. Концептуальні аспекти внутрішнього контролю якості знань

2.1. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в ПрАТ ПВНЗ «Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій».

2.2. Система оцінювання знань студентів включає вхідний, поточний, модульний, семестровий (ККР) контроль знань.

2.3. **Вхідний контроль** проводиться на початку навчання на другому освітньому рівні з метою виявлення загально-дисциплінарного рівня підготовки, необхідного для засвоєння конкретної дисципліни та надання практичної індивідуальної допомоги студентам у поповненні необхідних знань. Проводить його науково-педагогічний працівник, якому доручено викладати відповідну дисципліну, підсумки контролю обговорюються на кафедрі та плануються заходи щодо підвищення рівня знань студентів.

2.4. **Поточний контроль** здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти другого рівня у процесі навчання, забезпечення управління

навчальною мотивацією студентів. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю.

2.5. **Семестровий підсумковий контроль** проводиться у формі екзамену, диференційованого заліку чи заліку, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу, та в обов'язі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою дисципліни.

2.6. Критерії оцінювання є обов'язковою складовою навчальної програми дисципліни. На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає дисципліну, повинен ознайомити здобувачів вищої освіти другого рівня зі змістом, структурою, формою екзаменаційної (залікової) роботи та прикладами завдань попередніх років, а також із системою і критеріями її оцінювання.

2.7. **Відстрочений контроль, або контроль збереження знань**, проводиться через деякий час після вивчення дисципліни. Цей вид контролю не впливає на результативність навчання студентів і проводиться вибірково для визначення рівня залишкових знань студентів, контролю якості навчального процесу та удосконалення критеріїв оцінювання навчальних здобутків студентів.

2.8. Відстрочений контроль з певної дисципліни проводиться за розпорядженням ректора (першого проректора), яким визначається персональний склад комісії, яка його проводить, і термін проведення (у семестрі, наступному за семестром, в якому студенти складали екзамен з цієї дисципліни).

2.9. **Контроль збереження знань** проводиться у формі написання комплексної контрольної роботи (ККР) з дисципліни і є контролем стійкості знань, умінь та навичок та може проводитись за темами дисципліни, що була вивчена в попередньому семестрі, або за навчальною програмою всієї дисципліни як для перевірки готовності до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань студентів. Пакет завдань ККР розробляється науково-педагогічними працівниками кафедри, які викладають відповідні дисципліни та затверджується на засіданні кафедри.

2.10. Після кожної сесії визначаються та оприлюднюються рейтинги студентів за успішністю.

2.11. Для врахування думки здобувачів вищої освіти другого рівня щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні опитування, а також студентський моніторинг якості освітнього процесу.

Відповідальні за впровадження: випускаюча кафедра, науковий керівник магістранта, навчальний відділ, проректор з наукової роботи, перший проректор, Науково-методична рада інституту.

Показники: рівень успішності студентів, рівень академічної заборгованості, кількість переможців на всеукраїнських олімпіадах, участь магістрантів на Науково-практичних конференціях, публікації наукових статей та тез за темою магістерського дослідження.

3. Оцінювання результатів отримання знань здобувачів вищої освіти другого рівня

3.1 При оцінюванні здобувачів вищої освіти другого рівня використовуються заздалегідь оприлюднені критерії, правила і процедури. Для забезпечення такого оцінювання необхідно такі процедури оцінювання, які:

- Здатні визначити, в якій мірі досягнуті заплановані навчальні результати та інші цілі програми;
- відповідають своєму призначенню, тобто забезпечують діагностичний, поточний або підсумковий контроль;
- мають чіткі й оприлюднені критерії виставлення оцінок;
- не покладаються на судження лише одного екзаменатора;
- мають чіткі правила, які регулюють випадки відсутності слухача через хворобу чи інші поважні причини;
- підлягають адміністративним перевіркам, які встановлюють точність здійснення виписаних процедур.

3.2. Студенти мають бути чітко поінформовані про стратегію оцінювання, що застосовується щодо їхньої навчальної програми; про те, які екзамени чи інші форми оцінювання будуть застосовані до них; чого від них очікують, а також про те, які критерії будуть використані при оцінюванні успішності.

Структуру форм внутрішнього контролю якості навчання в ПрАТ ПВНЗ «ЗІЕІТ» подано в табл.1.

