

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗАПОРІЗЬКИЙ
ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

ПОГОДЖЕНО

Рішенням Вченої Ради

Протокол № 12

Від «12» 04 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО



Ректор ЗІЕІТ

Г.В. Туровцев

«12» 04 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДДІЛ РОБОТИ З ІНОЗЕМЦЯМИ ТА ОСОБАМИ БЕЗ
ГРОМАНДСТВА ПРАТ ПВНЗ «ЗАПОРІЗЬКИЙ ІНСТИТУТ
ЕКОНОМІКИ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

(ПРАТ «ПВНЗ «ЗІЕІТ»)

Запоріжжя

2019

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення розроблене згідно із Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» (із змінами), «Про закордонних українців», постановами Кабінету Міністрів України від 26.02.1993 р. № 136 від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 10.05.2018 №347 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187, «Про навчання іноземних громадян в Україні» (із змінами), від 15.02.2012 р. № 150 «Про затвердження Порядку перебування та продовження або скорочення строку тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства на території України», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства».

1.2 Відділ роботи з іноземцями та особами без громадянства є структурним підрозділом Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій підпорядковується ректору інституту.

1.3 Відділ діє на підставі Статуту інституту, цього положення та у своїй практичній роботі керується наказами Міністерства освіти і науки України, чинним законодавством, наказами та вказівками ректора.

1.4 Відділ роботи з іноземними студентами створюється, реорганізується та ліквідується рішенням Вченої ради інституту, про що видається наказ ректора Запорізького інституту економіки та інформаційних технологій.

1.5 На посаду начальника відділу призначаються особи, які мають досвід роботи з іноземними громадянами, з оформлення в'їзних – виїзних документів та інших документів, що стосуються іноземних студентів.

1.6 Відділ виконує всі накази і розпорядження по інституту в частині, що стосується його діяльності.

1.7 При виконанні покладених на відділ завдань та функцій, він у встановленому порядку взаємодіє з іншими структурними підрозділами інституту.

II. ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ

2.1 Забезпечення діяльності Інституту згідно діючого законодавства України на започаткування та провадження освітньої діяльності для іноземців та осіб без громадянства за умови дотримання вимог, передбачених ліцензійними умовами.

2.2 Організація навчального процесу підготовки фахівців для зарубіжних країн за різними освітніми ступенями (бакалавр, магістр) у тому, що стосується оформлення запрошень на навчання та забезпечення перебування іноземців та осіб без громадянства в Україні.

2.3 Здійснення оформлення документів іноземців та осіб без громадянства, які вступають на навчання до інституту, (комплектування документів для оформлення посвідок на тимчасове проживання в Україні і подача їх до ДМС України), супровід поданих документів, контроль за отриманням посвідок іноземцями та особами без громадянства.

2.4 Здійснення організації заходів щодо перебування іноземних громадян на території України на законних підставах (реєстрація за місцем проживання, оформлення та обмін посвідок на тимчасове проживання в Україні, постановка на облік іноземних студентів, які поновлені або переведені на навчання в Інституті після інших навчальних закладів України) та візове обслуговування іноземних студентів, інших іноземних громадян, що перебувають на тривалий час в Україну на запрошення ЗІЕІТ.

2.5 Здійснення контролю за своєчасною реєстрацією, зняттям з реєстрації місця проживання та скасуванням посвідок на тимчасове проживання іноземців та осіб без громадянства – студентів та слухачів Інституту. Своєчасне реагування на будь-які можливі порушення з вимог перебування іноземців та осіб без громадянства-студентів та слухачів Інституту на території України.

2.6 Підготовка та подання наказів на зарахування на навчання іноземних студентів та їх відрахування з числа студентів.

2.7 Підготовка відповідних звітних документів та довідок на запити Міністерства Освіти України, УМВС України, Держкордону України, Запорізької ОДА, посольств та інших організацій України та зарубіжних країн (в тому числі інформація про випускників минулих літ як громадян інших держав, так і громадян України, які перебувають за кордоном).

2.8 Організація підготовки та контроль документів про освіту, що видаються ЗІЕІТ іноземним студентам, які навчаються або закінчили навчання у ЗІЕІТ, переводяться в інші навчальні заклади, відраховані з інституту.

2.9 Допомога та надання необхідної інформації Посольствам та Консульствам зарубіжних країн з питань перебування та навчання їх громадян в ЗІЕІТ.

III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

3.1 До завдань відділу відносяться:

3.1.1 Пошук іноземних партнерів для співробітництва. Участь у роботі щодо

залучення іноземних громадян та осіб без громадянства на навчання в Інституті.

3.1.2 Підтримка зв'язків між ЗІЕІТ та іноземними освітніми закладами.

3.1.3 Реклама інституту за кордоном.

3.1.4 Організація навчального процесу підготовки іноземних громадян до вступу в вищі навчальні заклади (підготовче відділення).

3.1.5 Робота з іноземними студентами інституту.

3.2. Функції відділу:

3.2.1 Відділ інформує підрозділи про нові нормативно-правові положення стосовно питань міжнародних відносин та про зміни, внесені до чинних раніше, конкретизує їх відповідно до умов інституту і допомагає впровадженню у практику.

3.2.2 Відділ бере участь у контролі за виконанням рішень Вченої ради та наказів стосовно міжнародних відносин іноземних студентів інституту.

IV. ПРАВА ТА ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

4.1 Співробітники відділу несе особисту відповідальність за належне виконання своїх функціональних обов'язків, за дотримання Правил внутрішнього розпорядку та техніки безпеки.

4.2 Здійснює взаємозв'язок з іншими підрозділами інституту для вирішення виробничих питань.

4.3 Здійснює зв'язки з Міністерством освіти і науки України, з Міжнародним центром освіти, зі спорідненими підрозділами та відділами інших навчальних закладів вищих навчальних закладів освіти – з питань що входять до компетенції відділу, обміну інформацією та досвідом роботи.

V. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ВІДДІЛУ

5.1 В процесі розвитку інституту, зі зміною його управлінської структури можлива реорганізація відділу.

5.2 Ліквідація відділу чи виділення окремих напрямів роботи можливе за наказом ректора, за попереднім рішенням Вченої ради.

.