Таблиця 1

Форми поточного контролю, контролю засвоєння навчальних дисциплін та поточного контролю	
Форми поточного контролю <i>(здійснюється під час аудиторних занять та під час самостійної роботи слухачів)</i>	
на аудиторних заняттях	під час самостійної роботи слухачів
<ul style="list-style-type: none"> • Експрес-опитування • Вирішення проблемних ситуацій • Розв'язання завдань, побудова трендів, графіків • Моделювання соціально-економічних процесів • Виступи та дискусії на семінарах • Публічний захист творчих робіт • Ділові ігри, співбесіди, тощо. 	<ul style="list-style-type: none"> • Співбесіди в ході індивідуальних консультацій • Робота з нормативними документами та літературними джерелами • Підготовка тез доповідей виступів • Індивідуальні домашні завдання • Формування україномовних та іншомовних анотацій • Виконання кейс-завдань
Форми контролю засвоєння навчальних дисциплін <i>(здійснюється відповідно до затвердженого навчального плану)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Тестування з отриманням фіксованого результату : <ul style="list-style-type: none"> – Індивідуальні – Групові – З використанням програмного забезпечення • Ділові ігри, що передбачають: <ul style="list-style-type: none"> – вміння приймати та підтримувати маркетингові управлінські рішення. – розробляти плани маркетингу щодо інноваційних проектів та обґрунтовувати інвестиційну привабливість заходів. 	<ul style="list-style-type: none"> • Підготовка ІДЗ • Аналітичний огляд з певної ситуації • Видання наукової статті у виданні ПрАТ ПВНЗ «ЗІЕІТ» • Розробка маркетингових стратегій та оволодіння методами маркетингової діагностики ринкового середовища організації.
Форми підсумкового контролю	
<ul style="list-style-type: none"> • Довідки про апробацію наукових результатів у практичну діяльність • Прилюдний захист магістерської роботи перед ДЕК. 	

3.3. Рівень засвоєння програмного матеріалу кожної з дисциплін, затверджених навчальних планом, визначається за 100-бальною оціночною шкалою:

90-100 балів – «відмінно»;

75-89 балів – «добре»;

60-74 балів – «задовільно»;

0-59 балів – «незадовільно».

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-бальну та шкалу ECTS здійснюється в такому порядку:

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	<i>Відмінно</i> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	<i>Дуже добре</i> (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	<i>Задовільно</i> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	<i>Достатньо</i> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	<i>Незадовільно</i> (з можливістю повторного складання)
1-34		F	<i>Незадовільно</i> (з обов'язковим повторним курсом)

Якість захисту магістерської роботи визначається критеріями:

- уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження;
- здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди;
- загальний рівень підготовки слухача;
- володіння культурою презентації.

5. Практика

Науково-дослідницька практика

Знати:

- базові аспекти методології наукових досліджень;
- теоретичні основи проведення управлінських досліджень;
- класичні джерела за обраною науковою проблемою;
- правила оформлення тез до конференції, наукової статті, бібліографії;
- стан розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній літературі;
- нормативно-правову базу, яка регулює діяльність об'єкту дослідження.

Вміти:

- визначати стан розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній літературі;
- встановлювати структуру, наукову проблематику та результати наукової роботи академічних і галузевих інститутів та їх провідних спеціалістів щодо обраного напрямку досліджень;
- визначати структуру та основні завдання магістерського дослідження;
- володіти методикою обробки та аналізу статистичних даних;
- формулювати результати дослідження у вигляді тез до конференції;
- писати наукові статті.

Тривалість. Всього – 180 год.

Форма контролю – захист звіту з науково-дослідницької практики.

Переддипломна практика

Знати:

- діяльність конкретної самостійного суб'єкта та об'єктно-предметної області дослідження;
- документальні джерела і нормативно-правову базу функціонування об'єкту дослідження;
- організацію діяльності в сфері публічного управління та адміністрування на об'єкті дослідження;
- методику визначення ефективності управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування;
- інформаційну базу по заявленій темі магістерської роботи.

Вміти:

- зібрати і обробити інформацію щодо теми магістерського дослідження;
- обґрунтувати проектні рішення;
- розробити пропозиції і рекомендації щодо поліпшення стану (дій, напрямків) адміністративного управління на об'єкті публічного управління та адміністрування;
- інтегрувати теоретичні знання і практичний досвід;
- реалізовувати професійні якості на практиці.

Тривалість. Всього – 180 год.

Форма контролю – захист звіту з переддипломної практики.

Ректор ПрАТ «Приватний вищий навчальний заклад «Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій»

доктор фізико-математичних наук, професор

Г.В.

Туровцев

Нормативні посилання:

Освітньо-професійна програма розроблена на основі наступних нормативних документів:

1. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. – К. : Видавництво «Соцінформ», 2010.
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 року № 266. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
4. TUNING. Educational Structures in Europe. – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.

5. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. Укладачі: В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. – К. : ТОВ «Видавничийдім «Плеяди», 2014. – 100 с.

6. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд. Укладачі: Добко Т., Золотарьова І., Калашнікова С., Ковтунець В., Курбатов С. та ін.; за заг. ред. С. Калашнікової та В. Лугового. – Київ : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2015. – 84 с.

7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти / Схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 29.03.2016 № 3.

8. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187 від 30.12.2015 р. «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=248779880>

9. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій України» [Електронний ресурс]. – - Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011>.

10. Стандарт вищої освіти ступінь «магістр» спеціальності 075 «Маркетинг». – К.: МОН, 2017. – 12с.